Personería de Floridablanca Protección, equidad y transparencia	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA			**C.C. No:**	1.098.714.825		
N° CONTRATO:	039	**AÑO CONTRATO:**	2025	**VIGENCIA DESDE:**	16-jul.-2025	**HASTA:**	16-oct.-2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIRECCIÓN, PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL MIPG

PERIODO DEL INFORME: 1	PERIODO DE COBRO 16/07/2025 A 16/08/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	HENRY ALBERTO RESTREPO GAMBOA DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
Apoyar implementación de las metodologías, planes, estrategias e instrumentos para el desarrollo y sostenibilidad del Sistema Integral de Gestión y Desempeño – MIPG..	Se asistió al tercer comité de gestión y desempeño el día 17/07/2025 Se actualizo la resolución del comité de gestión y desempeño y se reasignaron nuevas responsabilidades para su implementación
Apoyar el reporte oportuno de los informes requeridos, por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.	Se apoyo el proceso de elección de la comisión de personal y la conformación del mismo
Asesorar en el fortalecimiento de la implementación del sistema de calidad de acuerdo a los procesos y procedimientos ya establecido	Se apoyó en la actualización del procedimiento para la constitución, ejecución y control de la caja menor de la personería municipal de Floridablanca. Se apoyo en la actualizacion de la politica ambiental de la entidad.
Apoyar las actividades requeridas por la subdirección financiera que contribuya al mejoramiento de sistema de control interno	Esta actividad no fue requerida en el periodo
Apoyar las acciones de seguimiento a los planes institucionales en concordancia con el decreto 612 de 2018.	Esta actividad no fue requerida en el periodo
Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca y sean requeridos por la entidad.	Se asistió a capacitación de daño antijuridico el día 14 de agosto de 2025
Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Se atendieron las consultas realizadas por el supervisor en diferentes temáticas de su competencia

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA

FECHA: 19/08/2025

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR