PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 Junio de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR 7477988 del AÑO 2025

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual

Complementaria Centro Industrial de Mantenimiento Integral Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7477988

Yo, INGRID ALEXANDRA CASTELLANOS CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 109.927.737 de Bucaramanga, Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones trecientos noventa y cinco mil quinientos noventa y nueve pesos **($**41.395.599,0 **)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago de un millón ochocientos treinta nueve mil ochocientos cuatro pesos

($ 1.839.804,0 **)** proporcional a los días del mes de febrero.

b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00)**.

c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025, por valor de Dos millones setecientos cincuenta y nueve mil setecientos siete (2.759.707,00 **)**.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nro. 07839473812 de Bancolombia , cuyo titular es el contratista.

Plazo: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVA PESOS M/CTE ($41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) nuevo (9) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS ONCE PESOS, M/CTE ($4.599.511) cada uno, Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre por 2.759.707 de 2025. Plazo: Será hasta el 18 de noviembre meses, sin exceder del 28 de noviembre de 2025.
Valor mensual a pagar: $4.599.511

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento ambiental en el área temática Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación organizada en Cuadro de planeación de las fichas 314731 y 3147306	Evidencias en soportes de guías
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad para el mes	N.A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza actividad de formación con guías de aprendizaje orientadas en proceso de inducción FIRMAS ASISTENCIA FICHA CLASE 314731 y 3147306, ficha 2913139orientacion en proyecto productivo y conocimientos del concepto de recurso	Evidencias a presentar: informe apoyo de formación.

		hídrico	

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	314731 : Evaluación y revisión de conceptos y conocimientos previos con ejercicios de juicio valorativo.3147306, : Evaluación y revisión de conceptos y conocimientos previos con ejercicios de juicio valorativo.2913139: Evaluación y revisión de conceptos y conocimientos previos con ejercicios de juicio valorativo.	Juicio valorativo documentos notas drive
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Para el periodo reportado ya se culmino la entrega de la información en el área requerida, se entregan cartas de retiro del colegio Minca para solicitud al área.	Copia de radicado
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante diversas actividades como la verificación de matrícula, registro de eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, y comunicación de anomalías al Coordinador Académico.	Se realiza el proceso de asignación de ruta de aprendizaje con las fichas: 3147321 y3147306 y se desarrolla proceso de formación identificando que se encuentren los estudiantes activos.	Pantallazo de la ruta y asociación de aprendices a las fichas

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza socialización dentro del proceso de inducción con los aprendices con el fin de que reconozcan el manual de convivencia y las normas y reglas que se deben cumplir durante el proceso de formación.	Evidencias de formación en inducción

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza socialización dentro del proceso de formación en las fichas a cargo sobr4e SST con el fin de los aprendices hagan uso adecuado de su integridad dentro y fuera de la formación	Evidencias de formación
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique).	Se da inicio con el proceso de etapa productiva en las fichas de 10, realizando orientación en la formación sobre el inicio de construcción del proyecto productivo y para los grado 11 se realiza ejecución de los proyectos productivos de manera practica. .	Evidencia de formación
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se hace uso adecuado de los espacios que brindan las instituciones educativas.	Evidencia de formación
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se presentaron actividades de reunión durante el mes	NA
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Enseñanza paso a paso de utilidad de la plataforma	Pantallazo de evidencias de socialización con los aprendices

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante el mes.	N.A

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas: preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y postcontractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad durante el mes.	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante el mes.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución	Evidencia de informe pantallazo informe digital
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a lo requerido para el proceso de formación de las fichas a cargo.	Evidencia de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9487467200 de la planilla, operador APORTES EN LINEA , correspondiente al periodo de Junio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Ingrid Alexandra castellanos c
Contratista C.C. No. 1099207737

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7477988 del AÑO 2025
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementario

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES 2025

CONTRATO N. 7477988 – INGRID ALEXANDRA CASTELLANOS

OBLIGACION #1

Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. Guías- se evidencian el el drive y se realiza entrega de carpeta del mes.



OBLIGACION #3

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

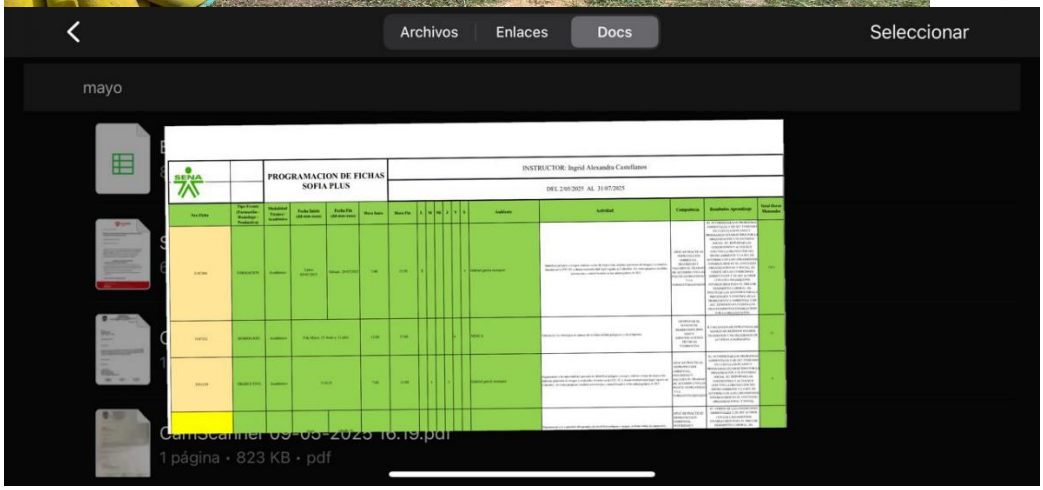


OBLIGACION #5

Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.

Radicados de soportes de documentación.

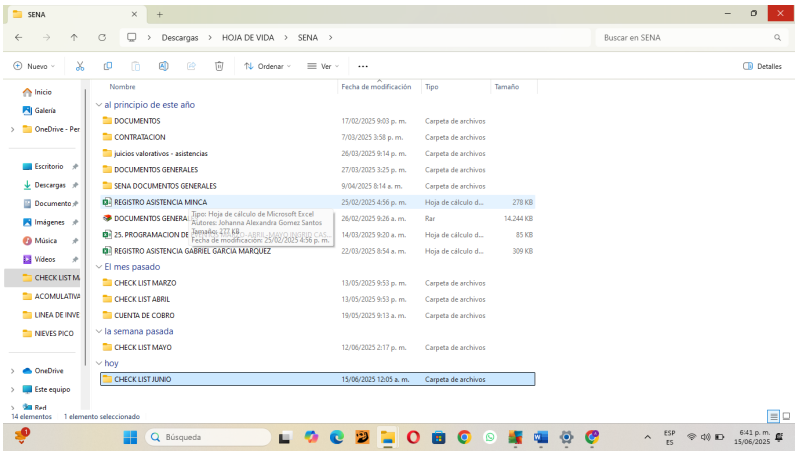




16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

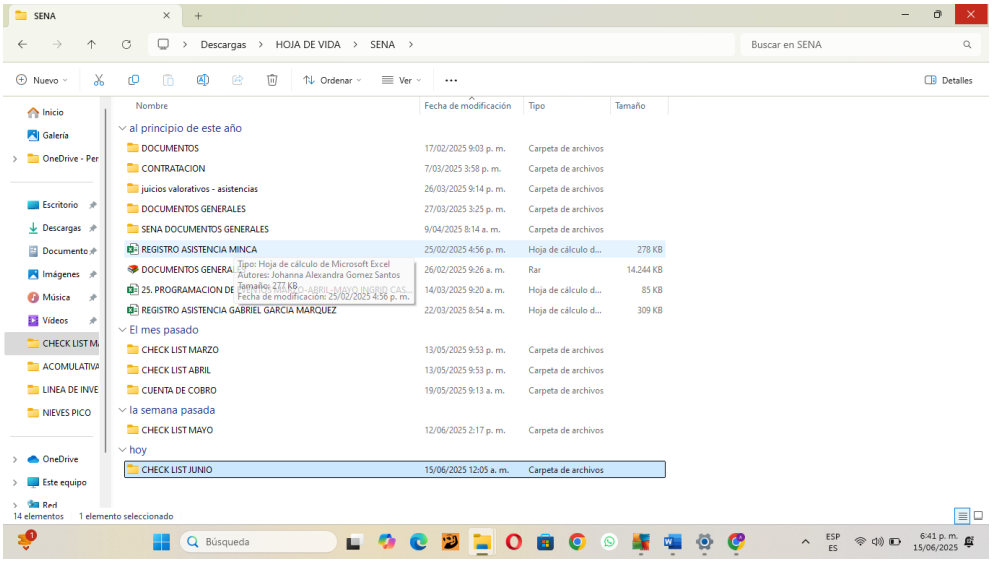
.

Se realiza entrega de CHECK LIST Junio



17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se ejecuta todo lo relacionado contractualmente para dar cumplimiento dentro de las funciones.



INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de Junio del 2025

Señor(a)
Johanna Gomez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7477988
Coordinadora
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA, identificado con C.C. **1099207737**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.** 7477988**/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 20 hasta el **31** de **MES mayo** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	3# Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza actividad de formación con guías de aprendizaje orientadas en proceso de inducción FIRMAS ASISTENCIA FICHA CLASE 314731 y 3147306, ficha 2913139orientacion en proyecto productivo y conocimientos del concepto de recurso	Evidencias de formación y firmas de encuentros
2	16# Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución	Evidencia de informe pantallazo informe digital

Cordialmente,

INGRID ALEXANDRA CASTELLANOS CAMACHO
Contratista
C.C. No. 1099207737

INFORME POSCUENTA 2025

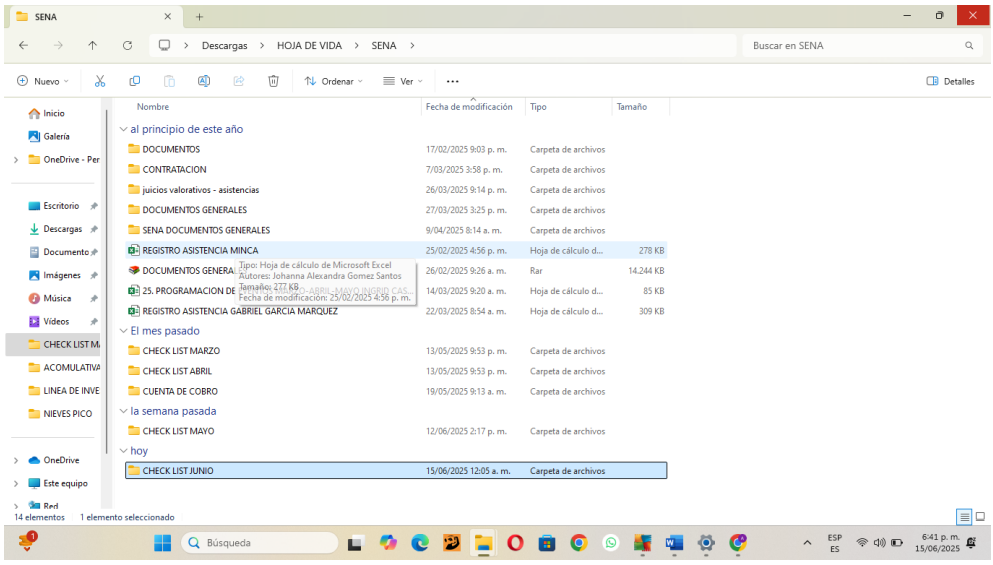
Recibí a satisfacción:

JHOANNA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7477988
COORDINADOR

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2:



INFORME POSCUENTA 2025

