



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Agosto 2025

Señor

HUGO FERNANDO GARCIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7979641

Cargo del supervisor instructor G14

Dependencia Coordinación Académica Formación Complementaria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7979641 de 2025

Yeny Marcela Cifuentes Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35220090 de la Calera (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho Millones Ochocientos Veintitrés Mil Seiscientos Tres Pesos M/cte. (\$28.823.603). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de Dos Millones Setecientos Cincuenta y Nueve Mil Setecientos Siete Pesos M/cte. (\$2.759.707). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/cte. (\$4.599.511) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Sesenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Un Pesos M/cte. (\$3.066.341).



Plazo: Seis (06) meses y Ocho (08) días. Hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:

“Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura”.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL contratista apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza la revisión del portafolio de oferta académica para la coordinación de Complementaria con el fin de reconocerlos procesos administrativos para realizar la solicitudes de la oferta en los CDC y Cadis.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Revisión de formatos, cartas de solicitudes de empresas, orientación para el conducto a seguir para hacer las respectivas solicitudes de la formación complementaria y los documentos que se deben adjuntar.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros	Se emiten los resultados de aprendizaje correspondientes a la ficha que termino	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX



4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Se realiza la verificación de los aspirantes a aprendices sena y se informan las novedades mediante correo a Gestión administrativa	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	Esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago - agosto
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Esta actividad no se realiza para Agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago - agosto
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	En el registro de la formación académica se encuentra la autorización tratamiento política Datos formulario	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Se conovo a reunion de la coordinacion Sergio Salamanca para la novedad del cambio de supervisor de contrato el dia martes 12 de agosto de manera virtual	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago - agosto
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se comparte portafolio académico formación complementaria a los CDC USME Y CADIS MARTIRES	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago - agosto



12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual, actas y demás documentos requeridos para la ejecución de la formación	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Esta actividad no se realiza para Julio esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago – agosto
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documentales vigentes de la dependencia asignada.	Esta actividad no se realiza para Julio esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago – agosto
15.	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago – agosto
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se comparte al Cadis mártires y CDC USME Portafolio académico formación complementaria.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/p/ersonal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago - agosto
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Esta actividad no se realiza para Julio.	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago – agosto
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL	Esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago - agosto
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se realizan las visitas a las entidades CDC USME Y CADIS MARTIRES	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ssalamancar_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%20PRESENCIAL%202025/YENY%20MARCELA%20CIFUENTES/JULIO/3275078?csf=1&web=1&e=yqNNIX



21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	Esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago – agosto
22	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Esta actividad no se realiza para agosto	No existe evidencia por cuanto no se realizó esta actividad en el mes objeto de pago - agosto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No **1 0 7 3 8 8 3 9 0 5- 1 0 7 4 9 1 4 3 4 6** de la planilla , **operador simple Julio 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (2) Folios

Cordialmente,

Yeny Marcela Cifuentes Sánchez
Contratista
C.C. No. 35220090 La Calera

Recibí a satisfacción:

HUGO FERNANDO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7979641
Instructor G14
Dependencia Coordinación Académica Formación Complementaria



EVIDENCIAS

DESCRIPCION IMÁGENES 1

Reporte novedades Grupo Agente Gae.

MODIFICAR APELLIDO ASPIRANTE APRENDIZ - Yery Marcela Cifuentes Sanchez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

MODIFICAR APELLIDO ASPIRANTE APRENDIZ Pública

CEDULA SANDRA .pdf

Yery Marcela Cifuentes Sanchez
Para: AgenteGAE-CFARC
Mié 11/08/2025 11:25

Reflexión Exchange Online (10 min) Fecha: Mié 11/08/2025 11:25

CEDULA SANDRA .pdf
535 KB

Buenas tardes señores Agente GAE en espera de que se encuentren muy bien .

