

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4174 de 2024 periodo del 01 de febrero al 31 de marzo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 19 y 20 de junio de 2025
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4174 de 2024 periodo del 01 de febrero al 31 de marzo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E	Tipo de reunión
	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro (X) Revisión de productos
	Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud – Biblioteca y 4° piso edificio administrativo
	Hora Inicio: 10:20 a.m. Hora Fin: 5:20 p.m. 8:50 a.m. Hora Fin: 3:30 p.m.
	Notas por: Antonio Rodríguez Hernández
	Próxima Reunión: No aplica
	Quien cita: No aplica



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4174 de 2024 periodo del 01 de febrero al 31 de marzo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E.

Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 19 y 20 de junio de 2025, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Línea de intervención	Profesional	Observaciones
Enfermedades Transmisibles de Origen Zoonótico	Carlos Guerrero.	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Insumos; Establecimiento Vigilado y Controlado (Todas las localidades); Inspección en viviendas; Control de vectores; ; seguimientos en campo; insumos. Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente debido al reconocimiento de indexación Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo (Establecimiento Vigilado y Controlado; 1 Control de Vectores) sin presentar hallazgos. Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
	Marsela Buitrago	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Talento humano; Prevención y Enfermedades Zoonóticas; Liderazgo técnico de la línea. Acta retrospectiva: Se debe generar glosa por no pago de honorarios de acuerdo a los valores pendientes por reconocer con relación a la

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<p>indexación; Ajustar ítem 8 debido que no se generó para el presente seguimiento solicitud de plan de mejora solo seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: Se realizó seguimiento al plan de mejora generado en ciclo anterior, sin cerrar acciones toda vez que se encuentran aún abiertas conforme las fechas contempladas por la subred.
Seguridad Química	Freddy Nieto	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (Usme) Fortalecimiento de capacidades de todas las localidades; Atención de eventos de interés en salud pública. • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente debido al reconocimiento de indexación • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Natalia González	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Ciudad Bolívar) del periodo de febrero 2025; Vigilancia Epidemiológica periodo de seguimiento; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente debido al reconocimiento de indexación • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo producto Establecimiento Vigilado y Controlado con hallazgos en uno de los seguimientos retrospectivos en la intervención IVC industrial textil de menos de 20 trabajadores código(1744). • Matriz de glosas: Ajustar el porcentaje de glosa por no pago de honorarios y ajustar la meta afectada; registrar la glosa del seguimiento en campo efectuado que presente hallazgo. • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Mabel Rueda	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Tunjuelito); Autorregulación. • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente debido al reconocimiento de indexación. • Lista de Chequeo: Colocar los encabezados en lista de chequeo del producto Gestión de la vigilancia de la salud ambiental. • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
	Edgar Salazar	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento humano; Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Localidad Ciudad Bolívar periodo marzo 2025); liderazgo técnico; insumos; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo producto Establecimiento Vigilado y controlado con hallazgos en uno de los seguimientos retrospectivos en la intervención IVC establecimientos de mantenimiento automotriz código(1759). • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Calidad del Agua y Saneamiento Básico	Vladimir Murillo	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Vigilancia intensificada de la salud ambiental; Establecimiento vigilado y controlado localidad Ciudad Bolívar periodo febrero 2025; Insumos de la intensificada. • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente debido al reconocimiento de indexación. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A.
	Jenny Morales	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento humano; Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Ciudad Bolívar - Sumapaz) periodo marzo 2025; Atención de eventos de interés en salud pública; insumos vigilancia rutinaria. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: OK • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Sandra Acevedo	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Usme); Liderazgo técnico; Seguidores en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente debido al reconocimiento de indexación. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimiento en campo producto establecimiento vigilado y controlado sin hallazgos. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. • Planes de mejora: N/A
	John Fredy Corso	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades; localidad (Tunjuelito), Autorregulación; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar numeración a partir del numeral 7 de hallazgos; ajustar redacción de glosa 1. • Lista de Chequeo: Ajustar subred en párrafo de ítem 2 "Desfavorables" • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo Establecimiento Vigilado y Controlado (2 Establecimientos de hogares de bienestar familiar y 1 en establecimiento educativo "Jardín Infantil") sin hallazgos; ajustar redacción de observaciones en seguimientos en campo. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
Medicamentos Seguros	Didier Alexis Santos	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento Humano; insumos; Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Ciudad Bolívar); Vigilancia intensificada; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar redacción de glosa numero 6; se sugiere retirar la glosa numero 7 generada por el no diligenciamiento del bloque de hallazgos o cierre de estos espacios. Lo anterior teniendo en cuenta que obedece posiblemente a una recomendación u observación ya que al ser un concepto favorable y no contar con un instructivo de diligenciamiento no es procedente generar el hallazgo. • Lista de Chequeo: Registrar como recomendación lo relacionado con cierres de espacios y mejoramiento en diligenciamiento de visitas con concepto favorable. • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. • Planes de mejora: N/A
	Andrés Felipe López	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento humano; Establecimiento Vigilado y Controlado; Fortalecimiento de capacidades (Usme; Tunjuelito); Autorregulación; Liderazgo Técnico.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<ul style="list-style-type: none"> Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente Lista de Chequeo: Ajustar en lista de chequeo del producto gestión de la vigilancia – intervención liderazgo técnico lo correspondiente al periodo en la planeación de establecimientos de alta complejidad. Acta seguimiento en campo: N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A 	
Alimentos Sanos y Seguros	Irma Pérez	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Usme); seguimientos en campo. Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente; ajustar párrafo de muestreo; ajustar localidad en las glosas formuladas en ítem 10 del acta; ajustar glosa de no pago de honorarios Lista de Chequeo: Corregir numeral en seguimiento a desfavorables. Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo producto Establecimiento Vigilado y Controlado con hallazgos en uno de los seguimientos retrospectivos en la intervención IVC cafeterías, panadería y fruterías bajo el código de intervención 90; Ajustar redacción de ítem de hallazgos en la cual se formula la glosa de acuerdo al seguimiento que presentó inconsistencias. Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: N/A 	
	Doraangela Suarez	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Ciudad Bolívar). Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente; ajustar párrafo de muestreo; Ajustar redacción de glosa 2 y 4 Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: N/A Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta Planes de mejora: N/A 	
	Adriana Moreno	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Talento humano; Vigilancia intensificada; autorregulación; liderazgo técnico; insumos; Eventos de interés en salud pública; seguimientos en campo. Acta retrospectiva: Ajustar redacción de observaciones de talento humano que presenta novedades con relación al reporte de pago de indexación e incluir lo relacionado con no pago de honorarios; ajustar para todos los casos los valores regulares del mes de marzo; ajustar código de intervención de la estrategia de autorregulación en cuadro programático Lista de chequeo: Ajustar periodo en lista de chequeo en intervención de liderazgo técnico. Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos producto establecimiento vigilado y controlado sin presentar hallazgos. Matriz de glosas: N/A Planes de mejora: N/A 	
	Luis Gabriel Piñeros	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Tunjuelito-Sumapaz). Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente; ajustar valor ejecutado para el producto y localidad de Establecimiento Vigilado y controlado del mes de marzo 2025 Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: N/A. Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A 	
ARREM	Jenny Roció López	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Ciudad Bolívar y Tunjuelito). 	

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<ul style="list-style-type: none"> Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano conforme la estructura enviada previamente debido al reconocimiento de indexación. Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: No aplica para el presente seguimiento
	Alexandra Zuleta	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Usme y Sumapaz), Talento humano; insumos; liderazgo técnico de la línea; seguimientos en campo. Acta retrospectiva: OK Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo al producto Vigilancia epidemiológica sin presentar hallazgos Matriz de glosas: N/A Planes de mejora: N/A

Se indaga a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo:

Profesional	Observaciones y/o Novedades del seguimiento
Carlos Guerrero.	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Marsela Buitrago	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Freddy Nieto	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Natalia González	Se informa como novedad en el plan de trabajo, que no se contaba con suficiencia en soportes por parte de la subred para la realización de los seguimientos en campo de acuerdo a las fechas concertadas, lo que generó un retraso en el desarrollo de la actividad.
Mabel Rueda	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Edgar Salazar	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Alexandra Zuleta	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
John Fredy Corso	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Morales	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Sandra Acevedo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Andrés Felipe López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Didier Alexis Santos	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Luis Gabriel Piñeros	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Irma Inés Pérez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Doraangela Suarez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Adriana Moreno	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Roció López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Vladimir Murillo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Iván Garzón	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.

CLARIDADES:

Se informa a los profesionales que realizan el seguimiento a la línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico, ARREM y Cambio Climático. Que una vez verificados los informes de gestión y la distribución de cargas para la siguiente rotación (Subred Centro Oriente), es preciso realizar un ejercicio colaborativo, teniendo en cuenta que para la subred Centro Oriente se encuentra centralizado los planes de acción de los perfiles distritales en la línea ARREM y la ejecución de la totalidad de línea Cambio Climático, razón por la cual representa una mayor carga para los profesionales que se encuentran designados para estas líneas de intervención. Por lo anterior, uno de los profesionales que realiza el seguimiento en la línea CASB realizara el seguimiento a la línea Cambio Climático y se realizara de forma rotativa. De acuerdo a lo mencionado el profesional John Corso manifiesta que puede

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

iniciar con dicha labor y que se realizará el seguimiento dando cumplimiento al plan de trabajo. Se concertó que el orden en que se realizara dicha actividad para los ciclos de seguimiento es de la siguiente forma:

Ciclo II: John Freddy Corso

Ciclo III: Profesional Jenny Morales

Ciclo IV: Profesional Sandra Acevedo

Ciclo siguiente de acuerdo al convenio que corresponda: Profesional Vladimir Murillo.

Por otra parte se informa a las profesionales Alexandra Zuleta y Jenny López, lo definido para que se incluya en el cronograma al profesional que realizara el seguimiento y así mismo, se comparta lo relacionado con la revisión del talento humano y número de contacto del líder para el seguimiento correspondiente a la línea Cambio Climático.

Por otra parte se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 24/06/2025 en la sede de salud pública Candelaria y se dará inicio a las 8:00 a.m. de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la subred.

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 20 de junio de 2025 siendo las 3:30 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/06/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/06/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/06/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	24/06/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Doraangela Suarez Monzón	d1suarez@saludcapital.gov.co	3104725882	SDS – Subdirección de Vigilancia en Salud Publica	
2	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguezg@saludcapital.gov.co	3105814768	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

[Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.](#)

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

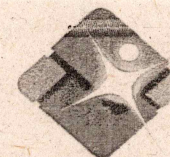
Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	Ninguna
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN PROCESO VSA Fecha: 19/06/2025
PERIODO 01 FEBRERO AL 31 DE MARZO 2025 SUBRED SUR F.S.E.

Hora Inicio: 10:20 AM Hora Fin: 05:20 PM Lugar: SDS - BIBLIOTECA

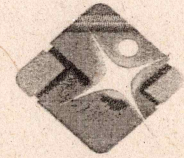
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	John Fredy Carr	SDS	Contratista	312434767	jcarr@saludcapital.gov.co	John Carr
2	ANGELA SUAREZ MORALES	SDS	Contratista	310819463	disuarez@saludcapital.gov.co	Angela Suarez
3	Marcela Buitrago	SDS	Contratista	3108737820	mbuitrago@saludcapital.gov.co	Marcela Buitrago
4	Natalia González S	SDS	Contratista	3124814790	NI.Gonzalez@saludcapital.gov.co	Natalia González S
5	Mabel Andrea Eveda Vega	SDS	Contratista	3223804381	marveda@saludcapital.gov.co	Mabel A. Eveda
6	Freddy Vicente Nieto	SDS	Contratista	3202659502	fvnieto@saludcapital.gov.co	Freddy Nieto
7	EDGAR SALAZAR	SDS	Contratista	3112607028	esalazar@saludcapital.gov.co	Edgar Salazar
8	Luis Gabriel Pitarust	SDS	Contratista	312099548	lgpitarust@saludcapital.gov.co	Luis Gabriel Pitarust
9	Sandra Acevedo E	SDS	Contratista	3112704916	smaacevedo@saludcapital.gov.co	Sandra Acevedo E
10	Jenny A. Morales M	SDS	Contratista	3143597316	jcmorales@saludcapital.gov.co	Jenny A. Morales M
11	Alexandra Zuleta G.	SDS	Contratista	3144395820	azuleta@saludcapital.gov.co	Alexandra Zuleta G.
12	Jenny Rocío Lopez E	SDS	Contratistas	3123578535	jroclopes@saludcapital.gov.co	Jenny Rocío Lopez E
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN PROCESO YSA
PERIODO 01 FEBRERO AL 31 MARZO 2025 SUBRED SUR E.S.E.

Fecha: 20/06/2025

Hora Inicio: 08:50 A.M. Hora Fin: 03:30 P.M. Lugar: SDS - 4° PISO EDIFICIO ADMINISTRATIVO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos A Gremm	SDS	Contratista	314404626	caragremm@saludcapital.gov.co	Carlos Gremm
2	Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	Dasantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos
3	VLADIMIR MURILLO	SDS	CONTRATISTA	3104299778	vmurillo@saludcapital.gov.co	Vladimir Murillo
4	Adriana Moreno	SDS	Contratista	311327743	AJmoreno@saludcapital.gov.co	Adriana Moreno
5	Irma Ines Perez C	SDS	Contratista	3124650038	iperetz@saludcapital.gov.co	Irma Perez C.
6	Andrés López	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	Andrés López
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011