ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: MARZO de 2025
(CUOTA 1 DE 4)

DE: TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA

PARA: ARLEX VELASCO SANCHEZ

Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali - BP26005310.

Actividades realizadas

Que el (la) contratista **TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA** cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0476-2025 en el periodo del periodo 26 MARZO al 10 de Abril 2025 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el cumplimiento al plan de trabajo de la Biblioteca Pública asignada, que esté en correspondencia con la comunidad, la Red de Bibliotecas y el Plan Desarrollo Distrital.	1.1 Asistí a reunión de equipo de trabajo en donde se socializó cronograma de trabajo, actividades de intervención, revisión del inventario, formatos de trabajo entre otros del espacio Centro Cultural Los Naranjos 2. 

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN 003

ACTA No. 4148.020.14.12.25	FECHA:	3/abr/2025
	HORA INICIAL:	02:00 p.m.
OBJETIVO: Abordar temas administrativos y operativos del Centro Cultural Los Naranjos II para la prestación de los servicios bibliotecarios, verificación del inventario y empalme con el nuevo compañero	HORA FINAL:	03:00 p.m.
	LUGAR: Centro Cultural Los Naranjos II - Sala general Relator	

ASISTENTES: Gastón Elías Portilla - contratista, Paula Andrea Betancourt - contratista. Tito Asprilla- Contratista

AUSENTES: N/A

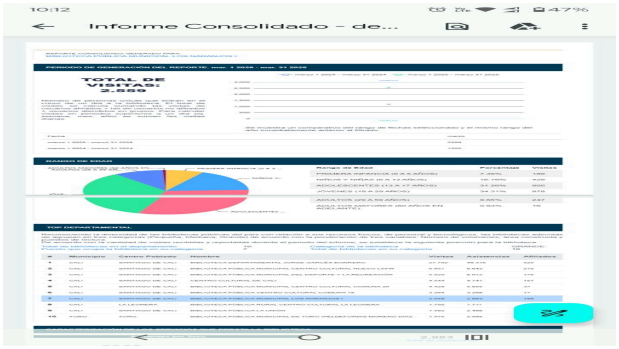
INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

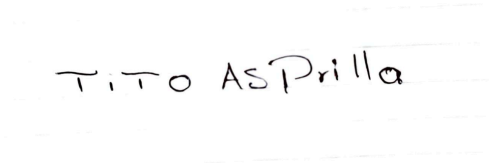
1. Programación semanal
2. Verificación del inventario
3. Reporte de denuncio perdida de video beam
4. Empalme con el compañero Tito Asprilla
5. Varios

DESARROLLO:
Se reunió el equipo bibliotecario estando Paula Betancourt y Gastón portilla y la guarda de turno Yarleidy Calimeño Moreno tratando los siguientes temas:

1. Programación semanal: la semana comprendida del 1 de abril al 6 de abril del

	https://drive.google.com/drive/folders/15SVqFSNjOgNMFIQRk3KKjeZG4-LL4c6K
2. Apoyar la gestión de los servicios establecidos en las bibliotecas: registro de usuarios y servicios en el sistema de información llave del saber; promoviendo alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas; el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales; así como la organización y actualización del archivo documental digital y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental y la Ley General de Archivos.	2.1. Verifiqué el inventario del Centro Cultural Los Naranjos 2, que a la fecha del mes no presenta novedad, se realizaron observaciones a diferentes elementos según su estado actual.  SECRETARIA DE CULTURA BIENES EN USO RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS BIBLIOTECA: Biblioteca Pública Centro Cultural los Naranjos 2 BIBLIOTECARIO: Tito Asprilla FECHA DE ACTUALIZACIÓN: jueves, 3 de abril de 2025 DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO / CANTIDAD / MARCA / MODELO / SERIE / ESTADO / UBICACIÓN-area / No. Inventario / OBSERVACIONES silla mecedora / 1 / N/A / N/A / N/A / DAÑADO / Sala infantil / N/A / Debido a las inundaciones que se han presentado en la biblioteca debido a las multiples goteras que tenemos adentro cuando llueve se ha mojado, esta roto en la parte del sentadero. Multitoma Titanium MER-POS25Mts. 6 salidas / 1 / TITANIUM / N/A / N/A / MALO / Estanteria con puerta / N/A / No da corriente ni energia. Se espera directrices para poderse dar de baja. Cargador portatil / 1 / DYNABOOK / N/A / N/A / MALO / Estanteria con puerta / N/A / No da corriente siempre, tiene una peladura del clable Silla giratoria / 1 / N/A / N/A / N/A / MALO / Punto faro o recepción / N/A / Tiene una de las llantas de las patas mala, al igual que el espaldar ya noesta bastante descuadrado Portatil con cargador / 1 / PC SMART / PCS GO814p-c / 22091537 / MALO / Estanteria con puerta / N/A / Se mantiene desconfigurando, el tecnico manifiesta que es debido a que e tiempo de vida util ha terminado, por ende s espera poder descartar Sillas ninas blancas / 2 / N/A / N/A / N/A / MALO / Bodega / N/A / Espaldar quebrado. Rincon infantil / 1 / N/A / N/A / N/A / DAÑADO / Sala infantil / N/A / se encuentra en bodega ya que esta dañado mesa ameba infanil / 1 / N/A / N/A / N/A / DAÑADO / Sala infantil / N/A / sin tornillos https://drive.google.com/drive/folders/15SVqFSNjOgNMFIQRk3KKjeZG4-LL4c6K
3. Brindar apoyo en el diligenciamiento y actualización de listados, formatos y registros relacionados con la gestión bibliotecaria.	3.1 Realicé registro de usuarios nuevos en la biblioteca en la página de la llave del saber, pidiéndole los datos, corroborando información de acudiente,Verifique hasta la fecha que hay 2.780 afiliados y 159 nuevos.  Informe Consolidado - de... TOTAL DE VISITAS: 2.555 https://drive.google.com/drive/folders/15SVqFSNjOgNMFIQRk3KKjeZG4-LL4c6K

4. Informar de manera oportuna a través de los medios formalmente establecidos los requerimientos, novedades y/o situaciones identificadas en la prestación de los servicios bibliotecarios de la biblioteca pública asignada, en aspectos técnicos, administrativos, de relacionamiento personal y desarrollo profesional, según sea el caso.	4.1. No se asignaron actividades al contratista para el cumplimiento de esta obligación durante este periodo.
5. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.	5.1.Participé en la capacitación de la llave del saber, en la biblioteca de la comuna 13, donde se hablaron varios temas, (cuentas de cobro, realización de informes).  https://drive.google.com/drive/folders/15SVqFSNjOgNMFIQRk3KKjeZG4-LL4c6K
6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, en cumplimiento del objeto contractual.	6.1.Realicé actividad de promoción de lectura y escritura, la cual se relaciono con el movimiento y el respeto por el cuerpo, generando acciones de autocuidado.  https://drive.google.com/drive/folders/15SVqFSNjOgNMFIQRk3KKjeZG4-LL4c6K



TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA
Contratista
C.C. 1193250611
Cel: 3163494431