INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0090-2025.
FECHA: 30/01/2025

CONTRATISTA: NATALI SUAREZ SOTO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0090-2025

Cuota Uno:

1. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora del Proceso pre contractual y contractual de los prestadores de servicio de la subsecretaría de Fomento, articulando entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría del Deporte y Recreación.

R//: Participé en el proceso pre contractual con la elaboración de la matriz para el área de gestión contractual de manera organizada con información personal de los contratistas, honorarios, rol, programa al que pertenecen, elemento pep por el cual sale su presupuesto, número de cuotas y valor final, así mismo en la organización y elaboración de las obligaciones contractuales y sus entregables de acuerdo al rol y al nivel de honorarios.

2. Elaborar y entregar los informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros del área de fomento que requieran interna o externamente.

R//: Elaboré y entregué bases de datos tales como matriz de contratación y matriz de obligaciones y entregables para el área de gestión contractual para el proceso de contratación de enero de 221 ps, matriz de proyección del PAC para el área de planeación y financiero para solicitud de PAC y elaboración de CDP, al igual que la proyección preliminar de la matriz de personal para la contratación del mes de febrero.

3. Coordinar y/o convocar la asistencia de las reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

R//: Participé de mesa de trabajo con la líder del área de deporte con el propósito de revisar y dar a conocer el manejo la distribución de las cadenas de valor para los proyectos del área en mención.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

R//: Atendí y proyecté respuestas a solicitudes internas sobre pasivos exigibles, así como externas para oficio allegado por parte del señor Ramiro Varela sobre la contratación del año 2025.

5. Revisar y hacer seguimiento a necesidades presupuestales de la subsecretaría de fomento para la correcta ejecución del mismo.

R//: Revisé y proyecté un documento con las necesidades de la subsecretaria de fomento, sobre los recursos requeridos para la ejecución durante el año 2025.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

R//: Acompañé la organización del proceso de recepción de cuentas de cobro junto al equipo administrativo de la subsecretaria.

- Elaboré y entregué cuadro de control con información de los proyectos, sus coordinadores, apoyos administrativos y asistenciales

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1U2YO4jbU9XLl82v0Zk8h6J_ImW7phuEv



NATALI SUAREZ SOTO
1144132801