



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5914011/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA. OSWALDO JURADO CUMPLIDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 9.294.950

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de gestión empresarial, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación Profesional Agroempresarial y Minero.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: "1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. 2.El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada. 3.Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices. 4.Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. 5.Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía. 8.El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 30 de 2024. 9.Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS. 10.Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero. 11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19. 12. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente. 14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento de Bolívar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13/febrero/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13/diciembre/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13/diciembre/2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS. (\$ 43.828.580.) M/CTE.

SUPERVISOR: OMAIRA DEL SOCORRO MIRANDA MACIAS

SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR. 5914011 DE 2024

Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Minero.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 45.440.132

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO_x_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| | | |
| | | |

BALANCE FINANCIERO:

| | |
|---|---------------|
| Valor total del contrato | \$43.828. 580 |
| Valor Ejecutado | \$41.929. 340 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 1.899.240 |
| Saldo a liberar | \$ 0 |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPLEMENTARIA

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria

- Programa de formación: ficha 2955938 - IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO
- Programa de formación: Ficha 3045232 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria.

- Programa de formación: Ficha 2946201 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
- Programa de formación: Ficha 3016286 – Aplicación de operaciones contables básicas

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria

- Programa de formación: Ficha 3009147 Emprendimiento innovador
- Programa de formación: Ficha 298230 Mercadeo y ventas

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria

- Programa de formación: Ficha 304121 Atención al cliente en los procesos administrativos
- Programa de formación: Ficha 295593 Básico de contabilidad costos y presupuestos

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en titulada

- Programa de formación: Ficha 271377 Asistencia administrativa
- Programa de formación: Ficha 301626 Gestión del desarrollo del talento humano

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria

- Programa de formación: Ficha 307213 Aplicación de operaciones contables básicas
- Programa de formación: Ficha 2987441 Emprendimiento innovador

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria

- Programa de formación: Ficha 2955936 Identificación de ideas y formulación de planes de negocios
- Programa de formación: Ficha 3016285 Atención al cliente en los procesos administrativos

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria

- Programa de formación: Emprendimiento de unidades productivas Ficha 3097044
- Programa de formación: Ficha 3009175 Servicio al cliente
- Programa de formación: Mercadeo y ventas Ficha 3009151



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Programa de formación: Ficha 3041235 Atención al cliente en los procesos administrativos
- Programa de formación: Mentalidad empresarial e ideas de negocios Ficha 3072120
-
- Programa de formación: Ficha 30072130 mentalidad empresarial e ideas de negocios
-
- Programa de formación: Emprendimiento de unidades productivas Ficha 3097045
-
- Programa de formación: Ficha 2955940 Básico de contabilidad costos y presupuestos

TITULADA

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de titulada regular, en el programa de titulada de nivel técnico ficha 3110177 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Este contrato se debiera dejar en reserva, pues el instructor no ha enviado a la entidad estatal la cuenta de cobro del mes de diciembre, ni diciembre según los lineamientos institucionales.

SANCIONES: SI__ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_x_ INSUFICIENTE_

Atentamente,

OMAIRA MIRANDA MACIAS

SUPERVISOR DEL CONTRATO