Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 31 | Mes 07 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ANDRES FELIPE SERNA SILVA				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	14.469.018	DE	CALI-VALLE		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0000010	CELULAR	3243442104		
E-MAIL PERSONAL	afserna85@gmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	andres.serna@supernotariado.gov.co				
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	91271869091	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL No 1670 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 19.488.960,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA
Perfil: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: FRANCISCO JAVIER VELEZ PEÑA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL

CDP No.	58025	CRP No.	240325
FECHA CDP	13/03/2025	FECHA CRP	18/03/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 19 | Mes 03 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: CALI

DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 20 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 21 | Mes 03 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 6 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	07	2025	PAGO No. 05	No DÍAS 30	100%	JULIO
AL	30	07	2025				JULIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.O.S	12 5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	SKANDIA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0 522%
TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9489750159

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 19.488.960,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.082.720,00	$ 1.082.720,00	$ 18.406.240,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 4.330.880,00	$ 15.158.080,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 7.579.040,00	$ 11.909.920,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 10.827.200,00	$ 8.661.760,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 14.075.360,00	$ 5.413.600,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	01	07	2025	PAGO No.	JULIO
	AL	30	07	2025	05	JULIO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. 2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro. 3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE. 4. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 6. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 7. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad. 8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. 9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás). 10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo. 11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. 13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 15. Prestar de forma personal los servicios profesionales contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable. 16. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas.	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025 EN EL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL 1. Participé en mesa de trabajo de gestión documental, apoyando actividades archivísticas relacionadas con la clasificación, organización de Turnos de Reparto, Radicación de Respuestas y Tutelas de las vigencias 2009 al 2023 total 30 cajas 2. Apoye al equipo de Gestión Documental en la auditoría de las Cajas del proceso Actuaciones Administrativas. Total, de Cajas 69 Carpetas 969 Folios 86.672 3. Apoyé al equipo de Gestión Documental en la auditoría de las Cajas del proceso Caducidad Registro Medidas Cautelares. Total, Cajas realizadas 13, Carpetas 414 y Folios 8.869. • Objetivo de la auditoría: Identificar las inconsistencias en la manera en que los diferentes departamentos solicitan los actos administrativos y Acciones Constitucionales, y proponer acciones de mejora que permitan estandarizar y optimizar este proceso. • Periodo auditado: del 1 al 31 de julio de 2025, Fecha del acta: 24 de julio de 2025 Elaborado por: Equipo de Gestión Documental. • Hallazgos de la auditoría: Durante la auditoría a los procesos de actuaciones administrativas y Caducidad Registro Medidas Cautelares se evidenció que cada departamento o área solicitante gestionaba los actos administrativos y Acciones Constitucionales utilizando distintos criterios de búsqueda, como resolución o número de matrícula. Esta variabilidad dificultaba la validación y el seguimiento uniforme de los documentos. Para mitigar estas inconsistencias, se procedió a organizar los Actos Administrativos y Acciones Constitucionales en base de datos en formato Excel estructurada por tipo y numero de acto y/o resolución con fecha, más número de matrícula inmobiliaria. Esta herramienta permite centralizar y estandarizar la información para una búsqueda más asertiva de expedientes. • Acciones correctivas implementadas: Se implementaron controles internos con el objetivo de prevenir el ingreso de solicitudes incompletas al sistema de gestión documental. Estos controles aseguran que toda solicitud cumpla con los requisitos establecidos antes de ser registrada, garantizando así la calidad y consistencia de la información procesada. 4. Se da cumplimiento a la meta establecida de acuerdo con el acta No 3 de 2025 de Gestión documental SNR ORIP CALI. 5. Apoye en el traslado de 5 cajas de la Doctora Claudia Ospina del proceso de Derecho de Petición de las vigencias 2023 al 2025 para la elaboración de las actividades archivísticas de clasificación, organización, foliación y rotulación a las cajas 6. Participe en Capacitación sobre procesos de Gestión Documental el día martes 22 de julio que organiza mensualmente el Archivo Central, uso y aplicación de las tablas de retención documental 7. 30 de Julio, traslado archivo de 16 cajas de egresos al depósito principal desde la bodega del tercer piso vigencias 2012 a 2019.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANDRES FELIPE SERNA SILVA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **14.469.018** de **CALI-VALLE** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1670** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **240325** CDP No **58025**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.248.160,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	07	2025	**PAGO No.**	**JULIO**
	AL	30	07	2025	05	**JULIO**

Para constancia se firma en **CALI** a los **31** días del mes de **JULIO** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
FRANCISCO JAVIER VELEZ PEÑA
REGISTRADOR PRINCIPAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
ANDRES FELIPE SERNA SILVA
Cedula de Ciudadania No
14.469.018 **de** CALI-VALLE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13 - 49 Int. 201
Bogota D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el (la) señor(a) ANDRES FELIPE SERNA SILVA, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 14.469.018 de Cali, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.1670 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de JULIO de 2025.

