
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de febrero al 31 de marzo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL



Objetivo	Fecha: 30 de mayo de 2025		
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 vigencia del 01 de febrero al 31 de marzo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Revisión de productos	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual () Mixta ()
	Lugar: Sede salud publica Rionegro – Subred Norte		
	Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 8:30 p.m.		
	Notas por: Antonio Rodríguez Hernández		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 vigencia del 01 de febrero al 31 de marzo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E



A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Línea de intervención	Profesional	Observaciones
Enfermedades Transmisibles de Origen Zoonótico	Carlos Guerrero.	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Liderazgo técnico de la línea; Establecimiento Vigilado y Controlado (Todas las localidades); Control de vectores; seguimientos en campo. Acta retrospectiva: Ajustar redacción de glosa Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos (1 Tenencia de animales; 1 IVC - Veterinaria; 1 Vectores en interiores) sin hallazgos Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificación del acta Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento.
	Marsela Buitrago	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Prevención y Enfermedades Zoonóticas; Talento Humano; Inspección en viviendas; Autorregulación; Insumos Acta retrospectiva: Ajustar valor consolidado de la línea; ajustar periodo en nota relacionada con indexación. Lista de Chequeo: Registrar si cumple o no cumple lo relacionado con estrategia de autorregulación; repetir títulos de tabla. Completar hallazgos asociado a ausencias de soportes Acta seguimiento en campo: N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Seguridad Química	Freddy Nieto	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento humano; Establecimiento Vigilado y Controlado (Barrios Unidos) Fortalecimiento de capacidades (Todas las localidades); Liderazgo técnico; insumos; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos realizados sin hallazgos. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Natalia González	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Localidad Teusaquillo, Chapinero y Usaquén); Autorregulación. • Acta retrospectiva: Ajustar valores de tabla de ejecución por localidad: incluir tabla de ejecución para la verificación realizada en autorregulación. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Mabel Rueda	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Atención de eventos de interés en salud pública; Establecimiento Vigilado y Controlado (Localidad Suba); seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Registrar tabla programática de producto Atención de eventos de interés en salud pública; ajustar redacción de glosa. • Lista de Chequeo: Registrar marcación de cumple o no cumple en intervención de producto de Atención de Eventos de interés en salud pública. • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo establecimiento vigilado y controlado (1 Estética facial y corporal; 1 Estética ornamental; 1 Metal menos de 20 trabajadores) (1 seguimiento con glosa por criterio G3-3); Registrar nota en observaciones relacionada con la notificación a la coordinación PSPIC y Líder del equipo del seguimiento realizado. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Edgar Salazar	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y (Localidad Engativá); Vigilancia intensificada estéticas. • Acta retrospectiva: OK. • Lista de Chequeo: Ajustar lista de desfavorables con relación al número del acta en periodo marzo debido que el dato registrado es el nombre del establecimiento. • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
Calidad del Agua y Saneamiento Básico	Vladimir Murillo	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Engativá y Chapinero), Seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: ajustar párrafo en ítem 6 del acta con respecto a lo relacionado con el cargue al SIAS incluyendo y ajustando nota compartida por resolución de bajo riesgo; ajustar redacción de glosas por no pago de honorarios; se debe ajustar las glosas por no pago de honorarios a razón de establecer el hallazgo de forma general y no relacionando los números de actas efectuadas por el colaborador. Lo anterior conforme a lo establecido como equipo de apoyo a la supervisión para este tipo de hallazgos y de acuerdo a las indicaciones suministradas. • Lista de Chequeo: Ajustar lista de chequeo de acuerdo a lo indicado con relación a las glosas por no pago de honorarios. • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo; Ajustar en todos los seguimientos lo correspondiente al aspecto a verificar de insumos dado que el insumo de vehículo registrado no se encuentra establecido para el desarrollo de la intervención, por lo cual no es acorde.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<ul style="list-style-type: none"> Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a las modificaciones del acta y conforme las indicaciones suministradas. Planes de mejora: N/A
	Jenny Morales	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Usaquén y Barrios Unidos); Liderazgo Técnico. Acta retrospectiva: ajustar párrafo en ítem 6 del acta con respecto a lo relacionado con el cargue al SIIAS incluyendo y ajustando nota compartida por resolución de bajo riesgo; ajustar redacción de glosas por no pago de honorarios Lista de Chequeo: Falta completar diligenciamiento de lista de chequeo dado que se encuentra incompleta. Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: N/A
	Sandra Acevedo	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Suba y Teusaquillo), insumos rutinaria Acta retrospectiva: Ajustar en tabla programática intervención que no corresponde al producto; registrar producto fortalecimiento de capacidades dado que tenía meta programada; ajustar párrafo en ítem 6 del acta con respecto a lo relacionado con el cargue al SIIAS incluyendo y ajustando nota compartida por resolución de bajo riesgo. Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: N/A
	John Fredy Corso	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Talento humano; Vigilancia Intensificada (Acueductos y Funerarios) con insumos, Autorregulación; seguimientos en campo. Acta retrospectiva: Registrar nota relacionada con indexación; ajustar año del mes de febrero en párrafo de muestreo; registrar que los hallazgos descritos por autorregulación e inconsistencias de base de talento humano son reportados al seguimiento de aspectos administrativos Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo establecimiento vigilado y controlado; Cambiar versión de todos los seguimientos en campo. Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
Medicamentos Seguros	Didier Alexis Santos	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Autorregulación; Talento Humano Insumos; Establecimiento Vigilado y Controlado; Fortalecimiento de capacidades (Engativá, Chapinero, Barrios Unidos); insumos; Seguimientos en campo. Acta retrospectiva: Ajustar valores totales de la línea; ajustar párrafo en el cual se indica que hay diferencia entre el informe de gestión general y el informe de gestión de VSA ya que no corresponde; registrar lo correspondiente al plan de mejora solicitado; ajustar porcentaje y redacción de glosa 8 relacionada con el criterio G7-2; ajustar y formular hallazgo y glosa por criterio G1 dado que no se evidencio el pago en el mes de marzo para una colaboradora perfil profesional operativo Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo (Establecimiento vigilado y controlado); realizar corrección de fecha registrada en seguimiento en concurrente; ajustar número de convenio en seguimiento de establecimiento Fami Pharma prado. Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: Se genero plan de mejora con respecto al diligenciamiento de los instrumentos; Falta realizar diligenciamiento en matriz de planes de mejora

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Andrés Felipe López	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Barrios Unidos); Liderazgo Técnico; Vigilancia intensificada. • Acta retrospectiva: registrar valores ejecutados del producto Vigilancia Intensificada de la salud ambiental y ajustar valores totales; registrar lo correspondiente al plan de mejora solicitado; registrar fuente en tabla de producto de vigilancia intensificada de la salud ambiental • Lista de Chequeo: • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: Se genero plan de mejora con respecto al diligenciamiento de los instrumentos; Falta realizar diligenciamiento en matriz de planes de mejora
Alimentos Sanos y Seguros	Irma Pérez	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Usaquén y Teusaquillo). • Acta retrospectiva: Ajustar en tabla programática la ejecución de las intervenciones del producto establecimiento vigilado; ajustar tabla incluyendo intervención 94 que tiene meta programada; • Lista de Chequeo: OK. • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Doraangela Suarez	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Engativá y Chapinero). • Acta retrospectiva: Ajustar párrafo en muestreo; ajustar redacción de hallazgo y glosa por no pago de honorarios. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A
	Adriana Moreno	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Suba), seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar periodo en hallazgo del mes de marzo • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos Establecimiento vigilado y controlado sin hallazgos • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Luis Gabriel Piñeros	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Barrios Unidos). Talento humano; Insumos, ETAS; Vigilancia intensificada, autorregulación; seguimiento en campo; Liderazgo técnico. • Acta retrospectiva: Ajustar valores totales por periodo conforme los productos asignados; ajustar redacción de glosa por no pago de honorarios • Lista de Chequeo: Ajustar localidades de nivel de operación teniendo en cuenta los productos a cargo • Acta seguimiento en campo: Completar diligenciamiento de seguimientos en campo; 3 Seguimientos (Establecimiento Vigilado y controlado sin hallazgos); ajustar intervención en seguimiento en campo de expendio minoristas dado que se relacionó Restaurantes • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A
ARREM	Jenny Roció López	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental y Establecimiento Vigilado y Controlado de Chapinero, Teusaquillo, Suba; Talento humano; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar fecha de seguimiento y periodo de seguimiento; ajustar glosa 2 con relación al número de intervenciones con hallazgo. • Lista de Chequeo: ajustar vigencia en nota relacionada en medios de verificación; ajustar código de intervención de Diario de síntomas.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<ul style="list-style-type: none"> Acta seguimiento en campo; 3 seguimientos en campo (2 al producto Vigilancia epidemiológica y 1 establecimiento vigilado y controlado) con hallazgos en 1 seguimiento retrospectivo (Atención a queja); ajustar código de producto. Matriz de glosas: ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. Planes de mejora: N/A
	Alexandra Zuleta	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental y Establecimiento Vigilado y Controlado de Barrios unidos Engativá, Usaquén, Liderazgo técnico, insumos. Acta retrospectiva: Ajustar línea de intervención; ajustar redacción de glosa de ausencia de soportes en segundo hallazgo Lista de Chequeo: Ajustar párrafo relacionado con talento humano y ajustar con relación a calificación de intervenciones las cuales no tienen marcación X en cumple o no cumple; ajustar lo descrito para la intervención 2403 debido que se relacionan fechas correspondientes a ciclo anterior. Acta seguimiento en campo: N/A Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta; Planes de mejora: N/A
Aspectos Administrativos	Iván Garzón	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental (Todas las localidades) Acta retrospectiva: Ajustar y generar glosa por no pago de horarios por colaboradora que no aparece en planilla de pago en febrero y marzo; registrar nota de indexación en ítem 1 y 7 del acta; ajustar radicado y fecha en ítem de gestión documental; incluir glosa por concepto técnico definitivo del mes de marzo 2025. Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo a la estrategia de autorregulación, sin hallazgos. Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta e incluir glosas por no pago de honorarios. Planes de mejora: N/A

Se indaga a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo:

Profesional	Observaciones y/o Novedades del seguimiento
Carlos Guerrero.	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Marsela Buitrago	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Freddy Nieto	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Natalia González	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Mabel Rueda	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Edgar Salazar	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Alexandra Zuleta	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
John Fredy Corso	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Morales	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Sandra Acevedo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Andrés Felipe López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Didier Alexis Santos	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Luis Gabriel Piñeros	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Irma Inés Pérez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Doraangela Suarez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Adriana Moreno	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Roció López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Vladimir Murillo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Iván Garzón	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 03/06/2025 en la sede de salud pública Ferias y se dará inicio a las 9:30 a.m. de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la subred.

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 30 de mayo de 2025 siendo las 8:30 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	30/05/2025 31/05/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	30/05/2025 31/05/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	30/05/2025 31/05/2025 03/06/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	03/06/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alexandra Zuleta González	a1zuleta@saludcapital.gov.co	3144395826	SDS – Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud	
2	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguez@saludcapital.gov.co	3017236361	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

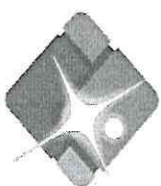
Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Revisión de documentos equipo de apoyo a la supervisión proceso VSA Fecha: 30/05/2025
PERIODO 01 FEBRERO AL 31 MARZO 2025 - SUBREG NORE E.S.E.

Hora Inicio: 07:15 AM Hora Fin: 08:30 PM Lugar: SEDE SALUD PÚBLICA ZONA 620 - SUBREG NORE E.S.E.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Atalaya González Sintes	SDS	Contratista	3124814710	NTEdonalegus@saludcapital.gov.co	Natalia González S
2	Freddy Barrant Nicho	SDS	Contratista	3232653507	fernando@saludcapital.gov.co	Freddy Barrant
3	Mabel A. Varela Vega	SDS	Contratista	3223804381	marvela@saludcapital.gov.co	Mabel A. Varela
4	Edelce de la Cruz	SDS	Contratista	3117600028	edelfe@saludcapital.gov.co	Edelce de la Cruz
5	Carlos A. Grev	SDS	Contratista	319466261	carveng@saludcapital.gov.co	Carlos A. Grev
6	Marcela Buitrago	SDS	Contratista	3087337880	mbuitrago@saludcapital.gov.co	Marcela Buitrago
7	Alexis Santos Kossano	SDS	Contratista	3044020224	dosantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos K.
8	Andrés López	SDS	Contratista	3104725582	aflopegas@saludcapital.gov.co	Andrés López
9	Alexandra Moreno	SDS	Contratista	3113227713	admoreno@saludcapital.gov.co	Alexandra Moreno
10	Angela Susana Otazo	SDS	Contratista	3101814708	dasusana@saludcapital.gov.co	Angela Susana
11	Luis Gabriel Pineda	SDS	Contratista	3112049548	lgpineda@saludcapital.gov.co	Luis Gabriel Pineda
12	Ima Ines Perez	SDS	Contratista	3124650038	imaper@saludcapital.gov.co	Ima Ines Perez
13	Conda Argente	SDS	Contratista	31123446	conce@saludcapital.gov.co	Conda Argente
14	John Fredy Carr	SDS	Contratista	3124342671	fcarr@saludcapital.gov.co	John Fredy Carr
15	Yadaine Poveda	SDS	Contratista	3104279778	ypoveda@saludcapital.gov.co	Yadaine Poveda
16	Henry A. Morales Pineda	SDS	Contratista	3143597236	hampineda@saludcapital.gov.co	Henry A. Morales Pineda
17	Alexandra Zúñiga González	SDS	Contratista	3144345896	azuniga@saludcapital.gov.co	Alexandra Zúñiga

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

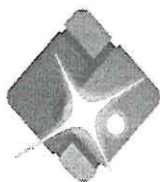
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DEO-FT-004

Versión:

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión de productos equipo de apoyo a la supervisión proceso USA Fecha: 30/05/2025
PERIODO 01 FEBRERO AL 31 MARZO 2025 - SUBRED NORTE E.S.E.

Hora Inicio: 07:15 A.M Hora Fin: 08:30 P.M Lugar: SEDE SALUD PUBLICA E.D.01620 - SUBRED NORTE E.S.E.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Rocio Lopez	SDS	Contadista	3123578535	jlopez@saludcapital.gov.co	
2	Iván García Wilkin	SDS	Contadista	3138766446	igarcia@saludcapital.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011