
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 periodo del 01 de febrero al 31 de marzo de 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 11 de junio de 2025		
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 vigencia del 01 de febrero al 31 de marzo de 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Revisión de productos	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual () Mixta ()
	Lugar: CAPS Zona Franca		
	Hora Inicio: 07:00 a.m. Hora Fin: 8:40 p.m.		
	Notas por: Antonio Rodríguez Hernández		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 periodo del 01 de febrero al 31 de marzo de 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E.		
A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:		
Línea de intervención	Profesional	Observaciones
Enfermedades Transmisibles de Origen Zoonótico	Carlos Guerrero.	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Talento Humano; Vigilancia Intensificada; Control de vectores; Autorregulación. Acta retrospectiva: Ajustar fecha de seguimiento; ajustar en cuadro de talento humano lo correspondiente a las inconsistencias; registrar fuente en tabla de talento humano y cuadro de facturas; registrar nota correspondiente al programático de la intervención de liderazgo técnico; ajustar periodo en nota relacionada con la indexación; ajustar lo descrito en hallazgo con lo descrito en glosa número 8. Lista de Chequeo: ajustar fecha del seguimiento; completar datos de líder de subred que participa en el seguimiento. Acta seguimiento en campo: N/A. Matriz de glosas: ajustar de acuerdo a modificaciones del acta; ajustar meta afectada y valor de glosa número 2 Planes de mejora:
	Marsela Buitrago	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (Todas las localidades); Inspección en viviendas; Vigilancia intensificada; Insumos; Liderazgo técnico de la línea; Seguidimientos en campo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<ul style="list-style-type: none"> Acta retrospectiva: Ajustar fuente en cuadro de facturas; Ajustar valor ejecutado del producto establecimiento vigilado y controlado mes febrero; ajustar meta ejecutada del producto Gestión de la vigilancia relacionado a la intervención Liderazgo Técnico; Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo; 3 seguimientos en campo sin hallazgos; Ajustar numero de convenio en actas de seguimiento en campo Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
Seguridad Química	Freddy Nieto	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (Fontibón) Fortalecimiento de capacidades todas las localidades; Vigilancia Epidemiológica Ambiental; seguimientos en campo. Acta retrospectiva: OK. Lista de Chequeo: OK. Acta seguimiento en campo: Se realizaron 3 seguimientos en campo de los cuales 1 presente hallazgos objeto de glosa Matriz de glosas: OK. Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Natalia González	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Localidad Bosa completo para el ciclo y localidad Kennedy del código de intervención 03 al 21 del mes de febrero); Vigilancia intensificada Plaguicidas: Atención de eventos de interés en salud pública. Acta retrospectiva: OK. Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: N/A Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Mabel Rueda	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Localidad Puente Aranda todo ciclo y Kennedy febrero códigos de intervención del 22 al 2210); Liderazgo técnico; Talento Humano; seguimientos en campo, Insumos. Acta retrospectiva: Ajustar fuente de facturas; ajustar redacción de inconsistencias y/o hallazgos en cuadro de talento humano; registrar en cuadro programático de producto establecimiento vigilado y controlado la intervención 1754 correspondiente al mes de febrero; ajustar periodo den texto de ítem 4 del acta; Lista de Chequeo: ajustar periodo en actividades presentadas para la intervención liderazgo técnico debido que para diferentes actividades se registra como diciembre y/o enero. Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos producto establecimiento vigilado y Controlado sin hallazgos. Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Edgar Salazar	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Localidad Puente Aranda mes de febrero - Localidad Kennedy mes de marzo); Autorregulación. Acta retrospectiva: OK Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: OK Matriz de glosas: OK Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Calidad del Agua y Saneamiento Básico	Vladimir Murillo	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Vigilancia intensificada (Fontibón; Bosa), Insumos de la intensificada; Talento humano. • Acta retrospectiva: Ajustar número de radicado de fuente de facturas; ajustar periodo en nota relacionada con indexación en ítem 1 y 7 del acta; Retirar hallazgo y glosa por no pago de honorarios toda vez que no corresponde a la formulación por parte de la línea objeto de seguimiento, ya que la validación y productos desarrollados por la colaboradora fueron realizados en la línea ETOZ, por lo cual se debe trasladar la información y alerta al profesional a cargo del seguimiento para determinar la formulación o no de la glosa; Se indica retirar de la glosa generada para la vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital, el hallazgo correspondiente al cargue extemporáneo de SIAS, toda vez que el hallazgo y formulación de la glosa se materializa desde el seguimiento a los aspectos administrativos y no obedece a un incumplimiento a los lineamientos técnicos por parte de la intervención dado que no se contempla dicha actividad en el plan de acción de esta vigilancia intensificada • Lista de Chequeo: Ajustar párrafo en ítem de desfavorables el cual indica <i>"La relación de las actas verificadas con concepto sanitario desfavorable se encuentra en la lista de chequeo anexa en medio magnético a la presente acta"</i> debido que no es congruente. • Acta seguimiento en campo: N/A. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A.
	Jenny Morales	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Fontibón); Liderazgo Técnico; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar número de radicado de fuente de facturas; registrar sigla SIVIGILA en mayúscula; ajustar redacción en glosa • Lista de Chequeo: registrar sigla SIVIGILA en mayúscula. • Acta seguimiento en campo: 4 seguimientos en campo sin hallazgos. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A
	Sandra Acevedo	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Bosa y Puente Aranda); seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Retirar nota de indexación en ítem 7 debido que no se presentaron hallazgos por no pago de honorarios y la revisión fue efectuada por otro profesional; Ajustar nombre de referente de VSA; Ajustar redacción de glosas; • Lista de Chequeo: Ajustar texto en medios de verificación con relación a la vigencia de ficha técnica • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo sin hallazgos • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A
	John Fredy Corso	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades; Atención de eventos de interés en salud pública; inspección en viviendas de la localidad Kennedy, Autorregulación; insumos rutinaria. • Acta retrospectiva: Ajustar fuente de cuadro de facturas; ajustar meta ejecutada periodo marzo en cuadro de muestreo; ajustar redacción de glosa; retirar nota de indexación en ítem 7 debido que no se presentaron hallazgos por no pago de honorarios y la revisión • Lista de Chequeo: Registrar calificación de cumple o no cumple en intervención faltante • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Medicamentos Seguros	Didier Alexis Santos	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Liderazgo técnico; Establecimiento Vigilado y Controlado; Fortalecimiento de capacidades (Kennedy, Puente Aranda); Vigilancia intensificada dispositivos médicos. • Acta retrospectiva: Ajustar fuente de facturas; ajustar redacción de glosas • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: OK • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Andrés Felipe López	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento humano; Insumos ; Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Bosa, Fontibón); Autorregulación; Vigilancia intensificada Estéticas; seguimiento en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar fuente de facturas; ajustar valor ejecutado del producto vigilancia intensificada de estéticas; ajustar cuadro de distribución de la muestra dado que no concuerda para el mes de febrero; registrar la información correspondiente a la verificación de insumos de acuerdo a la asignación de cargas; • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo sin hallazgos; se indica mejorar redacción de los aspectos evaluados que permita identificar la diferencia entre seguimiento concurrente y retrospectivo. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
Alimentos Sanos y Seguros	Irma Pérez	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Bosa). • Acta retrospectiva: Ajustar número de radicado de fuente de facturas; colocar fuente en cuadro programático del producto establecimiento Vigilado y Controlado; unificar tamaño de letra en ítem 7 del acta con respecto a lo demás; ajustar localidad en texto relacionado con inconsistencias físico VS SIVIGILA; Ajustar mes de glosa numero 4 • Lista de Chequeo: Ajustar en medios de verificación la vigencia de la ficha técnica; Indicar cumplimiento o no cumplimiento en intervenciones que no cuentan con calificación. • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones en acta. • Planes de mejora: N/A
	Doraangela Suarez	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento Humano; Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Fontibón); Vigilancia intensificada; autorregulación; liderazgo técnico; insumos; Eventos de interés en salud pública. • Acta retrospectiva: Ajustar fuente en cuadro de facturas; ajustar meta ejecutada de producto gestión de la vigilancia intervención liderazgo técnico; • Lista de Chequeo: Ajustar en lista de chequeo en intervenciones 89 y 99 donde se relaciona texto por ausencia de soportes, teniendo en cuenta que no se presentaron hallazgos de esta índole; ajustar nombre de producto Fortalecimiento de Capacidades; ajustar código de intervención de producto Vigilancia intensificada. • Acta seguimiento en campo: se realizaron 3 seguimientos en campo al producto establecimiento vigilado y controlado de los cuales 1 en la intervención "<u>Cafeterías, panaderías, fruterías</u>" con hallazgos . • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Adriana Moreno	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Puente Aranda). • Acta retrospectiva: Ajustar fuente en cuadro de facturas. • Lista de chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ARREM	Luis Gabriel Piñeros	<ul style="list-style-type: none"> Planes de mejora: N/A Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Kennedy); seguimiento en campo. Acta retrospectiva: Ajustar fuente en cuadro de facturas; ajustar redacción de hallazgos y glosa; ajustar subred en cuadro de firmas con relación al referente de VSA; retirar nota posterior a firmas que no corresponde para el presente ciclo. Lista de Chequeo: Registrar calificación de cumple o no cumple; registrar en cuadro de desfavorables el hallazgo en donde se relacionó "SI". Acta seguimiento en campo: 3 Seguimientos (Establecimiento Vigilado y controlado sin hallazgos; Ajustar subred en cuadro de firmas relacionado al referente de VSA de la subred. Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: N/A
	Jenny Roció López	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Bosa y Puente Aranda), Seguimientos en campo, insumos Acta retrospectiva: Ajustar redacción de glosa Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: Se realizaron 3 seguimientos en campo sin hallazgos; ajustar subred Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: No aplica para el presente seguimiento
	Alexandra Zuleta	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: (Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Kennedy, Fontibón, puente Aranda código 2402), Talento humano, Liderazgo técnico, insumos. Acta retrospectiva: Ajustar redacción de observaciones de talento humano; ajustar nota de talento humano relacionada con indexación; ajustar redacción de glosas con relación aquellas que presentan solo un hallazgo y se encuentra descrito en plural; ajustar glosa No. 7 de acuerdo a la verificación de datos que se encuentra pendiente por realizar de acuerdo a lo evidenciado en el seguimiento. Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: N/A Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. Planes de mejora: No aplica para el presente seguimiento
Aspectos Administrativos	Iván Garzón	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental (Todas las localidades) Acta retrospectiva: ajustar periodo en nota de indexación que se registra después del cuadro de talento humano; ajustar valor ejecutado en el mes de febrero y marzo. Lista de Chequeo: Ajustar código intervención de estrategia de autorregulación Acta seguimiento en campo: Se realizaron 3 seguimientos en campo sin presentar hallazgos. Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: N/A

Se indaga a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo:

Profesional	Observaciones y/o Novedades del seguimiento
Carlos Guerrero.	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Marsela Buitrago	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Freddy Nieto	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Natalia González	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Mabel Rueda	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Edgar Salazar	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Alexandra Zuleta	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
John Fredy Corso	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Morales	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Sandra Acevedo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Andrés Felipe López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Didier Alexis Santos	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Luis Gabriel Piñeros	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Irma Inés Pérez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Doraangela Suarez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Adriana Moreno	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Roció López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Vladimir Murillo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Iván Garzón	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.

Se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 12/06/2025 en la sede de salud pública Fontibón y se dará inicio a las 07:30 a.m. de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la subred.

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.



Se da por terminada la revisión el 11 de mayo de 2025 siendo las 8:40 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	12/06/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	12/06/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	11 y 12/06/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	12/06/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carlos Andrés Guerrero	ca2guerrero@saludcapital.gov.co	3174046265	SDS – Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	
2	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguezg@saludcapital.gov.co	3017236361	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



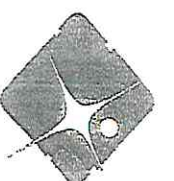
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión de procesos de apoyo a la supervisión de procesos de Fecha: 11-06-2025
Revisión de procesos de apoyo a la supervisión de procesos de
Hora Inicio: 07:05 AM Hora Fin: 08:40 P.M. Lugar: CARP Zona Florida

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A12uleta@saludcapital.gov.co	Alexandra Zuleta
2	Aneida Susana Montoya	SDS	Contratista	3107819468	dsusana@saludcapital.gov.co	Aneida
3	Alexandra Moreno	SDS	Contratista	3113279413	A1moreno@saludcapital.gov.co	Alexandra Moreno
4	Ima Ines Perez C.	SDS	Contratista	3124630038	iperez@saludcapital.gov.co	Ima Perez C.
5	Luis Garzic (Pardo) H	SDS	Contratista	3110949548	lgarzos@saludcapital.gov.co	Luis Garzic
6	John Freddy Corzo J	SDS	Contratista	3124322221	jcorzo@saludcapital.gov.co	John Corzo
7	Sando Mena Acevedo	SDS	Contratista	3112704916	sma@saludcapital.gov.co	Sando Mena
8	Albino N. Pardo	SDS	Contratista	3104292978	albinop@saludcapital.gov.co	Albino N. Pardo
9	Jenny A. Morales Pardo	SDS	Contratista	3143892316	jpmorales@saludcapital.gov.co	Jenny A. Morales
10	Masela Bortayo	SDS	Contratista	3108733780	mbortayo@saludcapital.gov.co	Masela Bortayo
11	Jenny Rocio Lopez C	SDS	Contratista	3123578535	jlopez@saludcapital.gov.co	Jenny Rocio Lopez
12	Natalia González S.	SDS	Contratista	3124814790	NGonzalez@saludcapital.gov.co	Natalia González S.
13	Elena Rodríguez S.	SDS	Contratista	3120200028	erodriguez@saludcapital.gov.co	Elena Rodríguez
14	Freddy Vaneke Nieto	SDS	Contratista	3102659514	fvnieto@saludcapital.gov.co	Freddy Vaneke
15	Mabel Andrea Rueda Vega	SDS	Contratista	3223804381	marueda@saludcapital.gov.co	Mabel A. Rueda
16	Luis García Milán	SDS	Contratista	3136166446	lgarcia@saludcapital.gov.co	Luis García
17	Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3074029214	Asantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos L.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

S-DFO-FT-004

Versión:

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camar

Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión de productos equipo de apoyo a la supervisión proceso USA Fecha: 11/06/2025
PERIODO 01 FEBRERO AL 31 MAYO DE 2025 - SUBRED SUR OCCIDENTE E.S.E.

Hora Inicio: 07:05 A.M. Hora Fin: 08:40 P.M. Lugar: CAPS ZONA TRÁNSCA

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés López	SDS	Contratista	304725882	aflopez@saludcapital.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar el acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011