PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 19 de agosto de 2025

Señor (a)
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444055**
Cargo del supervisor coordinador académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **agosto** del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7444055** del año 2025

Efraím Diaz Caldas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91256792 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. c)) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa Sena regional Santander

***O*bligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) las encuentran en la minuta del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Realizar seguimiento y desarrollo de la FPI de los grupos de Gestión Empresarial Grupo 3236880 además complementarias 3294729,	
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Listados de aprendices evidencia documental.
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de los grupos	Evaluar de las evidencias enviadas por los aprendices en plataforma.
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Desarrollo de la FPI en las grupos asignadas envió de novedades académicas	
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances	Seguimiento en la plataforma de Sofía plus Registros de evaluaciones y seguimiento de competencias, Sofía plus.	

	logrados durante la ejecución de la formación		
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Seguimiento en la ruta de aprendizaje Dar uso adecuado en el manejo los equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos	
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Participar en los procesos de inducción de los aprendices	Sofia plus
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Suministrar información veraz y precisa de este tipo	Notificar en plataforma Sofía plus
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Actividades en los ambientes de formación	Alistamiento de nuevas ofertas, proyecto formativo
10	. Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Realizar supervisión a contratos asignados por la subdirección	Generar informes de la supervisión de los contratos asignados
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Asistencia a reuniones y capacitaciones SIGA demás actividades asignadas	Registros de asistencias.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Dar adecuado manejo de las TIC medios de comunicación Utilizar la plataforma LMS	
13	. Organizar y controlar documentos propios de su	Construcción de materiales de para una actividades o	Ajustar las guías de aprendizaje de acuerdo

	labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	proyecto de formación	con el proyecto formativo
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Realizar desplazamientos donde la FPI, lo requiera	Material de formación según planeación.
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Registros en SECOP 2	SECOP 2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

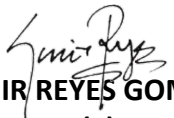
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7978939710** de la planilla, SOI y periodo de **julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



EFRAIM DIAZ CALDAS
Contratista
C.C. No. 91.256.792 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:



SAMIR REYES GOMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7444055 de 2025

Cargo coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7444055 – EFRAIM DIAZ CALDAS

Evidencia 1- GUIA DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** GESTIÓN EMPRESARIAL
- **Código del Programa de Formación:** 621201 versión 102
- **Nombre del Proyecto** Propuesta de un modelo de gestión empresarial, sostenible, rentable y competitivo, que sirva de referencia en el departamento de Santander para la creación de nuevas empresas.
- **Fase del Proyecto**: análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo**: AP Proponer plan de mejora de la organización con base en metas cumplidas y actividades por realizar en la empresa.
- **Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa
- **Resultados de Aprendizaje:**

✓ Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

✓ Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.

✓ Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz lo invitamos a desarrollar las estrategias de aprendizaje como un procedimiento flexible y adaptativo en su proceso de aprehensión del conocimiento, el cual le permitirá reflexionar sobre la práctica laboral permitiéndole comprender, asimilar y aplicar **conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes.**

Con esta competencia denominada: **"210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa "**, dominará el Saber hacer y desarrollará las fases del ciclo de aprendizaje: Experiencia concreta, reflexión, conceptualización abstracta y aplicación con sus respectivos propósitos en su orden: involucrarse e interesarse en el tema; reflexionar sobre las experiencias vividas con sus valores; definir los conceptos necesarios para comprender los temas referentes a esta competencia y tener la oportunidad de practicar lo aprendido.

Debemos saber que la administración es una disciplina **ecléctica**, esto es, que toma lo mejor de los principios de otras áreas para formar una teoría sólida y consistente con la realidad vigente. Las diferentes teorías administrativas ofrecen diferentes perspectivas, conceptos y principios que ayudan a comprender y mejorar el funcionamiento de las organizaciones. Estas teorías se basan en la observación, la investigación y la experiencia de diversos autores y escuelas de pensamiento que han analizado los factores que influyen en la eficiencia y la efectividad de la gestión.

Al conocer las teorías administrativas, se puede elegir el enfoque más adecuado para cada situación, tomando en cuenta las características, los objetivos y el entorno de la organización. Así, se puede lograr una mejor coordinación, comunicación, motivación y control de los recursos humanos y materiales. Las teorías administrativas también permiten innovar y adaptarse a los cambios que se presentan en el mundo actual, buscando siempre la satisfacción de las necesidades de los clientes, los empleados y la sociedad en general.

El proceso de adaptación a las nuevas condiciones del entorno abre la puerta a nuevas ideas y puntos de vista, que van enriqueciendo, y en algunos casos sustituyendo, las anteriores pautas administrativas y

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
- Código del Programa de Formación: 13310002 versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto N/A
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
  01 identificar los hechos económicos según normativa
  02 contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento
  03 verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento
  04 generar reportes contables de los hechos económicos según normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Cordial Saludo Aprendiz

Les invito a desarrollar cada una de las actividades planteadas en esta guía, para que usted identifique y valore la importancia de un soporte contable (ejemplo: recibo caja, facturas etc.) que interviene en el registro de una operación asentable.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

1. Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.



Imagen No. 1

2. Indague con su entorno acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?
- ¿Podría una empresa dar información confiable, relevante si no cuenta con documentos soporte para

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7444055 – EFRAIM DIAZ CALDAS

Evidencia 2- REISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE INASISTENCIA
APOYO
PROCESO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL
PROCEDIMIENTO: GESTION DE PROYECTOS FORMATIVOS

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL	No de Ficha:	3236880
Competencia 1:	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa		
Jornada:	TARDE	Fecha de Inicio: 25/07/2025	Fecha de terminación: 24/01/2027
Instructores:	EFRAIM DIAZ CALDAS		Número de identificación: 91.258.792

MES mayo 2021

#	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	DIA	SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						SEMANA 5						TOT AL INDR
				L	M	M	J	V	D	L	M	M	J	V	D	L	M	M	J	V	D	L	M	M	J	V	D	L	M	M	J	V		
				28	29	30	31	1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	27	28	29	30	31									CE
1	CC_1095932604	ANA MARCELA ALVAREZ AMAYA						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
2	CC_1102358777	ANDRES FELIPE APARICIO FLOREZ						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
3	CC_1140915803	ARIS JULIETH MATEUS MATEUS						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
4	CC_1095791105	BLANCA NIEVES ORJUELA BAYONA						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
5	CC_1097093775	BRAYAN ALIÑO DELGADO CONTRERAS						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
6	CC_1102380396	CRISTIAN SNEIDER CASTELLANOS JIMENEZ						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
7	TI_1102635300	DEBBIE NATALIA RAMOS JAIMES						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
8	CC_1102375719	DIVA ISABEL PACHECO SANTOS						A	D	A	A	CE	F	A	D	A	A	A			D					D								0
9	CC_1097496161	FANNY JULIETH CALA JAIMES						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
10	CC_1065851657	JELITZA BIANIS ACOSTA FERNANDEZ						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
11	CC_1102359062	JEYSON ARLEY TARAZONA CARVAJAL						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
12	CC_1099738687	JIRETH SAMAY JURADO DUARTE						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
13	TI_1010124291	JOHAN SEBASTIAN JAIMES HERNANDEZ						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
14	CC_1102634181	JUAN DAVID HERNANDEZ MORA						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
15	CC_1005248684	KAREN GISELE SEPULVEDA BAUTISTA						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
16	TI_1095603702	KAREN LUCIA ORDUZ CALDERON						A	D	1	1	1	1	1	D	1	1	1			D					D								5
17	CC_1005539081	KARINA VARGAS DUARTE						1	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								1
18	CC_1095914917	KENNER SAMIR SALGUERO GUERRERO						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	1			D					D								1
19	CC_1098653824	LINDA VALENTINA CHAVEZ BELTRAN						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
20	CC_1102354281	LIZBETH ALEXA GUTIERREZ SANTOS						A	D	1	R	R	F	R	D	R	R	R			D					D								1
21	CC_1097608831	LORENA GRANDAS AMADO						A	D	A	A	A	F	1	D	A	A	A			D					D								1
22	TI_1102356070	MANUELA DONADO RODRIGUEZ						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
23	CC_1102353534	MAYRA CAMILA VELANDIA VELANDIA						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0
24	TI_1067033183	YENIS MARCELA VERDUGEN VILLARRUEL						A	D	A	A	A	F	A	D	A	A	A			D					D								0

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

EFRAIM DIAZ CALDAS
C.C. 91258792 de bucaramanga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta -2025 | INSTRUCTOR: EFRAIM DIAZ CALDAS
FICHA: 3294729 | PROGRAMA: COMPLEMENTARIO CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

No	NOMBRE	DOCUMENTO	14	15	19	20	21	22	25
1	ANDREA MARIA TAPIAS CARDE	1005321196							
2	ANGELA AMINTA MARTINEZ NIÑ	1005479047							
3	ANGELY TATIANA RODRIGUEZ RI	1016024634	A	A					
4	CONSUELO ALQUICHIDES MARQU	1019081580	A	A					
5	DANIEL ADRIAN JIMENEZ ANGAR	1049393523							
6	DIANA KATHERINE NARIÑO CORR	1051474328							
7	DIANA MARCELA OSORIO ARIAS	1063617128	A	A					
8	EMILY JULIANA MEDINA SANCHE	1064788541							
9	ERIKA YURLEY VILLAMIZAR ANGA	1095792971							
10	FERNANDO JAVIER PEREZ LOPE	1095827424							
11	GLADYS NAVARRO ACOSTA	1095832344							
12	HAROLDO ANTONIO LINERO PER	1095935100	A	A					
13	JAILINE NUHZAAC APONTE VARG	1097496204	A	A					
14	KAREN YESENIA ARIAS GUTIERR	1097918946							
15	KUANAYO WILLIAM BOCOTA BOC	1098072581							
16	LEIDY PAOLA BARRETO DIAZ	1098640595	A	A					
17	LUZ FANNY AMADO QUIROGA	1098673119	A	A					
18	LUZ STELLA JEREZ HERNANDEZ	1098728758							
19	MARIA ALEJANDRA JAIMES ARD	1098729051							
20	MARIA DANIELA MENDEZ BERM	1098804397							

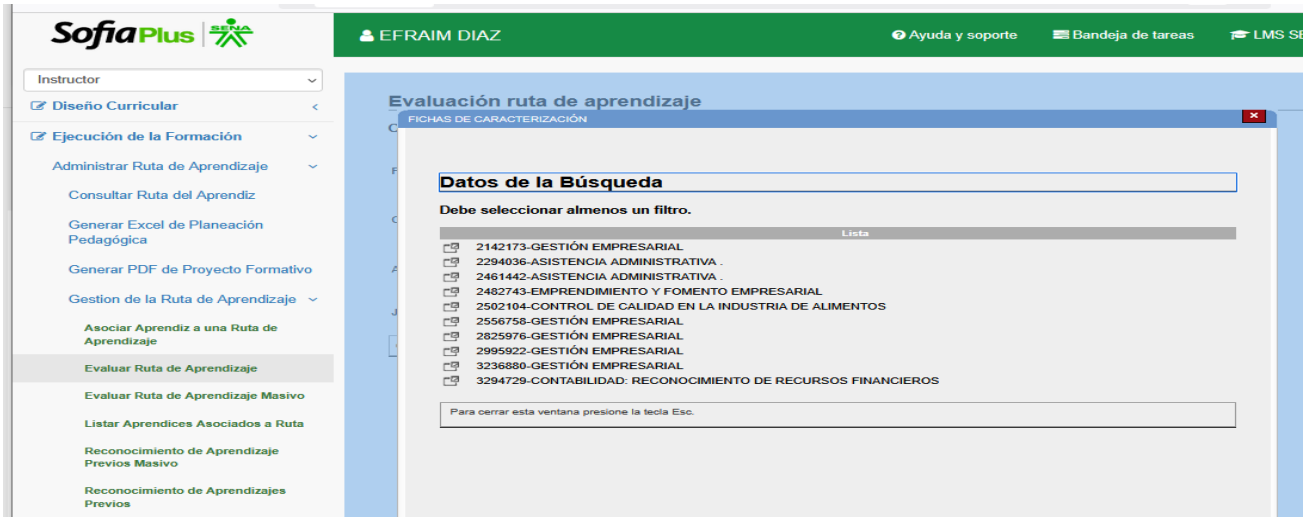
AGOSTO | ASISTENCIAS FORMULARIOS | inscritos | MATRICULADOS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7444055 – EFRAIM DIAZ CALDAS

Evidencia 3- PLATAFORMA



Evidencia 4- FOTORAFICA









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7444055 – EFRAIM DIAZ CALDAS

Evidencia 5 juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/08/2025
Ficha de Caracterización: 3236660
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006248684	KAREN GISELE	SEPULVEDA BAUTISTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	13/08/2025 14:21 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006248684	KAREN GISELE	SEPULVEDA BAUTISTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	13/08/2025 14:24 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006248684	KAREN GISELE	SEPULVEDA BAUTISTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	13/08/2025 14:23 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006248684	KAREN GISELE	SEPULVEDA BAUTISTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	13/08/2025 14:22 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006539081	KARINA	VARGAS DUARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	13/08/2025 14:21 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006539081	KARINA	VARGAS DUARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	13/08/2025 14:24 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006539081	KARINA	VARGAS DUARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	13/08/2025 14:23 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006539081	KARINA	VARGAS DUARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	13/08/2025 14:22 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1006531961	SCHARIK LOREN VALENTINA	RAMIREZ BULLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1006531961	SCHARIK LOREN VALENTINA	RAMIREZ BULLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	POR EVALUAR		-
CC	1006531961	SCHARIK LOREN VALENTINA	RAMIREZ BULLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1006531961	SCHARIK LOREN VALENTINA	RAMIREZ BULLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		-
TI	1010124291	JOHAN SEBASTIAN	JAIMES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	13/08/2025 14:21 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
TI	1010124291	JOHAN SEBASTIAN	JAIMES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	13/08/2025 14:24 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
TI	1010124291	JOHAN SEBASTIAN	JAIMES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	13/08/2025 14:23 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
TI	1010124291	JOHAN SEBASTIAN	JAIMES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	13/08/2025 14:22 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1065851657	JELITZA BIANIS	ACOSTA FERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	13/08/2025 14:21 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1065851657	JELITZA BIANIS	ACOSTA FERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	13/08/2025 14:24 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1065851657	JELITZA BIANIS	ACOSTA FERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	13/08/2025 14:23 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
CC	1065851657	JELITZA BIANIS	ACOSTA FERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	13/08/2025 14:22 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
TI	1067033183	YENIS MARCELA	VERDUGO VILLARRUEL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	13/08/2025 14:21 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS
TI	1067033183	YENIS MARCELA	VERDUGO VILLARRUEL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	277636 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	13/08/2025 14:24 a	CC 91256792 - EFRAIM DIAZ CALDAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/08/2025
Ficha de Caracterización: 3294729
Código: 13310002
Versión: 1
Denominación: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/08/2025
Fecha Fin: 25/08/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
CC	1005321196	ERIKA YURLEY	VILLAMIZAR ANGARITA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1005479047	DIANA MARCELA	OSORIO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
TI	1016024534	VALENTINA	GUTIERREZ MONSALVE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1019081580	LUZ FANNY	AMADO QUIROGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1049393523	KUANAYO WILLIAM	BOCOTA BOCOTA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1051474328	FERNANDO JAVIER	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1063617128	MARLIN DAYANA	DIAZ ALFARO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1064788541	YOLEIVIS	PAREJO NEGRETE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1095792971	LUZ STELLA	JEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1095827424	YERLY CAROLINA	PABON SANDOVAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1095832344	MARIA DANIELA	MENDEZ BERMUDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1095935100	DIANA KATHERINE	NARIÑO CORREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1097496204	YARITH MELISSA	VEGA GELVES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1097918946	ANGELA AMINTA	MARTINEZ NIÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1098072581	VALERIA	GUERRERO GUERRERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1098640595	MARYI ANDREA	BERMUDEZ PINTO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	605043 - 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE	POR EVALUAR		-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EFRAIM DIAZ CALDAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294729 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236880 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EFRAIM DIAZ CALDAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, EFRAIM DIAZ CALDAS identificado con C.C. No. 91256792, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
91256792	EFRAIM DIAZ CALDAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST

@SENAComunica
www.sena.edu.co