

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Vigilancia de la Salud Ambiental
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	Medicamentos Seguros
NIVEL DE OPERACIÓN:	Localidad de Ciudad Bolívar
MES / PERIODO VERIFICADO	1 de febrero al 31 de marzo de 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	13, 16, 17 y 18 de junio de 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Didier Alexis Santos Lozano

1. **LISTA DE CHEQUEO**

INTER - ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA: No aplica
 CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 168
 PRODUCTO: ESTABLECIMIENTO VIGILADO Y CONTROLADO
 ACTIVIDAD: N/A

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
Todos	Todas las Intervenciones	Soporte en físico / soporte en magnético	X		MES O PERIODO: Insumos ¿Se contó con los materiales, equipos e insumos, con los servicios y la dotación acordes al anexo 8 (Insumos requeridos para la operación del PSPIC), en cantidad y tipo adecuados, según la necesidad y la intervención? Se evidenció que la Subred contó con los materiales, equipos e insumos, con los servicios y la dotación acordes al anexo 8 (Insumos requeridos para la operación del PSPIC), en cantidad y tipo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
<p>Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes</p>					

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))									
					<p>adecuados, según la necesidad y la intervención.</p> <p>Recurso humano</p> <p>¿Las personas encargadas de las intervenciones cumplieron con los perfiles establecidos en los estándares de la Línea de Seguridad Química y recibieron los honorarios contemplados en los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud?</p> <p>La Subred dio cumplimiento con los perfiles establecidos en los estándares de la Línea de medicamentos seguros y recibieron los honorarios contemplados en los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud.</p>									
65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	<p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de Actas de establecimientos farmacéuticos minoristas: MS05.</p> <p>Verificar que en el diligenciamiento de las actas se incluyan las alertas sanitarias del INVIMA de acuerdo con el tipo de productos comercializados en el establecimiento.</p> <p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de actas anexas (si se requieren):</p> <p>MS19 Acta procesos autorizados inyectología.</p> <p>MS20 Acta procesos autorizados monitoreo de glicemia.</p>		X	<p>La Subred Sur E.S.E. programó, ejecutó y facturó actas de visita:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Localidad</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Febrero de 2025</td> <td>Ciudad Bolívar</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Marzo de 2025</td> <td>Ciudad Bolívar</td> <td>49</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ciudad Bolívar</p> <p>Febrero de 2025</p> <p>Se dio aviso a la localidad de ciudad bolívar MS05S009244 con ID 311695 del 13/02/2025 y MS05S009237 con ID</p>	Periodo	Localidad	Cantidad	Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	39	Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	49
Periodo	Localidad	Cantidad												
Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	39												
Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	49												

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
		<p>MS21 Acta procesos especiales atención farmacéutica.</p> <p>MS22 Acta procesos especiales preparaciones magistrales.</p> <p>AR01 Acta de Inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009 y Resolución 1956 de 2008.</p> <p>MH06 Aplicación de medidas sanitarias, MH08 Levantamiento de medidas sanitarias, MH01 Congelación, MH-02 Decomiso, MH07 Levantamiento congelación.</p> <p>En caso de inscripción al FNE verificar en el ítem "observaciones de quien realiza la visita" del acta MS_05, lo siguiente: "Se realiza visita con el fin de verificar condiciones mínimas para el manejo de medicamentos sometidos a fiscalización, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1478 de 2006".</p>			<p>418519 del 03/02/2025 por concepto desfavorables consecutivos.</p> <p>Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en actas MS05S009244 con ID 311695 del 13/02/2025, MS05S009394 con ID 828644 del 27/02/2025 con concepto desfavorable, debido que en acta anexa MH02S003296 y MH02S003298, el contratista registro en el campo cantidad decomisada y unidad de medida "tabletas" sin embargo se debió registrar en unidades.</p> <p>Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS05S009228 con ID 421064 del 07/02/2025 con concepto desfavorable, MS05S009287 con ID 777894 del 04/02/2025 con concepto favorable con requerimientos y MS05S009387 con ID 314002 del 16/02/2025 con concepto favorable con requerimientos, debido a que el contratista registró como no cumple el numeral 5.7 relacionado al área de inyectología, sin embargo, en actas anexas MS19S009228, MS19S009287 y MS19S009387 el contratista indicó total cumplimiento para el bloque 1 titulado infraestructura y dotación. Aunado a esto, en el acta en el acta MS05S009228 se registró no cumple en el ítem 3.10 y en la sección de hallazgos se indicó "No cuenta con área señalizada identificada para área administrativa", sin embargo, el numeral 3.10 no hace referencia al área</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
					<p>administrativa sino al área de almacenamiento de productos.</p> <p>Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS05S009250 con ID 550065 del 12/02/2025 con concepto desfavorable, debido a que el contratista registro que el establecimiento no cuenta con director técnico, no cuenta con contrato de trabajo, sin embargo, no se aplicó medida sanitaria de seguridad respectiva incumpliendo lo descrito en el Decreto 780 de 2016, Artículo 2.5.3.10.11, numeral 2.</p> <p>Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS05S009266 con ID 827591 del 10/02/2025 con concepto favorable, debido que se identificó espacios en blanco para los ítems 14.8, 14.9 y 14.10</p> <p>Marzo de 2025</p> <p>Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS05S009484 con ID 797161 del 11/03/2025 con concepto desfavorable, debido a que el contratista registro que el establecimiento no cuenta con director técnico, no cuenta con contrato de trabajo, sin embargo, no se aplicó medida sanitaria de seguridad respectiva incumpliendo lo descrito en el Decreto 780 de 2016, Artículo 2.5.3.10.11, numeral 2.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))									
					Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS05S009398 con ID 669182 del 01/03/2025 con concepto favorable con requerimientos, debido a que el contratista registró como no cumple el numeral 5.7 relacionado al área de inyectología, sin embargo, en acta anexa MS19S009398 el contratista indicó total cumplimiento para el bloque 1 titulado infraestructura y dotación.									
69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	<p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a establecimientos no farmacéuticos que comercializan productos farmacéuticos y afines: MS12 según lo descrito en radicados 2024-EE-16046, 2024-EE-69790, 2024-EE-69792 y 2024-EE-69789 y correo enviado desde la SDS el día 21 de noviembre de 2024.</p> <p>Verificar que en el diligenciamiento de las actas se incluyan las alertas sanitarias del INVIMA de acuerdo con el tipo de productos comercializados en el establecimiento.</p> <p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de actas anexas (si se requieren):</p> <p>MS28 Acta de verificación de rotulado de productos con Notificación Sanitaria Obligatoria.</p> <p>AR01 Acta de Inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009 y Resolución 1956 de 2008</p> <p>MH06 Aplicación de medidas sanitarias, MH08 Levantamiento de medidas sanitarias,</p>		X	<p>La Subred Sur E.S.E. programó, ejecutó y facturó actas de visita:</p> <table><tr><th>Periodo</th><th>Localidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Febrero de 2025</td><td>Ciudad Bolívar</td><td>12</td></tr><tr><td>Marzo de 2025</td><td>Ciudad Bolívar</td><td>18</td></tr></table> <p>Febrero de 2025</p> <p>Se evidenció que existe diferencia entre el soporte en físico y el aplicativo SIVIGILA D:C, para el soporte MS12S006681 con ID 706154 del 24/02/2025 con concepto favorable de la localidad de Ciudad Bolívar, se indicó el dato “asociada a peticiones quejas y reclamos número de radicado 20251000-002785-2 del 17/02/2026” como motivo de la visita, sin embargo, en el aplicativo SIVIGILA D.C se digitó “programación”</p> <p>Se evidenció que existe diferencia entre el soporte en físico y el aplicativo</p>	Periodo	Localidad	Cantidad	Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	12	Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	18
Periodo	Localidad	Cantidad												
Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	12												
Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	18												

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
		<p>MH01 Congelación, MH_02 Decomiso, MH07 Levantamiento congelación.</p> <p>Si el establecimiento tiene medicamentos (sólo venta libre) o dispositivos médicos; el instrumento utilizado debe diligenciarse totalmente.</p> <p>Si el establecimiento no cuenta con medicamentos y/o dispositivos médicos, la verificación deberá enfocarse a los componentes del instrumento que hagan alusión a la verificación de saneamiento Básico, PHD y PAHP, Cosméticos (si aplica), revisión de productos y revisión de otros aspectos.</p> <p>Cuando en los establecimientos comercializadores de cosméticos se identifique actividades adicionales de elaboración (reenvase, acondicionamiento primario y secundario) de cosméticos, se debe registrar en el campo de observaciones del acta "El concepto emitido al establecimiento no da alcance a los procesos de elaboración" y posteriormente remitir al Invima, de manera mensual consolidando todos los establecimientos en los cuales se evidenciaron procesos de elaboración con copia a esta dependencia, indicando los datos mínimos de identificación del establecimiento tales como razón social, nombre comercial, dirección, NIT y lo evidenciado.</p>			<p>SIVIGILA D.C, para el soporte MS12S006687 con ID 827228 del 06/02/2025 con concepto favorable con requerimientos de la localidad de Ciudad Bolívar, se indicó el dato "fabiancedeno64@yahoo.com" como correo electrónico, sin embargo, en el aplicativo SIVIGILA D.C se digitó "fabiancedeno64@yahoo.com"</p>
71	Visitas de IVC a Distribuidores de Productos de Higiene Doméstica; absorbentes de	Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a establecimientos no farmacéuticos que comercializan productos farmacéuticos y afines: MS12 según lo descrito en radicados		X	La Subred Sur E.S.E. programó, ejecutó y facturó actas de visita:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))		
					Periodo	Localidad	Cantidad
	Higiene personal y pañaleras	2024-EE-16046, 2024-EE-69790, 2024-EE-69792 y 2024-EE-69789 y correo enviado desde la SDS el día 21 de noviembre de 2024.			Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	6
		Verificar que en el diligenciamiento de las actas se incluyan las alertas sanitarias del INVIMA de acuerdo con el tipo de productos comercializados en el establecimiento.			Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	32
		Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de actas anexas (si se requieren):			Marzo de 2025		
		MS28 Acta de verificación de rotulado de productos con Notificación Sanitaria Obligatoria.			Se evidenció que existe diferencia entre el soporte en físico y el aplicativo SIVIGILA D:C, para el soporte MS12S006788 con ID 547114 del 27/03/2025 con concepto favorable de la localidad de Ciudad Bolívar, se indicó el dato “3223430810” como telefono, sin embargo, en el aplicativo SIVIGILA D.C se digitó “3233430810”		
		AR01 Acta de Inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009 y Resolución 1956 de 2008			Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS12S006797 con ID 826863 del 29/03/2025 con concepto favorable con requerimientos, debido que el contratista realizo 4 aclaraciones al acta superando el número máximo de notas aclaratorias.		
		MH06 Aplicación de medidas sanitarias, MH08 Levantamiento de medidas sanitarias, MH01 Congelación, MH02 Decomiso, MH07 Levantamiento congelación.			Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS12S006770 con ID 830389 del 25/03/2025 con concepto favorable con requerimientos, debido que para el ítem 3.1.7 se identificó espacio en blanco.		
		Si el establecimiento tiene medicamentos (sólo venta libre) o dispositivos médicos; el instrumento utilizado debe diligenciarse totalmente.					
		Si el establecimiento no cuenta con medicamentos y/o dispositivos médicos, la verificación deberá enfocarse a los componentes del instrumento que hagan alusión a la verificación de saneamiento Básico, PHD y PAHP, Cosméticos (si aplica), revisión de productos y revisión de otros aspectos.					

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))						
		Cuando en los establecimientos comercializadores de productos de aseo, higiene y limpieza se identifiquen actividades adicionales de elaboración (reenvase, acondicionamiento primario y secundario), se debe registrar en el campo de observaciones del acta: "El concepto emitido al establecimiento no da alcance a los procesos de elaboración" y posteriormente remitir al Invima de manera mensual, consolidando todos los establecimientos en los cuales se evidenciaron procesos de elaboración con copia a esta dependencia, indicando los datos mínimos de identificación del establecimiento tales como razón social, nombre comercial, dirección, NIT y lo evidenciado.									
73	Visitas de IVC a droguerías con arqueo de medicamentos de control especial	<p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de Actas de establecimientos farmacéuticos minoristas: MS05 y Anexo de evaluación de condiciones mínimas para el manejo de medicamentos sometidos a fiscalización MS01.</p> <p>Verificar que en el diligenciamiento de las actas se incluyan las alertas sanitarias del INVIMA de acuerdo con el tipo de productos comercializados en el establecimiento.</p> <p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de actas anexas (si se requieren):</p> <p>MS19 Acta procesos autorizados inyectología.</p> <p>MS20 Acta procesos autorizados monitoreo de glicemia.</p>		X	<p>La Subred Sur E.S.E. programó, ejecutó y facturó actas de visita:</p> <table><tr><th>Periodo</th><th>Localidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Febrero de 2025</td><td>Ciudad Bolívar</td><td>1</td></tr></table> <p>Febrero de 2025</p> <p>Ciudad Bolívar</p> <p>Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS05S009253 con ID 698084 del 10/02/2025 con concepto favorable, debido a que el contratista indicó para el ítem 6.3 que la droguería dispensas SGSSS, sin embargo, para el ítem 8.3 indicó no aplica el cual está relacionado a la independencia de almacenamiento</p>	Periodo	Localidad	Cantidad	Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	1
Periodo	Localidad	Cantidad									
Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	1									

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))									
		<p>MS21 Acta procesos especiales atención farmacéutica.</p> <p>MS22 Acta procesos especiales preparaciones magistrales.</p> <p>AR01 Acta de Inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009 y Resolución 1956 de 2008.</p> <p>MH06 Aplicación de medidas sanitarias, MH08 Levantamiento de medidas sanitarias, MH01 Congelación, MH02 Decomiso, MH07 Levantamiento congelación.</p>			entre los medicamentos de uso institucional y medicamentos del canal comercial y no se realiza alguna aclaración sobre esta situación.									
79	Visitas de IVC a tiendas naturistas	<p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de Actas de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Tiendas Naturistas MS07.</p> <p>Verificar que en el diligenciamiento de las actas se incluyan las alertas sanitarias del INVIMA de acuerdo con el tipo de productos comercializados en el establecimiento.</p> <p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de actas anexas (si se requieren):</p> <p>AR01 Acta de Inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009 y Resolución 1956 de 2008</p> <p>MH06 Aplicación de medidas sanitarias, MH08 Levantamiento de medidas sanitarias, MH01 Congelación, MH02 Decomiso, MH07 Levantamiento congelación.</p>		X	<p>La Subred Sur E.S.E. programó, ejecutó y facturó actas de visita:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Localidad</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Febrero de 2025</td> <td>Ciudad Bolívar</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Marzo de 2025</td> <td>Ciudad Bolívar</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Febrero de 2025</p> <p>Ciudad Bolívar</p> <p>Se evidenció incumplimiento en las características de calidad en el diligenciamiento de los instrumentos en acta MS07S001012 con ID 584064 del 13/02/2025 con concepto favorable, debido a que el contratista realizó aclaración en el acta para el ítem 8.4 el cual indicó que no cumple el cual es de obligatorio cumplimiento, sin embargo, el</p>	Periodo	Localidad	Cantidad	Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	12	Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	3
Periodo	Localidad	Cantidad												
Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	12												
Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	3												

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))						
					concepto final otorgado al establecimiento fue favorable. Marzo de 2025 Recomendación: Se evidenció en acta MS07S001207 con ID 790992 del 11/03/2025 con concepto favorable, que no se registró información en la zona de hallazgos para cada uno de los ítems evaluados y tampoco se realizó el respectivo cierre de los espacios por lo cual se recomienda nutrir el contenido del acta.						
1130	Operativos de la línea de medicamentos seguros - Profesional	Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de Actas de operativo MSE15 el cual incluye por lo menos dos productos farmacéuticos por categoría excepto los que presentan condición de venta “venta con fórmula médica”, Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitario a Establecimientos no farmacéuticos MS12 y Acta de verificación de rotulado de productos con Notificación Sanitaria Obligatoria MSE28. Acta de visita - diligencia de Inspección, Vigilancia y Control Acta SA03 Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de actas anexas (si se requieren): AR01 Acta de Inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009 y Resolución 1956 de 2008 MH06 Aplicación de medidas sanitarias, MH08 Levantamiento de medidas sanitarias, MH01 Congelación, MH02 Decomiso, MH07 Levantamiento congelación y ficha técnica.	X		La Subred Sur E.S.E. programó, ejecutó y facturó actas de visita: <table><tr><th>Periodo</th><th>Localidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Marzo de 2025</td><td>Ciudad Bolívar</td><td>2</td></tr></table> Las actas revisadas cumplen los criterios técnicos definidos en la Ficha Técnica de la línea de Medicamentos Seguros.	Periodo	Localidad	Cantidad	Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	2
Periodo	Localidad	Cantidad									
Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	2									

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CODIGO INTERVENCIÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))						
		Verificar que el perfil de quien ejecuta la intervención sea Químico Farmacéuticos y que se haya ejecutado en establecimientos no farmacéuticos comercializadores de Productos que requieren cumplir con las Buenas Prácticas de Abastecimiento, Productos cosméticos. PHD y PAHP, Establecimientos comercializadores de productos farmacéuticos y que sean competencia de otras líneas de VSA.									
1771	Muestreos de la Línea de Medicamentos Seguros - Análisis Microbiológico	<p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de Actas de toma de muestras TM01 y TM03 Acta de Notificación de Resultados de Laboratorio.</p> <p>Verificar el diligenciamiento de la casilla que corresponde a tipo de muestreo Microbiológico.</p> <p>Resultado de análisis del Laboratorio de Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud, con evidencia de notificación al establecimiento.</p>	X		<p>La Subred Sur E.S.E. programó, ejecutó y facturó actas de visita:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Localidad</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Marzo de 2025</td> <td>Ciudad Bolívar</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las actas revisadas cumplen los criterios técnicos definidos en la Ficha Técnica de la línea de Medicamentos Seguros.</p>	Periodo	Localidad	Cantidad	Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	1
Periodo	Localidad	Cantidad									
Marzo de 2025	Ciudad Bolívar	1									

INTER - ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA: No aplica
CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 169
PRODUCTO: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
ACTIVIDAD: N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				



CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCI ÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))						
1862	Fortalecimiento de capacidades para establecimientos productos farmacéuticos y comunidad	<p>Verificar el plan de acción respecto a los fortalecimientos asignados, (plan de capacitaciones) enviando copia vía email a Referente de la línea de Medicamentos Seguros.</p> <p>Convocatoria, desarrollo y certificación a través de correo electrónico y plataforma para videoconferencias, que sea apropiada.</p> <p>Los registros tanto de asistencia y percepción como los registros Post test, que evidencian la ejecución de la actividad deben ser enviados en formato Excel al Proyecto de Vigilancia intensificada al Sistema de Gestión de Calidad en Establecimientos Farmacéuticos - caracterización y cumplimiento de la normatividad sanitaria - PVISGCEFCFS vía email, con el fin de mantener actualizada la base de personal capacitado, por tanto, estos registros deben ser enviados vía email a más tardar 48 horas después de ejecutada la actividad.</p> <p>Se deben desarrollar diplomas o certificaciones de asistencia que cuenten con la autorización de la oficina de comunicaciones de la Subred. Las certificaciones a que haya lugar para los participantes que aprueben la evaluación realizada, serán gestionadas por el PVISGCEFCFS, las cuales serán entregadas a los usuarios en un término no superior a dos semanas después de realizada la actividad. Para el caso de fortalecimiento de capacidades dirigidas a la comunidad, no se entrega certificado o diploma de asistencia.</p> <p>De las capacitaciones programadas mensualmente, al menos el 30% deben estar dirigidas a la comunidad, para lo cual se debe realizar articulación con los demás entornos. Ficha Técnica por tema tratado. Listado de Asistencia presencial: conforme a sistema documental de la Subred, videoconferencia Título o tema de la capacitación, fecha de realización, nombre del asistente,</p>	X		<p>La Subred Sur E.S.E. programó, ejecutó y facturó las siguientes actividades:</p> <table> <tr> <th>Periodo</th> <th>Localidad</th> <th>Cantidad</th> </tr> <tr> <td>Febrero de 2025</td> <td>Ciudad Bolívar</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>Los soportes revisados cumplen los criterios técnicos definidos en la Ficha Técnica de la línea de Medicamentos Seguros.</p>	Periodo	Localidad	Cantidad	Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	1
Periodo	Localidad	Cantidad									
Febrero de 2025	Ciudad Bolívar	1									

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
<p>Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes</p>					

CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENC IÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
		establecimiento que representa y Datos de contacto, teléfono, email. Evaluación Post Test al terminar la actividad (a excepción de las actividades dirigidas a adultos mayores).			

INTER - ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA: No aplica
CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 174
PRODUCTO: VIGILANCIA INTENSIFICADA DE LA SALUD AMBIENTAL

CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENC IÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
1843	Vigilancia intensificada de eventos adversos con medicamentos Farmacovigilancia e intoxicaciones	<p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 (ING_SISTEMAS)</p> <p>1. Programación de Asistencias Técnicas: Verificar realización de la programación anual de asistencias técnicas y asegurar que se haya enviado al Referente Distrital de Farmacovigilancia, con priorización: cumplimiento de requerimientos, solicitudes nuevas, prestadores sin acceso a Vigiflow, seguimiento a brotes y eventos reportados. Comprobar que se han programado un promedio de 40 asistencias técnicas mensuales.</p> <p>2. Gestión y Administración de Información: Confirmar la carga de la información en el correo farmacovigilanciabogota@saludcapital.gov.co. Verificar que los reportes y la información de interés estén cargados en el DRIVE asignado por la SDS.</p> <p>3. Consolidación de Información: Comprobar que se ha consolidado la información de la base de datos de reportes de eventos adversos, con las herramientas necesarias para el manejo de datos.</p> <p>4. Seguimiento de la Circular 021 de abril de 2022: Verificar el envío de la información solicitada</p>	X		<p>Asistencias técnicas</p> <p>Febrero de 2025</p> <p>Para la contratista Angela Bendaño se evidenció 20 soportes correspondientes a asistencias técnicas en donde se verifico las actas de los establecimientos UNIDAD BIOMEDICA SAS con fecha 26/02/2025 sin novedad, IPS UNIVERSITARIA DE COLOMBIA del 12/02/2025, CEMDI de fecha 14/02/2025 sin novedad.</p> <p>Para la contratista Gladys De Felipe se evidenció 10 soportes correspondientes a asistencias técnicas en donde se verifico las actas SOCIEDAD CLINICA EMCOSALUD S.A con fecha 05/02/2025 sin novedad, CLINICA DE ORTOPEDIA FUNCION Y EDUCACION SAS</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENC IÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
		<p>conforme al Documento Técnico de la Línea de Medicamentos Seguros.</p> <p>5. Gestión de Solicitudes de Usuarios: Asegurar la recepción y verificación de solicitudes en el censo de prestadores de salud, tramitar la creación de usuarios en Vigiflow, Revisión de Usuarios en Vigiflow, Realizar revisiones semanales de los usuarios creados en Vigiflow y consolidar la base de datos de "Censo de Reportantes Activos".</p> <p>7. Captura de Información: Crear formularios de asistencia para capturar información de las actividades del programa y mantener actualizadas las bases de datos en tiempo real.</p> <p>8. Consultas a Bases de Datos: Realizar consultas de bases de datos para responder a los requerimientos de la SDS y subir la información relevante al DRIVE.</p> <p>9. Soporte de Comunicaciones: Prestar soporte en comunicaciones masivas: correos electrónicos, mensajes de texto y apoyar en la realización de análisis y mesas de trabajo.</p> <p>10. Entrega de Bases de Datos: Asegurar la entrega de bases de datos de manera semanal, mensual o según sea necesario.</p> <p>11. Revisión y Actualización de Bases de Datos: Revisar y actualizar la base de datos del INVIMA (Vigiflow, SIVICOS) y procesar los reportes recibidos para su análisis posterior.</p> <p>12. Distribución de Reportes: Distribuir reportes a los analistas, crear y mantener la base de reportantes activos.</p> <p>13. Retroalimentación a los Reportantes: Proporcionar retroalimentación técnica y completa a los reportantes.</p> <p>14. Informe de Gestión: Enviar mensualmente el listado de IPS sin acceso a Vigiflow e informar al referente Distrital del Programa de Farmacovigilancia.</p> <p>15. Reporte de Novedades en INVIMA: Revisar las novedades en el sistema INVIMA (SIVIGILA) y proponer mejoras.</p>			<p>ORTOFED SAS de fecha 03/02/2025 sin novedad, MEDICOS Y TRANSPORTE DE COLOMBIA SAS con fecha 12/02/2025 sin novedad.</p> <p>Para el colaborador Rafael Rincón se evidenció 10 soportes correspondientes a asistencias técnicas en donde se verificó las actas AVENIR SALUD SAS con fecha 17/02/2025 sin novedad, LOSCOBOS MEDICAL CENTER SAS con fecha del 21/02/2025 sin novedad, INMONOLOGIA Y DIAGNOSTICO ESPECIALIZADO IDE SAS con fecha 17/02/2025.</p> <p>Marzo de 2025</p> <p>Para la colaboradora Angela Bendaño se evidenció 20 soportes correspondientes a asistencias técnicas en donde se verifico las actas de los establecimientos ART MEDICA SAS con fecha 31/03/2025 sin novedad, CENSISALUD con fecha 21/03/2025, NEUROFAMILIA IPS SAS con fecha 27/03/2025 sin novedad.</p> <p>Para la colaboradora Gladys De Felipe se evidenció 10 soportes correspondientes a asistencias técnicas en donde se verifico las actas BOGOTA LASE OCULAR SURGERY CENTER S.A con fecha 04/03/2025, CLINICA COLSUBSIDIO CIUDAD ROMA con fecha 06/03/2025 sin novedad, PATRULLA AERRACIVIL COLOMBIANA de fecha 20/03/2025 sin novedad.</p> <p>Para el colaborador Rafael Rincón se evidenció 10 soportes correspondientes a asistencias técnicas en donde se verificó</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCI ÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
		<p>16. Seguimiento del Lineamiento de EAPV/ESAVI: Seguir el lineamiento general para la gestión de eventos adversos post-vacunación y proporcionar apoyo técnico a las IPS y actores requeridos.</p> <p>17. Participación en Articulaciones con Otros Actores: Participar en la articulación con actores encargados de la vigilancia de eventos de salud pública.</p> <p>18. Participación en Reuniones y Análisis: Participar en reuniones, mesas de trabajo y análisis convocados por entidades nacionales o distritales.</p> <p>1PROFESIONAL EN ENFERMERIA - 2 QUIMICOS FARMACÉUTICOS</p> <p>1. Evaluar la calidad del reporte y requerir información faltante según necesidad: Análisis de información de reportes a Invima. Verificación con la información reportada en VIGIFLOW, SIVICOS y depuración de la base de datos.</p> <p>2. Priorizar los casos de eventos adversos serios: Problemas relacionados con medicamentos (PRM) en la plataforma Invima - Vigiflow. Asignar casos a profesionales especializados y delegar los eventos no serios a Invima.</p> <p>3. Asignar casos no serios de EAPV Covid-19: Análisis y delegación al Invima del profesional designado.</p> <p>4. Hacer seguimiento y socialización de Alertas de Seguridad comunicadas por Invima.</p> <p>5. Subir información del proyecto al drive indicado por la SDS, cuando sea requerido por la Secretaría Distrital de Salud.</p> <p>6. Realizar acompañamiento a los brotes presentados en el Distrito, bajo solicitud de la Secretaría Distrital de Salud.</p> <p>7. Participar en la articulación con actores encargados de la vigilancia de eventos relacionados con la vacunación (EAPV/ESAVI), coordinación con entidades nacionales y distritales (INVIMA, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de Salud, etc.).</p>			<p>las actas EMERMEDICA S.A con fecha 25/03/2025 sin novedad, CLINICA NUEVA EL LAGO SAS con fecha 14/03/2025, UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD OCCIDENTE KENNEDY con fecha 07/03/2025 sin novedad.</p> <p>.</p> <p>Gestión de solicitudes de los usuarios:</p> <p>Febrero de 2025</p> <p>Se evidenció base de datos con 4 solicitudes de usuarios a Vigiflow sin presentar alguna novedad,</p> <p>Marzo de 2025</p> <p>Se evidenció base de datos con 4 solicitud de usuario a Vigiflow sin presentar alguna novedad,</p> <p>Bases de datos</p> <p>Febrero de 2025</p> <p>Para el periodo se presentó 1013 reportes de los cuales 392 son priorizados y 621 son no priorizados. De los reportes priorizados, 33 corresponde a fallos terapéuticos, 35 corresponden a errores de medicación con daño, 192 corresponden a errores de medicación sin daño, 118 corresponden a reacciones adversas a medicamentos (RAM) y 8 No aplica.</p> <p>De los reportes priorizados, se evidenció que el contratista Luis Alberto Rubio realizó análisis de 130 reportes sin</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				

CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCI ÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
		<p>8. Participar en reuniones, unidades de análisis y mesas de trabajo presenciales o virtuales convocadas por INVIMA, Ministerio de Salud, entre otras instituciones.</p> <p>9. Priorizar las asistencias técnicas mensuales: Focalización en prestadores sin acceso a Vigiflow o con baja calidad en sus reportes. Revisión de seguimiento de brotes, solicitudes nuevas, eventos serios, entre otros.</p> <p>10. Apoyar asistencias técnicas y capacitaciones para IPS: Detección y captación del EAPV para reporte de datos en VigiFlow.</p> <p>11. Realizar 80 visitas de asistencias técnicas durante la vigencia del convenio, incluyendo adopción del lenguaje MedDRA y uso de Vigiflow según los lineamientos del Invima.</p> <p>12. Desarrollar acciones de Farmacovigilancia activa en IPS de alta y mediana complejidad, incluyendo análisis de prescripción, interacciones, problemas con medicamentos y fallos terapéuticos.</p> <p>13. Realizar intervenciones de Farmacovigilancia activa con metodología trazadora dirigida a grupos de pacientes polimedicados</p> <p>14. Seguir el Lineamiento General para la Gestión de Eventos Adversos posteriores a la Vacunación (EAPV/ESAVI), documento emitido por Invima, versión 1 de febrero 2024.</p> <p>15. Seguir la implementación de la Circular 021 de abril de 2022 (SDS) relacionada con la línea de medicamentos seguros.</p> <p>3 (1 MÉDICO -2 QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)</p> <p>1. Informe y Presentación de Indicadores: Preparar informes mensuales, semestrales y anuales según los requerimientos de la SDS. Brindar oportunamente Información mensual que sea requerida para la Matriz 7831 (antes 7523). Presentar los indicadores de farmacovigilancia y gestión de eventos adversos en los aplicativos GESI y SIVIGILA D.C.</p>			<p>presentar alguna novedad, para el contratista Julián Sánchez realizó análisis de 131 reportes sin presentar alguna novedad y para el colaborador Juan Sebastián Sabogal realizó análisis de 131 reportes sin presentar alguna novedad.</p> <p>De los reportes no priorizados, se evidenció que el colaborador Rafael Rincón realizó análisis de 280 reportes sin presentar alguna novedad y para la colaboradora Gladys De Felipe realizó el análisis de 340 sin presentar alguna novedad.</p> <p>Marzo de 2025</p> <p>Para el periodo se presentó 981 reportes, de los cuales 358 son priorizados y 623 son no priorizados. De los reportes priorizados, 43 corresponde a fallos terapéuticos, 47 corresponden a errores de medicación con daño, 159 corresponde con errores de medicación sin daño y 100 corresponde a reacciones adversas a medicamentos (RAM), 4 no aplica y 5 no conceptuado.</p> <p>De los reportes priorizados, se evidenció que el colaborador Luis Alberto Rubio realizó análisis de 120 reportes sin presentar alguna novedad, para el colaborador Julián Sánchez realizó análisis de 119 reportes sin presentar alguna novedad y para el colaborador Juan Sebastián Sabogal realizó análisis de 119 reportes sin presentar alguna novedad.</p> <p>De los reportes no priorizados, se evidenció que el colaborador Rafael</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				

CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P LE	N O C U M P LE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
		<p>Informe semestral (corte al mes de junio) y anual (corte al mes de diciembre) impreso, que incluya el consolidado de avance durante el período analizado, en la totalidad de los productos y actividades, los anexos se referencian en el informe semestral y anual y se anexan en medio magnético junto con el oficio y el informe.</p> <p>2. Análisis y Respuesta a Eventos Adversos: Analizar Problemas Relacionados con Medicamentos (PRM), incluyendo RAM, y aplicar análisis multicausal y responder de manera técnica a los reportantes.</p> <p>3. Capacitaciones y Talleres: Realizar talleres y capacitaciones sobre farmacovigilancia y actualización de protocolos y apoyar la formación en IPS para la detección y reporte de eventos adversos. Organizar un mínimo de 10 talleres anuales, de los cuales al menos tres se realizarán mensualmente (uno podrá ser virtual).</p> <p>4. Vigilancia de Intoxicaciones: Coordinar la vigilancia activa de las intoxicaciones por medicamentos en las 4 subredes integradas del distrito, analizando indicadores locales y ajustando las bases de datos con soporte técnico a los COVES locales.</p> <p>Unidades de análisis: Soportar técnicamente las unidades de análisis de mortalidad por intoxicaciones con medicamentos, colaborando con el Instituto Nacional de Salud para la generación de reportes.</p> <p>5. Participación en Comités y Reuniones: Comité Distrital de Farmacovigilancia: Participar en el Comité Distrital de Farmacovigilancia, incluyendo la preparación de actas, listas de asistencia y dinamización de las agendas de trabajo. Reuniones interinstitucionales: Asistir a reuniones convocadas por la SDS, INVIMA, Ministerio de Salud y otras entidades pertinentes para asegurar una coordinación efectiva entre los actores involucrados en la farmacovigilancia.</p> <p>6. Metodología de Farmacovigilancia Activa:</p>			<p>Rincón realizó análisis de 297 reportes sin presentar alguna novedad y para la colaboradora Gladys De Felipe realizó el análisis de 326 donde se identificó un error de clasificación el cual fue subsanado durante el seguimiento.</p> <p>Informes</p> <p>Febrero de 2025</p> <p>Se evidenció informe mensual de farmacovigilancia del mes de febrero donde las tablas contempladas en el mismo se encuentran mal enumeradas.</p> <p>Se evidenció informe mensual de farmacovigilancia activa donde se identificó falta de numeración de tablas, fuentes y pie de página del documento. Se evidenció envió por correo electrónico el día 09 de marzo de 2025.</p> <p>Se evidenció informe de intoxicaciones con error en enumeración de tablas</p> <p>Se evidenció informe EAPV identificando documento sin pie de página falta análisis de los resultados obtenidos.</p> <p>Se evidencio informe trimestral periodo diciembre de 2024 a febrero del 2025 sin novedad.</p> <p>Marzo de 2025</p> <p>Se evidenció informe mensual de farmacovigilancia donde faltan títulos de las tablas contempladas en el mismo.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENC IÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
		<p>Desarrollo de la metodología: Proponer una metodología para la farmacovigilancia activa en coordinación con el médico especializado del proyecto. Este deberá seguir el plan de acción y las actividades propuestas en el Documento Técnico de la Línea de Medicamentos Seguros.</p> <p>Documentación de procesos: Documentar los procesos de identificación, detección, análisis y comunicación de resultados tanto a los reportantes como a la comunidad y a los actores del programa.</p> <p>7. Comunicación y Educación en Farmacovigilancia</p> <p>Desarrollo de guías y boletines: Apoyar la creación de guías y boletines informativos dirigidos a los actores del programa de farmacovigilancia. Asegurar que las alertas y los resultados del programa sean comunicados de manera efectiva.</p> <p>Actualización sobre alertas de seguridad: Socializar y hacer seguimiento de las alertas de seguridad emitidas por el INVIMA y otras entidades.</p> <p>8. Gestión de Eventos Adversos Posteriores a la Vacunación (EAPV/ESAVI)</p> <p>Seguimiento a la vacunación: Participar en el seguimiento de los eventos adversos relacionados con la vacunación (Covid-19 y otras) en la plataforma Vigiflow y apoyar a las IPS en el reporte adecuado de estos eventos.</p> <p>Participación en espacios de vigilancia: Participar en reuniones y mesas de trabajo relacionados con la vigilancia de eventos adversos posteriores a la vacunación, en coordinación con el INVIMA y otras entidades.</p> <p>9. Entrega de Información para Publicación y Materiales de Divulgación</p> <p>Publicaciones y SaluData: Entregar información requerida para su publicación en portales como SaluData, incluyendo indicadores de intoxicaciones y reportes de desabastecimiento.</p> <p>Materiales de divulgación: Elaborar material de divulgación (folletos, infografías, posters) sobre los avances del proyecto, cuando sea solicitado por la SDS.</p>			<p>Se evidenció informe mensual de farmacovigilancia activa donde se identificó falta de numeración de tablas, fuentes y pie de página del documento. Se evidenció envió por correo electrónico el día 09 de abril de 2025.</p> <p>Se evidenció informe de intoxicaciones identificando error en título de tablas, numeración de tablas y gráficos en especial en sección de MCE</p> <p>Se evidenció informe EAPV identificando documento sin pie de página.</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Febrero de 2025</p> <p>Se evidenció actas de los establecimientos SOCIEDAD MEDICA DE ORTOPEDIA Y ACCIDENTES LABORALES con fecha del 12/02/2025, HEALTH & LIFE IPS SAS con fecha 24/02/2025, BLUE CAR SAS con fecha 26/02/2025 donde se identificó espacios sin cerrar en sección de las firmas.</p> <p>Marzo de 2025</p> <p>Se evidenció actas de los establecimientos SUBRED SUR (línea de alimentos sanos y seguros) con fecha 18/03/2025, SUBRED SUR (línea de medicamentos seguros) con fecha 18/03/2025, RIESGO DE FRACTURA S.A con fecha 20/03/2025 donde se identificó espacios sin cerrar.</p> <p>Comité de Farmacovigilancia</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCI ÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
					<p>Febrero de 2025</p> <p>Se evidenció acta de reunión de comité de farmacovigilancia de fecha del 18 de febrero de 2025 sin presentar alguna novedad</p> <p>Marzo de 2025</p> <p>Se evidenció acta de reunión del comité de farmacovigilancia de fecha 28 de marzo de 2025 donde se identificó espacios sin cerrar</p> <p>Unidades de análisis</p> <p>Febrero de 2025</p> <p>Se evidencio acta de reunión de fecha del 18 de febrero de 2025 sin presentar alguna novedad.</p> <p>Marzo de 2025</p> <p>Se evidencio acta de reunión de fecha del 28 de marzo de 2025 sin presentar alguna novedad.</p> <p>Respuesta reportantes:</p> <p>Se evidenció correo masivo de retroalimentación 63 instituciones para febrero</p> <p>Se evidenció correo masivo de retroalimentación 64 instituciones para marzo</p> <p>OBSERVACIÓN: Se recomienda ajuste de títulos de tablas, graficas de los informes, incluir fuentes, cerrar todos los</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
<p>Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes</p>					

CO DIG O INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCI ÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
					espacios en actas de reunión, relacionar compromisos dejados en actas de reuniones con verbos en infinitivo y estandarizar nombres de las asistencias técnicas realizadas por los colaboradores.



ASPECTOS GENERALES

COD IGO INT ER VE NCI ÓN	NOMBRE DE LA INTERVENCI ÓN	Criterios y medios de verificación	C U M P L E	N O C U M P L E	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Sin cód igo de inter ven ción	Seguimiento a resultados de laboratorio emitidos por el Laboratorio de Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá	<p>Verificar envío de correo electrónico por la línea de Medicamentos Seguros de la Subred a la Referencia de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, con anticipación (hasta ocho (8) días antes de entregar las muestras), en el caso de posibles dificultades en la consecución de las muestras con el fin de realizar los ajustes necesarios.</p> <p>Verificar la oportuna Notificación de Resultados de Laboratorio a través del Acta TM03 y copia del resultado de los análisis del Laboratorio de Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá al establecimiento que aportó la muestra, en <u>un tiempo no mayor a 15 días</u> a partir de la firma del informe de resultados.</p> <p>Verificar la toma de medida sanitaria decomiso en el caso que el resultado de laboratorio sea No Cumple.</p>	X		Se evidenció notificación de resultados de muestreo microbiológico mediante acta TM03S002532 del 03 de junio de 2025 de producto seleccionado mediante acta TM01S012798 del 10/03/2025

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

		Verificar la radicación en SIIAS del acta de decomiso junto con el resultado del análisis con el fin de iniciar la investigación administrativa.			
Sin código de intervención	Seguimiento a aplicación de medidas sanitarias de seguridad	<p>Verificar la utilización y correcto diligenciamiento de Actas de medida sanitaria de seguridad a establecimiento y/o productos: MH06 Aplicación de medidas sanitarias, MH08 Levantamiento de medidas sanitarias, MH01 Congelación, MH02 Decomiso, MH07 Levantamiento congelación.</p> <p>Oficios remisorios para inicio de proceso sancionatorio.</p> <p>Verificación de los cuartos de custodia de los productos decomisados, los cuales deben garantizar condiciones de seguridad, almacenamiento (espacio adecuado), identidad (verificar de cual establecimiento procede el decomiso, a cuál acta corresponde, fecha en que se impuso la medida sanitaria), preservación (verificar registros de temperatura y humedad mediante termohigrómetro calibrado).</p>	X		Se efectuó la revisión de las características técnicas y de calidad de los soportes de actas de visita con concepto sanitario desfavorable (n=27) emitidos en las intervenciones reportadas como ejecutadas en el producto Establecimiento Vigilado y Controlado para los códigos de intervención: 65, 69, 71 Y 79 a cargo de la Línea de Medicamentos Seguros, de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
Sin código de intervención	Seguimiento a Procesos sancionatorios	Envío a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública la documentación correspondiente con la información completa y diligenciada en un periodo no mayor a 30 días calendario.	X		Se evidenció que se realizó cargue de la totalidad de las actas en el aplicativo SIIAS, correspondiente al mes de febrero y marzo de 2025, lo cual cumple con lo establecido en el documento operativo del proceso transversal vigilancia de la salud ambiental.
Sin código de intervención	Seguimiento a alertas y reportes que genera el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA	<p>Envío del líder operativo del listado mensual de productos reportados en las Alertas Sanitarias del INVIMA correspondiente a los dos últimos meses a los colaboradores que ejecutan las actividades de IVC de la línea de Medicamentos Seguros.</p> <p>Evidencia de la búsqueda en acta de Inspección Vigilancia y Control. Matriz de búsqueda enviada a Secretaría Distrital de Salud (mensual) y al INVIMA (bimensual)</p>	—	—	Esta información se encuentra registrada en la lista de chequeo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión Andrés Felipe López Rodríguez



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión:</p>	<p>2</p>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

Sin código de intervención	Seguimiento a diligenciamiento de notas obligatorias	Verificación en las Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria del diligenciamiento de la nota “Se buscaron, pero no se encontraron los productos homeopáticos comercializados como potenciadores sexuales”	X		No se evidencio un hallazgo relacionado a la nota consignada en las actas de IVC sobre la búsqueda de productos homeopáticos como potenciadores sexuales.
Sin código de intervención	Seguimiento a establecimientos que manejen Medicamentos de Control Especial y Monopolio del Estado	Verificación de la recepción de los correos electrónicos de cada uno de los establecimientos MECE en el correo de la línea de Medicamentos Seguros de la Subred, el número de correos recepcionados debe ser igual con el censo de estos establecimientos en SIVIGILA.	–	–	Esta información se encuentra registrada en la lista de chequeo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión Andrés Felipe López Rodríguez
Sin código de intervención	Seguimiento a atención a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de la comunidad.	Verificación del envío de las respuestas a través del AGILSALUD de cada uno de los líderes operativos y a través del correo electrónico de la línea de Medicamentos Seguros a los apoyos administrativos de la Subred dentro de los tiempos definidos.	–	–	Esta información se encuentra registrada en la lista de chequeo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión Andrés Felipe López Rodríguez



2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	122300	05/03/2025	MS05S009244	311695	Hallazgo por incumplimiento en las características de calidad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	121679	24/02/2025	MS05S009236	313323	Sin novedad
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	121644	24/02/2025	MS05S009246	315076	Sin novedad
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	121649	24/02/2025	MS05S009228	421064	Hallazgo por incumplimiento en las características de calidad
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	121661	24/02/2025	MS05S009250	550065	Hallazgo por incumplimiento en las características de calidad
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	121657	24/02/2025	MS05S009230	626729	Sin novedad
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías	Ciudad bolívar	122285	05/03/2025	MS05S009229	645702	Sin novedad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo
		incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud						
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolivar	121665	24/02/2025	MS05S009227	793259	Sin novedad
Febrero de 2025	79	Visitas de IVC a tiendas naturistas	Ciudad bolívar	121668	24/02/2025	MS07S001028	818168	Sin novedad
Febrero de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolivar	122538	10/03/2025	MS05S009394	828644	Hallazgo por incumplimiento en las características de calidad
Marzo de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	143454	27/03/2025	MS05S009418	315047	Sin novedad
Marzo de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolivar	133267	21/03/2025	MS05S009399	586736	Sin novedad
Marzo de 2025	71	Visitas de IVC a distribuidores de productos de higiene doméstica, absorbentes de	Ciudad bolivar	143455	27/03/2025	MS12S006753	695086	Sin novedad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo
		higiene personal y pañaleras						
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	133282	21/03/2025	MS12S006745	705800	Sin novedad
Marzo de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	133262	21/03/2025	MS05S009439	718906	Sin novedad
Marzo de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	143456	27/03/2025	MS05S009407	723303	Sin novedad
Marzo de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	143457	27/03/2025	MS05S009489	762651	Sin novedad
Marzo de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	143631	31/03/2025	MS05S009520	763207	Sin novedad
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	133269	21/03/2025	MS12S006702	781943	Sin novedad
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	133266	21/03/2025	MS12S006736	793286	Hallazgo por incumplimiento en las características de calidad



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	133274	21/03/2025	MS12S006721	793857	Sin novedad
Marzo de 2025	65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud	Ciudad bolívar	133261	21/03/2025	MS05S009484	797161	Hallazgo por incumplimiento en las características de calidad
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	143957	07/04/2025	MS12S006756	804967	Sin novedad
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	143627	31/03/2025	MS12S006750	810301	Sin novedad
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	133279	21/03/2025	MS12S006719	820962	Sin novedad
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	133280	21/03/2025	MS12S006743	823192	Sin novedad
Marzo de 2025	69	Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos	Ciudad bolívar	143924	07/04/2025	MS12S006762	830519	Sin novedad

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Javier Carranza Pedraza	Líder operativo de la línea de Medicamentos Seguros	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S. E
2	Didier Alexis Santos Lozano	Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	Secretaría Distrital de Salud
3			
4			
5			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
<p>Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes</p>					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
6			
7			
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.