PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 13 de Agosto del 2025

Señor (a)
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7403510**
Profesional G03
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7403510** del año 2025

Leonella Hurtado Salas , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003193378, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($48.294.866) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO* PESOS *M/CTE. ($3.372.975), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.526.292).*

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 91259289608**,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y

obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta 23 de diciembre del 2025

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se ejecutó la formacion profesional y se desarrollaron sesiones en línea con las fichas • 2879924 • 2879925 • 2901704 • 2977494	Capturas de pantalla de la sesión y de la presentación
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	N/A	N/A
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de		N/A

	aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se asiste a las reuniones programadas por el coordinador para la revisión de casos y la programación de eventos.	N/A
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se asiste a los aprendices en las novedades a través de los grupos de WhatsApp	Captura de pantalla de las conversaciones
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad	N/A	N/A

	(Autoevaluación y Registro calificado).		
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falata de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	GF_1003193378_10225_AGOSTO_2025 GC_1003193378_10225_AGOSTO_2025	Documentos cargados en SECOP 2
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días	N/A	N/A

	hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).		
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

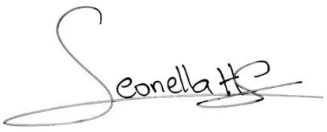
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4615313064** de planilla, expedido por **ACHSOI**, correspondiente al mes de Julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



Firma
Leonella Hurtado Salas
Contratista
C.C. 1003193378.

Recibí a satisfacción:

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.7403510
de 2025
Profesional G03
Coordinación Académica

EVIDENCIAS

Se adjuntan las evidencias correspondientes al proceso formativo desarrollado durante el presente mes. Las imágenes incluyen capturas de asesorías realizadas por WhatsApp, registros de sesiones en línea y resolución de inquietudes manifestadas por los estudiantes a través de diferentes medios. Con el fin de garantizar el acceso permanente a los recursos, se cargaron las grabaciones correspondientes en la plataforma Zajuna. Asimismo, las guías de trabajo fueron enviadas por el grupo de WhatsApp, con el propósito de facilitar la comprensión de las actividades y apoyar a los estudiantes en la correcta elaboración de sus evidencias.

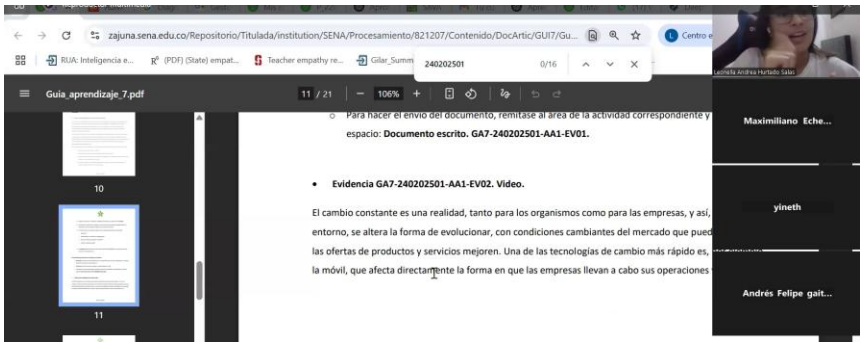
EVIDENCIAS DE LAS SESIONES EN LINEA

CLASES SINCRÓNICAS

FICHAS

- **2879924**
- **2879925**
- **2901704**
- **2977494**

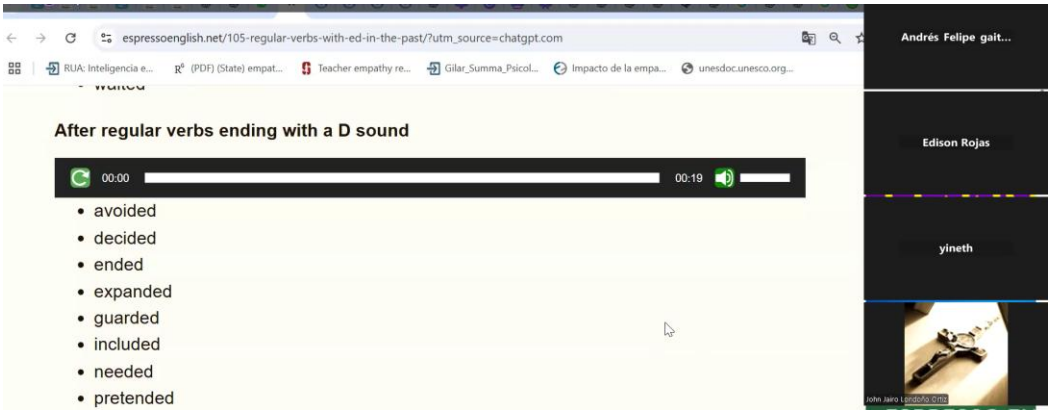
GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA
FICHAS 2879924 y 2879925



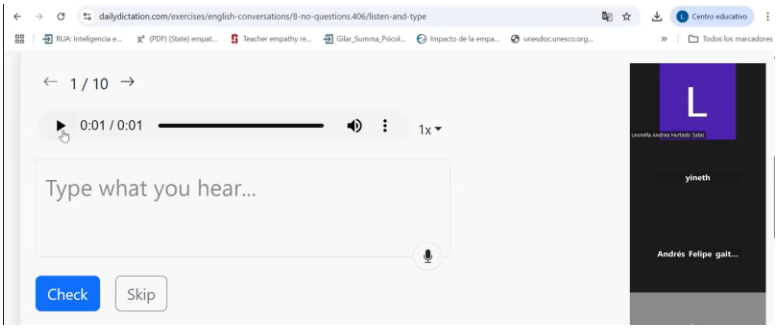
CLASES SINCRÓNICAS

FECHAS DE LAS SESIONES REALIZADAS

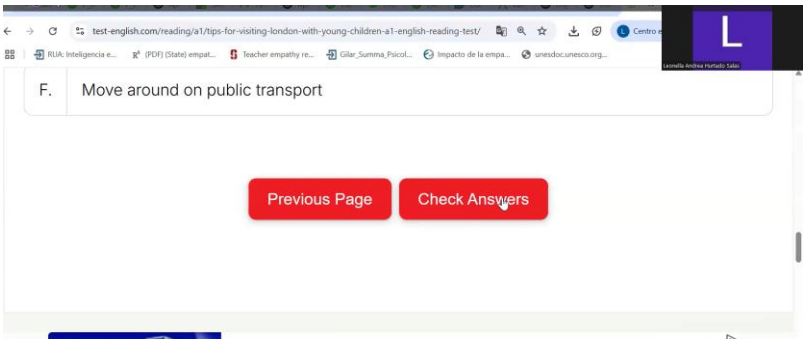
- ✓ **16/07/25**
- ✓ **17/07/25**
- ✓ **18/07/25**
- ✓ **23/07/25**
- ✓ **24/07/25**
- ✓ **25/07/25**
- ✓ **31/07/25**
- ✓ **8/08/25**
- ✓ **13/08/25**
- ✓ **14/08/25**

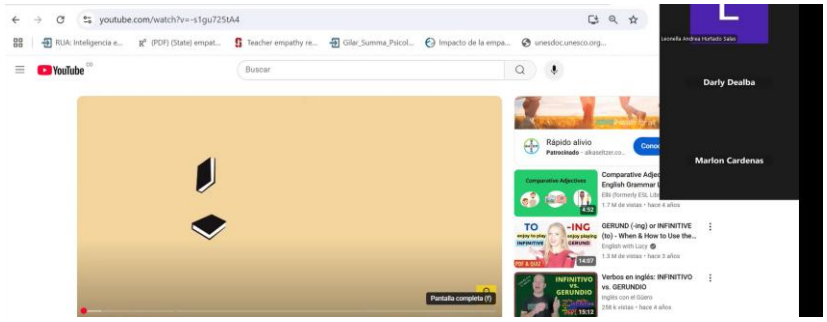


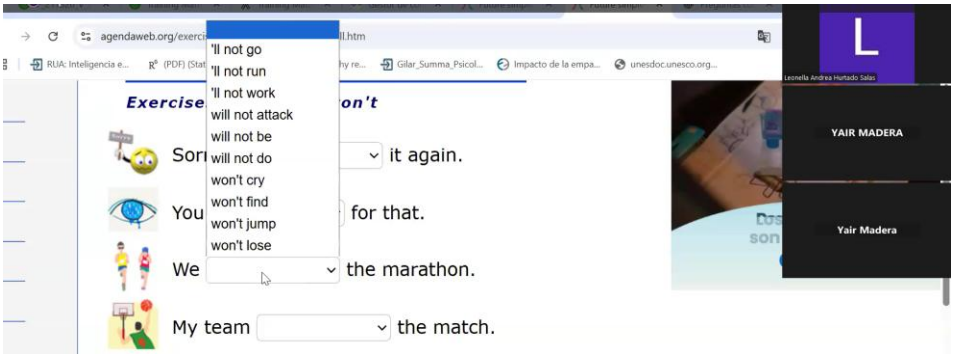




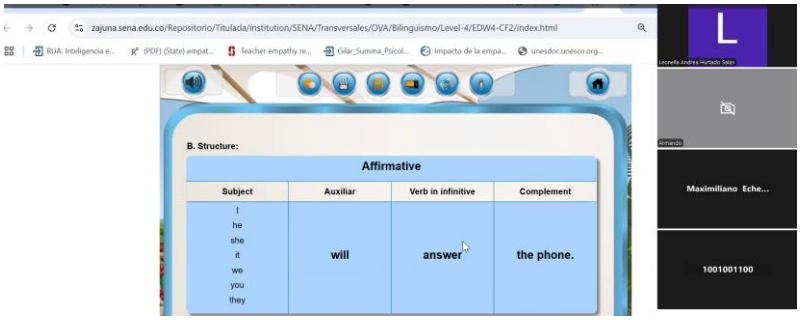
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
FICHA 2901704

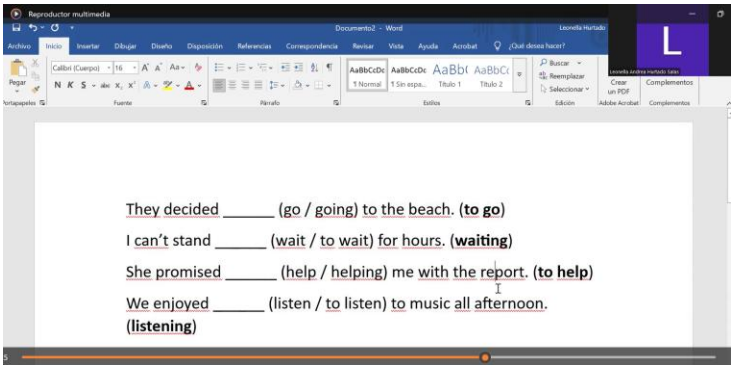


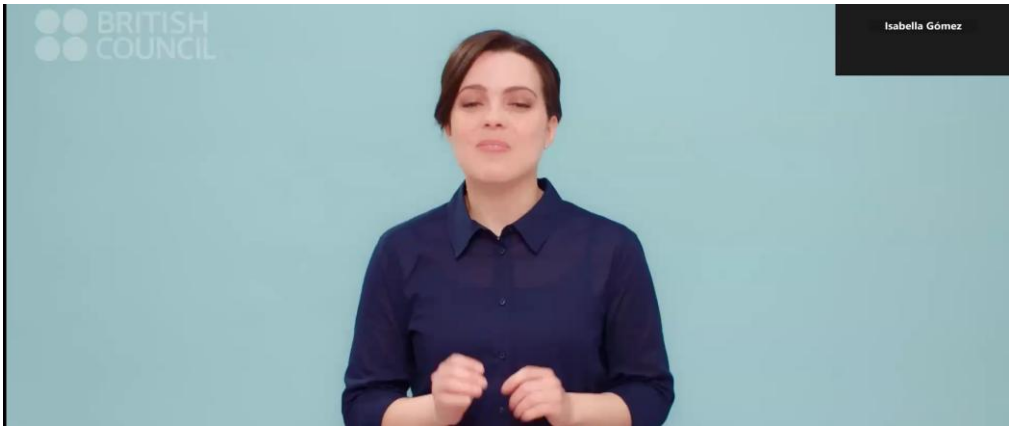


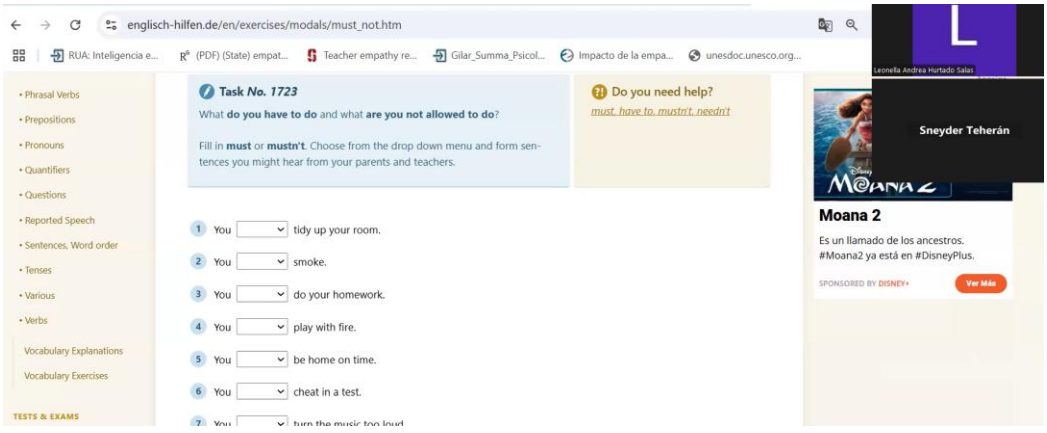


ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2977494

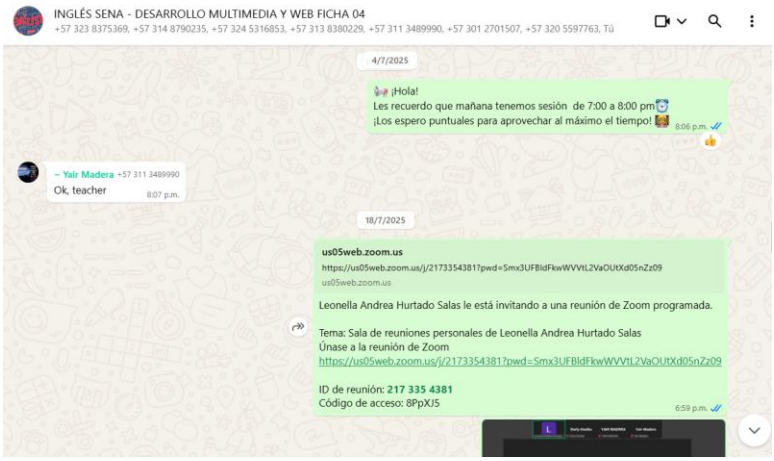


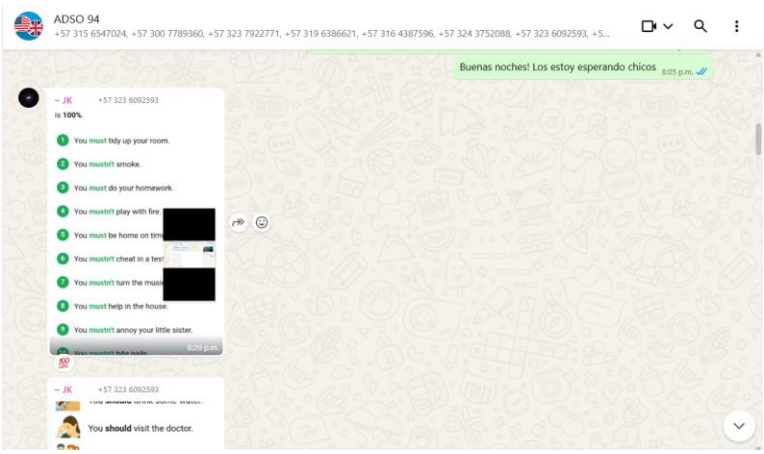


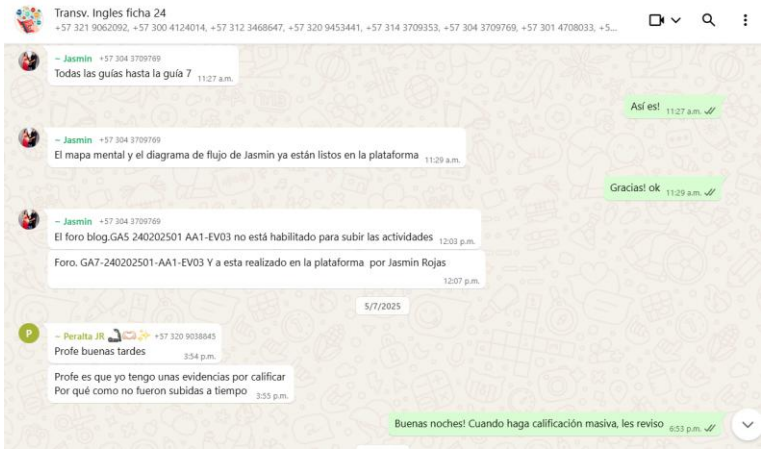


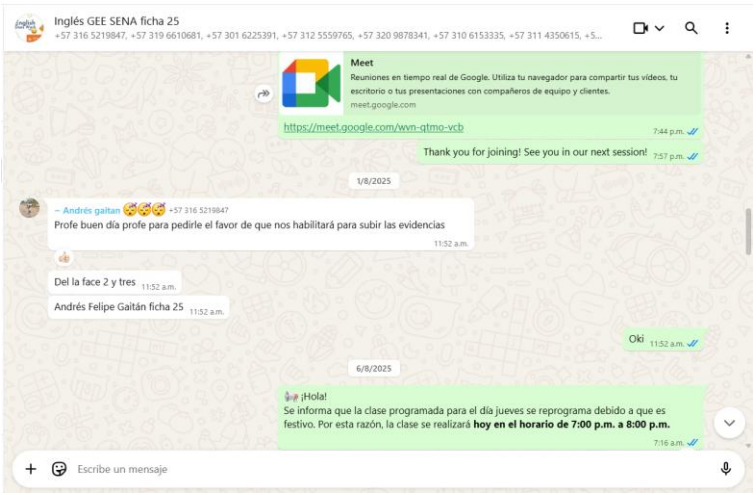


ASESORÍAS REALIZADAS POR WHATSAPP

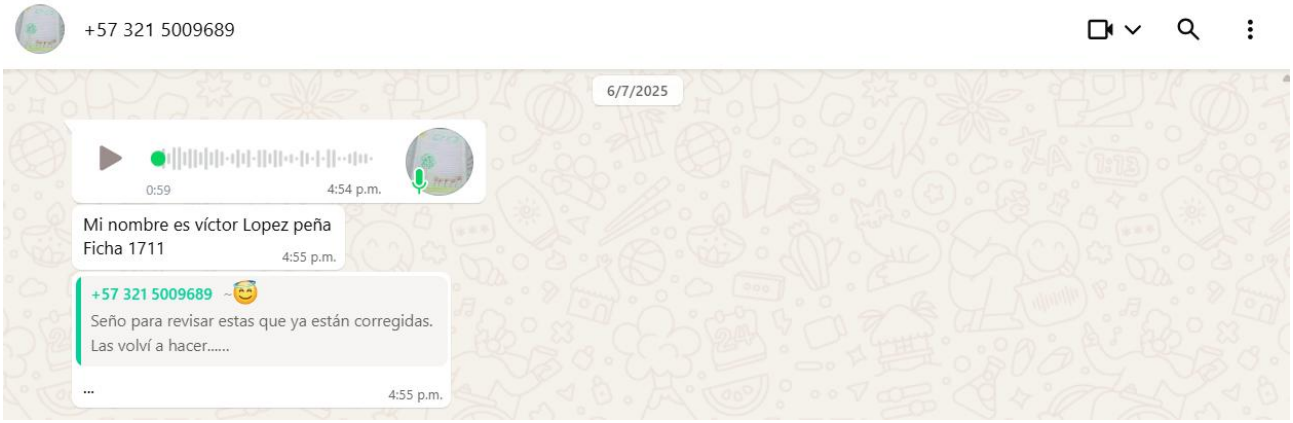


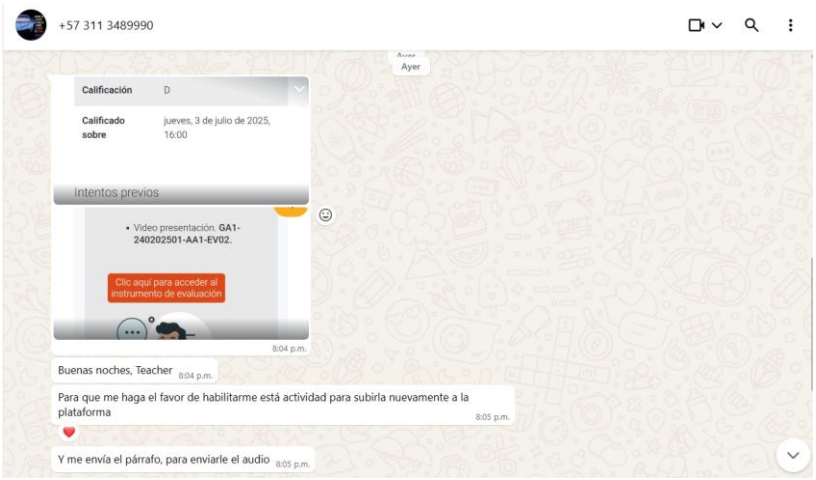


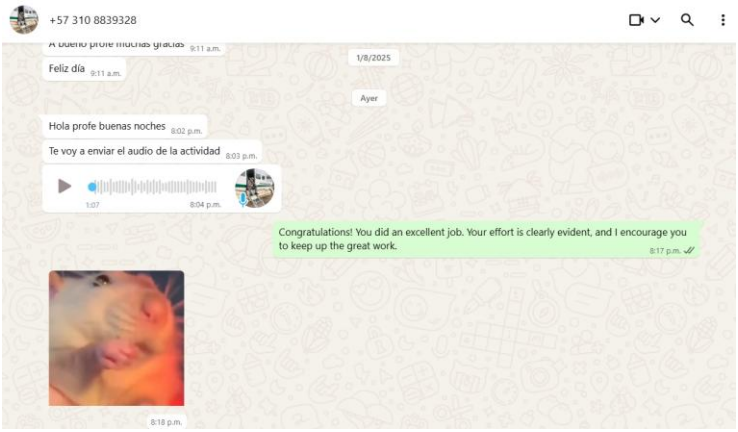




ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS – ASESORIAS INDIVIDUALES







REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	AGOSTO	AÑO:	2025
NOMBRES Y APELLIDOS:	LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS	CÉDULA:	1003193378		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

PROGRAMA FORMACIÓN		HORARIO		FECHA		DIAS					COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN	
No. FICHA	PROGRAMA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V					
FICHA 2879924	GESTION FICIENTE DE LA ENERGIA, CODIGO 821207 V1	16:00pm.	17:59pm.	1-ago	13-ago	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 5. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	16	###	##
FICHA 2879924	GESTION FICIENTE DE LA ENERGIA, CODIGO 821207 V1	16:00pm.	17:59pm.	14-ago	30-ago	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	20	NO	28
FICHA 2879925	GESTION FICIENTE DE LA ENERGIA, CODIGO 821207 V1	6:00am.	8:00am.	1-ago	22-ago	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 4. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	28	###	##
FICHA 2879925	GESTION FICIENTE DE LA ENERGIA, CODIGO 821207 V1	6:00am.	8:00am.	25-ago	29-ago	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 5. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	20	NO	20
FICHA 2901704	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	20:00pm.	21:59m.	1-ago	15-ago	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 2. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	20	SI	0
FICHA 2901704	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	20:00pm.	21:59m.	19-ago	29-ago	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 3. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	18	NO	78
FICHA 2977494	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	6:00pm.	8:00pm.	1-ago	28-ago	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	38	###	##
													160		

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2					DESDE		
3					DESDE		
4					DESDE		
5					DESDE	TOTAL HORAS	

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3				DESDE	TOTAL HORAS	0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Líder WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)					TOTAL HORAS	0

TOTAL HORAS REPORTADAS #¡REF!

FIRMA DEL INSTRUCTOR: LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS