PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 31 del 2025

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.**7357497- 2025**
Coordinación de Programas Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.**7357497- 2025**

CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.254.990 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ pesos M/CTE **($45.995.110**) COL incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **11** pagos a). 1 pago iguales correspondientes al mes de febrero, por tres Millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y nueva pesos M/Cte.

($3.219.659). 9 pagos iguales correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE **($4.599.511**) COL incluido IVA y un último pago por un valor de por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE $1.379.852 correspondiente al mes de diciembre de 2025, Respectivamente. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 026170735372 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
INSTRUCTOR: Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Apoyo a las acciones de formación poblaciones especiales (Apoyo a programación-generación de eventos(horas)-soporte y generación de instructivos. Excel Basico 40 h CATIN La Paz Excel Basico 40h CUC	Anexo 1
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Cargue a la plataforma SECOP la siguiente información: póliza no 100097389 de fecha de inicio 10 de febrero de 2025 y vencimiento 10 de febrero 2026 sobre el contrato N° **7357497** de 2025	Anexo 2
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evalúo los aprendizajes de los aprendices y los procesos formativos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos, relacionados con los programas de formación del área	Las fichas iniciadas en febrero aún se encuentran en formación terminan ahora en marzo
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que	Realiza seguimiento a la formación, revisando las actividades de formación de la ficha asignada, y estableciendo canales de mejora.	N/A

	demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se asiste a reuniones correspondientes a las directrices del coordinador año en curso. Y reconocimiento del equipo de trabajo SSyT, APE, subdirección de centro, Equipo Ambiental.	ANEXO 3
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Al momento del desarrollo de la formación se aplican técnicas aprendidas en las diferentes formaciones desarrolladas (ESTRATEGIAS Y MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA TECNOLOGIA)	Videos, guías, practicas experimental.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.		
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		N/A
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada período, bien sea en formación titulada	Se ordenó la formación de acuerdo a la programación de las fichas asignadas.	Drive del instructor, reporte de horas de sofia.

	o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se utilizan los formatos sugeridos por la plataforma SIGA	Anexo 4

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	25925	Barranquilla-Malambo	28/07/2025	30/07/2025
2	25925	Barranquilla-Sabanagrande	29/07/2025	29/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4612652534** de la planilla, expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

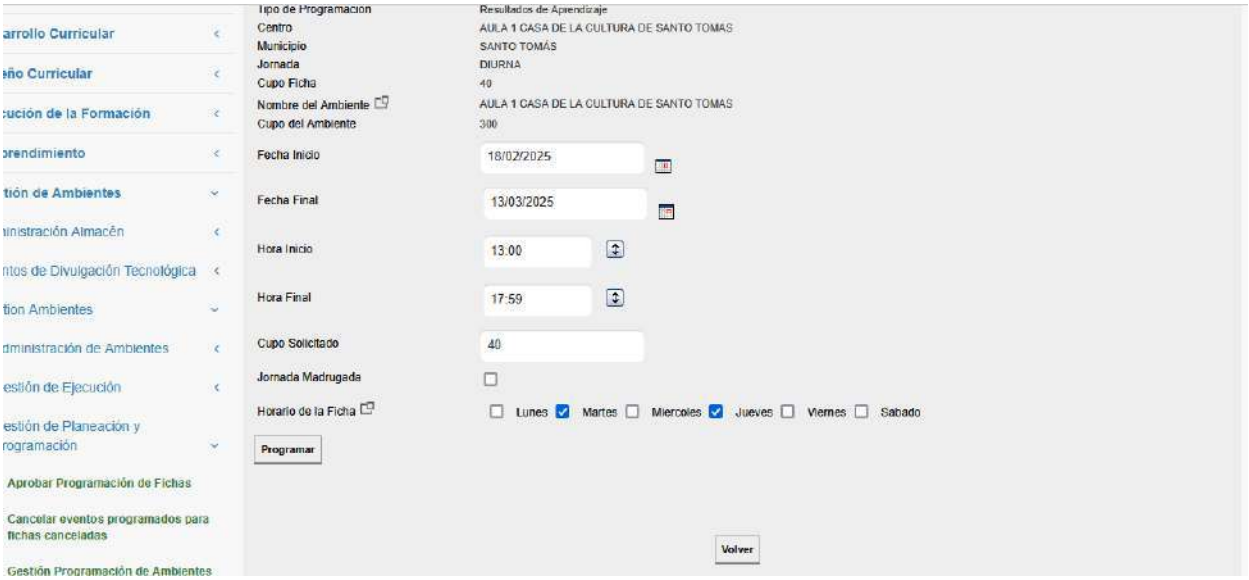
Cordialmente,

CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL
Contratista
C.C. 72.254.990 de Barranquilla

