PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 19 de agosto de 2025

Señor (a)
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**7441693**
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No 7441693 del año 2025

Roberto García Pedroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73110213 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. c)) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa Sena regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Formación en los programas de Tecnologías en Gestión Empresarial y Contabilidad Grupo: 3065379 Horas: 84 Grupo: 3307582 Horas: 48 Total, horas: 132	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, Informe de evidencias, Drive, Listas de asistencias Ambientes: 4 y JAC San Francisco
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación programas regular de Tecnologías en Gestión Empresarial y Complementaria Grupo: 3065379 Grupo: 3307582	Ambientes de formación 4 de las jornadas de la tarde y JAC San Francisco
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se desarrolló en este periodo.	
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Formación titulada y Complementaria Competencias: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Sofia Plus, Informe de evidencias, Drive, Planeación pedagógica Ambiente: 4 y JAC San Francisco
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Presentación de informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de agosto grupo 3065379 y 3307582 de vigencia 2025.	informe mensual de ejecución, Sofia Plus, Reportes de Juicios Evaluativos
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte Informe apoyo a la formación agosto 2025	Reporte de horas apoyo a la formación, evidencias e informe mensual.

7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se evalúa los resultados de la competencia Proyectar el mercado…. grupo 3065379 mes agosto 2025	Sofia Plus, Reporte de Juicios de Evaluación
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Registro de inasistencia grupos 3065379 mes agosto 2025	Sofia Plus, listado de asistencia
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Programas de Tecnologías en Gestión Empresarial y Complementaria Grupos: 3065379 y 3307582	Ambientes:4 de CASA Piedecuesta y JAC San Francisco
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplimiento de la planeación y seguimiento de la formación, aplicación reglamento aprendiz y la ruta de aprendizaje	Planeación, guías, material de apoyos, reglamento del aprendiz, ruta de aprendizaje.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Formación fichas: 3065379 y 3307582	Comunicación Correos, No. Celulares, WhatsApp, Ambientes 4 y JAC San Francisco
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	No se desarrolló en este periodo.	
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Archivos de las carpetas de las competencias (guías, materiales apoyo, talleres) desarrolladas en el periodo de Agosto 2025	Portafolios del instructor, Comunicación Correos, No. Celulares, WhatsApp
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	No se desarrolló en este periodo.	

15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto no tener contratos vigentes con otras instituciones publicas	Declaración en la planilla Sic Contratista del mes de junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33850189 y 34204953 de la planilla, Asopagos de julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

ROBERTO GARCIA PEDROZA
Contratista
C.C. No. 73.110.213 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
SAMIR REYES GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 7441693 de 2025
Instructor Grado 20

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO 7441693 – ROBERTO GARCIA PEDROZA

Evidencia 1-Reporte Aprendices RAP 3307582

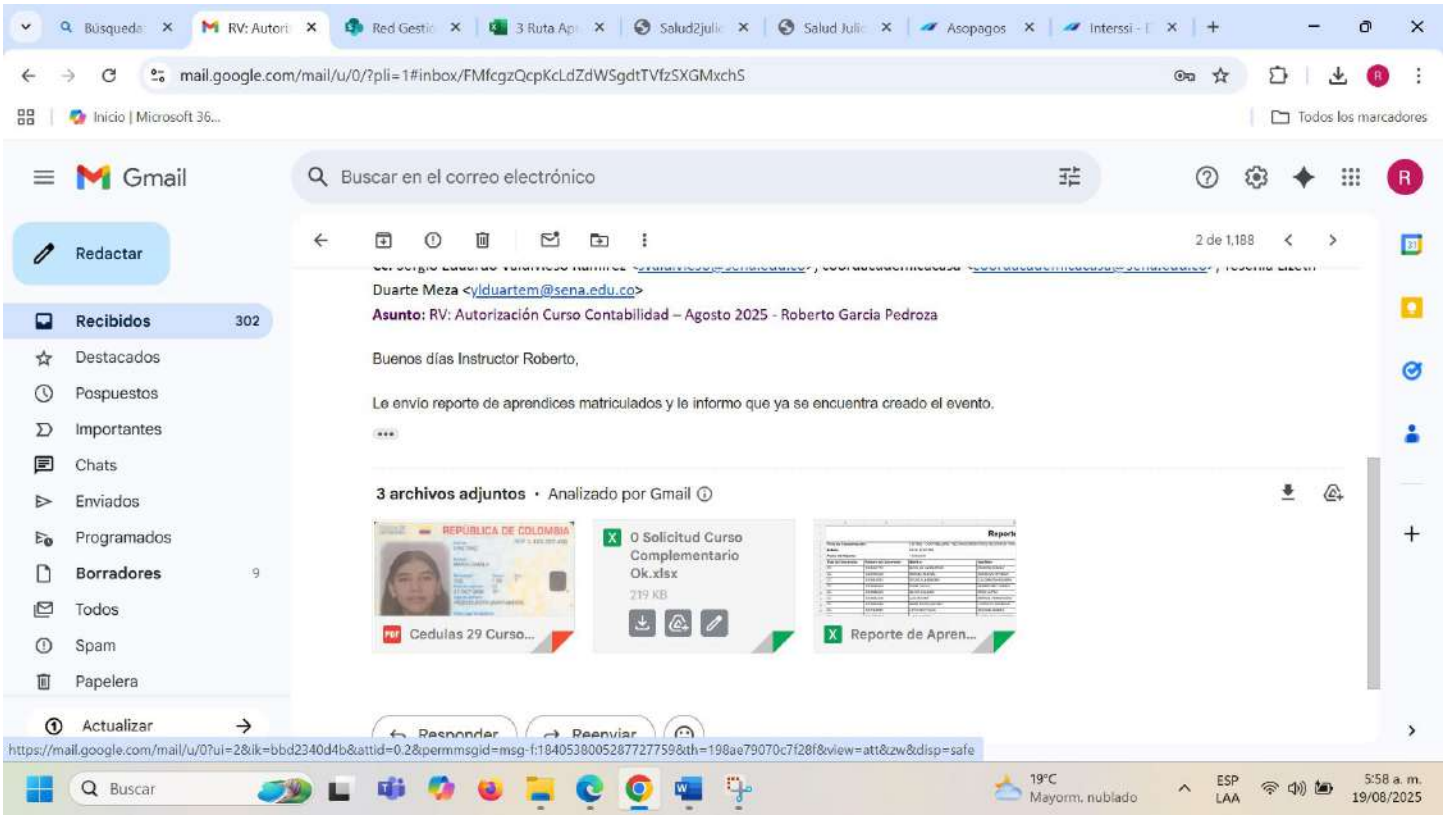
Reporte de Aprendices Ficha 3307582.xls — Abrir con

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3307582 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/08/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1005157712	NICOLAS HERNANDO	DUARTE GOMEZ	3228943342	nicolasduarte32@yahoo.com
CC	1005185233	STENCY MICHEL	SUESCUN ORTEGA	3107480641	ssuescuno3@soy.sena.edu.co
CC	1005303041	DAVID ALEJANDRO	CALDERON HIGUERA	3102532659	davidcalderon1121@gmail.com
CC	1005539524	INGRI PAOLA	RODRIGUEZ JAIMES	3161421146	jaimespaola99@gmail.com
CC	1005542023	SILVIA JULIANA	NIÑO LOPEZ	3003896403	silvia.juliana.nino.lopez@gmail.co
CC	1005542326	ALEJANDRA	BERNAL HERNANDEZ	3213279194	aleja.1605.ah@gmail.com
CC	1005543089	HARRINSON ANDREY	LIZARAZO SERRANO	3187234023	harrinsonandreylizarazoserrano@g
CC	1007408661	LEYDI NATHALIA	SOLANO GOMEZ	3002373579	leidynathaliasolanogomez@gmail.
CC	1049018247	LUNA KARUT	CARDENAS LIZARAZO	3152550996	karuthlizarazo@gmail.com
CC	1050542255	ANDRES ANTONIO	LANDINEZ BETIN	3176701758	andresantoniolandinezbetin@gma
CC	1093783866	ASTRID CAROLINA	SALAZAR HERRERA	3046404968	emilianoduarte488@gmail.com
CC	1095298472	KEVIN ANGEL DAVID	HERNANDEZ MENDEZ	3173308332	angeldavid031820@gmail.com

Evidencia 2- Autorizacion Complementaria 3307582



mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgzQcpKcLdZdWSgdtTVfzSXGMxchS

Gmail — Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 302
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Programados
Borradores 9
Todos
Spam
Papelera
Actualizar

2 de 1,188

Duarte Meza <ylduartem@sena.edu.co>

Asunto: RV: Autorización Curso Contabilidad – Agosto 2025 - Roberto Garcia Pedroza

Buenos días Instructor Roberto,

Le envio reporte de aprendices matriculados y le informo que ya se encuentra creado el evento.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Cedulas 29 Curso...

O Solicitud Curso Complementario Ok.xlsx
219 KB

Reporte de Apren...

Responder Reenviar

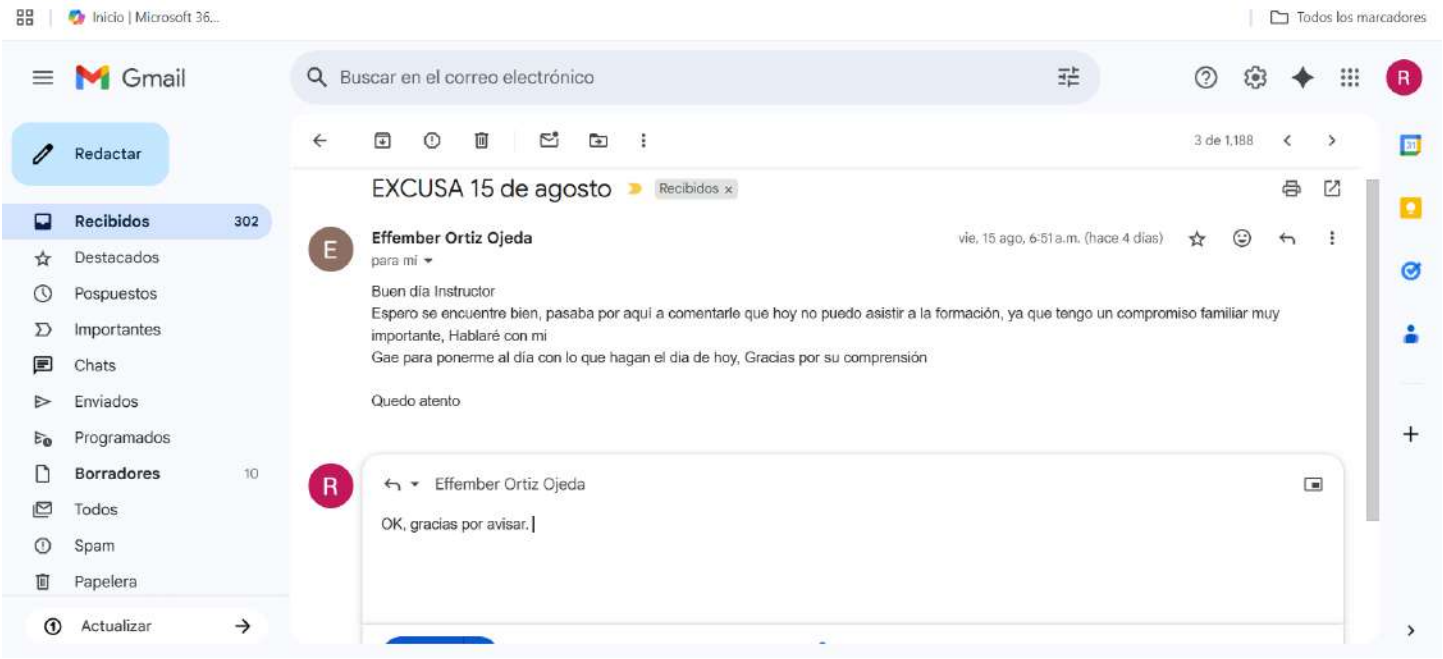
https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=bbd2340d4b&attid=0.2&permmsgid=msg-f:1840538005287727759&th=198ae79070c7f28f&view=att&zw&disp=safe

Buscar — 19°C Mayorm. nublado — ESP LAA — 5:58 a. m. 19/08/2025

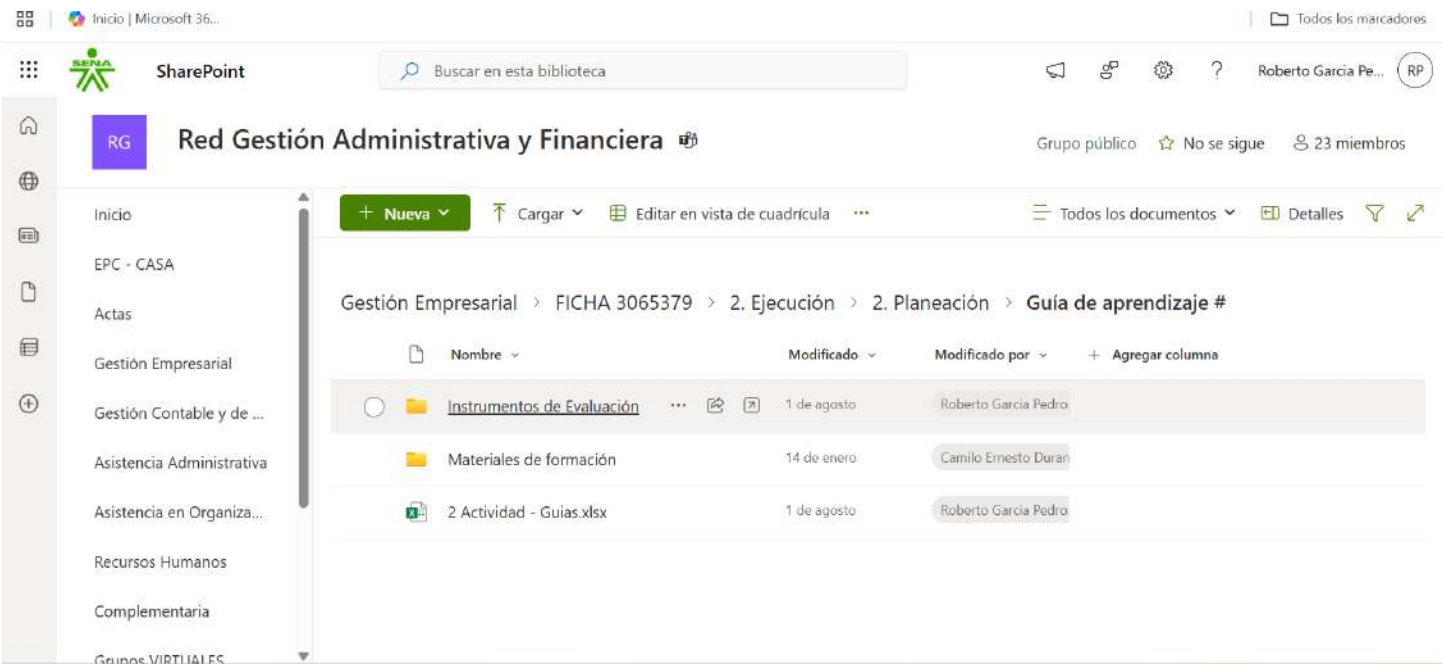
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO 7441693 – ROBERTO GARCIA PEDROZA

Evidencia 3- Correo Aprendiz Grupo 3065379



Evidencia 4 – SharePoint archivos Grupo 3065379



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO GARCIA PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3307582 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065379 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROBERTO GARCIA PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, ROBERTO GARCIA PEDROZA identificado con C.C. No. 73110213, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
73110213	ROBERTO GARCIA PEDROZA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 28 de febrero de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST