SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECETARÍA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

CONVENIO Nro. N°10.13.00-22.01-012-2025

INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 1

INFORME No: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No. 1	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE:	19/06/2025	HASTA:	31/07/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	NÚMERO:	10.13.00-22.01-012-2025
CONVENIO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 DE JUNIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			19 DE JUNIO DE 2025
OBJETO: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO			
CONTRATISTA / ASOCIADO		CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIA COMFENALCO ANTIOQUIA	
NIT O CÉDULA		890.900.842-6	
VALOR DEL CONVENIO		NOVECIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($ 913.863.233), DISCRIMINADOS ASÍ: Aporte del municipio: OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/L ($822.476.910). Aporte caja de compensación familiar Comfenalco Antioquia: NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/L ($91.386.323). EN ESPECIE.	
PLAZO INICIAL		SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025	
ADICIÓN	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
		N/A	N/A

PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP	No. 425	FECHA DEL CDP	03 DE MARZO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	N.º 1599	FECHA DEL CRP	12 DE JUNIO DE 2025

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES		
CRISTIAN AGUIRRE BAENA Subsecretario de Planeación Educativa	FECHA	19 DE JUNIO DE 2025

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	20%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	20%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

En el marco del proceso de supervisión al convenio, se realiza el seguimiento correspondiente al primer mes de ejecución del convenio, comprendido entre la fecha de inicio establecida en el acta y el periodo de corte reportado. Durante este tiempo, el contratista ha dado cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales estipuladas en la minuta, especialmente aquellas correspondientes a la fase de planeación y arranque operativo del programa. Las acciones implementadas han permitido establecer las condiciones técnicas, metodológicas y logísticas necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades proyectadas, lo cual constituye un avance positivo y oportuno para el cumplimiento de los objetivos del Programa Municipal de Bilingüismo.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONVENIO:

El informe de ejecución presentado por el contratista fue revisado y aprobado por el apoyo a la supervisión,

la contratista del área jurídica de la Subsecretaría de Planeación Educativa y la supervisión del convenio. Asimismo, la información reportada fue verificada con las evidencias suministradas en la plataforma Drive, cuyo acceso está disponible mediante el correo programa.ingles@ser.edu.co, y se encuentra detallada en el siguiente enlace: COMFENALCO ANTIOQUIA

La siguiente tabla detalla los siete componentes ejecutados por el contratista, incluyendo una descripción de cada uno, las cantidades correspondientes al tiempo de ejecución, los soportes presentados, el porcentaje de cumplimiento alcanzado y las observaciones generales de la supervisión. Todo lo anterior da cuenta del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio y de la alineación de las actividades realizadas con los objetivos trazados en el proceso.

Tabla 1

Resumen de ejecución por componente del convenio N 10.13.00-22.01-012-2025 *para el periodo del 19 de junio al 31 de julio de 2025.*

COMPONENTE 5				
ACTIVIAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Construcción y ejecución de un observatorio de bilingüismo en el municipio de Rionegro a través de la sistematización de datos del programa en todas sus vigencias.	Este componente tiene como propósito la creación de un observatorio local que permita consolidar, sistematizar y analizar la información histórica del Programa Municipal de Bilingüismo, con el fin de generar insumos útiles para la toma de decisiones, la evaluación del impacto y la mejora continua de las estrategias implementadas. ***1. Recolección de información histórica*** Durante el periodo reportado, se inició la fase de recopilación de datos correspondientes a las vigencias anteriores del programa. Este proceso ha requerido la articulación con los operadores que han ejecutado el programa en años anteriores, para lograr consolidar las bases de datos de personas atendidas, indicadores de cobertura, resultados académicos y demás elementos técnicos. La Coordinadora de Bilingüismo de la Secretaría de Educación está liderando la	Un observatorio	Carpeta alojada en Drive	20%

	recolección de esta información, y se espera contar con la totalidad de los insumos a más tardar en el mes de agosto. Este proceso es indispensable para garantizar la trazabilidad del observatorio desde su origen hasta la vigencia actual. ***2. Planeación de la estructura del observatorio*** Paralelo al proceso de recolección, se ha avanzado en la planeación técnica del observatorio. Se contempla el diseño de una plataforma digital que integre los datos de manera visual, organizada y actualizable. Esta etapa incluye: • Definición de indicadores clave para seguimiento y evaluación. • Establecimiento de fuentes de información oficiales. • Propuesta de mecanismos de actualización periódica. • Revisión de referentes nacionales e internacionales de observatorios en bilingüismo y educación.			

OBSERVACIONES
El componente 5 ha iniciado de manera ordenada y coherente con su naturaleza técnica. La recolección de información histórica es una etapa crítica que se está desarrollando con apoyo de la Secretaría de Educación, lo que permitirá consolidar una base de datos sólida y confiable. La planeación del observatorio avanza en paralelo, permitiendo prever una estructura funcional y pertinente. Se recomienda priorizar la validación de fuentes y la calidad de los datos recibidos, así como definir el equipo responsable de su análisis técnico una vez consolidados.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN
Creación de un repositorio de información en línea



Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
13.Implementación_programa_...	Hace 3 días	ALVARO DIEGO CA	2,14 GB	Compartida
OneDrive_2025-08-15.zip	Hace 3 días	ALVARO DIEGO CA	621 MB	Compartida

COMPONENTE 7				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.°**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Acompañamiento a una I.E. oficial en la construcción de un modelo de media técnica con enfoque en bilingüismo funcional para la inserción laboral (inglés - español)	Este componente tiene como finalidad diseñar e implementar un modelo de media técnica en la Institución Educativa Concejo Municipal El Porvenir, que articule la formación académica con competencias bilingües funcionales (inglés - español), orientadas al mundo laboral. ***1. Coordinación interinstitucional y alistamiento técnico*** Durante este periodo se realizaron encuentros entre el equipo de Comfenalco Antioquia y los profesionales encargados de los programas de media técnica en el Instituto de Educación de Comfenalco, quienes cuentan con experiencia en diseño curricular. Estos encuentros permitieron iniciar un trabajo colaborativo orientado a definir las bases para la construcción del modelo. El enfoque técnico del proceso contempla el desarrollo de un currículo que incorpore competencias laborales, metodologías activas, componentes de bilingüismo	Acompañamiento a una I.E. oficial	Carpeta alojada en Drive	20%

	funcional, y prácticas acordes a las necesidades del entorno económico local. ***2. Agenda institucional y próximos pasos*** Para el avance del componente, se tiene programada una reunión clave el **4 de agosto**, con participación de actores institucionales y territoriales estratégicos, entre ellos: • Rector de la Institución Educativa Concejo Municipal El Porvenir • Líder de calidad educativa • Coordinadora de bilingüismo • Profesional de enlace para medias técnicas de la Secretaría de Educación • Líder académica del Instituto de Educación de Comfenalco • Coordinadora del convenio • Gestora de educación del Oriente Durante este encuentro se definirán los parámetros generales del modelo, la hoja de ruta para su diseño y acompañamiento, y el cronograma de trabajo para su presentación formal ante la Secretaría de Educación de Rionegro.			

OBSERVACIONES
El componente 7 ha avanzado en su etapa inicial con una articulación efectiva entre el operador y las instancias técnicas de educación media. La voluntad institucional, el respaldo de actores clave y el enfoque de pertinencia laboral y bilingüismo funcional sientan bases sólidas para el diseño del modelo. Se recomienda garantizar que el producto final responda tanto a las condiciones del contexto local como a los requisitos normativos vigentes, y que la fase de validación contemple ejercicios piloto o de retroalimentación por parte de la comunidad educativa.

COMPONENTE 11				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Formación en inglés para	Este componente tiene como objetivo ofrecer un proceso de formación en inglés a	Proceso de formación	Carpeta alojada en	20%

estudiantes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro.	800 estudiantes de instituciones educativas oficiales no focalizadas por otros programas de intensificación. La estrategia se basa en dos cursos de 40 horas cada uno, en modalidad presencial, con enfoque comunicativo, participativo y funcional, orientado a estudiantes desde grado primero hasta grado undécimo. ***1. Contacto con estudiantes de vigencias anteriores*** Como primera acción, se realizó el contacto telefónico con los estudiantes registrados en la base de datos del Programa Municipal de Bilingüismo del año 2023, informándoles sobre el inicio del nuevo ciclo de formación. Esta acción permitió validar el interés de continuidad y proyectar los cupos disponibles para nuevos beneficiarios. ***2. Socialización con el equipo docente*** Se desarrollaron dos sesiones de socialización con el equipo docente a cargo de este componente. El objetivo fue garantizar una comprensión integral del programa, su enfoque pedagógico, las metas de aprendizaje y las responsabilidades institucionales, fortaleciendo así la implementación operativa y académica. ***3. Asignación de cupos y distribución en sedes nodales*** A partir del análisis de aprobación, reprobación y deserción de 2023, se definieron los cupos para nuevos grupos de nivel 1, y la Secretaría de Educación compartió los listados de nuevos estudiantes por institución. Posteriormente, se organizaron y distribuyeron en tres sedes nodales estratégicas:	dirigido a 800 estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro que no están focalizadas, desde grado primero hasta undécimo, organizados en grupos de entre 15 y 20 estudiantes, en modalidad presencial. Estos cursos buscan fortalecer las habilidades comunicativas en inglés desde edades tempranas, con enfoque funcional y participativo. Se implementarán dos cursos por estudiante, cada uno con una duración de 40 horas.	Drive	

	• I.E. Baldomero Sanín Cano • I.E. José María Córdova • I.E. Concejo Municipal El Porvenir Estas sedes fueron seleccionadas por su capacidad de cobertura territorial y adecuación física. Se excluyeron dos sedes utilizadas en años anteriores (Técnico Industrial Santiago de Arma y Gilberto Echeverri Mejía) por razones operativas y de baja población. ***4. Inicio de actividades académicas y avances alcanzados*** El componente inició oficialmente el **sábado 19 de julio**, con clases en todas las sedes nodales. Se atendieron un total de **763 estudiantes** distribuidos en **36 grupos**, clasificados por población así: • Inglés Infantil: 2 grupos • Inglés Niños: 9 grupos • Inglés Adolescentes: 25 grupos Las clases se desarrollan los sábados en dos jornadas (mañana de 8:00 a.m. a 12:00 m. y tarde de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.). Adicionalmente, se organizó formación entre semana para estudiantes de grado 8.º de la I.E. José María Córdova, con 3 grupos adicionales en horario contra jornada. Previo a la elaboración del informe, se realizó una depuración de la base de datos eliminando estudiantes que no asistieron a las dos primeras sesiones. Aún hay 45 estudiantes en lista de espera que serán asignados próximamente a grupos y sedes, lo que elevaría la cobertura a 808 estudiantes en total. Se realizó también una reunión con padres de familia el 26 de julio, orientada a socializar			

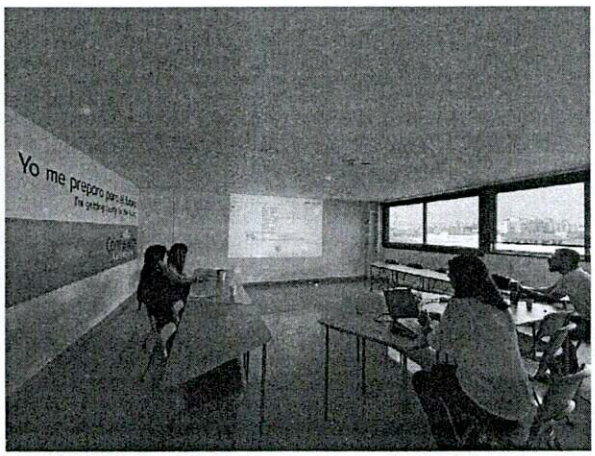
	los objetivos del programa, su importancia y las condiciones de permanencia.			

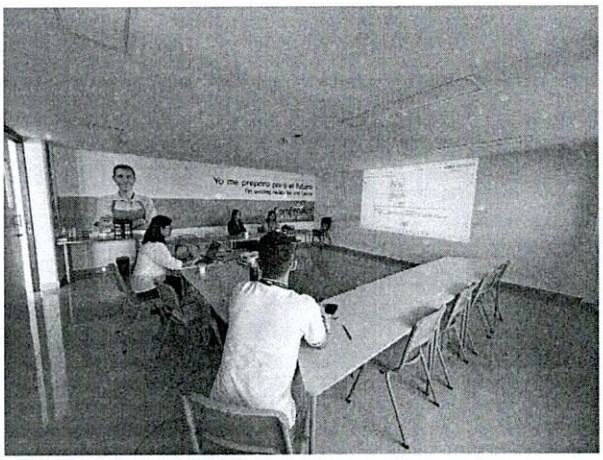
OBSERVACIONES

El componente 11 ha tenido un arranque exitoso, fundamentado en una planeación ordenada, una estrategia de continuidad con estudiantes antiguos y una expansión organizada hacia nuevos beneficiarios. Se destaca la coordinación entre el operador y la Secretaría de Educación, así como el compromiso de los docentes asignados. La inclusión de formación en semana en una sede responde de manera proactiva a las necesidades locales. Se recomienda continuar con el seguimiento a la asistencia y garantizar la pronta inclusión de los estudiantes en lista de espera para mantener los niveles de cobertura proyectados.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

Evidencia de reuniones con el operador para planeación del inicio del componente





Oficio para los directivos de las IE para la inscripción de los estudiantes

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

11-2311-641

Rionegro, 11 de julio de 2025

RNG2025EE002878

Señores
IE SAN JOSÉ DE LAS CUCHILLAS
cuchillas.rectoria@ser.edu.co
Rionegro, Antioquia

Asunto: Inicio del Programa Municipal de Bilingüismo y apertura de inscripciones para cursos sabatinos

Reciban un cordial saludo.

Con gran entusiasmo, nos permitimos anunciar el inicio del Programa Municipal de Bilingüismo, una apuesta de ciudad que busca fortalecer el ecosistema bilingüe local y ampliar las oportunidades de aprendizaje del inglés como lengua extranjera para nuestras niñas, niños, adolescentes y jóvenes.

Nos alegra invitarlos formalmente a participar con su comunidad educativa en el componente de cursos abiertos sabatinos, los cuales serán operados por Comfenalco Antioquia, entidad aliada y de amplia trayectoria en procesos educativos. Este componente tiene como propósito principal fortalecer las habilidades comunicativas en inglés a través de sesiones dinámicas, significativas y adaptadas a cada grupo poblacional.

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

Listado general de las IE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NÚMERO DE ESTUDIANTES
I. E. ANA GOMEZ DE SIERRA	77
I. E. ANTONIO DONADO CAMACHO	30
I. E. BARRO BLANCO	68
I. E. CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR	38
I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA	97
I. E. GILBERTO ECHEVERRI MEJIA	34
I. E. GUILLERMO GAVIRIA CORREA	14
I. E. JOSE MARIA CORDOBA	100
I. E. JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ	48
I. E. LA MOSQUITA	41
I. E. SAN JOSE DE LAS CUCHILLAS	63
I. E. SANTA BARBARA	59
I.E. BALDOMERO SANIN CANO	94
TOTAL	**763**

GRUPOS POR POBLACIÓN	
Inglés Infantil	2
Inglés Niños	9
Inglés Adolescentes	25
TOTAL	**36**

COMPONENTE 12				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.°**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para estudiantes de las IIEE oficiales municipio de Rionegro.	Este componente tiene como propósito complementar el proceso formativo de los estudiantes mediante la realización de jornadas de inmersión bilingüe, orientadas a fortalecer el uso funcional del idioma inglés en contextos reales y significativos. ***1. Planeación inicial de las jornadas de inmersión*** Durante el periodo reportado se desarrolló la fase de planeación general del componente, centrada en la organización de una jornada de inmersión de 8 horas para 120 estudiantes de instituciones educativas oficiales, junto con la participación de 5 representantes de la Secretaría de Educación. Se proyecta que estas inmersiones se realicen en uno o varios de los parques administrados por Comfenalco Antioquia en la Regional Oriente, debido a que cuentan con la infraestructura adecuada para el desarrollo de actividades académicas y lúdicas. ***2. Criterios y enfoque metodológico*** La planeación contempla la segmentación de los grupos participantes por poblaciones	Una jornada de inmersión bilingüe de mínimo 8 horas, dirigida a 120 estudiantes y 5 representantes de la Secretaría de Educación	Carpeta alojada en Drive	20%

	(infantil, niños, adolescentes), con el fin de adaptar las actividades al nivel de desarrollo y dominio del idioma. El proceso de selección de los estudiantes estará basado en el compromiso demostrado y el desempeño durante los cursos de inglés desarrollados en el segundo semestre de 2025. Se prevé que las jornadas se realicen hacia el final de la formación, entre los meses de octubre y noviembre, como cierre significativo del proceso pedagógico. ***3. Logística y organización*** Entre los meses de agosto y septiembre se realizará la estructuración detallada de las actividades y la coordinación logística correspondiente, incluyendo: • Definición de fechas y asignación por grupo poblacional • Contratación de transporte y alimentación • Diseño de materiales y recursos para cada tipo de actividad • Asignación de monitores, docentes acompañantes y personal de apoyo			

OBSERVACIONES

El componente 12 ha iniciado de forma oportuna con una planeación estratégica que considera las particularidades de los estudiantes beneficiarios y las condiciones logísticas del territorio. La anticipación en la organización permite proyectar una experiencia de inmersión de alta calidad, con potencial para consolidar los aprendizajes adquiridos durante el semestre. Se recomienda asegurar una comunicación fluida con las instituciones educativas para facilitar la selección y preparación de los estudiantes participantes, así como garantizar condiciones de seguridad y bienestar durante la jornada.

COMPONENTE 13				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.°**	**EVIDENCIAS**	**%**

				cumplimiento
Acompañamiento de Pruebas Saber 11 en las instituciones educativas del sector oficial.	Este componente tiene como objetivo fortalecer las competencias requeridas por los estudiantes de grado 11 para la presentación de la prueba estatal Saber 11, con énfasis en el área de inglés como lengua extranjera. Se trata de una estrategia intensiva de formación que combina sesiones pedagógicas presenciales con simulacros y diagnósticos diseñados según la estructura oficial de la prueba. ***1. Cobertura institucional y distribución de estudiantes*** Durante el periodo reportado, el programa logró impactar a 16 de las 17 instituciones educativas oficiales del municipio, siendo la única excluida la I.E. Baltazar Salazar, que recibe acompañamiento similar por parte de otro operador. Se beneficiaron 981 estudiantes, distribuidos en grupos por institución, con jornadas ajustadas a los calendarios escolares y en coordinación directa con los rectores. ***2. Estructura del acompañamiento y metodología*** Cada institución recibió 12 horas de acompañamiento pedagógico, organizadas entre 4 y 6 sesiones, según disponibilidad institucional. Las sesiones abordaron la estructura, tipos de preguntas, estrategias de resolución y tiempo de respuesta, con énfasis en comprensión de lectura, análisis gramatical y vocabulario contextual.	Proceso de formación en la estructura de la prueba Saber 11 dirigido a 991 estudiantes del grado undécimo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. 50 grupos de hasta 20 estudiantes en modalidad presencial. Cada grupo recibirá un curso de formación de 12 horas, distribuidas en sesiones acordadas con la Secretaría de Educación y ajustadas al calendario institucional de cada IE.	Carpeta alojada en Drive	20%

	Se aplicaron pruebas diagnósticas iniciales y finales con el fin de medir el progreso alcanzado. ***3. Avances alcanzados (corte al 31 de julio de 2025)*** El componente inició el 8 de julio y está proyectado para finalizar el 6 de agosto, previo a la presentación de la prueba estatal. A la fecha, se han aplicado pruebas diagnósticas iniciales al 100 % de las instituciones atendidas (16 IE). Las pruebas diagnósticas finales se han aplicado en 13 de las 16 instituciones, y las tres restantes completarán esta actividad en la primera semana de agosto (I.E. Baldomero Sanín Cano, I.E. Concejo Municipal El Porvenir e I.E. La Mosquita). Se elaboró y ejecutó un cronograma institucional coordinado directamente con los rectores, ajustado a eventos escolares y otras actividades. ***4. Acciones complementarias*** Por solicitud de algunas instituciones, se proyectan sesiones adicionales con estudiantes de grado 10 en las IE La Mosquita, José María Córdova y Concejo Municipal El Porvenir, posteriores al 10 de agosto. Se identificó como oportunidad de mejora establecer comunicación directa con los coordinadores académicos de las IE para facilitar la logística de futuras sesiones, debido a la alta carga de los rectores.			

OBSERVACIONES

El componente de acompañamiento a Pruebas Saber 11 ha logrado un despliegue operativo exitoso, tanto en cobertura institucional como en cumplimiento de sesiones pedagógicas. La articulación con los equipos directivos de las instituciones ha sido clave para garantizar el desarrollo fluido de las jornadas y la participación activa de los estudiantes. Las pruebas diagnósticas han permitido establecer líneas base y proyecciones claras sobre los niveles de desempeño en el área de inglés. Se recomienda consolidar la estrategia de seguimiento con los grados 10.º, así como formalizar canales de comunicación más directos con los equipos académicos para futuras fases del programa.

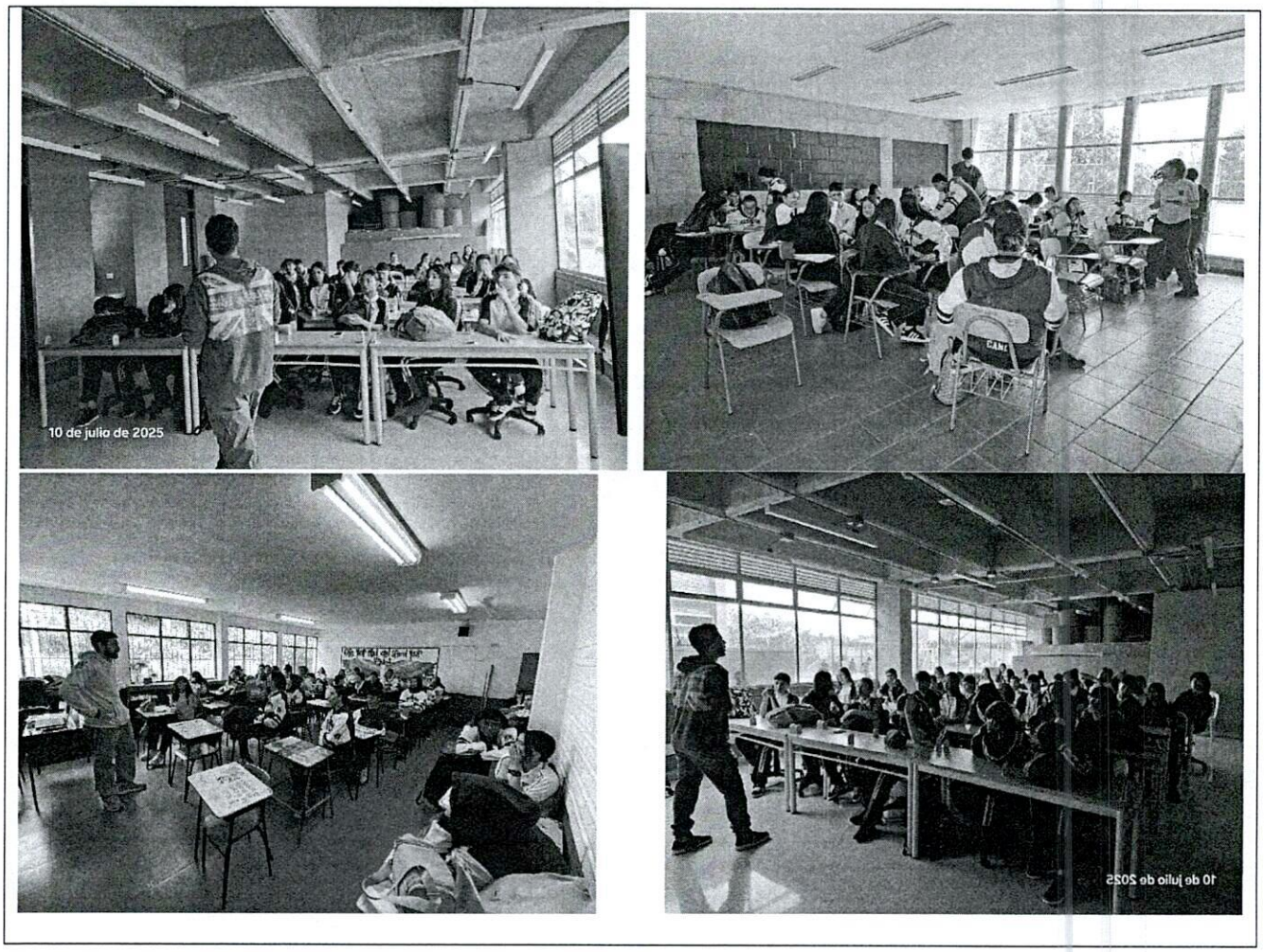
RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

Organización de cronograma para todas las IE oficiales

SEDE	GRUPO 1101	1102	1103	1104	1105	1106	TOTAL
I.E LA MOSQUITA	36						36
I.E GILBERTO ECHEVERRI MEJIA	19	20					39
I.E JOSE MARIA CORDOBA	36	36					72
I.E SAN JOSE DE LAS CUCHILLAS	30	38					68
I.E ANA GOMEZ DE SIERRA	39						39
I.E ANTONIO DONADO CAMACHO	31						31
I.E BARRO BLANCO	28	35					63
I.E CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR	28	31	31	33			123
I.E DOMINGO SAVIO	15						15
I.E ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA	36	37	33				106
I.E GUILLERMO GAVIRIA CORREA	21						21
I.E JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ		22	20		27	20	89
I.E SAN ANTONIO	29	30					59
I.E SANTA BARBARA	24	23					47
I.E TECNICO INDUSTRIAL SANTIAGO DE ARMA	27	28	28				83
I.E BALDOMERO SANIN CANO	30	30	30				90
TOTAL							981

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

Registro fotográfico de las sesiones de formación en las IE oficiales


10 de julio de 2025
10 de julio de 2025

ITEM	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Sesión 1	Sesión 2	Sesión 3	Sesión 4	Sesió n 5	Sesió n 6
1	Colegio Concejo Municipal El Porvenir	14-jul.	21-jul.	28-jul.	4-ago.		
2	I. E. Ana Gómez De Sierra	10-jul.	17-jul.	24-jul.	31-jul.		
3	I. E. Antonio Donado Camacho	10-jul.	17-jul.	24-jul.	31-jul.		
4	I. E. Barro Blanco	10-jul.	16-jul.	22-jul.	28-jul.		
5	I. E. Domingo Savio	16-jul.	17-jul.	23-jul.	24-jul.	30-jul.	31-jul.
6	I. E. Escuela Normal Superior De María	11-jul.	17-jul.	23-jul.	29-jul.		
7	I. E. Gilberto Echeverry Mejía	14-jul.	17-jul.	18-jul.	21-jul.	24-jul.	28-jul.
8	I. E. Guillermo Gaviria Correa	9-jul.	14-jul.	15-jul.	21-jul.	22-jul.	28-jul.
9	I. E. Josefina Muñoz González	15-jul.	16-jul.	22-jul.	23-jul.		
10	I. E. La Mosquita	9-jul.	23-jul.	30-jul.	6-ago.		
11	I. E. San Antonio	8-jul.	10-jul.	14-jul.	15-jul.	22-jul.	24-jul.
12	I. E. San José De Las Cuchillas	8-jul.	10-jul.	11-jul.	14-jul.		
13	I. E. Santa Bárbara	15-jul.	16-jul.	17-jul.	18-jul.		
14	I. E. Técnico Industrial Santiago De Arma	15-jul.	17-jul.	22-jul.	24-jul.	29-jul.	31-jul.
15	I.E. Baldomero Sanín Cano	14-jul.	21-jul.	28-jul.	6-ago.		
16	I.E. José María Córdoba	10-jul.	15-jul.	17-jul.	22-jul.	24-jul.	31-jul.

COMPONENTE 14				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Fortalecimiento del ecosistema bilingüe local en el municipio de Rionegro a través de espacios abiertos a la comunidad.	Este componente tiene como propósito ampliar el acceso de la comunidad Rionegrera al uso del inglés como lengua extranjera, mediante la generación de espacios no escolares que promuevan la apropiación del idioma en contextos cotidianos, recreativos y culturales. La estrategia busca consolidar un ecosistema bilingüe más allá del ámbito institucional, favoreciendo la participación ciudadana y la visibilizarían del bilingüismo en la vida pública. ***1. Fase de planeación y diseño de estrategias*** Durante el periodo reportado se avanzó en la estructuración general de las actividades que se implementarán a lo largo del segundo	Implementación de 12 clubes temáticos de conversación bilingüe **y** 4 tomas bilingües en puntos estratégicos del municipio, con participación comunitaria activa.	Carpeta alojada en Drive	20%

	semestre. Se proyectan dos estrategias principales: • Desarrollo de **12 clubes temáticos de conversación bilingüe en inglés**, orientados a distintos públicos y temáticas de interés común. • Ejecución de **4 tomas bilingües en espacios públicos estratégicos del municipio**, con actividades participativas, pedagógicas y culturales que fomenten el uso del idioma en situaciones reales. Ambas estrategias están en proceso de diseño y ajuste metodológico para garantizar pertinencia, dinamismo y accesibilidad. ***2. Proyección de ejecución*** Está previsto que las actividades comiencen a implementarse en el mes de agosto y se extiendan hasta el mes de noviembre. El cronograma inicial contempla: • Un club temático de conversación cada semana • Una toma bilingüe cada mes, en zonas de alto tránsito del municipio Los clubes estarán a cargo de docentes con habilidades comunicativas en inglés y experiencia en trabajo comunitario, mientras que las tomas bilingües contarán con el apoyo de personal logístico, promotores culturales y aliados institucionales.			

OBSERVACIONES

El componente 14 avanza con una planeación clara y orientada a generar un impacto cultural y educativo en la comunidad Rionegrera. Las actividades propuestas tienen un alto potencial para visibilizar el inglés como herramienta de interacción social, integración cultural y proyección personal. Se recomienda priorizar la divulgación amplia de estas acciones en medios institucionales y comunitarios, así como establecer mecanismos de seguimiento para evaluar su impacto en términos de participación,

apropiación y continuidad.

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO	
1. Valor convenio	$822.476.910
2. Valor Acta de Pago N.º 1	$164.495.382
3. Valor ejecución del convenio a la fecha del informe con la cuenta de cobro de este pago.	$164.495.382
4. Pagos pendientes	$657.981.528

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

Numeral 1.9 de la convocatoria pública ESAL 012 de 2025, forma de Desembolso:

El Municipio de Rionegro realizará los desembolsos del presente convenio a través de actas mensuales de avance, de conformidad con el desarrollo de los componentes, previo visto bueno del supervisor y entrega de todos los documentos soporte para el pago, exigidos por la secretaria de Hacienda.

Los desembolsos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra paz y salvo en el pago de los salarios y los aportes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación de los desembolsos correspondientes a los aportes del municipio de Rionegro, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El conveniente se obliga a realizar apertura e informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual se utilizará para el manejo exclusivo de los recursos del convenio; en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los desembolsos que el municipio efectué. Así mismo los rendimientos financieros producidos por dicha cuenta pertenecerán al municipio de Rionegro, los cuales el conveniente seleccionado deberá reintegrarlos al municipio de Rionegro.

En todo caso, el desembolso estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del municipio de Rionegro, y solo se aprobará el desembolso de aquellas actividades y suministros que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el conveniente seleccionado, las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

VALOR A PAGAR: es de ($164.495.382) CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DÓS PESOS M/L según factura N° FFCE-584490 del 12 de agosto de 2025, correspondiente a las actividades realizadas entre los días 19 de junio de 2025 al 31 de julio de 2025. Esta factura se pagará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal N.º 1599 expedido el 12 de junio de 2025 por la Secretaría de Hacienda.

CONTROL DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPADO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
1	FFCE-584490	X				En trámite	$164.495.382	N/A	$657.981.528

7. SALDOS POR LIBERAR

N/A

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

9. ANOTACIONES ADICIONALES:

N/A

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Factura FFCE584490 del 12 de agosto de 2025.
- Certificado Seguridad Social.
- Certificado bancario
- RUT
- Soporte SECOP II.
- SIA OBSERVA.
- APPUI

Para constancia, se firma la presente acta 20 AGO 2025

CRISTIAN AGUIRRE BAENA
Subsecretario de Planeación Educativa
Supervisor

Proyectó: María Pilar Santa Isaza / Apoyo a la supervisión
Revisó: Claudia Paola Márquez Osorio / Abogada contratista
Aprobó: Cristian Aguirre Baena /Subsecretario de Planeación Educativa