PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, AGOSTO de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7560612
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7560612

LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049372762 de Boavita Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE.*** *($45.685.386). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de* ***TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE*** *($306.613), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de* ***CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE M/CTE*** *($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS*** *M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Formacion ficha 3098470** Operario en producción apicola. Cosechar productos apicolas según criterios técnicos y normativa ambiental **Formacion ficha 3219912.** Aplicacion de las buenas practicas apicolas en la especie apis mellifera. Preparar recursos para el manejo de la colmena según parámetros técnicos y normativa. **Formacion ficha. 3254378**. Emprendimiento en producción de huevo. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Formacion ficha. 3216635** Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en el grupo de aprendices
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo actividad con los aprendices en el conocimiento previo para el manejo de un apiario. Manejo y operación del apiario. Actividad con la psicología campesena de habilidad blandas	Registros fotográficos del desarrollo de la actividad con los aprendices Registro fotográfico de actividad.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Envío de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación,	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas.

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa campesena programada el 1 de Agosto.	Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, , el No. de planilla **7977251189** del operador SOI, correspondiente al mes de JULIO del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS
Contratista
C.C. No. 1049372762

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7560612
Cargo del supervisor profesional G09

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 7560612

MES: Agosto 2025

Obligaciones	Evidencias
Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Formación ficha 3098470** Operario en producción apícola. Puente nacional y Jesús maría 28, 29 y 30 julio.     Agosto 11, 12 . Practicas de manejo del apiario 





Formación ficha 3216635 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria chipata, peñon




Formación ficha 3219912 Aplicación de las buenas prácticas apícolas en la especie apis mellifera . cimitarra, colegio el CICA. 5 y 6 de Agosto. Inspección de abejas meliponas y establecimiento de meliponario






Formación ficha 3254378. Emprendimiento en producción de huevo. El peñon. Togui. 13, 14 y 15 Agosto













Obligación 2. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	**Ficha 3098470** Operario en producción apícola. actividad con los aprendices en el manejo de colmenas. Y actividad con la psicóloga campesena  
Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Programacion, informe de actividades, cargue de horas mes de Agosto.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

F08-9546-010/06-09 Versión 1.0

Proceso Ejecución de la Formación Profesional

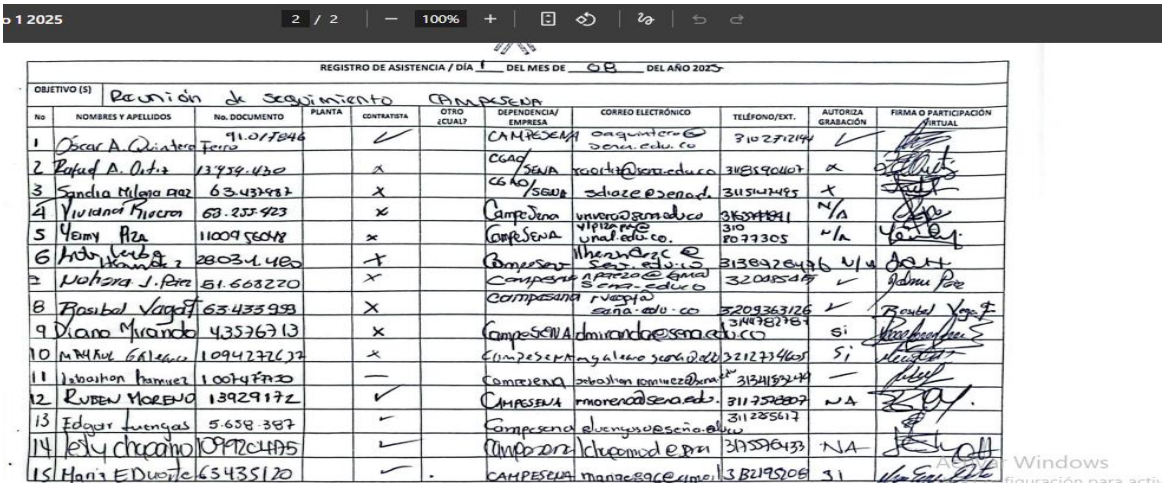
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

Modelo de Mejora Continua

ASESOR [ ] INSTRUCTOR X NOMBRE **Leonardo sandino Arias Lagos** N° de C.C. **1.049.372.762** MES **Agosto**

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORAS
					DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	
PLANIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE MANERA TECNICA	270501067 - Cosechar productos apicolas según criterios técnicos y normativa ambiental	642449- 27050106704. Envasar productos deacuerdo con la normativa y criterios tecnicos	Operario en Produccion Apicola	3098470	11 Y 12 Agosto		1pm	9pm	X	X						16
PLANIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE MANERA TECNICA	270501067 - Cosechar productos apicolas según criterios técnicos y normativa ambiental	642449- 27050106704. Envasar productos deacuerdo con la normativa y criterios tecnicos	Operario en Produccion Apicola	3098470	18, 19 Y 20 Agosto		1pm	9pm	X	X	X					24
Etapa practica			Operario en Produccion Apicola	3098470	25 y 26 Agosto		1pm	9pm	X	X						16

Activar Windows

Obligación 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunion de equipo Campesena. 01 de Agosto    REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025 OBJETIVO (S): Reunión de seguimiento CAMPESENA No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL 1 Oscar A. Quintero 91.077846 ✓ CAMPESENA oaquintero@sena.edu.co 3102771214 ✓ 2 Rafael A. Ortiz 13758.430 x CCAG/SENA rortiz@sena.edu.co 3115904407 x 3 Sandra Milena Diaz 63.433.487 x CCAG/SENA sdiazc@sena.edu.co 3115147495 x 4 Viviana Riascos 63.237.923 x Campesena viviriasc@sena.edu.co 3155111941 N/A 5 Yeimy Paz 1100956048 x CampeSENA vipaz@unal.edu.co. 310 8077305 N/A 6 Judy Lorena Ramirez 28034.480 x CampeSENA jlramirezc@sena.edu.co 3138926476 V/A 7 Johana J. Perez 61.668220 x Campesena JPERZO@sena.edu.co 3208854187 ✓ 8 Rosibel Vargas 63.433.998 x Campesena rvargas@sena.edu.co 3209363126 ✓ 9 Diana Miranda 43537613 x CampeSENA dmirandac@sena.edu.co 3144782787 si 10 Mayra Galeano 1094277677 x CampeSENA mygaleano@sena.edu.co 3212734605 Si 11 Sebastian Ramirez 1007477420 — CampeSENA sebastian.ramirez@sena.edu.co 3134182444 — 12 Ruben Moreno 13929172 ✓ CAMPESENA rmorenod@sena.edu.co 3117582807 NA 13 Edgar Luengas 5.658.387 — Campesena eluengas@sena.edu.co 3112285617 14 Jesly Chicuazuque 1098704485 — CampeSENA jchicuazuque@sena.edu.co 3135596433 NA 15 Maria E Duarte 63435120 — CAMPESENA manage89@gmail.com 3182195006 31
Obligación 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, AGOSTO de 2025 Señor **GREGORIO RUIZ MEDINA** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7560612 Cargo del supervisor profesional G09 Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.7560612 **LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049372762 de Boavita Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE*** *($45.685.386). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 7560612 MES: Agosto 2025

Obligaciones	Evidencias
Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del	**Formación ficha 3098470** Operario en producción apícola. Puente nacional y Jesús maría 28, 29 y 30 julio.     Agosto 11, 12 . Practicas de manejo del apiario

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS identificado con C.C. No. 1049372762, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1049372762	LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025



JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST