-

CONTRATISTA:	**JUAN PABLO RAMÍREZ MELO**
DEPENDENCIA:	**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL**
CONTRATO No:	**195-2025**
SUPERVISOR (A):	**GLORIA PATRICIA JURADO TORRES**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión mediante la atención al usuario, garantizando los mecanismos de atención y el control de los expedientes de otorgamientos ambientales de la Entidad
PERÍODO DEL INFORME:	**Del 19 de julio al 18 de agosto de 2025**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Apoyar la revisión y depuración de los expedientes de otorgamientos ambientales.	Se brindó apoyo en la organización de expedientes y otorgamientos ambientales correspondientes los registros de los siguientes: 10004, 10007, 10044, 10098, 10105, 10143, 10189, 10220, 10248, 10250, 10269, 10271,	Expedientes de otorgamientos y listas de depuración.	Los expedientes físicos se almacenan en la oficina de expedientes 112, dentro del archivador rodante.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Scanned with CamScanner

	10271, 10305, 10315, 10353, 10361, 10369, 10446, 10453, 10475, 10478, 10479, 10483, 10498, 10509, 10510, 10546, 10555, 10570, 10573, 10601, 10609, 10621, 10630, 10642, 10650, 10656, 10672, 10686, 10711, 10725, 10840, 10890, 10924, 10925, 10942, 10966, 10986, 10992, 10997, 11131, 11154, 11235, 11504, 11578, 11585, 11645, 11656, 11658, 11739, 11774, 11860, 11926, 12215, 12282, 12490, 12593, 12769, 13011, 13024, 13024, 13066, 13081, 13100, 13101, 13175, 13219, 13295, 13297, 13324, 13324, 13328, 13328, 13338, 13338, 13366, 13366, 13379, 13379, 13399, 13399		

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Scanned with CamScanner

2. Apoyar la recepción de documentos, revisión y archivo de los expedientes técnicos de otorgamientos ambientales con el fin de mantener al día su actualización.	Se clasificaron e identificaron documentos correspondientes a todos los municipios y a los otorgamientos ambientales. Estos documentos fueron organizados en orden numérico, permitiendo una mejor sistematización y acceso a la información. **Mistrató:** 8320-08, 8324-08, 8364-08, 9830-03, 992-08 **Guática:** 1597-06, 7151-05, 8877-06 **La Virginia:** 1307-06, 2197-05, 3631-06, 9741-09 ***Pueblo Rico:*** 5057-15, 9825-13 ***Belén de Umbría:*** 8841-13 ***Apía:*** 5947-06, 8633-06 **Santuario:** 250-05, 4616-06, 719-05, 9512-06, 1024-05	Expedientes Clasificados e identificados.	Los expedientes físicos se almacenan en la oficina de expedientes 112, dentro del archivador rodante

Nota: *En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.*

Scanned with CamScanner

Quinchía: 1319-06, 4996-06, 5599-05, 9122-06

La Celia: 6300-06

Marsella: 2069-02, 7947-06, 9257-02

Pereira: 6-05, 85-05, 1108-05, 127-06, 1339-06, 1364-06, 1420-06, 155-06, 155-06, 1927-06, 214-06, 2187-06, 2227-06, 2324-06, 2396-06, 2396-06, 2396-06, 2491-06, 2501-06, 2501-06, 2582-06, 2637-06, 2731-06, 2878-06, 3394-06, 3631-06, 3659-02, 3693-11, 3822-06, 3822-06, 388-06, 403-06, 418-05, 4578-06, 4632-06, 589-06, 583-06, 5908-06, 6369-02, 6554-06, 6560-11, 665-06, 665-06, 665-06, 677-06, 7140-06, 7283-06, 730-10, 730-10, 7571-06, 7663-06, 7663-06, 7663-06, 7801-06, 7801-06, 7875-06, 7929-06, 7935-06, 8053-06, 8152-11, 8220-08, 8294-08, 8347-08, 840-06, 8626-06, 8801-06, 9059-06, 9257-02,

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Scanned with CamScanner

	980-02, 9935-06, 1003-14, 1023-12, 1097-11, 1191-11, 1364-06, 1339-06. **Dosquebradas:** 1039-08, 1918-06, 2491-06, 4507-06, 4728-06, 5164-06, 6527-06, 6932-06, 6932-06, 7293-06, 7500-06, 8057-06, 9406-06, 9521-06 **Santa Rosa de Cabal:** 36-07, 4468-02, 5908-06, 6107-06, 6196-06, 6548-06, 7120-06, 713-08, 7290-06, 7438-06, 7908-06, 8426-06, 8847-06, 9031-06, 9243-06, 9532-06, 9711-06, 1622-07, 8165-13, 4505-06, 4599-06, 5977-06			
3. Apoyar las actividades de préstamo, consulta y custodia de expedientes técnicos de otorgamientos Ambientales a usuarios internos y externos.	Se prestaron y luego se devolvieron los EXP: 14739, 14642, 14925, 9086, 1904, 1997, 1413, 9016, 1003, 3229, 5370, 7950, 4075, 2239, 16026,	Expedientes Archivados.	Magnético: Aplicativo Web para la administración de expedientes actualizado, con la información de expedientes Archivados.	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Scanned with CamScanner

	15969, 8757, 6043, 14789, 9058, 15534, 9763, 5596		
4. Apoyar el manejo de la base de datos a través de la cual se registran y automatizan las acciones propias de la administración de los expedientes técnicos de otorgamientos ambientales.	Se Guardaron archivos en los EXP: 13426, 13454, 13454, 13486, 13486, 13516, 13516, 13525, 13525, 13569, 13627, 13627, 13693, 13693, 13733, 13733, 13735, 13742, 13743, 13743, 13747, 13747, 13756, 13756, 13775, 13807, 13807, 13810, 13846, 13846, 13861, 13863, 13863, 13892, 13911, 13925, 13925, 13957, 13967, 13967, 13974, 13977, 13977, 13986, 13986, 13993, 13993, 14137, 14141, 14153, 14170, 14218, 14229, 14256, 14278, 14307, 14403, 14425, 14514, 14530, 14551, 14566, 14567, 14603, 14659, 14747, 14765, 14787, 14851, 14844, 14858, 14924, 14961, 14975, 14987, 15003, 15018, 15072, 15106, 15109, 15133, 15169, 15182, 15191, 15208, 15208, 15212, 15213, 15220, 15236, 15237, 15262,	Expedientes guardados.	Magnético: Aplicativo Web para la administración de expedientes actualizado, con la información de expedientes guardados.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Scanned with CamScanner

	15276, 15277, 15291, 15303, 15322, 15326, 15369, 15376, 15382, 15384, 15417, 15429, 15438, 15444, 15472, 15477, 15495, 15499, 15561, 15644, 15648, 15680, 15834, 15912, 15943, 15947, 15977, 15978, 15978		
5. Apoyar las acciones relacionadas con el préstamo y atención de consultas de los expedientes relacionados por los entes de control.	Expedientes prestados para entes de control: 1743, 1038, 1039, 1039, 1044, 1079, 5455, 6154, 6966, 7140, 7140, 7872, 7872, 10819, 10819, 10834, 10834, 10867, 10867, 10925, 10925, 10966, 10966, 10967, 10967, 10969, 10969, 11004, 11004, 11045, 11045, 11068, 11068, 13831, 14655, 14758	Expedientes prestados	Magnético: Aplicativo Web para la administración de expedientes actualizado, con la información de expedientes prestados.

Nota: *En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.*

Scanned with CamScanner

6. Cumplir las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Se brindó apoyo en la organización de las cajas identificadas con los números: 535 T1, T2 (Cod. 9), 1245 T1, 1266 T1, 1399 T1 (Cod. 8), 1995 T1, 2033 T1, 2055 T1, 217511, 222911, 2233 T1, 223811, 2255 T1, 228911, 236811, 2496 T1, 252211, 2531 T1, 2732 T1, 274911, 300311, 3111 T1, 3129 T1, T2, 3218 I1, 3260 T1, 3360 11, 3448 11, 3534 T1 (Cod. 8), 3624 11, 3696 T1, 3749 11, 3855 T1, T2, T3, T4 (Cod. 8), 3871 T1, 3878 11, 3894 T1, 3963 11, 4198 T1, 4231 T1, 4319 11, 4354 T1, 4463 T1, 4465 11, 4498 T1, T2, T3, T4 (Cod. 15), 4521 T1, 4522 T1, 4523 11, 4608 T1, 4620, 4640 T1, 4798 T1, 4885 T1, 4954 T1, 4987 11, 5067 11, 5316 11, 5337 11, 5408 T1, 5456 T1, 5571 T1, 5572 11, 5762 T1, T2, T3, T4 (Cod. 8), 5853 T1, 6033 T1, 6265 T1, 6469 11, 7013, 7104 T1, 7111 T1, T2, 7162 T1, 7185 T1, 7208 T1, 7209 T1, 7222 T1, 7262 11, 7315 11, T2, 7364 T1, 7432 11,	Expedientes Clasificados e identificados y evidencia fotográfica.	Los expedientes físicos se almacenan en la oficina de expedientes 112, dentro del archivador rodante

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Scanned with CamScanner

	7443 T1, 7669 11, 7701 T1, 7715 T1, 7721 T1, 7724 T1, 7725 T1, 7726 T1, 7727 11, 7760 T1, 8018 11, 8070 T1, 8223 T1, 8280 T1 (Cod. 8), 8441 T1, 8499 T1, 8501 T1, 8502 T1, 8503 T1, 8513 (Cod. 8), 8522 T1, 9621 11, T2.		

CONTRATISTA

VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Scanned with CamScanner