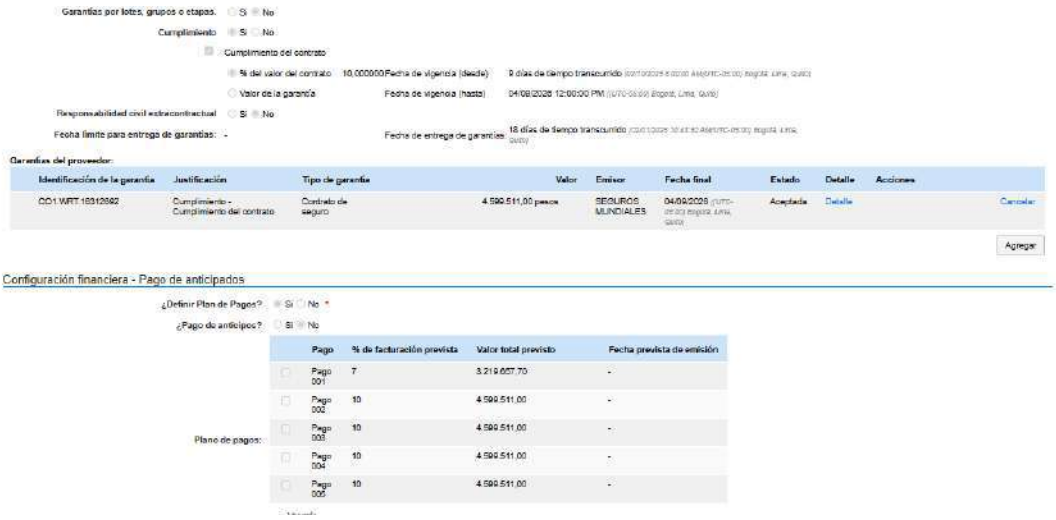
Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. **7357497-2025**
Coordinador Programas Especiales

ANEXO 1


arrollo Curricular
ño Curricular
ución de la Formación
prendimiento
tión de Ambientes
inistración Almacén
ntos de Divulgación Tecnológica
tion Ambientes
dministración de Ambientes
estión de Ejecución
estión de Planeación y
rogramación
Aprobar Programación de Fichas
Cancelar eventos programados para fichas canceladas
Gestión Programación de Ambientes
Tipo de Programación
Resultados de Aprendizaje
Centro
AULA 1 CASA DE LA CULTURA DE SANTO TOMAS
Municipio
SANTO TOMÁS
Jornada
DIURNA
Cupo Ficha
40
Nombre del Ambiente
AULA 1 CASA DE LA CULTURA DE SANTO TOMAS
Cupo del Ambiente
300
Fecha Inicio
18/02/2025
Fecha Final
13/03/2025
Hora Inicio
13:00
Hora Final
17:59
Cupo Solicitado
40
Jornada Madrugada
Horario de la Ficha
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viernes
Sabado
Programar
Volver

Anexo 2


Garantías por lotes, grupos o etapas.
Cumplimiento
Cumplimiento del contrato
% del valor del contrato
Valor de la garantía
Fecha de vigencia (desde)
Fecha de vigencia (hasta)
Responsabilidad civil extracontractual
Fecha límite para entrega de garantías:
Fecha de entrega de garantías
Garantías del proveedor:
Identificación de la garantía
Justificación
Tipo de garantía
Valor
Emisor
Fecha final
Estado
Detalle
Acciones
CO1.WRT.16312992
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Contrato de seguro
4.599.511,00 pesos
SEGUROS MUNDIALES
Aceptada
Detalle
Cancelar
Agregar
Configuración financiera - Pago de anticipados
¿Definir Plan de Pagos?
¿Pago de anticipos?
Plano de pagos:
Pago
% de facturación prevista
Valor total previsto
Fecha prevista de emisión
Pago 001
7
3.219.657,70
Pago 002
10
4.599.511,00
Pago 003
10
4.599.511,00
Pago 004
10
4.599.511,00
Pago 005
10
4.599.511,00


8:05
30 %
docs.google.com/forr
Regional Atlántico
Centro de Comercio Y Servicios
Instructores Poblaciones Especiales SENA 2025
Información solicitada para la creación de roles, de instructor y equipo de desarrollo curricular
* Indica que la pregunta es obligatoria
NOMBRE COMPLETO *


docs.google.com/forr
Regional Atlántico
Centro de Comercio Y Servicios
Instructores Poblaciones Especiales SENA 2025
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. Condiciones del Servicio · Política de Privacidad
Does this form look suspicious? Informe
Google Formularios

Anexo 3

Formación Ficha Excel Básico





Formación Ficha 3269132 Excel Intermedio





Apoyo Feria DE Servicios



Apoyo Socialización Sabanagrande



Anexo 4


6 archivos adjuntos · Analizado por Gmail
MES
FECHA ENTREGA CONTABILIDAD
Enero 20-23
Febrero 17-20
Marzo 17-20
Abril 15-21
Mayo 16-20
Junio 16-18
Julio 16-19
Agosto 15-19
GRF-F-063Forma...
GTH-F-074Forma...
GTH-F-062-FOR...
GTH-F-073Forma...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3269132 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	15/08/2025	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: Carlos Jose Pertuz Marmol — MES: 31-ago-25

C.C.: 72.254.990 De Barranquilla — TEL: 3107234984

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente
13410563	**EXCEL BASICO**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	**13:00:00 P. m.**	**18:00:00 P. m.**	**02/07/25**	**30/07/25**	40	**X**				**X**			**UNIVERSIDAD CUC**
13410563	**EXCEL BASICO**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	**8:00:00 a. m.**	**13:00:00 P. m.**	**08/07/25**	**31/07/25**	40		**X**		**X**				**CATIN LA PAZ**
						TOTAL	**80**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 15-08-2025

PRESENTADO A: NATALY ROMERO – SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE COEMRCIO YSERVCICIOS

ORDEN DE VIAJE No: 25925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28-07-2025	**30-07-2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BARRANQUILLA-MALAMBO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	**SABANAGRANDE**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Seguimiento a las acciones de formación complementarias impartidas desde el AULA MOVIL CAMPESENA desde la coordinación de programas especiales en los diferentes municipios de Atlántico. Actividad. Realizar encuesta de Satisfacción a los aprendices matriculados en la ficha 3272334-3272350-328-3272490 de formación complementaria impartida en el municipio de **Malambo y Caracolí y Sabanagrande**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

28-07-2025 ficha 3272334

1. Seguimiento a las acciones de formación complementarias impartidas desde el AULA MOVIL CAMPESENA desde la coordinación de programas especiales en los diferentes municipios de Atlántico. (Asistencia)

2. Realizar encuesta de Satisfacción a los aprendices matriculados en las fichas 3272334 de formación complementaria impartida en el municipio Malambo y caracolí por medio del programa AULA MOVIL CAMPESENA.

29-07-2025 Ficha 3272490

3. Supervisar el desarrollo de las capacitaciones complementarias ejecutadas por el AULA MOVIL CAMPESENA bajo la dirección de la coordinación de programas especiales en distintos municipios del departamento del Atlántico. (Control)

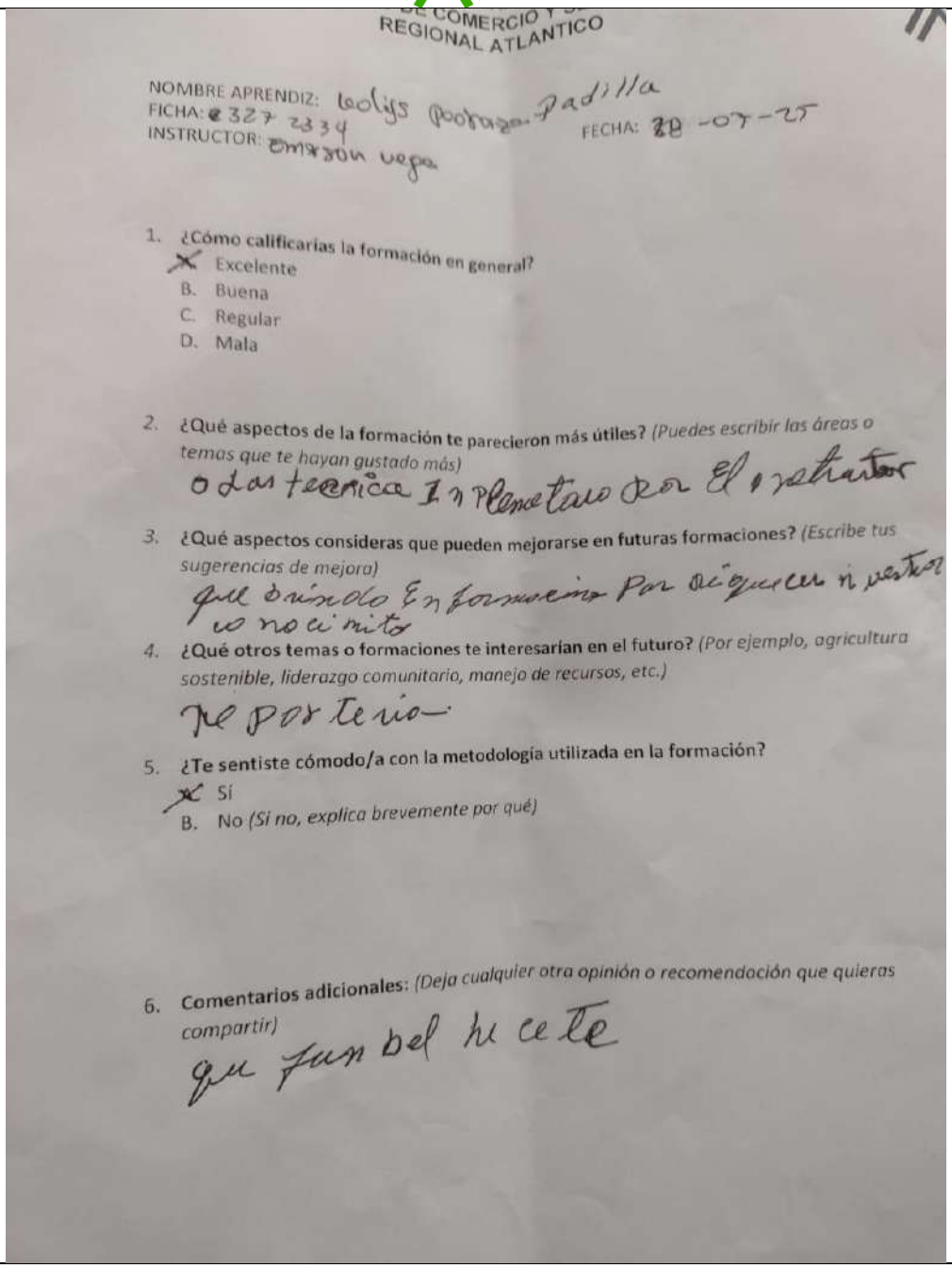
4. Aplicar cuestionario de percepción a los beneficiarios inscritos en las fichas 3272490 de formación complementaria realizadas en Malambo y Caracolí, como parte del programa AULA MOVIL CAMPESENA.

30-07-2025 3272350

5. Monitorear el cumplimiento de la programación académica del AULA MOVIL CAMPESENA en las jornadas de formación complementaria llevadas a cabo en zonas rurales priorizadas del Atlántico. (Verificación)

6. Recopilar información de opinión y valoración de los aprendices sobre los contenidos y metodología de los cursos ofrecidos por el AULA MOVIL CAMPESENA en los municipios intervenidos.
1. Charla **2. Encuesta**
RESULTADOS:
1. Se logró obtener respuesta atreves de una encuesta de satisfacción realizada a los aprendices matriculados a las fichas 3272334-3272350-3272490 del municipio de Malambo, Caracolí y sabanagrande sobre ciertos aspectos positivos y negativos relacionados con la ejecución de la formación. Que nos lleve a la realización de un plan de mejoramiento sobre los aspectos más relevantes que de una u otra manera pueda cubrir todas sus necesidades. **2.** Se genera impacto en el municipio de Malambo y Sabanagrande por tal motivo desde la Dirección regional decide implementar una feria de servicios, y desde la coordinación se designó un grupo para realizar acompañamiento a esa actividad
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.



REGIONAL ATLANTICO

NOMBRE APRENDIZ: leidys Pastrana Padilla
FICHA: 2327 2334 FECHA: 28-07-25
INSTRUCTOR: Emerson vega

1. ¿Cómo calificarías la formación en general?
   - X Excelente
   - B. Buena
   - C. Regular
   - D. Mala

2. ¿Qué aspectos de la formación te parecieron más útiles? *(Puedes escribir las áreas o temas que te hayan gustado más)*
   todas tecnica 1 y Planetario por el instructor

3. ¿Qué aspectos consideras que pueden mejorarse en futuras formaciones? *(Escribe tus sugerencias de mejora)*
   que duracion En formacion Por adquirir mi vestir conocimiento

4. ¿Qué otros temas o formaciones te interesarían en el futuro? *(Por ejemplo, agricultura sostenible, liderazgo comunitario, manejo de recursos, etc.)*
   Ninguno

5. ¿Te sentiste cómodo/a con la metodología utilizada en la formación?
   - X Sí
   - B. No *(Si no, explica brevemente por qué)*

6. Comentarios adicionales: *(Deja cualquier otra opinión o recomendación que quieras compartir)*
   que fun del hacer

2.









SENA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLANTICO

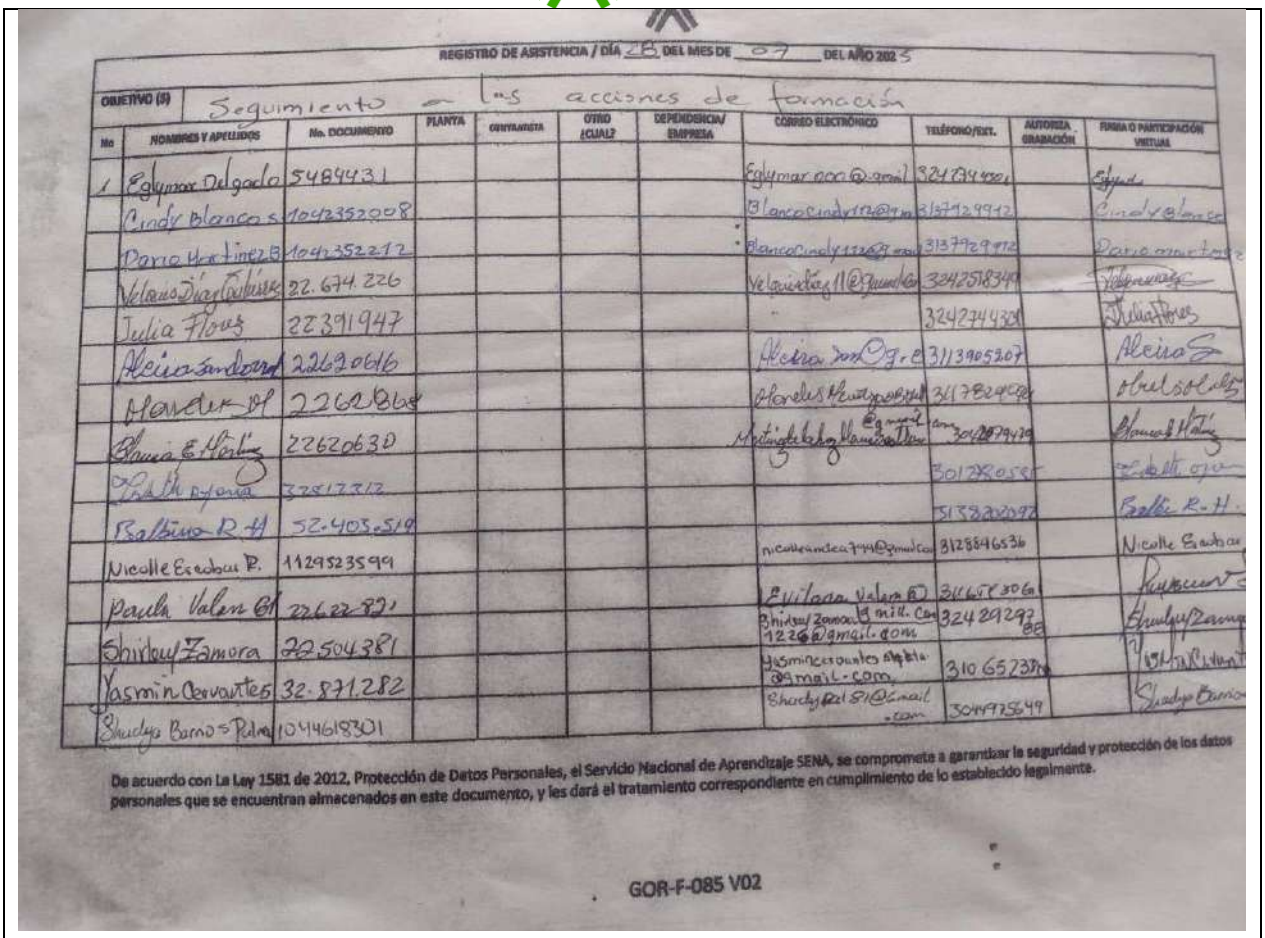
NOMBRE APRENDIZ: Nicolle Escobar Pura
FICHA: 3272950 FECHA: 29/01/2025
INSTRUCTOR: Emerson vega

1. **¿Cómo calificarías la formación en general?**
   - A. Excelente
   - B. Buena
   - C. Regular
   - D. Mala

2. **¿Qué aspectos de la formación te parecieron más útiles?** *(Puedes escribir las áreas o temas que te hayan gustado más)*
   me parecieron muy utiles la forma de explicar del profesor que es a como utilizan un cuchicho Tiempo de coccion y muchas cosas mas que han cambiado nuestro Pensamiento y
3. **¿Qué aspectos consideras que pueden mejorarse en futuras formaciones?** *(Escribe tus sugerencias de mejora)*
   hasta el momento ninguno, siento que lo aprendido a sido de gran utilidad en toda mi formación
4. **¿Qué otros temas o formaciones te interesarían en el futuro?** *(Por ejemplo, agricultura sostenible, liderazgo comunitario, manejo de recursos, etc.)*
   comidas rapidas, reposteria.
5. **¿Te sentiste cómodo/a con la metodología utilizada en la formación?**
   - A. Sí
   - B. No *(Si no, explica brevemente por qué)*

   me siento muy agusto con toda la metodologia que nos a dado el profesor tiene una forma muy Paciente y compresible
6. **Comentarios adicionales:** *(Deja cualquier otra opinión o recomendación que quieras compartir)*

   me siento muy contenta y dichosa de haber aprendido todo lo relacionado con la cocina y mas con un profesor Compredible y muy paciente en la hora de explicar los temas



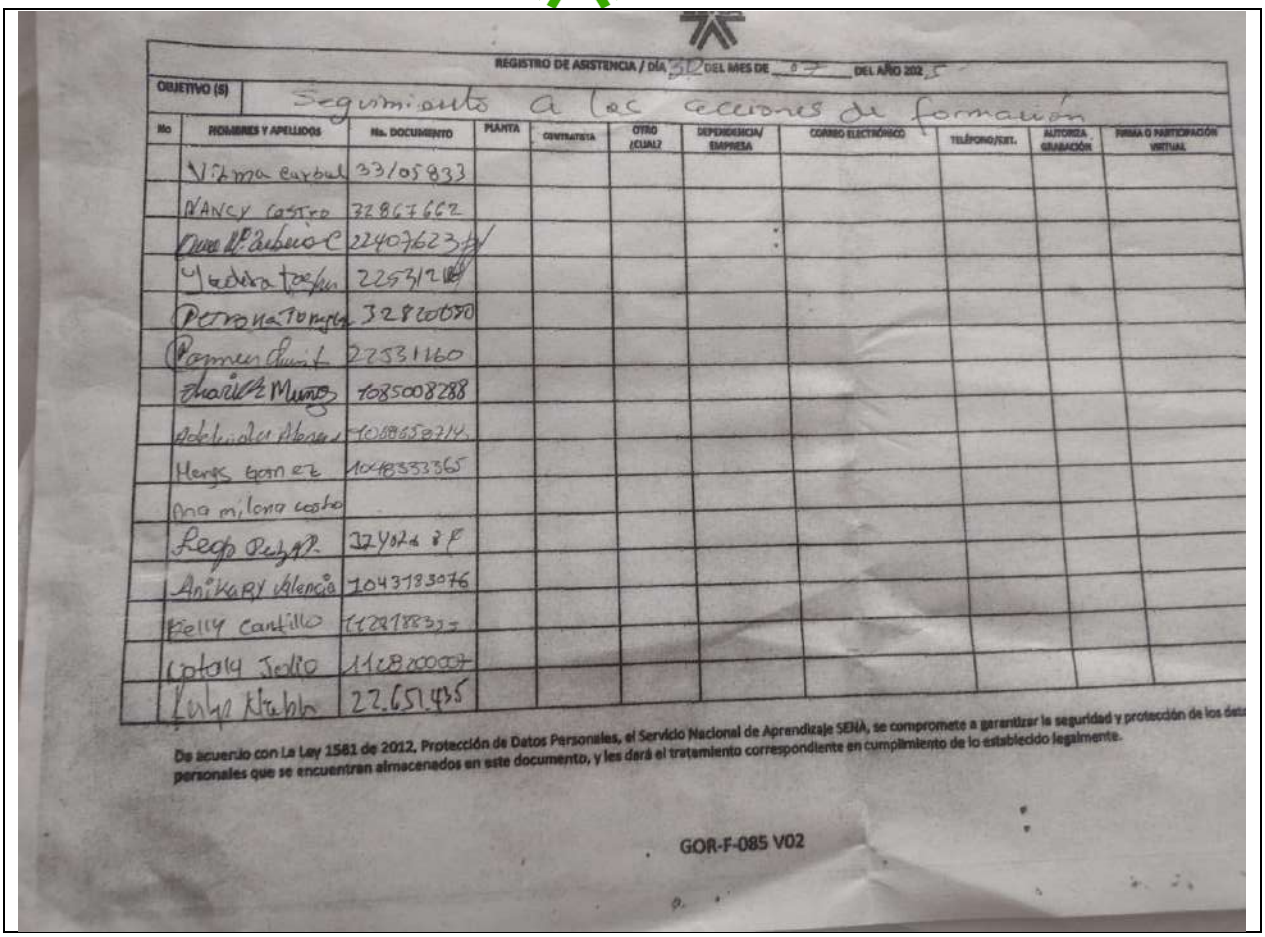
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Seguimiento a las acciones de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eglymar Delgado	5484431					Eglymar.ooo@gmail	3247744301		Eglymar
	Cindy Blanco S	1042352008					Blancocindy1122@gmail	3137929912		Cindy Blanco
	Daria Martinez B	1042352212					Blancocindy1122@gmail	3137929912		Daria Martinez
	Velaus Diaz Fabian	22.674.226					Velausdiaz11@gmail.co	3242518349		Velaus Diaz
	Julia Flores	22391947						3242744301		Julia Flores
	Alcira Sandoval	22620646					Alcira Sandoval@g.c	3113905207		Alcira S
	Marelis M	22620860					Marelis Montesinos@gmail	3178249		Marelis M
	Blanca E Martinez	22620630					Martinezblanca@gmail.com	3042879479		Blanca E Martinez
	Edith Ayala	32512312						3012780587		Edith Ayala
	Balbina R H	52.403.519						3133202092		Balbina R. H.
	Nicolle Escobar P.	1129523599					nicolleandrea7444@gmail.co	3128846536		Nicolle Escobar
	Paula Valen G	22622821					Evilasa.Valera@	3116573061		Paula Valen G
	Shirley Zamora	22504381					Shirley Zamora 1226@gmail.com	3242929788		Shirley Zamora
	Yasmin Cervantes	32.871.282					Yasmincervantes.sapia@gmail.com	3106523780		Yasmin Cervantes
	Shirley Barros Pulido	1044618301					Shirley Rol 81@Gmail.com	3044775649		Shirley Barros

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



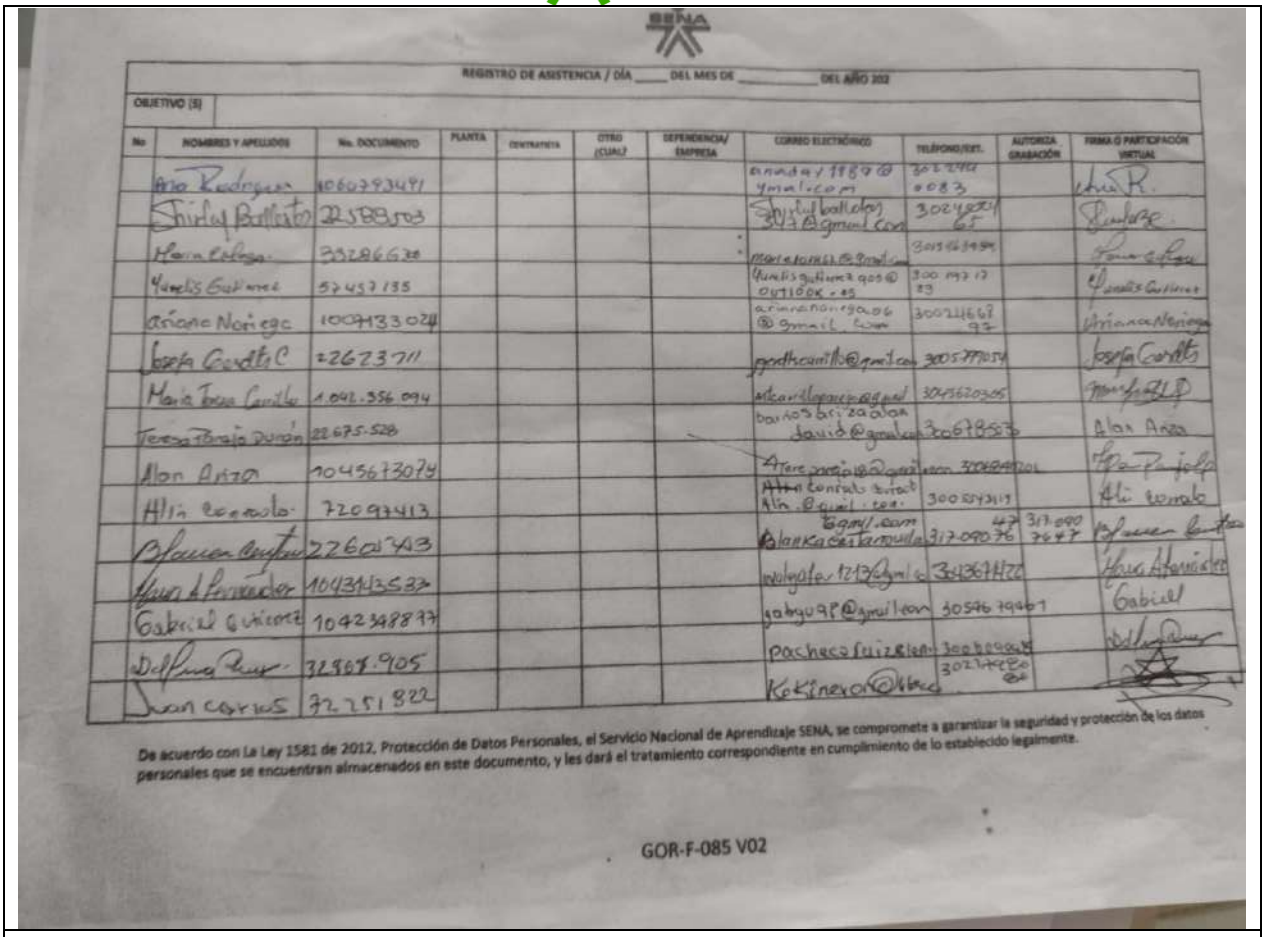
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 8 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Seguimiento a las acciones de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Vilma Carbal	33105833								
	NANCY CASTRO	32867662								
	[illegible]	22407623								
	[illegible]	2253128								
	[illegible]	32820050								
	[illegible]	22531160								
	[illegible] Muñoz	1085008288								
	[illegible]	1088658714								
	Hengs [illegible]	1048333365								
	Ana milena costa									
	[illegible]	32482 8F								
	Anikary Valencia	1043783076								
	Kelly Castillo	1129788337								
	[illegible]	1128200007								
	[illegible]	22.651.435								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los dato personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Rodriguez	1060793491								
	Shirley Ballesteros	22588503								
	Maria Pelaez	33286638								
	Yuselis Gutierrez	57457135								
	Oriana Noriega	1007133028								
	Josefa Carrillo C	26237711								
	Maria Teresa Carrillo	1.042.356.094								
	Teresa Parejo Durán	22675528								
	Alan Anza	1045673074								
	Alix Peñaloza	72097413								
	Blanca Cantillo	22603403								
	Yuri Fernandez	1043135337								
	Gabriel Quiroz	1042348877								
	Delfina Ruiz	32567.905								
	Juan Cortes	72251822								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Programar la formación de emprendimiento O Marketing Digital para generar una ruta de formaciones.	**COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES**	**28-07-2025- 30-07-2025**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realiza el seguimiento por parte de contratista Carlos Pertuz Marmol, A la ficha 3272334-3272350-3272490 programada para el municipio de Malambo bajo el programa COCINA COLOMBIANA y Manipulación de Alimentos
2. Se realiza un plan operativo para crear una ruta de formaciones a la comunidad con el objetivo que la formación esta basa sobre un propósito.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

Carlos Jose Pertuz Marmol		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	**GABIS AMAYA TORRES**	