Dependencia	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF**								
Perfil Contratista	**TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**07**	**2025**		**31**	**07**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000	
	Valor Pensión							$ 227.800	
	Valor ARL							$ 7.500	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9489750159**	
	Periodo de la planilla							**JULIO 2025**	
	Fecha pago planilla							**31 JULIO 2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
FRANCISCO JAVIER VELEZ PEÑA
Registrador de Instrumentos Públicos de Cali

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14469018		SERNA SILVA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 15 Oeste # 3-60	CALI-VALLE	3243442104	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1664727455	9489750159	I	2025/08/06	2025/07/31	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																													
1	CC 14469018	SERNA ANDRES																		23090 1	30	EPS018	30		0	14-23	30	0.522%	0	No
Total	**Afiliados(1)**																													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14469018		SERNA SILVA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 15 Oeste # 3-60	CALI-VALLE	3243442104	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1664727455	9489750159	I	2025/08/06	2025/07/31	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

Powered by CamScanner

2025/07/31 09:42 AM

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma día 31 del mes de julio de 2025.

Atentamente,

NOMBRE: Andres Felipe Serna Silva
CC.14.469.018

Powered by CamScanner

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Compromiso 240325 DAF-GD 2296 - CONTRATO PRESTAC.pdf	Compromiso 240325 DAF-GD 2296 - CONTRATO PRESTAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	ARL ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISION ANDRES FELIPE SERNA SILVA .pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION ANDRES FELIPE SERNA SILVA .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
1670-2025 ACTA DE INICIO ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	1670-2025 ACTA DE INICIO ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ EXAMEN MEDICO ANDRES SERNA.pdf	EXAMEN MEDICO ANDRES SERNA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS DEL 21 AL 30 DE MARZO DEL 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 21 AL 30 DE MARZO DEL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS 21 AL 30 DE MARZO DEL 2025.zip	EVIDENCIAS 21 AL 30 DE MARZO DEL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CAMBIO DE SUPERVISIONSNR2025IE-005465-3.pdf	CAMBIO DE SUPERVISIONSNR2025IE-005465-3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MARZO 2025 CTO 1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA (1).pdf	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MARZO 2025 CTO 1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE MARZO CTO 1670-2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE MARZO CTO 1670-2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES ANDRES SERNA.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES ANDRES SERNA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025.pdf	EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTA DE COBRO DEL 01 AL 30 ABRIL 2025 -ANDRES FELIPE SERNA SILVA CONTRATO 1670.pdf	CTA DE COBRO DEL 01 AL 30 ABRIL 2025 -ANDRES FELIPE SERNA SILVA CONTRATO 1670.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE MARZO CTO 1670-2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	CTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE MARZO CTO 1670-2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025 CTO 1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf (Archivado)	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025 CTO 1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025 CTO	EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025 CTO	Proveedor	Descargar	Detalle

Powered by CamScanner

	1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.zip	1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.zip			
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 ANDRES SERNA.pdf	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 ANDRES SERNA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO 2025 ANDRES FELIPE SERNA CTO 1670 df.pdf	CTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO 2025 ANDRES FELIPE SERNA CTO 1670 df.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA CTO 1670 .pdf	CTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA CTO 1670 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 JULIO 2025- ANDRES FELIPE SERNA SILVA CTO 1670.zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 JULIO 2025- ANDRES FELIPE SERNA SILVA CTO 1670.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141159355295

(415)7707212489984(8020) 000014115935529 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 4 4 6 9 0 1 8	7	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 4 4 6 9 0 1 8	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SERNA	SILVA	ANDRES	FELIPE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CR 101 CL 48 54 BRR VALLE DEL LILI MORETTI TO 1 AP 204

42. Correo electrónico: afserna85@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 4 3 4 4 2 1 0 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 7 1 1 1 0							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada.

984. Nombre: SERNA SILVA ANDRES FELIPE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 29-07-2025 01:17:36PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner