PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de agosto de 2025

Señor (a)
LUZ MERY RUIZ MEJÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7303708
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7303708 del año 2025

JUAN FERNANDO MEJÍA FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15371709 de MEDELLÍN, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($ 45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M.L ($4.599.511) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Se planearon las actividades de las guías de aprendizaje, se continuaron los procesos.;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta/El%20Formato%20articulaci%C3%B3n%20de%20curr%C3%ADculo%20en%20proce_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Se realizan las acciones formuladas en el contrato con las Fichas 2932852-3173727-3175941-2939888-2940042-3171937;	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/2025/PORTAFOLIOS%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/JUAN%20FERNANDO%20MEJIA%20FRANCO/Portafolio%20Instructor?csf=1&web=1&e=ABUxaE
3	Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Se descarga el reporte de juicios evaluativos y se verifica el estado de aprendices matriculados en Sena sofiaplus.;Se lleva control de asistencia en cada una de las sesiones de formación, informando a los diferentes actores las novedades encontradas para la ficha de Inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados. ;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%202/ASISTENCIA_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf

4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Se ha impartido formación en las diferentes instituciones educativas a las siguientes fichas 2932852-3173727-3175941-2939888-2940042-3171937 Según lo establecido en el cronograma de la coordinación académica CESGE;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%203/Informe_Apoyo_Formacion_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf
5	Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Llevar control por sesión de formación; Reunión con institución educativa; Reunión con docente par;	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/2025/PORTAFOLIOS%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/JUAN%20FERNANDO%20MEJIA%20FRANCO/Portafolio%20Instructor?csf=1&web=1&e=ABUxaE
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Para este mes no se realiza registro de juicios evaluativos, a razón que no finaliza resultado de aprendizaje.	No aplica

7	Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Para el presente mes no se concerta reunión de sguimiento con las I.E debido a que estas fueron realizadas en el mes de Julio.;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%205/A%20la%20fecha%20no%20se%20ha%20agendado%20reuni%C3%B3n%20con%20Doce_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf
8	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Reunión con los pedagogos jefferson y Mauricio Burbano. Adicional Reunión de verificación portafolio ASEM, y Reunión con equipo Ejecutor de Industrias Creativas	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%206/Asistir%20a%20reuniones%20programadas%20por%20el%20superv_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf
9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para	Retroalimentación de bitácoras; Evaluación de proyectos	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu

	la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	productivos;	_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%207/Preprensa%20Digital%20para%20Medios%20Impresos_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Respuesta a requerimientos realizados por el supervisor del contrato, la líder ASEM y docentes pares de las I.E asignadas por la coordinadora académica. ;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%208/Adjuntar%20evidencias%20de%20las%20solicitudes%20atendi_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf
11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Se ha tenido comunicación permanente con la lider.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%209/Adju

			ntar%20evidencias%20de%20las%20solicitudes%20atendi_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf
12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Para el presente mes se realiza entrega oportuna del comprobante de seguridad social, a través del enlace suministrado y se entrega informe de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la ejecución. ;	Se evidencia en el drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado y el número de la planilla 78883801 expedida por el operador Enlace operativo correspondiente al mes de julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley

Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Juan Fernando Mejía Franco
Contratista
C.C. No. 15371709

Recibí a satisfacción

Firma

LUZ MERY RUIZ MEJÍA
Supervisor(a)Contrato No. CO1.PCCNTR.7303708

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta/El%20Formato%20articulaci%C3%B3n%20de%20curr%C3%ADculo%20en%20proce_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf

2https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/2025/PORTAFOLIOS%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/JUAN%20FERNANDO%20MEJIA%20FRANCO/Portafolio%20Instructor?csf=1&web=1&e=ABUxaE

3 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%202/ASISTENCIA_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf

4 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%203/Informe_Apoyo_Formacion_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf

7 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%205/A%20la%20fecha%20no%20se%20ha%20agendado%20reuni%C3%B3n%20con%20Doce_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf

8 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%206/Asistir%20a%20reuniones%20programadas%20por%20el%20superv_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf

9 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%207/Preprensa%20Digital%20para%20Medios%20Impresos_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf

10 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%208/Adjuntar%20evidencias%20de%20las%20solicitudes%20atendi_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf

11 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%209/Adjuntar%20evidencias%20de%20las%20solicitudes%20atendi_Juan%20Fernando%20Mejia.pdf