



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Campoalegre, Agosto de 2025

Señora
SONIA PATRICIA GÓMEZ TAMAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7353496
Coordinadora académica
Dependencia Coordinación Académica – 4191164
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2025.

Referencia: NO CO1.PCCNTR. 7353496 del año 2025.

ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.346.054 de Campoalegre, Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial, La Angostura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$49.214.768,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.292.877), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y, c) un pago en el mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No459- 195596-10 del banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral del nivel regular, en sus diferentes modalidades, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de la ESPECIALIDAD ADMINISTRATIVA y las afines al perfil del Contratista.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica.	Se orienta formación profesional integral de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica.	Fotografías
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Se cumple con los lineamientos y disposiciones de la entidad, desarrollando personalmente las acciones de formación según programación establecida	Fotografías
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.	Se construyen los formatos e instrumentos establecidos en la institución para la ejecución de las acciones de formación, de acuerdo con la programación asignada.	Guía de aprendizaje
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". -Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje -Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos -Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso. -Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en	Se reporta oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA garantizan la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Generación ruta de aprendizaje. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje. Verificación de estado "En formación"



	<p>el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia.</p> <p>-Manejo en línea de las plataformas de interface con Sofia plus LMS TERRITORIO.</p> <p>-Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro.</p> <p>-Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y/o en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento.</p> <p>-Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO.</p>		
5	<p>Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.</p>	<p>Se realiza seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.</p>	<p>Listado de asistencia</p>
6	<p>Apoyar al aprendiz de formación complementaria en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.</p>	<p>Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas en beneficio de la retención y certificación.</p>	<p>Fotografías</p>
7	<p>Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.</p>	<p>Se comunica oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.</p>	<p>Pantallazo de comunicación de novedad de aprendiz</p>
8	<p>Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.</p>	<p>Se apoya la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro, cuando es requerido.</p>	<p>No se requirió durante el periodo objeto de pago</p>
9	<p>Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Se tiene la disponibilidad para participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño</p>	<p>No se requirió durante el periodo objeto de pago</p>



		de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Se aplica y se hace cumplir el Reglamento del aprendiz y si hay novedades se remitirán a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Pantallazo novedad enviada a coordinación académica
11	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	Se cumple con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia.	No se aporta evidencia
12	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Se participa activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	No se requirió durante el periodo objeto de cobro
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Se Revisa de manera permanente la cuenta de correo institucional, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Pantallazo correo institucional
14	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	Se tiene la disposición para apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	No se requirió durante el periodo objeto de pago
15	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Se tiene la disposición para que, en el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar al Centro de Formación con todo lo que sea requerido.	No se requirió durante el periodo objeto de pago



16	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Se Presenta en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Informe mensual de actividades instructor
17	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Se realiza las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, sean asignadas por el SENA	No se requirió durante el periodo objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

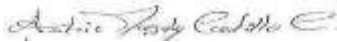
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	85025	Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	21/07/2025	21/07/2025
2		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	22/07/2025	22/07/2025
3		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	23/07/2025	23/07/2025
4		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	24/07/2025	24/07/2025
5		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	25/07/2025	25/07/2025
6		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	26/07/2025	26/07/2025
7		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	28/07/2025	28/07/2025
8		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	29/07/2025	29/07/2025
9		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	30/07/2025	30/07/2025
10		Campoalegre- Neiva(Vda ceiba)-Campoalegre	31/07/2025	31/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 33961934, operador ASOPAGOS, correspondiente al mes de Julio del año 2025.

Evidencias en (14) folios Cordialmente,



Astric Magaly Castillo Cerquera

Contratista

C.C.No. 36.346.054

Recibí satisfacción:

Sonia Patricia Gómez Tamayo

Supervisora

**Contrato NoCO1.PCCNTR.7353496 del año
2025. Coordinadora Académica**

EVIDENCIAS INFORME AGOSTO DEL 2025

NO OBLIGACIÓN 1. ACCIONES REALIZADAS: Se orienta formación profesional integral de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación Académica.

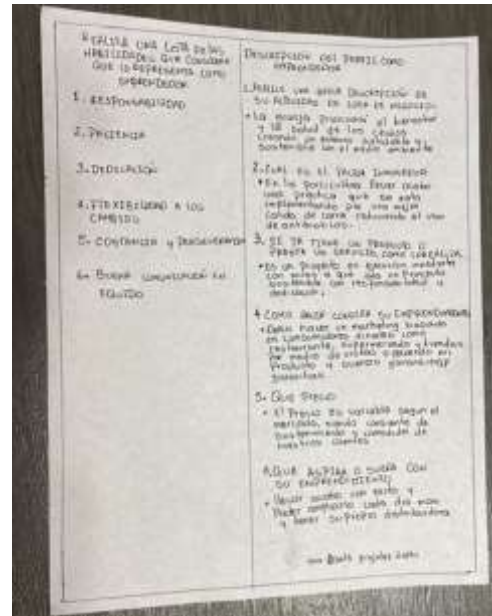


NO OBLIGACIÓN 2. ACCIONES REALIZADAS: Se cumple con los lineamientos desarrollando personalmente acciones formación según programación establecida.





NO OBLIGACIÓN 3. ACCIONES REALIZADAS: Se construyen instrumentos establecidos en la institución para la ejecución de las acciones de formación, de acuerdo con la programación asignada.



¿QUÉ ES UN EMPRENDEDOR?

Las 10 características principales que poseen los emprendedores hoy en día:

1. Pasión
2. Visión
3. Liderazgo
4. Persistencia
5. Determinación
6. Organización
7. Confianza
8. Audacia
9. Creatividad.
10. Trabajo en Equipo



NO OBLIGACIÓN 4. ACCIONES REALIZADAS: Se reporta oportunamente en sistema optimizado para la formación integral de Aprendizaje SOFIA PLUS todas las actividades que, de acuerdo con los procesos y procedimiento de sistema integrado de gestión y autocontrol, SIGA garantiza la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo de registrar los juicios evaluativos.

RUTA FICHA NO. 3274498

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* 3274498

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

ASOCIAR FICHA NO.3274498

ASTRIC MAGALY

Bandaja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3274498 - ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO

Ruta de Aprendizaje* 3274498

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3274498. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

RUTA FICHA N. 3276894

RUTA FICHA NO. 3276894

ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE FUNDAMENTOS PARA UNA INF...

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* 3276894

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

ASOCIAR FICHA NO. 3276894

ASTRIC MAGALY | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3276894 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Ruta de Aprendizaje: 3276894

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 27 Aprendices asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3276894. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

RUTA FICHA NO. 3298655

COMPETENCIAS PERSONALES
RUTA FICHA 3298513
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3214289
IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR PERSONAL
CE 2WB18H
DESARROLLO EMPRENDEDOR
AUTOEVALUACIÓN PROYECTO DE VIDA
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

H 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 H

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: emprendedor

Guardar | Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

ASOCIAR FICHA NO. 3298655

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3298655 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Ruta de Aprendizaje: 3298655

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendices asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3298655. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

RUTA FICHA NO.3302755

MEGAS
 TITULACIÓN PARA EJECUTIVOS EMPRESARIALES EN EL ÁMBITO DE CARGO DE
 SUPERVISIÓN Y ESTABLECE COMPETENCIAS EMPLEADORAS
 PERSONALES
 ESTABLECE HERRAMIENTAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA RUTA DE
 NEGOCIO
 JORNADA - EMPLEAMIENTO DIGITAL
 FORTALECE LA CULTURA EMPRESARIAL SEGUN HABILIDADES Y
 COMPETENCIAS PERSONALES
 EMPLEAMIENTO DIGITAL FICHA 3302755
 FICHA 3302755 (EMPLEAMIENTO DIGITAL)
 FORTALECE LA CULTURA EMPRESARIAL SEGUN HABILIDADES Y
 COMPETENCIAS PERSONALES
 FICHA 3302755 (EMPLEAMIENTO DIGITAL)

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: 3302755

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

ASOCIAR FICHA NO.3302755

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de Caracterización: 3302755 - EMPLEAMIENTO DIGITAL

Ruta de Aprendizaje: 3302755

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. Resultado: 15 Aprendizajes asociados a la Ruta de Aprendizaje: 3302755. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

FICHA 3276894 EVALUADA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/02/2019
 Fecha de Caracterización: 31/08/2014
 Código: 72386812
 Versión: 1
 Denominación: EMPLEAMIENTO DIGITAL
 Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FICHA
 Fecha Inicio: 08/03/2019
 Fecha Fin: 01/08/2020
 Modalidad de Formación: PRESENCIAL
 Región: 41 - REGIÓN DE VALA
 Centro de Formación: 0116 - CENTRO DE FÓRMACOS AGRICOLAS

Tip de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00014 - SA 2 FORTALECER HERRAMIENTAS DE TRABAJO
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00015 - SA 3 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00016 - SA 1 DETERMINAR LAS CO

FICHA 3285605 EVALUADA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/02/2019
 Fecha de Caracterización: 02/08/2014
 Código: 72386812
 Versión: 1
 Denominación: EMPLEAMIENTO DIGITAL Y NEGOCIO NEGOCIO
 Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FICHA
 Fecha Inicio: 08/03/2019
 Fecha Fin: 01/08/2020
 Modalidad de Formación: PRESENCIAL
 Región: 41 - REGIÓN DE VALA
 Centro de Formación: 0116 - CENTRO DE FÓRMACOS AGRICOLAS

Tip de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Fecha de	Fecha y Hora del Juicio
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00014 - SA 2 FORTALECER HERRAMIENTAS DE TRABAJO	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00015 - SA 3 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00016 - SA 1 DETERMINAR LAS CO	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00017 - SA 4 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00018 - SA 5 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00019 - SA 6 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00020 - SA 7 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00021 - SA 8 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00022 - SA 9 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN	01/02/2019	08:00:00
CC	107272813	CARRERA TATIANA	ECCODAR SALAZAR	POB CERTIFICAR	3011 - Fomentar cultura empresarial según habilidades y competencias	00023 - SA 10 ESTABLECER EL ROL DE LOS EMPLEADOS EN LA ORGANIZACIÓN	01/02/2019	08:00:00

NO OBLIGACIÓN 5. ACCIONES REALIZADAS: Se realiza seguimiento con el control de asistencia asignado por coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención proceder de acuerdo con lineamiento institucional.

2

riga		LUGAR Y FECHA		FECHA DE EMISIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO		FECHA DE EJECUCIÓN		FECHA DE CANCELACIÓN		FECHA DE ARCHIVO	
LUGAR Y FECHA		Neiva Agosto de 2023		- a p.e.s.c.a.											
IDENTIFICACIÓN		Carrera de Maestría en Educación		- a p.e.s.c.a.											
FECHA		30/9/2023													
NO	ACREDITACIONES	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DOCUMENTO	LUGAR DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	LUGAR DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE ARCHIVO
✓	José y Amílcar Sandoz	CC	83.228071	Neiva	23/07/2023	Neiva	23/07/2023	23/07/2023	23/07/2023	23/07/2023	23/07/2023	23/07/2023	23/07/2023	23/07/2023	23/07/2023
✓	Sandra Patricia Sandoz	CC	52.424781	Bogotá	05/09/2023	Neiva	05/09/2023	05/09/2023	05/09/2023	05/09/2023	05/09/2023	05/09/2023	05/09/2023	05/09/2023	05/09/2023
✓	Adrián Botero Torres	CC	36.089335	Compuología	22/10/2023	Compuología	22/10/2023	22/10/2023	22/10/2023	22/10/2023	22/10/2023	22/10/2023	22/10/2023	22/10/2023	22/10/2023
✓	Alberto Palau Páez	CC	83.089530	Compuología	16/11/2023	Compuología	16/11/2023	16/11/2023	16/11/2023	16/11/2023	16/11/2023	16/11/2023	16/11/2023	16/11/2023	16/11/2023
✓	Luz Dikha Castro	CC	83.089532	Compuología	22/06/2023	Compuología	22/06/2023	22/06/2023	22/06/2023	22/06/2023	22/06/2023	22/06/2023	22/06/2023	22/06/2023	22/06/2023
✓	Edgar Robairez	CC	86.468927	Bogotá	12/07/2023	Bogotá	12/07/2023	12/07/2023	12/07/2023	12/07/2023	12/07/2023	12/07/2023	12/07/2023	12/07/2023	12/07/2023
✓	Amir Lopez	CC	119238540	Bogotá	12/01/2023	Neiva	12/01/2023	12/01/2023	12/01/2023	12/01/2023	12/01/2023	12/01/2023	12/01/2023	12/01/2023	12/01/2023
✓	Melina Salinas	CC	120151089	Neiva	20/09/2023	Neiva	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023	20/09/2023
✓	Carolina Torres	CC	51.89121	Bogotá	24/02/2023	Santander	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023
✓	Carolina Rivera	CC	145236546	Neiva	07/05/2023	Bogotá	07/05/2023	07/05/2023	07/05/2023	07/05/2023	07/05/2023	07/05/2023	07/05/2023	07/05/2023	07/05/2023
✓	Carolina Portillo	CC	36312.230	Neiva	08/08/2023	Neiva	08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023
✓	Andriana Vargas	CC	83531331	Neiva	09/12/2023	Neiva	09/12/2023	09/12/2023	09/12/2023	09/12/2023	09/12/2023	09/12/2023	09/12/2023	09/12/2023	09/12/2023
✓	Justina Justina Villacorta	CC	95109114	Guadalupe	20/08/2023	Guadalupe	20/08/2023	20/08/2023	20/08/2023	20/08/2023	20/08/2023	20/08/2023	20/08/2023	20/08/2023	20/08/2023
✓	Sandra Valentinna	TI	107650789	Neiva	27/05/2023	Neiva	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023
✓	Sandra Milena	CC	1075251306	Neiva	06/03/2023	Neiva	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023	06/03/2023
✓	Francisco Gomez	CC	100414115	Ecarrón	15/08/2023	Ecarrón	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023	15/08/2023
✓	Wendy Comacho	CC	1075234025	Neiva	11/12/2023	Neiva	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023
✓	Yesmin Pineda	CC	55153382	Neiva	06/02/2023	Neiva	06/02/2023	06/02/2023	06/02/2023	06/02/2023	06/02/2023	06/02/2023	06/02/2023	06/02/2023	06/02/2023
✓	Voludemi	CC	55153386	Sta. Inés	08/01/2023	Sta. Inés	08/01/2023	08/01/2023	08/01/2023	08/01/2023	08/01/2023	08/01/2023	08/01/2023	08/01/2023	08/01/2023

NO OBLIGACIÓN 6. ACCIONES REALIZADAS: Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas en beneficio de la retención y certificación.



NO OBLIGACIÓN 7. ACCIONES REALIZADAS: Pantallazo comunicación de novedades aprendiz.

FICHA MATRICULADA 3274498



Astric Magaly Castillo Cerquera <astricmagalycastillocerquera@gmail.com>
to CEFA ▾

Buena tarde por favor me colabora con este curso para matricular,gracias.

Atentamente

ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA
Instructora

3 Attachments • Scanned by Gmail ⓘ



FICHA MATRICULADA 3276894



Astric Magaly Castillo Cerquera <astricmagalycastillocerquera@gmail.com>
to CEFA ▾

Buena tarde, me permito enviar los soportes para matricular el curso,gracias.

Atentamente.

ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA
Instructora

4 Attachments • Scanned by Gmail ⓘ



FICHA MATRICULADA 3302755



Astric Magaly Castillo Cerquera <astricmagalycastillocerquera@gmail.com>
to CEFA ▾

Buen día por favor me ayuda con la caracterización de este curso para matricular, gracias.

Atentamente

ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA

3 Attachments • Scanned by Gmail



FICHA MATRICULADA 3298655



Astric Magaly Castillo Cerquera <astricmagalycastillocerquera@gmail.com>
to CEFA ▾

Buena tarde me permito enviar los soportes para matricular al siguiente curso Gracias.

Atentamente

ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA
Instructora

4 Attachments • Scanned by Gmail



FICHA MATRICULADA 3313155



Astric Magaly Castillo Cerquera <astricmagalycastillocerquera@gmail.com>
to CEFA ▾

Buen día me permito enviar los soportes para matricular curso Gracias.

Atentamente

ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA
Instructora

4 Attachments • Scanned by Gmail



NO OBLIGACIÓN 13. ACCIONES REALIZADAS: Se revisa de manera permanente la cuenta de correo institucional, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.



NO OBLIGACIÓN 16. ACCIONES REALIZADAS: Se presenta en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que sean solicitados sobre una base de ciento sesenta(160) horas por periodo mensual.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR															
CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"															
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RASTRICHAGAL CASTELLO CERQUEIRA															
Periodo laborado: Del 1 al 31 de Agosto de 2025															
FORMACIÓN TITULAR / PROGRAMA DE CURSOS / PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CON LA MEDIA															
Ocupación	Horarios del Programa de Formación	Proyecto Educativo	Competencia(s)	Ocupación Aprendizaje	Fecha (DD/MM/AA)		Ocupación				Hrs. Eje	Horario	Hrs.		
					Desde	Hasta	1	2	3	4					
SUBTOTAL															
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA															
No. Ficha	Horarios del Programa de Formación	Aprendizaje	Aprendizaje	Aprendizaje	Fecha (DD/MM/AA)		Ocupación				Hrs. Eje	Horario	Hrs.		
Conocimiento		Introducción	Avanzado	Avanzado	Desde	Hasta	1	2	3	4					
0374180	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	25	0	25	SI/VA	2/08/2025	24/08/2025						0,00	16,00	0,00
3270689	EMPRESA DIGITAL	20	0	20	SI/VA	1/08/2025	1/08/2025						11,00	18,00	0,00
3302715	EMPRESA DIGITAL	20	0	20	SI/VA	4/08/2025	03/08/2025						7,00	18,00	0,00
3296435	COMPORTAMIENTO EMPRESARIAL	20	0	20	SI/VA	5/08/2025	09/08/2025						18,00	21,00	0,00
3313113	MANTENIMIENTO EMPRESARIAL Y COMERCIO	20	0	20	SI/VA	21/08/2025	28/08/2025						8,00	16,00	0,00
SUBTOTAL															
170															
FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE															
No. Ficha	Curso	Aprendizaje	Aprendizaje	Aprendizaje	Fecha (DD/MM/AA)		Ocupación				Hrs. Eje	Horario	Hrs.		
Conocimiento		Introducción	Avanzado	Avanzado	Desde	Hasta	1	2	3	4					
SUBTOTAL															
ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR															
APOYO A LA FORMACIÓN															
Actividad	Descripción de la Actividad	Producto Entregable	Fecha	Fecha (DD/MM/AA)		Ocupación				Hrs. Eje	Horario	Hrs.			
				Desde	Hasta	1	2	3	4						
SUBTOTAL															
GRAN TOTAL												170			
Firma del Instructor				Firma del Coordinadora Académica - Supervisora del Contrato											

NO OBLIGACIÓN 17. ACCIONES REALIZADAS: Se realiza las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, sean asignadas por el SENA.





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"
 NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA
 Periodo laborado: Del 1 al 31 de Agosto de 2025

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Núm. Días	Horario		Nº Hora
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D				
SUBTOTAL																0	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /D	Núm. Días	Horario		Nº Hora	
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D						
3274498	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO	25	0	25	NEIVA-HOSPITAL	2/08/2025	25/08/2025								2	8	5	8:00	16:00	42
3276894	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	25	0	25	NEIVA	1/08/2025	1/08/2025						1		8	1	11:00	19:00	8	
3302755	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	25	0	25	NEIVA	6/08/2025	30/08/2025				3			3	8	6	7:00	18:00	48	
3298655	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	25	0	25	NEIVA	5/08/2025	29/08/2025				2		4		8	6	13:00	21:00	48	
3313155	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	25	0	25	NEIVA	21/08/2025	28/08/2025	1			2				8	3	8:00	16:00	24	
SUBTOTAL																170				

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Núm. Días	Horario		Nº Hora
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D				
SUBTOTAL																	

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Núm. Días	Horario		Nº Hora
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D				
SUBTOTAL																

GRAN TOTAL

170

Firmado Instructor

Firma de La Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313155 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3276894 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3274498 - ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS ACTUALES DE LA MISMA
2. ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA
3. VERIFICAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA 3298655 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO
- RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3302755 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL