INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 2	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD385-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	13 DE JUNIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIEGO LEÒN VALENCIA OSORIO C.C. 15'904.995 DE CHINCHINA CALDAS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 se estima en la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 61061 y RP 71492
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	13 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELIANA VELEZ CORREA Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1.Acompañar la proyección de las respuestas a los diferentes derechos de petición a cargo de la Oficina Asesora Jurídica	Se acompañó a la oficina de talento humano y secretaria de gobierno en sendos derechos de petición.	**En Ejecución**
2.Apoyar la sustentación de las respuestas a las acciones de tutela en las que el Municipio de Chinchiná sea parte, dentro de os términos que disponga el despacho judicial o dentro de los términos dispuestos en el Decreto 2591 de 1991.	Se apoyó en la sustentación de la respuesta a la acción de tutela secretaría de gobierno, en los términos dispuestos por los despachos judiciales a otras dependencias como tránsito e impuestos municipales.	**En Ejecución**
3.Apoyar la proyección de memoriales que resulten necesarios presentar a juicio de la Oficina Asesora jurídica dentro de la labor de seguimiento a los derechos de petición.	Se apoyó en la verificación del trámite a realizarse frente a la solicitud enviada por varias dependencias de la administración municipal como talento humano.	**En Ejecución**
4.Prestar Apoyo en los conceptos jurídicos que requiera la Oficina Asesora Jurídica.	Se acompañó a las diferentes dependencias en lo requerido en materia jurídica, oficina de tránsito e impuestos municipales por solicitud del asesor Augusto Salcedo.	**En Ejecución**
5.Asesorar y acompañar a las demás dependencias en lo que se requiera en materia jurídica según las directrices que emane el supervisor cuando así se requiera.	Se asesoró a la oficina de talento humano con relación a la convención colectiva	**En Ejecución**

6.Mantener confidencialidad de la información y su organización en medio físico	Se mantuvo confidencialidad de la información	**En Ejecución**
7.Las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.	No se ejecutó ninguna actividad complementaria ya que no fue asignada por parte de la oficina asesora jurídica	**En Ejecución**

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	$6.000.000	
Pago No 2	**6'000.000**	
TOTAL EJECUTADO		$12'000.000
SALDO POR EJECUTAR		$12.000.00

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
7971928731	$2.250.000	$3.060.000	$94.000	$ **5'404.000**
La supervisora del contrato da fe que el señor Diego León Valencia Osorio aportó para el pago de la presente acta la planilla **7971928731** correspondiente al mes de julio de 2025.				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los Diecinueve días (19) días del mes de agosto de 2025

Eliana Vélez Correa

ELIANA VÉLEZ CORREA
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

DIEGO LEON VALENCIA OSORIO
CONTRATISTA