De manera atenta me permito solicitar el tramite a la corrección de datos en la plataforma de Sofis plus en este caso 1 aspirantes aprendices .

Tipo de identificación	Número de identificación	observación
c/c	52288590	Modificar apellido

Anjunto documento en PDF .
Agradozco su gestión

Responder Reenviar

Buscar 12°C 8:23 p.m. 13/08/2025



DESCRIPCION IMÁGENES 2

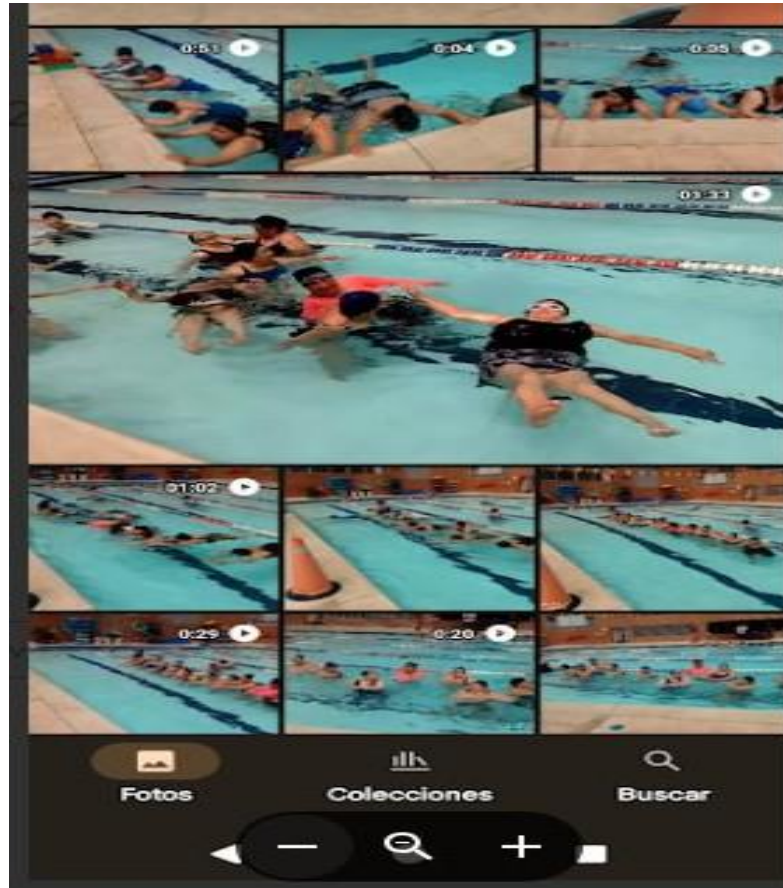
Grupo de aprendices de ficha 3275078





DESCRIPCION IMAGEN 3

Actividades en el medio acuatico aprendices Piscina de CDC USME



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENY MARCELA CIFUENTES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297383 - FUNDAMENTACION DE LAS HABILIDADES ACUATICAS BASICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DE EJERCICIOS DE DESPLAZAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FUNDAMENTACIÓN PARA LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

EJECUTAR DESPLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE POSICIONES EN EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS PROPIOS DE LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

RECONOCER LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS EN EL MEDIO DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297408 - FUNDAMENTACION DE LAS HABILIDADES ACUATICAS BASICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DE EJERCICIOS DE DESPLAZAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FUNDAMENTACIÓN PARA LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

EJECUTAR DESPLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE POSICIONES EN EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS PROPIOS DE LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

RECONOCER LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS EN EL MEDIO DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3297368 - FUNDAMENTACION DE LAS HABILIDADES ACUATICAS
DE APRENDIZAJE: BASICAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DE EJERCICIOS DE DESPLAZAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FUNDAMENTACIÓN PARA LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

EJECUTAR DESPLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE POSICIONES EN EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS PROPIOS DE LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

RECONOCER LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS EN EL MEDIO DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YENY MARCELA CIFUENTES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA