



INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: Abril de 2025
(CUOTA 2 DE 4)

DE: TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA

PARA: ARLEX VELASCO SANCHEZ

Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali - BP26005310.

Actividades realizadas

Que el (la) contratista **TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA** cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0476-2025 en el periodo del periodo 11 ABRIL al 05 de MAYO 2025 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en el cumplimiento al plan de trabajo de la Biblioteca Pública asignada, que esté en correspondencia con la comunidad, la Red de Bibliotecas y el Plan Desarrollo Distrital.</p>	<p>1.1.Asistí a la reunión de equipo de trabajo en donde se socializó cronograma de trabajo, actividades de intervención, revisión del inventario, formatos de trabajo entre otros del espacio Centro Cultural Los Naranjos 2, del mes de abril.</p> <p>1. 2 Participé en la realización del cronograma de trabajo del mes de abril y acta de reunión</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> </div> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link</p>

2. Apoyar la gestión de los servicios establecidos en las bibliotecas: registro de usuarios y servicios en el sistema de información llave del saber; promoviendo alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas; el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales; así como la organización y actualización del archivo documental digital y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental y la Ley General de Archivos.

2.1. Realicé la creación de la base de datos de usuarios de la institución nuevo horizonte del grado 2do, y la asignación de llave del saber, entregando 16 llaves a nuevos usuarios.

	A	B	C	D
1	GRADO 2			
2	NOMBRE	N LLAVE		
3	JIMENA VICTORIA VARGAS CALDERON	236449835		
4	JOEL ALEXANDER SAIGADO CAMARIGO	208418102		
5	HUGO LEMOS QUIÑONES	244761033		
6	THIAGO FELIPE PAREDES	208417792		
7	Ileimar andres lopez	4240348182		
8	nicolas segura galindez	4240307141		
9	ERIANYELI MILANO	4240298777		
10	Juan jose figueroa	4240307653		
11	VALERIN RAQUEO GARCIA	4240298340		
12	JHOAN STIVEN ARIZALA PURO	4224030722		
13	BRIANA SOPHIA RIVAS VIVAS	4240411923		
14	NORIS ADRIANA MARTINEZ	4240411930		
15	salome camilo caicedo	4240411831		
16				
17				
18				
19				

https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link

3. Brindar apoyo en el diligenciamiento y actualización de listados, formatos y registros relacionados con la gestión bibliotecaria.

3.1 Realicé el registro de los servicios bibliotecarios de la estrategia jóvenes en paz, y devolución de libros en la biblioteca en la plataforma de la llave del saber



https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link

4. Informar de manera oportuna a través de los medios formalmente establecidos los requerimientos, novedades y/o situaciones identificadas en la prestación de los servicios bibliotecarios de la biblioteca pública asignada, en aspectos técnicos, administrativos, de relacionamiento personal y desarrollo profesional, según sea el caso.

4.1.No se asignaron actividades al contratista para el cumplimiento de esta obligación durante este periodo.

5. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

5.1 Realicé el apoyo en la actividad dentro del marco de la celebración del día de la niñez a la biblioteca Centro Cultural de la comuna 13, realizando el acompañamiento en la caminata carnaval por la vida.



5.2 Participé en la actividad del libro y del idioma en la secretaría de cultura, direccionando los grupos que asistieron a la actividad en cada estación




https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link

6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, en cumplimiento del objeto contractual.

6.1 Apoyé en la actividad del día del libro atendiendo al colegio mixto nuevo horizonte con la estación de movimiento y el respeto por el cuerpo, participando más de 100 niños y niñas.



6.2 Apoyé la celebración de la niñez, llevado a cabo en la biblioteca Los Naranjos, con la estación de pista enjabonada, atendiendo a niños y niñas de la fundación AMOR Y FE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL GESTIÓN CULTURAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN (MIPG)
	PLANEACIÓN Y BITÁCORA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	VERSION 001

PLANEACIÓN	
Nombre de la actividad:	"Celebración Día de la niñez ¡Vivamos los Carnavales del Juego por la Niñez en toda Colombia!
Objetivo	Promover la protección de derechos de los niños y las niñas, y destacar el papel que los cuidadores tienen a la hora de darles bienestar a la infancia basada en el respeto, la protección y el cuidado.
Duración en horas	1hora 30 minutos
Población a la que se dirige la actividad	Infancia fundación amor y fe
Responsable	Paula Andrea Betancourt Gastón Elías Portilla Tito Asprilla
	Inicio: Enfoque territorial: Este enfoque define el territorio como un espacio que influye en las relaciones entre diversos actores sociales, donde se transmiten

[https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMInCFY0aaY?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMInCFY0aaY?usp=drive_link)

TITO ASPRILLA

TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA
 Contratista
 C.C. 1193250611
 Cel: 3163494431

