

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nombre del Contratista: LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO		Documento de Identidad/NIT: 39.189.237-2		Número del Contrato: 2025PS085092
Marque con una X el tipo de contrato:			Supervisor: DIANA PATRICIA ECHEVERRI ARANGO DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUMINISTRO	OBRA PÚBLICA	CONVENIO	Plazo inicial del contrato: El plazo establecido para la ejecución del objeto del contrato será a partir de la puesta en ejecución en la Plataforma SECOP II, hasta el 30 de diciembre de 2025
X				
Fecha de suscripción del contrato: Día: 09 Mes: 06 Año: 2025		Fecha de inicio del contrato: Día: 09 Mes: 06 Año: 2025		Fecha de terminación del contrato: Día: 30 Mes: 12 Año: 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos tecnológicos del Instituto Cejeño de La Recreación y El Deporte -INCERDE-				
Factura o documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar N° FECF-1897	Pago número: 1	Valor del pago: \$ 8.893.000	Fecha de recibido de factura con soportes Día: 14 Mes: 08 Año: 2025	Periodo de Cobro: Desde: Día: 10 Mes: 06 Año: 2025 Hasta: Día: 08 Mes: 08 Año: 2025

2. EVENTOS DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS M/L \$ 12.000.000	Disponibilidad Presupuestal N°:	220
		Registro presupuestal N°:	320
Adición N°	Valor:	Disponibilidad Presupuestal N°:	
		Registro presupuestal N°:	

Valor total del contrato con adiciones:	Valor: DOCE MILLONES DE PESOS M/L \$ 12.000.000		
Cesión del Contrato (SI/NO):	Nombre del Cedente:		
Suspensión del Contrato (SI/NO):	Tiempo de Suspensión del Contrato:		
Prórroga N°.	Tiempo de la Prórroga:		

3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

3.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o coordinador verifican el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50

HONORARIOS A COBRAR E INGRESO BASE DE COTIZACION	PERIODO DE COTIZACION	VALOR DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE LA PLANILLA
\$ 1.423.500	JUNIO	\$ 405.800	77771713
\$ 1.423.500	JULIO	\$ 406.400	79832659
\$ 1.423.500	AGOSTO	405.800	79830544

3.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del Instituto por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra.

SI NO

NO APLICA

X

4. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Inicial del Contrato	\$ 12.000.000
2. Adición N°	\$ 0
3. Valor de la cuota (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$ 8.893.000
4. Valor Ejecución del Contrato a la fecha del Informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista más el anticipo si lo hubo).	\$8.893.000

4.1 CONTROL DE PAGOS

NUMERO DE PAGO	NUMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	VALOR DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	SALDO
1	FECF- 1897	\$ 8.893.000		\$ 3.107.000

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE AVANCE EN EJECUCION FISICA		74.10 %
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	Estado de avance de las obligaciones específicas del contratista para el periodo del presente informe	
<p>1. Realizar el mantenimiento a los equipos designados en el objeto contractual, de manera oportuna, y de conformidad con las necesidades presentadas al respecto. 2. Suministrar las partes o accesorios requeridos desde el Instituto. 3. Atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato. 4. Suministrar al personal que realizará las labores, los elementos de seguridad, herramientas y todo el equipo requerido para la ejecución de las mismas en óptimas condiciones, cumpliendo con los protocolos de seguridad para los mantenimientos solicitados. 5. Responder por los daños eventuales que se puedan presentar, y que sean atribuibles u ocasionados por el personal que ejecuta las labores, sin que ello implique un costo adicional a cargo del Instituto. 6. Suministrar la información y evidencias derivadas de las actividades desarrolladas, de acuerdo con lo requerido por el supervisor. 7. Entregar las facturas que soporten los servicios prestados. 8. Todas las propias del contrato de prestación de servicios</p>	<p>Descripción del Avance: El contratista cumplió con el desarrollo de las obligaciones específicas # 1,2,3,4,5,6,7,8.</p>	

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problemas o hallazgos identificados que afectan la ejecución del Contrato	Causas	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A		
¿Se harán efectivas Pólizas/Multas?		SI	NO
¿Por qué?			

Nota: A la fecha del informe, aún no se requieren pólizas efectivas.

☎ Telefax: 604 448 4497

🌐 incerdeceja@une.net.co

📍 La Ceja del Tambo - Antioquia

🌐 www.incerde-laceja-antioquia.gov.co



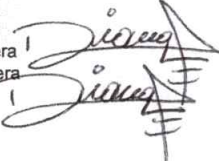
5.3. LIQUIDACIÓN					
1	Se liquida el Contrato:	SI		NO	
2	Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que el valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de \$ ____ Más el valor de adición de \$ ____ (si la hubiere). El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de \$ ____ En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que, exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el Contrato Nro. ____ renunciando a cualquier reclamación posterior.				
5.4. RECOMENDACIONES					
1	N/A				
6. ANEXOS					
1	Informe de ejecución presentado por LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO, paz y salvo de aportes a la seguridad social, factura.				

Se firma en el municipio de La Ceja a los 14/08/2025

Nombre del Supervisor


DIANA ECHEVERRI ARANGO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 CC. 39.189.709

Elaborado por: Luisa Bedoya /PU. *LB*
 Revisado por: Diana Echeverri / Directora financiera
 Aprobado por: Diana Echeverri / Directora financiera



FORMATO DE RECIBIDO DE SERVICIOS, INSUMOS Y/O BIENES

CONTRATO N°

2025PS085092

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO

N° ITEMS	FECHA DE RECIBIDO	NÚMERO DE LA FACTURA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDADES		OBSERVACIONES
				SOLICITADA	RECIBIDA	
1	14/08/2025	FECF1897	Mantenimiento Preventivo de PC de escritorio, Portátil, AIO (limpieza física general, lubricación de ventiladores y sistema de refrigeración, cambio de pasta térmica, limpieza de contactos electrónicos, mantenimiento físico de teclado, mouse, monitor y cableado del equipo), limpieza del registro de sistema operativo, virus informáticos, archivos temporales, elementos de inicio inservibles o dañinos y optimización de unidad de almacenamiento). EQUIPOS DE COMPUTO: 1. Gerente General 2. Directora Administrativa y Financiera 3. Secretaria de Gerencia 4. Auxiliar Administrativa 5. Directora Deporte y Recreación 6. Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera 7. Apoyo Dirección Financiera (Samuel Yepes) 8. Apoyo Dirección Deporte y Recreación (Yesica Ocampo) 9. Comunicaciones 10. Asesora Gestión Documental 11. Profesional Universitario Disciplinas Deportivas 12. Apoyo sistemas 13. Profesional Universitario programas social comunitarios 14. Apoyo Administrativo Dora Lopera	14	14	
2	14/08/2025	FECF1897	Mantenimiento preventivo de impresora Láser (desarmada, limpieza y revisión de unidad fusora, revisión y lubricación de piñones, limpieza y revisión de acetado y rodillos de presión, revisión de bandejas fijas y bypass, revisión de dúplex y piñones, mantenimiento general y armada) IMPRESORA LASER: 1. Directora Administrativa y Financiera 2. Secretaria de Gerencia la impresora de stickers para radicados. 3. Asesora Gestión Documental 4. Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera 5. Profesional Universitario Disciplinas Deportivas	5	5	
3	14/08/2025	FECF1897	Mantenimiento preventivo de impresora de inyección de tinta recarga continua: (desarmada, limpieza y revisión del sistema de cabezales de impresión, limpieza interna al circuito de carga y paso del papel, revisión física del depósito de tinta residual, limpieza, revisión y lubricación del sistema de piñones, limpieza de encoder, armada) IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA: 1. Secretaria de Gerencia 2. Dirección Deporte y Recreación 3. Profesional Universitario Dirección Administrativa y Financiera 4. Profesional Universitario Programas Social Comunitarios	4	4	
4	14/08/2025	FECF1897	Mantenimiento escáner (desarmada, limpieza y revisión del sistema de piñones, limpieza y revisión del sistema de escáner revisión del dúplex, armada) ESCANER: 1. Oficina de coliseo cubierto unidad deportiva 2. Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera 3. Secretaria de Gerencia 4. Asesora Gestion Documental	4	4	



FORMATO DE RECIBIDO DE SERVICIOS, INSUMOS Y/O BIENES

CONTRATO N°

2025PS085092

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO

N° ITEMS	FECHA DE RECIBIDO	NÚMERO DE LA FACTURA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDADES		OBSERVACIONES
				SOLICITADA	RECIBIDA	
5	14/08/2025	FECE1897	Mantenimiento preventivo UPS interactiva UPS: 1. Gerencia 2. Secretaría de Gerencia 3. Dirección Administrativa y Financiera 4. Dirección Deporte y Recreación 5. Auxiliar Administrativa	5	5	
6	14/08/2025	FECE1897	Disco sólido sata de 240 gb 1. Apoyo Dirección Administrativa y Financiera (Samuel Yepes) 2. Apoyo Dirección Deporte y Recreación (Yesica Ocampo)	2	2	
7	14/08/2025	FECE1897	Batería para ups 12 v a 7.5 A/h 1. Gerencia 2. Secretaría de Gerencia 3. Dirección Administrativa y Financiera 4. Dirección Deporte y Recreación 5. Auxiliar Administrativa	5	5	
8	14/08/2025	FECE1897	Kit pickup roller + separation pad tray 1 HP Laser Jet 1102 para sistema de arrastre de papel de impresora 1. Dirección Administrativa y Financiera 2. Profesional Universitario Disciplinas Deportivas 3. Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera	3	3	
9	14/08/2025	FECE1897	Acetato unidad fusora HP P1102w problemas en la unidad fusora de impresora 1. Profesional Universitario Disciplinas Deportivas	1	1	
10	14/08/2025	FECE1897	Almohadilla de desecho de tinta Epson L1110 L3110 L3150 cambio en impresoras 1. Secretaría de Gerencia 2. Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera 3. Dirección Deportiva y Recreativa 4. Profesional Universitario programas social comunitarios	4	4	
11	14/08/2025	FECE1897	Pickup roller EPSON L1110 L3110 L3150 cambio en impresoras 1. Secretaría de Gerencia 2. Dirección Deporte y Recreación	2	2	
12	14/08/2025	FECE1897	Servicio de configuración y/o reparación de acceso al sistema administrativo Saimyr 1. Secretaría de Gerencia 2. Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera	2	2	
13	14/08/2025	FECE1897	Backup 20-50 Gigas 1. Apoyo Dirección Administrativa y Financiera (Samuel Yepes) 2. Apoyo Dirección Deporte y Recreación (Yesica Ocampo)	2	2	
14	14/08/2025	FECE1897	Formateo de PC (Escritorio, Portátil, AIO), Instalación sistema operativo configuración de periféricos internos e instalación de programas utilitarios 1. Apoyo Dirección Administrativa y Financiera (Samuel Yepes) 2. Apoyo Dirección Deporte y Recreación (Yesica Ocampo)	2	2	
15	14/08/2025	FECE1897	Servicio técnico para instalación de sw (software) en computador de Gerente General en dos oportunidades 1. Lector de archivos PDF 2. Programa de office	2	2	

FORMATO DE RECIBIDO DE SERVICIOS, INSUMOS Y/O BIENES

CONTRATO N°

2025PS085092

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO

N° ITEMS	FECHA DE RECIBIDO	NÚMERO DE LA FACTURA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDADES		OBSERVACIONES
				SOLICITADA	RECIBIDA	
16	14/08/2025	FECF1897	Configuración de entorno de red y recursos compartidos: direccionamiento de punto de red, rutas y unidades virtuales de información, activación de recursos de Hardware y Backup. ACCESO A RED EN LA LAN (subred de área local) de SSID INCERDE 1. Reinicio de router TP-Link 8 puertos en dos oportunidades 3. Restablecimiento de conexión a subred de oficina de asesores 4. Restablecimiento de conexión a subred computador Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera CONFIGURACION ENTORNO DE RED Y RECURSOS COMPARTIDOS 5. Apoyo Dirección Deporte y Recreación (Yesica Ocampo) 6. Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera ACCESO A INTERNET, MONTAJE, CONFIGURACION Y SOPORTE DE SERVICIOS 6. Solución para acceso al servicio de internet de Tigo en dos oportunidades 7. Portátil apoyo dirección administrativa y financiera Samuel Yepes	7	7	
17	14/08/2025	FECF1897	Montaje, configuración y soporte de servidores (base de datos, correos, firewall, SAYMIR, NAS). Valor por hora de servicio ACCESO A INTERNET, MONTAJE, CONFIGURACION Y SOPORTE DE SERVICIOS Solución para acceso al servicio de internet de Tigo en dos oportunidades	2	2	
18	14/08/2025	FECF1897	Configuración con filtrado seguro y/o directivas se seguridad a punto de acceso inalámbrico para vincular los equipos a la red del Instituto 1. Computador asesor SECOP 2. Computador asesor jurídico 3. Computador asesor control interno 4. Computador contratista juegos institucionales 5. Computador apoyo Dirección Administrativa y Financiera (Samuel Yepes) 6. Computador apoyo Dirección Deporte y Recreación (Yesica Ocampo) 7. Impresora Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera 8. Servicio de Wifi Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera	8	8	
19	14/08/2025	FECF1897	Visita técnica diagnóstico - monitoreo puto de red configuración de puntos de voz de telefonía IP que no estaban en funcionamiento 1. Oficina de Gerencia 2. Oficina Dirección Deporte y Recreación 3. Auxiliar Administrativa	3	3	
20	14/08/2025	FECF1897	Configuración de escáner en red apoyo dirección Administrativa y Financiera (Samuel Yepes)	1	1	
21	14/08/2025	FECF1897	Configuración de impresora (Descarga de controlador, limpieza de registro, instalación de Hardware) 1. Dirección Administrativa y Financiera 2. Profesional Universitario Disciplinas Deportivas 3. Asesor Secop 4. Asesor Jurídico 5. Apoyo Dirección Administrativa y Financiera dos impresoras (Samuel Yepes) 7. Gerencia General 8. Comunicaciones 9. Apoyo Dirección Deportes y Recreación dos impresoras (Yesica Ocampo) 11. Contratista Juegos Institucionales	11	11	



FORMATO DE RECIBIDO DE SERVICIOS, INSUMOS Y/O BIENES

CONTRATO N°

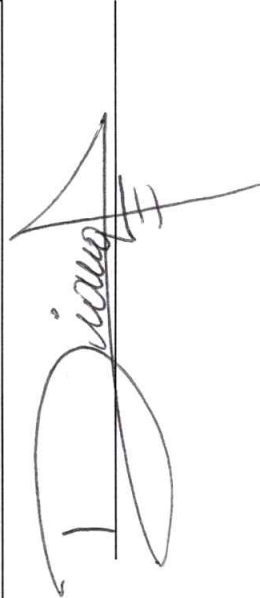
2025PS085092

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO

N° ITEMS	FECHA DE RECIBIDO	NÚMERO DE LA FACTURA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDADES		OBSERVACIONES
				SOLICITADA	RECIBIDA	
22	14/08/2025	FECF1897	Servicio técnico a impresora láser, para solución problemas en la unidad fusora Profesional Universitario Disciplinas Deportivas	1	1	
23	14/08/2025	FECF1897	Servicio técnico a impresora de inyección recarga continua, para solución problemas de atasco del sistema mecánico de arrastre de papel Profesional Universitario Programas Social Comunitarios	1	1	
24	14/08/2025	FECF1897	Servicio técnico a impresora de inyección recarga continua, para solución problemas con la calidad de impresión secretaria de gerencia	1	1	
25	14/08/2025	FECF1897	Servicio técnico a impresora de inyección recarga continua, para solución problemas de Bloqueo por actualización de firmware.1. Secretaria de Gerencia 2. Auxiliar Administrativa 3. Profesional Universitaria Dirección Administrativa y Financiera	3	3	
TOTALES				95	95	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:



Representación Gráfica

Habilitación Numeración de Facturación Electrónica

No. 18764089238803 de 21/02/2025 - 21/08/2025 autoriza FECE-1795 a FECE-2000

Tipo de Operación

Estandar

Fecha de Generación

✓ 11/08/2025 11:42

Fecha de Vencimiento

11/08/2025 11:42

Fecha de Validación

11/08/2025 11:46

Forma de Pago

Contado

Medio de Pago

Consignación bancaria

Moneda

COP



No somos Gran Contribuyente

No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA

No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

DATOS DEL EMISOR

Razón Social LILIANA MARCELA MONTOYA
OSORIO
Nombre Comercial
CC 39189237
Obligación IVA
Email compufastlaceja@gmail.com
Teléfono 3105142289
Dirección Fiscal CR 21 19 67, LA CEJA, (ANTIOQUIA, CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social INSTITUTO CEJEÑO DE LA
RECREACION Y EL DEPORTE
Nombre Comercial INCERDE
NIT 811002944
Obligación NO APLICA
Email incerde@laceja-antioquia.gov.co
Teléfono 6044484497
Dirección CL 19 13 94
Ciudad, Depart. LA CEJA, ANTIOQUIA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	Mantenimient o	Mantenimiento Preventivo de PC de escritorio, Portátil, AIO (limpieza física general, lubricación de ventiladores y sistema de refrigeración, cambio de pasta térmica, limpieza de contactos electrónicos, mantenimiento físico de teclado, mouse, monitor y cableado del equipo). limpieza del registro de sistema operativo, virus informáticos, archivos temporales, elementos de inicio inservibles o dañinos y optimización de unidad de almacenamiento).	14	EA	\$84,034.00	IVA 19%	\$1,176,471.00	\$1,400,000.00 ✓
2	Mantenimient o	Mantenimiento preventivo de impresora Láser (desarmada, limpieza y revisión de unidad fusora, revisión y lubricación de piñones, limpieza y revisión de acetado y rodillos de presión, revisión de bandejas fijas y bypass, revisión de dúplex y piñones, mantenimiento general y armada)	5	EA	\$126,050.00	IVA 19%	\$630,252.00	\$750,000.00 ✓
3	Mantenimient o	Mantenimiento preventivo de impresora de inyección de tinta recarga continua: (desarmada, limpieza y revisión del sistema de cabezales de impresión, limpieza interna al circuito de carga y paso del papel, revisión física del deposito de tinta residual, limpieza, revisión y lubricación del sistema de piñones, limpieza de encoder, armada)	4	EA	\$109,244.00	IVA 19%	\$436,975.00	\$520,000.00 ✓



Factura Electrónica de Venta

FECF - 1897

Representación Gráfica

Habilitación Numeración de Facturación Electrónica

No. 18764089238803 de 21/02/2025 - 21/08/2025 autoriza FECF-1795 a FECF-2000

Tipo de Operación

Estandar

Fecha de Generación

11/08/2025 11:42

Fecha de Vencimiento

11/08/2025 11:42

Fecha de Validación

11/08/2025 11:46

Forma de Pago

Contado

Medio de Pago

Consignación bancaria

Moneda

COP



No somos Gran Contribuyente

No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA

No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

4	Mantenimiento	mantenimiento escáner (desarmada, limpieza y revisión del sistema de piñones, limpieza y revisión del sistema de escáner revisión del dúplex, armada)	4	EA	\$109,244.00	IVA 19%	\$436,975.00	\$520,000.00 ✓
5	Mantenimiento	Mantenimiento preventivo UPS interactiva	5	EA	\$67,227.00	IVA 19%	\$336,134.00	\$400,000.00 ✓
6	Servicio	Servicio de configuración y/o reparación de acceso al sistema administrativo	2	EA	\$126,050.00	IVA 19%	\$252,101.00	\$300,000.00 ✓
7	Servicio	Backup 20-50 Gigas	2	EA	\$71,429.00	IVA 19%	\$142,857.00	\$170,000.00 ✓
8	Servicio	Formateo de PC (Escritorio, Portátil, AIO), Instalación sistema operativo configuración de periféricos internos e instalación de programas utilitarios	2	EA	\$42,017.00	IVA 19%	\$84,034.00	\$100,000.00 ✓
9	Servicio	Servicio técnico para instalación de sw	2	EA	\$25,210.00	IVA 19%	\$50,420.00	\$60,000.00 ✓
10	Servicio	Configuración de entorno de red y recursos compartidos: direccionamiento de punto de red, rutas y unidades virtuales de información, activación de recursos de Hardware y Backup.	7	EA	\$100,840.00	IVA 19%	\$705,882.00	\$840,000.00 ✓
11	Servicio	Montaje, configuración y soporte de servidores (base de datos, correos, firewall, SAYMIR, NAS). Valor por hora de servicio	2	EA	\$84,034.00	IVA 19%	\$168,067.00	\$200,000.00 ✓
12	Servicio	Configuración con filtrado seguro y/o directivas de seguridad a punto de acceso inalámbrico	8	EA	\$67,227.00	IVA 19%	\$537,815.00	\$640,000.00 ✓
13	Servicio	Visita técnica diagnostico - monitoreo punto de red	3	EA	\$25,210.00	IVA 19%	\$75,630.00	\$90,000.00 ✓
14	Servicio	Configuración de escáner	1	EA	\$25,210.00	IVA 19%	\$25,210.00	\$30,000.00 ✓
15	Servicio	Configuración de impresora (Descarga de controlador, limpieza de registro, Instalación de Hardware)	11	EA	\$71,429.00	IVA 19%	\$785,714.00	\$935,000.00 ✓
16	Servicio	Servicio técnico a impresora láser, para solución problemas en la unidad fusora	1	EA	\$126,050.00	IVA 19%	\$126,050.00	\$150,000.00 ✓
17	Servicio	Servicio técnico a impresora de inyección recarga continua, para solución problemas de atasco del sistema mecánico de arrastre de papel	1	EA	\$84,034.00	IVA 19%	\$84,034.00	\$100,000.00 ✓
18	Servicio	Servicio técnico a impresora de inyección recarga continua, para solución problemas con la calidad de impresión	1	EA	\$92,437.00	IVA 19%	\$92,437.00	\$110,000.00 ✓



CUFE: 5fea1ff95add94aee4f3ba44459c7467fddb1d5ced8d4526a28f415936b61f25e6e695fbcdf2aee637d57b223da26d

Factura Electrónica de Venta

FECF - 1897

Representación Gráfica

Habilitación Numeración de Facturación Electrónica

No. 18764089238803 de 21/02/2025 - 21/08/2025 autoriza FECF-1795 a FECF-2000

Tipo de Operación

Estandar

Fecha de Generación

11/08/2025 11:42

Fecha de Vencimiento

11/08/2025 11:42

Fecha de Validación

11/08/2025 11:46

Forma de Pago

Contado

Medio de Pago

Consignación bancaria

Moneda

COP



No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

19	Servicio	Servicio técnico a impresora de inyección recarga continua, para solución problemas de Bloqueo por actualización de firmware.	3	EA	\$25,210.00	IVA 19%	\$75,630.00	\$90,000.00 ✓
20	REPUESTO	disco sólido sata de 240 gb	2	EA	\$134,454.00	IVA 19%	\$268,908.00	\$320,000.00 ✓
21	REPUESTO	batería para ups 12 v a 7,5 A/h	5	EA	\$79,832.00	IVA 19%	\$399,160.00	\$475,000.00 ✓
22	REPUESTO	Kit pickup roller + separation pad tray 1 HP Laser Jet 1102	3	EA	\$79,832.00	IVA 19%	\$239,496.00	\$285,000.00 ✓
23	REPUESTO	Acetato unidad fusora HP P1102w	1	EA	\$50,420.00	IVA 19%	\$50,420.00	\$60,000.00 ✓
24	REPUESTO	Almohadilla de desecho de tinta Epson L1110 L3110 L3150	4	EA	\$48,740.00	IVA 19%	\$194,958.00	\$232,000.00 ✓
25	REPUESTO	Pickup roller EPSON L1110 L3110 L3150	2	EA	\$48,740.00	IVA 19%	\$97,479.00	\$116,000.00 ✓
25								

Subtotal

\$7,473,109.00

IVA 19%

\$1,419,891.00

Total a Pagar

\$8,893,000.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE



**INFORME 01, CONTRATO NUMERO: 2025PS085092
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS DEL
INSTITUTO CEJEÑO DE LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE
INCERDE**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE LOS ELEMENTOS TECNOLOGICOS

Realizamos un total de 14 mantenimientos preventivos a equipos de cómputo incluyendo mantenimiento de software y hardware (ver imagen pc 01 hasta imagen pc 28), 5 mantenimientos preventivo de impresora láser (ver imagen laser 01 hasta laser 10), 4 mantenimientos preventivo de impresora de inyección de tinta recarga continua (ver imagen inyección 01 hasta inyección 08), 4 mantenimientos preventivo de escáner de cama plana y de bandeja (ver imagen escáner 01 hasta escáner 08), 5 mantenimientos preventivo ups interactiva (ver imagen UPS 01 hasta UPS 10).

2. SERVICIO DE CONFIGURACIÓN Y/O REPARACIÓN DE ACCESO DE ACCESO AL SISTEMA ADMINISTRATIVO SAIMYR

Se realizan **dos** servicios de configuración y/o reparación de acceso al sistema administrativo SAYMIR, en las dependencias de:

- secretaria de gerencia, 1 servicio.
- P. U. Dirección financiera y administrativa, 1 servicio.

3. BACKUP 20-50 GIGAS

Se hacen **dos** copias de seguridad en dos computadores en los que fueron remplazados los discos duros mecánicos por unidades de estado sólido (**SSD**) como se describe a continuación:

- Apoyo dirección financiera y administrativa, portátil lenovo.
- Apoyo dirección deportiva, Computador todo en uno HP.

4. FORMATEO DE PC

Formato PC (Escritorio, Portátil, AIO), Instalación sistema operativo configuración de periféricos internos e instalación de programas utilitarios en **dos** PC:

- Apoyo dirección financiera y administrativa, portátil lenovo.
- Apoyo dirección deportiva, Computador todo en uno HP.

5. SERVICIO TÉCNICO PARA INSTALACIÓN DE SW

Se presta servicio de instalación de software en **dos** oportunidades en el computador portátil de la oficina de gerencia para instalación de programa lector de archivos PDF e instalación del programa de office.



6. SERVICIOS CORRECTIVOS DE RED

Se prestan un total de **NUEVE (9)** servicios técnico correctivo para solución a problemas de red los cuales se relacionan a continuación:

6.1 Acceso a red en la LAN (subred de área local) de SSID (nombre) INCERDE, Configuración de entorno de red y recursos compartidos: direccionamiento de punto de red, rutas y unidades virtuales de información, activación de recursos de Hardware y Backup. **CUATRO (4)** servicios:

- Reinicio router TP-Link 8 puertos, **DOS (2)** servicios, **se recomienda el cambio de este dispositivo.**
- Restablecimiento de conexión a esta subred de oficina de asesores, **UNO (1)** servicio.
- Restablecimiento de conexión a esta subred de computador todo en uno de P. U. dirección financiera y administrativa **UNO (1)** servicio.

6.2 Configuración de entorno de red y recursos compartidos: direccionamiento de punto de red, rutas y unidades virtuales de información, activación de recursos de Hardware y Backup, **TRES** servicios:

- Portátil LENOVO de apoyo administrativo y financiero. **UNO (1)** servicio (Samuel Yépez).
- Computador todo en uno HP de Apoyo dirección deportiva. **UNO (1)** servicio.
- computador todo en uno HP de P. U. dirección financiera y administrativa **UNO (1)** servicio.

6.3 Acceso a internet. Montaje, configuración y soporte de servidores (base de datos, correos, firewall, SAYMIR, NAS), valor por hora de servicio. **DOS (2)** servicios:

- Solución para acceso al servicio internet de TIGO – UNE en **DOS (2)** oportunidades.

7. FILTRADO DE ACCESO SEGURO

Configuración con filtrado seguro y/o directivas de seguridad a punto de acceso inalámbrico de diferentes dispositivos que se vinculan a la red Wifi de forma segura, **OCHO (8)** dispositivos adicionados al router:

- Computador portátil Apple asesor SECOP.
- Computador portátil asesor JURIDICO.
- Computador portátil profesional de CONTROL INTERNO.
- Computador portátil JUEGOS INSTITUCIONALES.
- Impresora EPSON L3251. P.U. Dirección administrativa y financiera
- Servicio de WiFi direct L3251, (Luisa Bedoya).
- Computador todo en uno HP apoyo dirección deportiva.
- Computador portátil LENOVO apoyo dirección financiera.



Reglas de filtrado

☐ Negar Las estaciones especificadas por cualquier entrada habilitada en la lista de acceso.

☒ Permitir Las estaciones especificadas por cualquier entrada habilitada en la lista de acceso.

ID	Dirección MAC	Estado	Descripción
25	B8-1E-A4-CA-74-D7	habilitado	AIO Lenovo - Comunicaciones
26	84-C5-A6-28-C0-0D	habilitado	Portatil ASUS asesor juridico
27	2E-54-07-33-FE-1E	habilitado	Macbook Asesor SECOP
28	A4-42-3B-86-3F-17	habilitado	ASUS Control interno 25
29	30-24-32-5F-D1-4C	habilitado	juegos Institucionales
30	64-C6-D2-8B-36-C2	habilitado	Epson L3251 Dir financiera
31	66-C6-D2-8B-B6-C2	habilitado	Wifi direct L3251 dir fin

Agregar nuevo Habilitar Todo DesHabilitar Todo Borrar Todo

Anterior Siguiente

8. VISITA TÉCNICA DIAGNOSTICO – MONITOREO PUTO DE RED

Configuración de puntos de voz de telefonía IP que no estaban en funcionamiento, **TRES (3)** servicios:

- Oficina de gerencia
- Oficina dirección deportiva
- Auxiliar Administrativo, Nora Rios

9. CONFIGURACIÓN DE ESCÁNER

Configuración escáner EPSON DS-530 en computador portátil LENOVO de apoyo dirección financiera y administrativa, **UNO (1)** servicio.

10. CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA

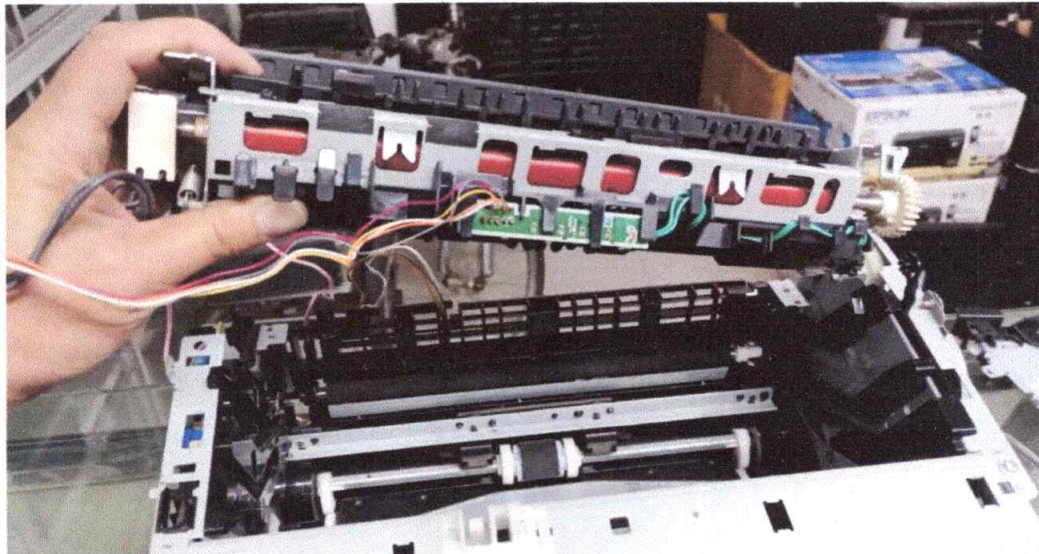
Configuración de impresora (Descarga de controlador, limpieza de registro, Instalación de Hardware), se prestan **ONCE (11)** servicios para configuración de las diferentes impresoras del instituto, los que se relacionan a continuación:

- Dirección financiera, impresora Láser HP 1102W S/N: VND3Z75034
- P.U. Disciplinas deportivas, impresora láser HP 1102W s/n: VND3S71448
- Asesor SECOP, Impresora HP Laser Jet Pro MFP M428 fdw
- Asesor jurídico, Impresora HP Laser Jet Pro MFP M428 fdw
- Apoyo financiero y administrativo, Impresora EPSON L3251
- Apoyo financiero y administrativo, Impresora HP 1102W s/n: VND3150117
- Gerencia, Impresora EPSON L5190
- Comunicaciones, Impresora EPSON L3251

- Apoyo dirección deportiva, Impresora EPSON L3251
- Apoyo dirección deportiva, Impresora HP laser 1102W s/n: VND3150117
- Juegos institucionales, Impresora EPSON L5290

11. SERVICIO TÉCNICO A IMPRESORA LÁSER, PARA SOLUCIÓN PROBLEMAS EN LA UNIDAD FUSORA

Se presta servicio de reparación de impresora LaserJet HP 1102W con número de serial: VND3S71448, que presenta problemas en el fusor el cual se debe reparar y realizar cambio de film de acetato del fusor, **UNO (1)** servicio, P.U. Disciplinas deportivas (Alexander Urrego).



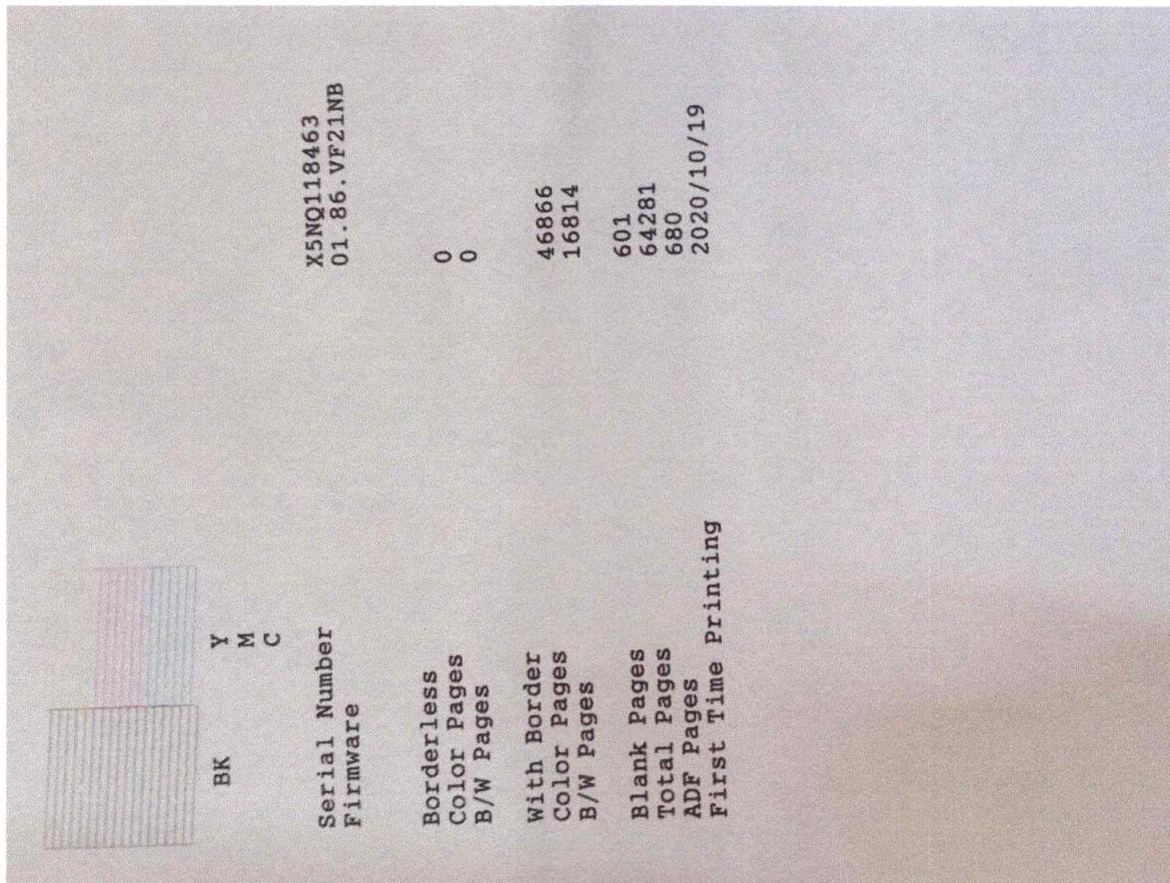
12. SERVICIO TÉCNICO A IMPRESORA DE INYECCIÓN RECARGA CONTINUA, PARA SOLUCIÓN PROBLEMAS DE ATASCO DEL SISTEMA MECÁNICO DE ARRASTRE DE PAPEL.

Se hace un **(UNO – 1)** servicio para solución de problema de atasco de papel en impresora EPSON L3250 con numero de serial: XAGZ697942, en la oficina de P.U. Programa social comunitario que está en el coliseo.



13. SERVICIO TÉCNICO A IMPRESORA DE INYECCIÓN RECARGA CONTINUA, PARA SOLUCIÓN PROBLEMAS CON LA CALIDAD DE IMPRESIÓN

Se hace un **(UNO – 1)** servicio para solución de problema con la calidad de impresión en impresora EPSON L5190 con número de serial: X5NQ118463 que esta ubicada en la secretaria de gerencia



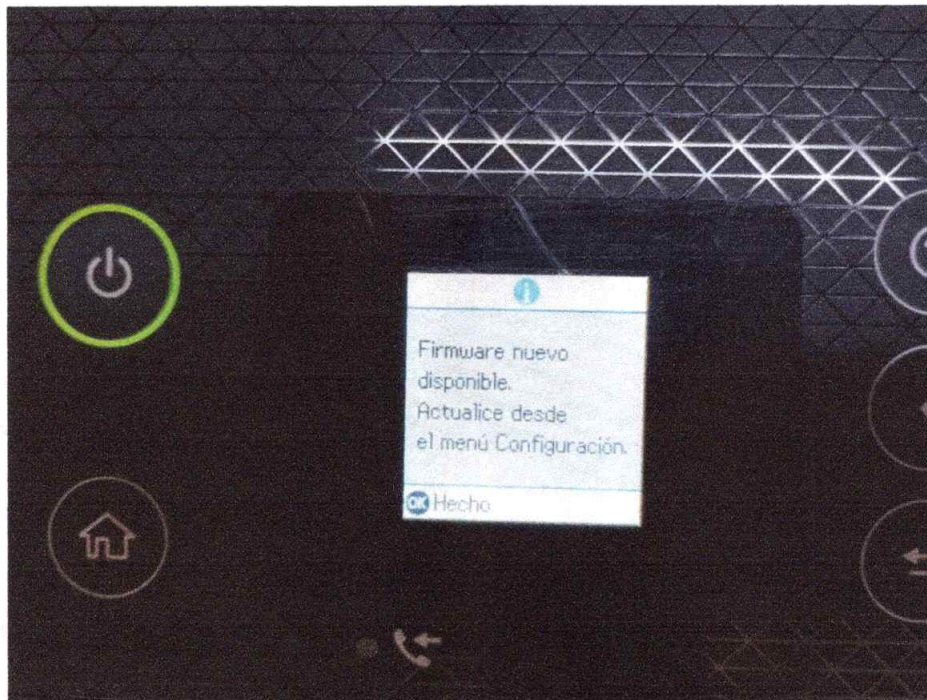
14. SERVICIO TÉCNICO A IMPRESORA DE INYECCIÓN RECARGA CONTINUA, PARA SOLUCIÓN PROBLEMAS DE BLOQUEO POR ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE.

Actualización de firmware desde página del fabricante a las **TRES (3)** impresoras EPSON que de enuncian a continuación:

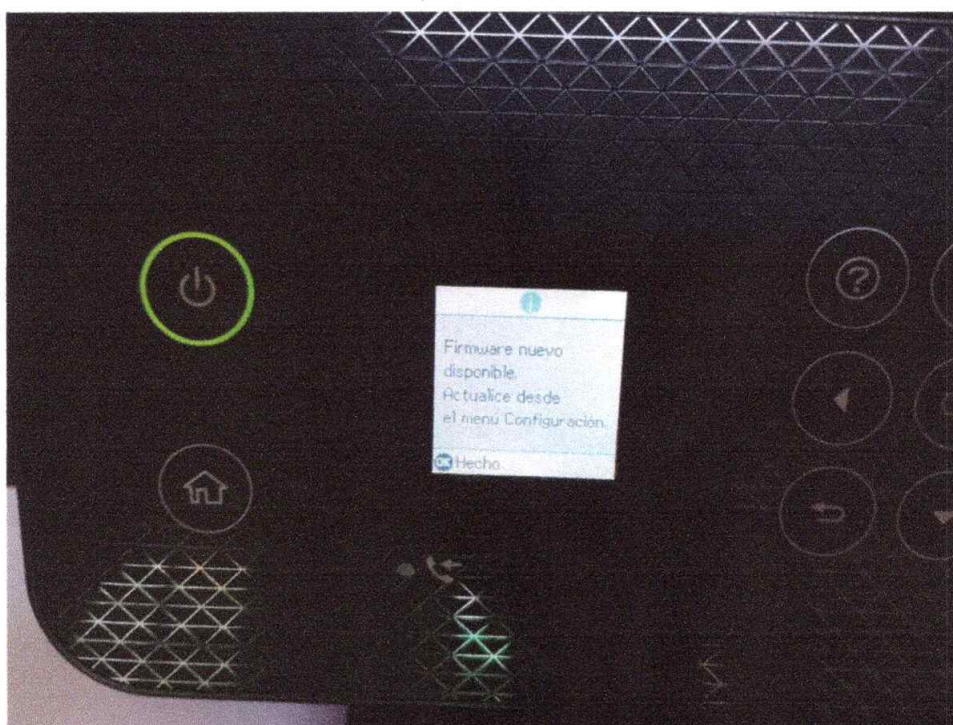
- Secretaria de gerencia, impresora Epson 5190. Ver imagen, firmware impresora Epson 5190
- Auxiliar administrativo, impresora Epson 5190. Ver imagen, firmware impresora Epson 5290
- P.U. dirección financiera, impresora Epson L3250. Ver imagen, firmware impresora Epson L3250



FIRMWARE IMPRESORA EPSON 5190



FIRMWARE IMPRESORA EPSON 5290



FIRMWARE IMPRESORA EPSON L3250

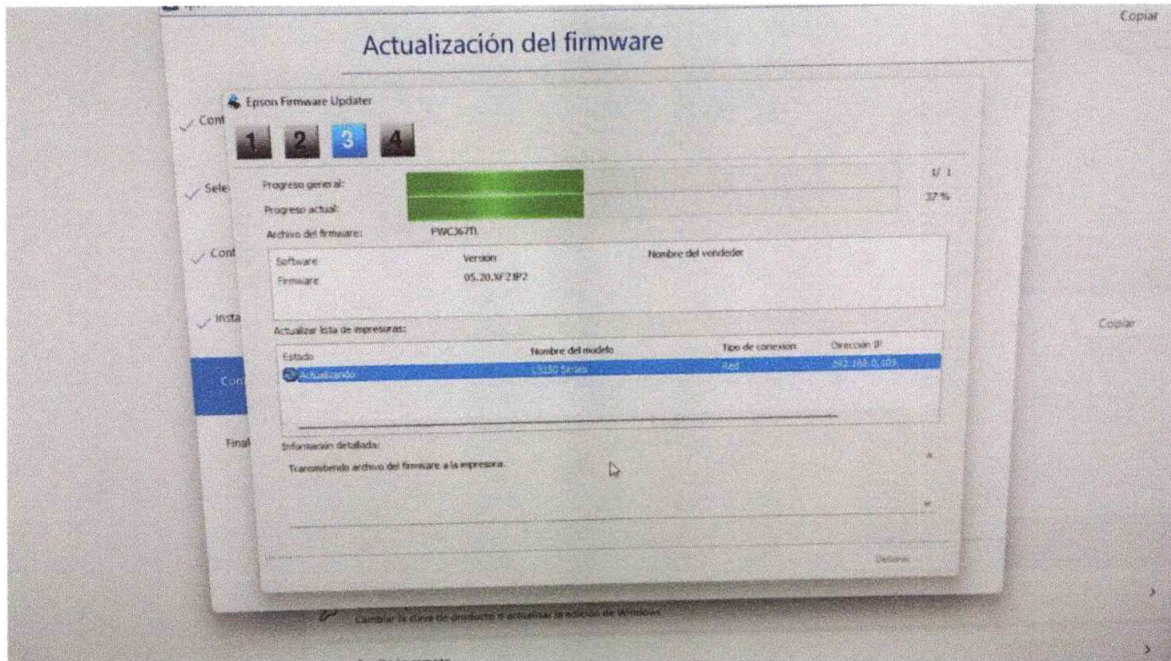


IMAGEN PC 01

Computador Portátil Gerencia

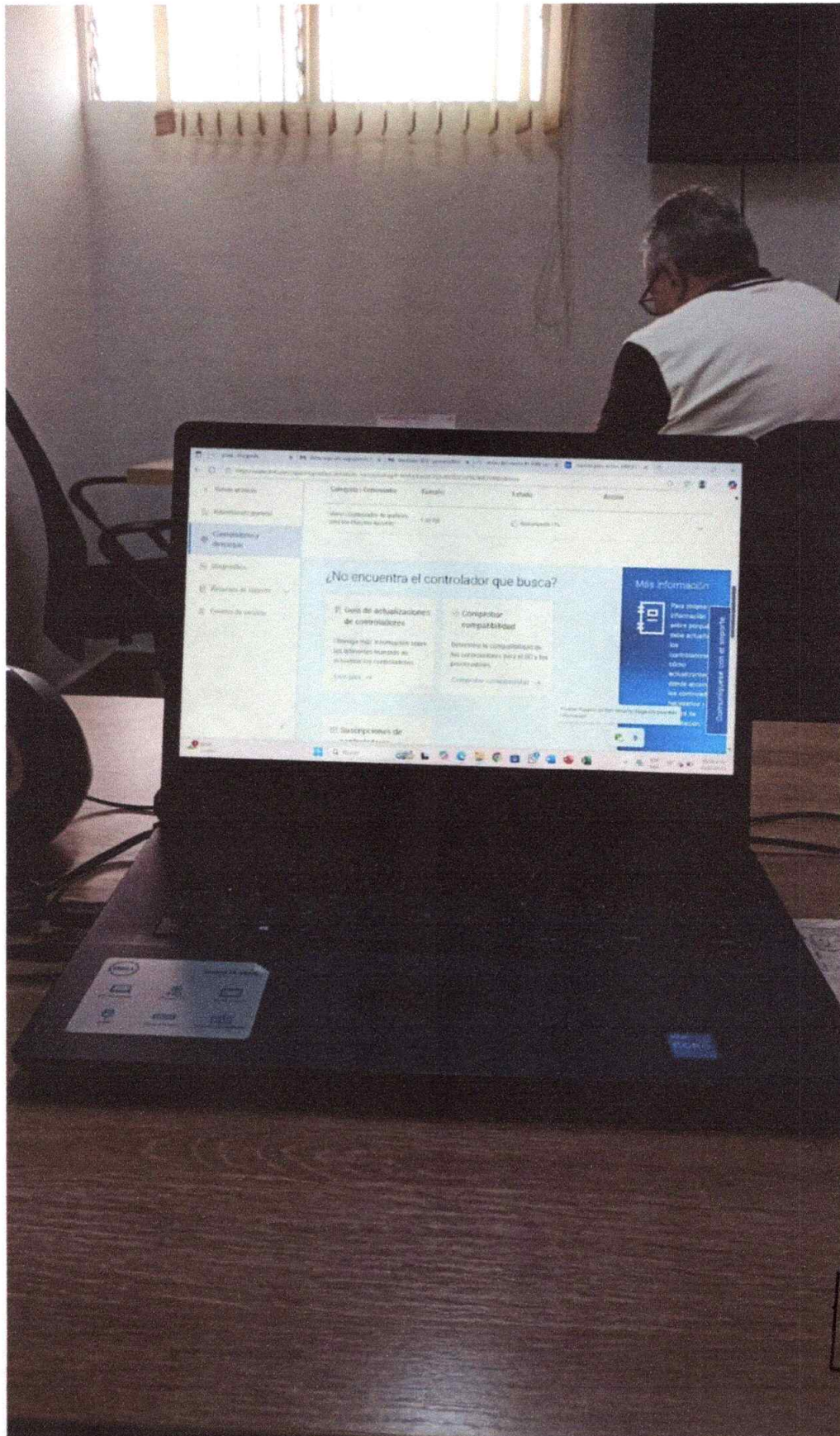


IMAGEN PC 04
Dirección financiera

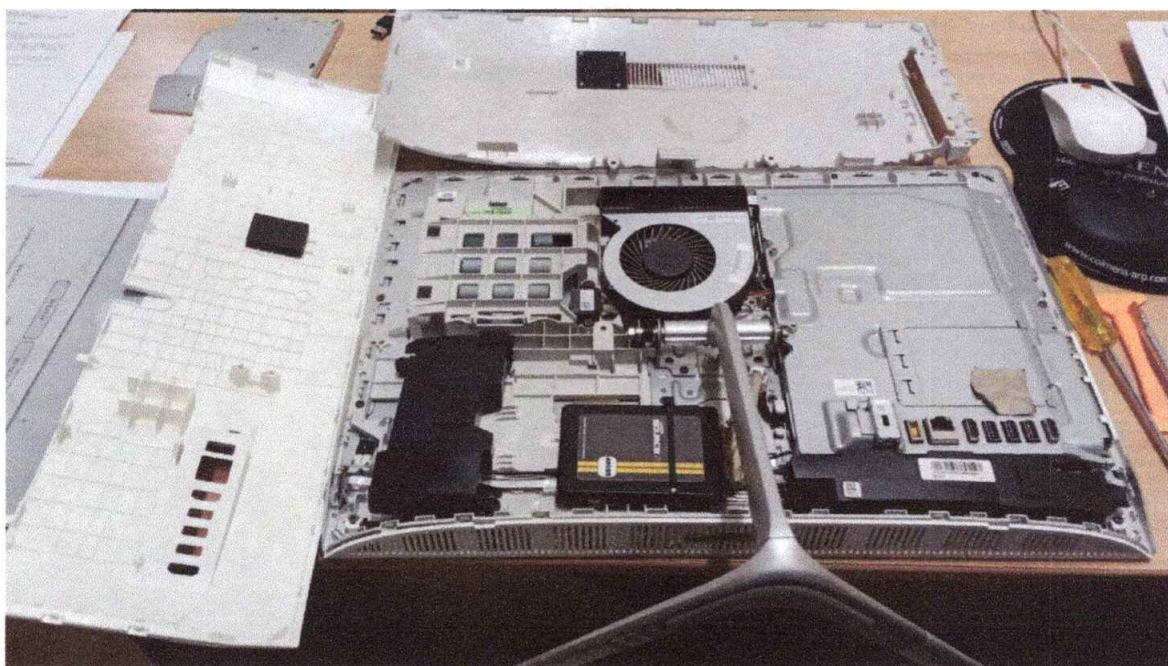


IMAGEN PC 05
secretaria de gerencia

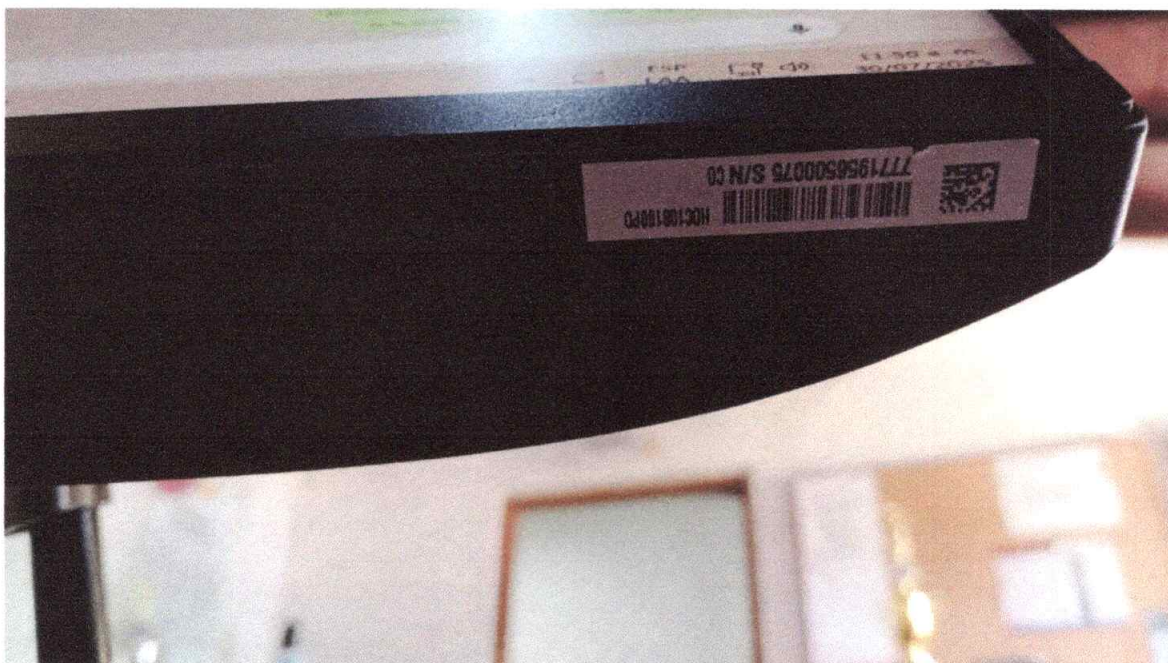


IMAGEN PC 06
secretaria de gerencia

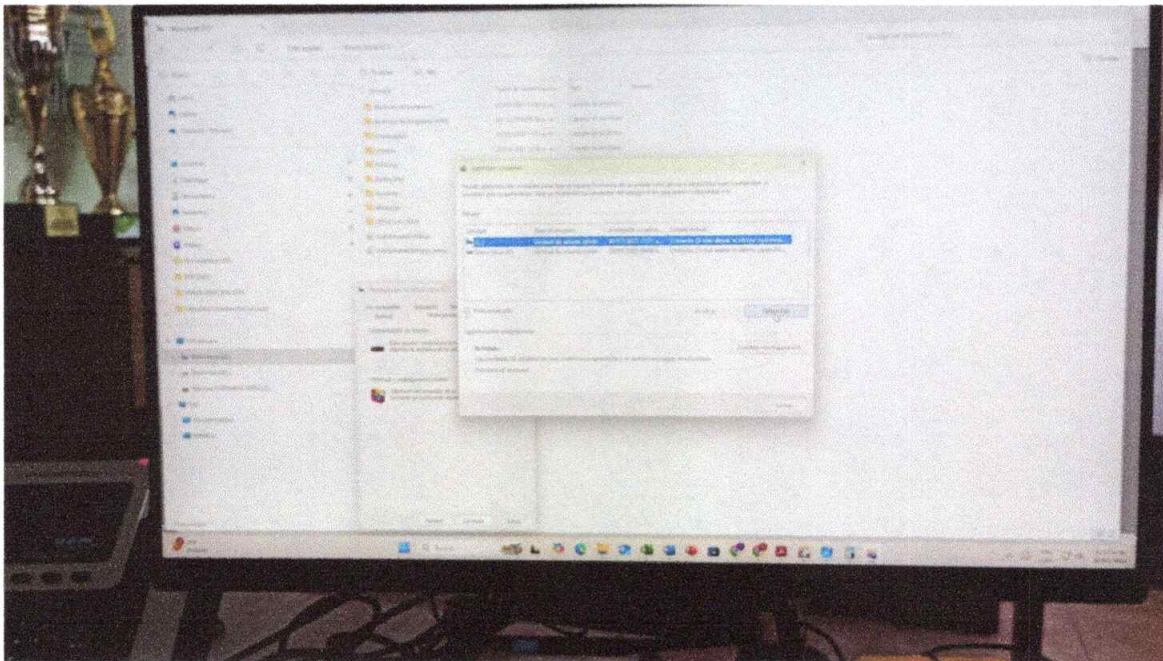


IMAGEN PC 07
Auxiliar administrativo – Nora Rios



IMAGEN PC 08
Auxiliar administrativo – Nora Rios

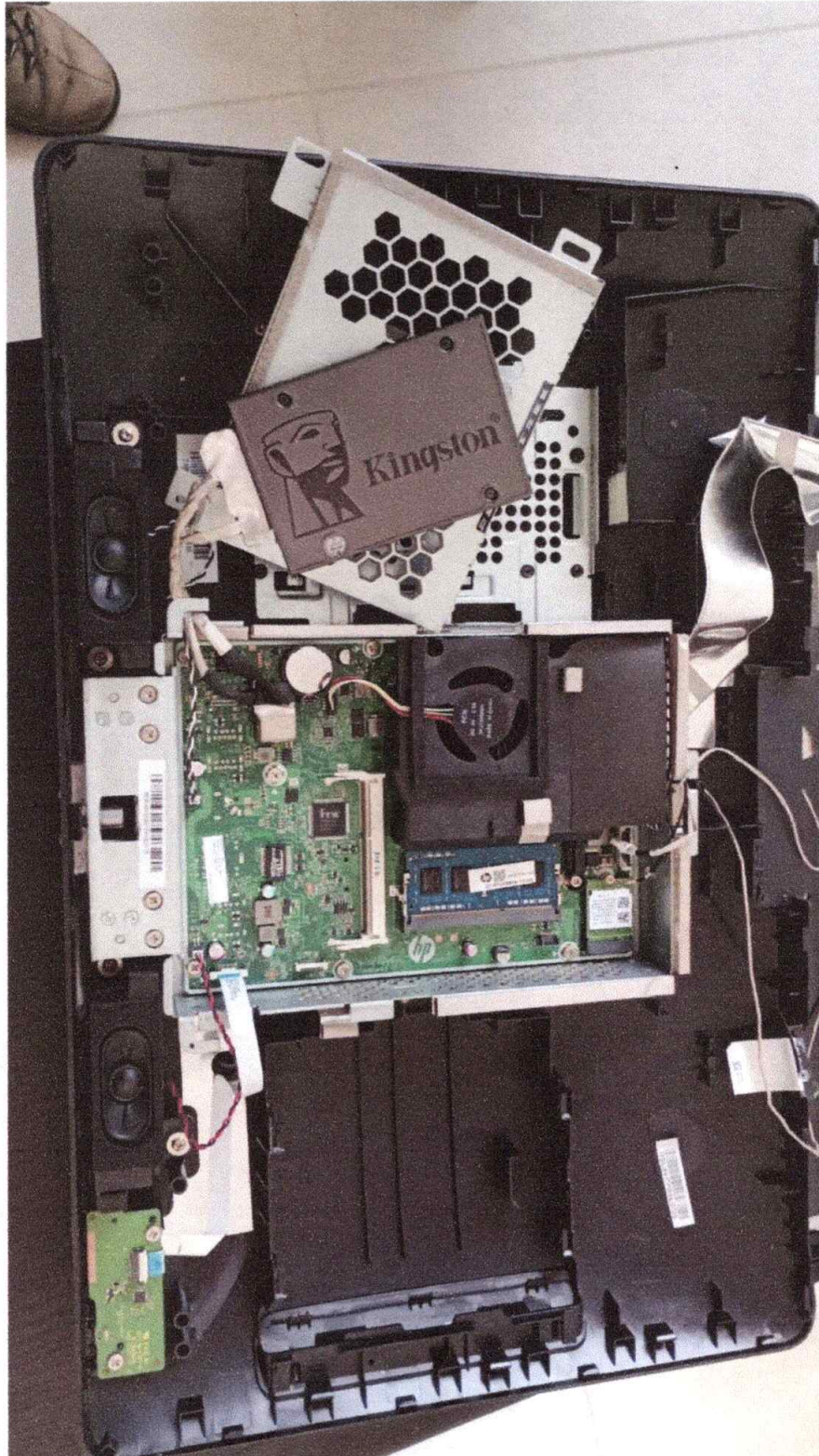


IMAGEN PC 09
Dirección deportiva

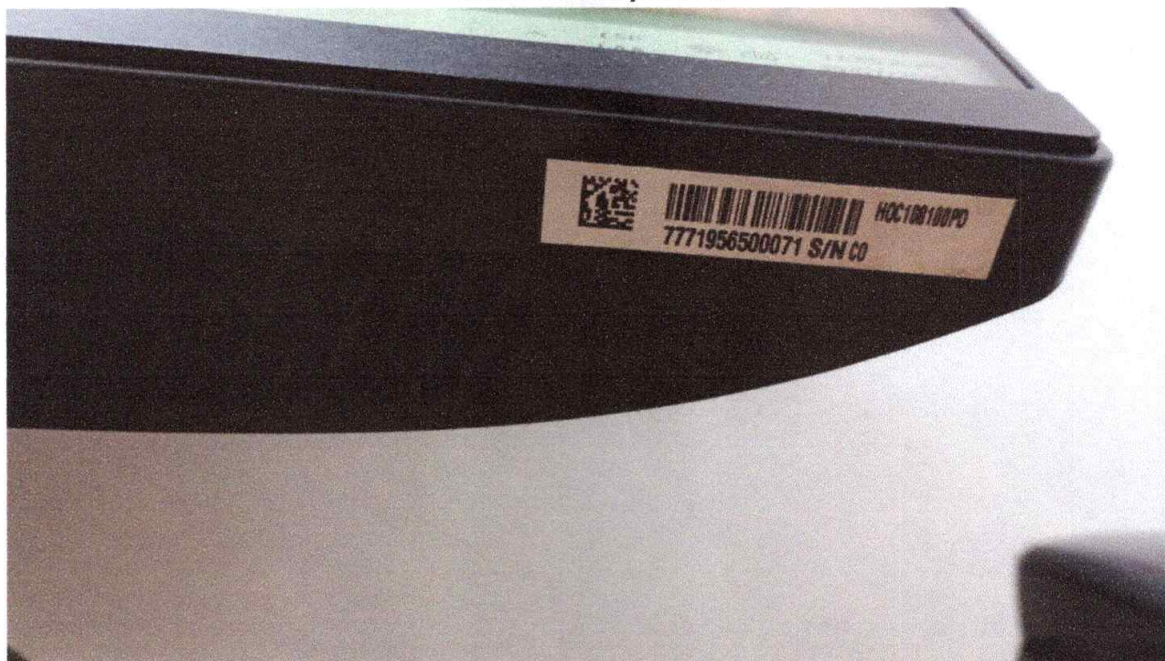


IMAGEN PC 10
Dirección deportiva

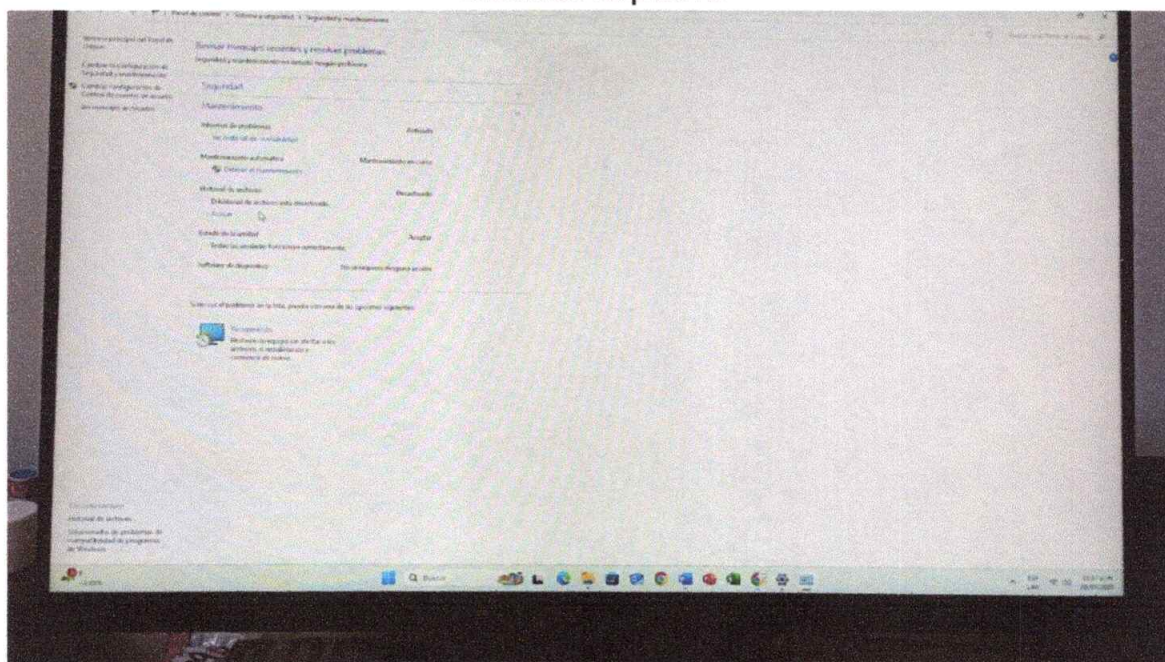
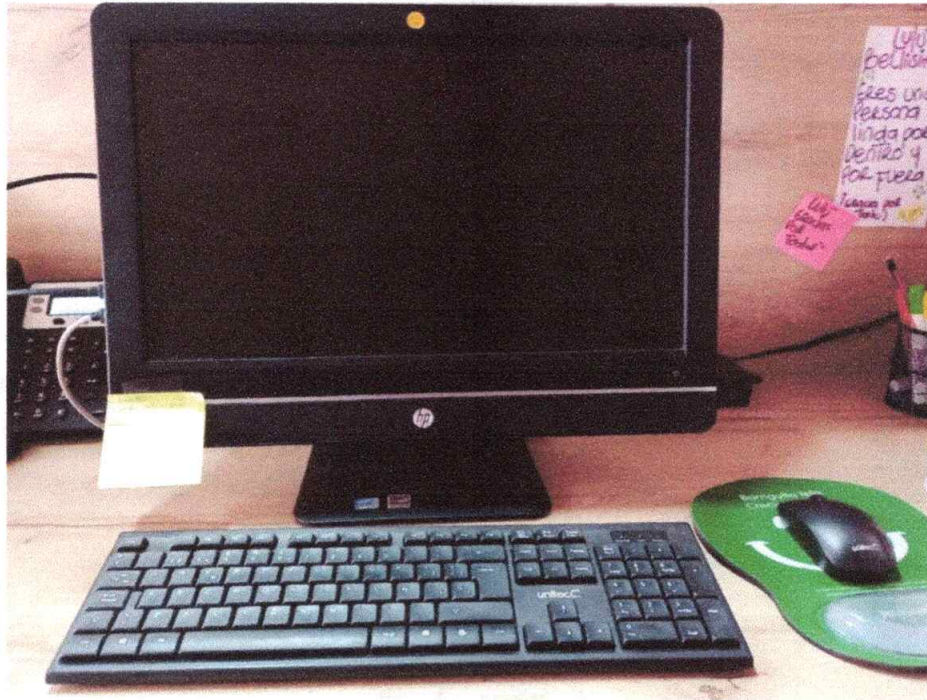


IMAGEN PC 11
P.U. Dirección financiera



IMAGAEN PC 12
P.U. Dirección financiera



IMAGEN PC 13
apoyo dirección financiera



IMAGEN PC 14
apoyo dirección financiera



IMAGEN PC 15
Apoyo dirección deportiva

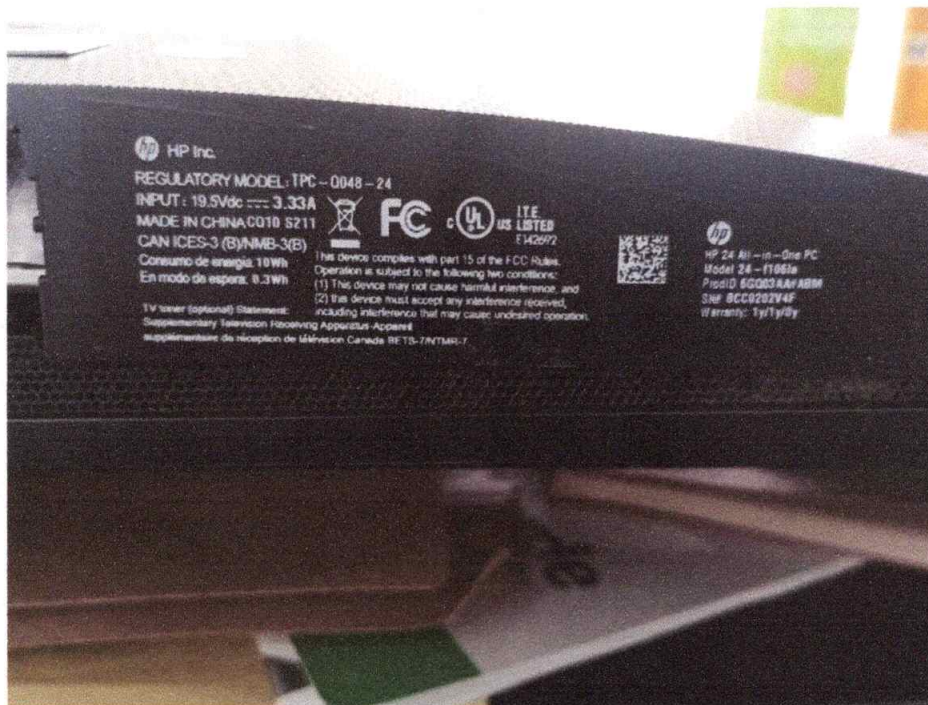


IMAGEN PC 16
Apoyo dirección deportiva

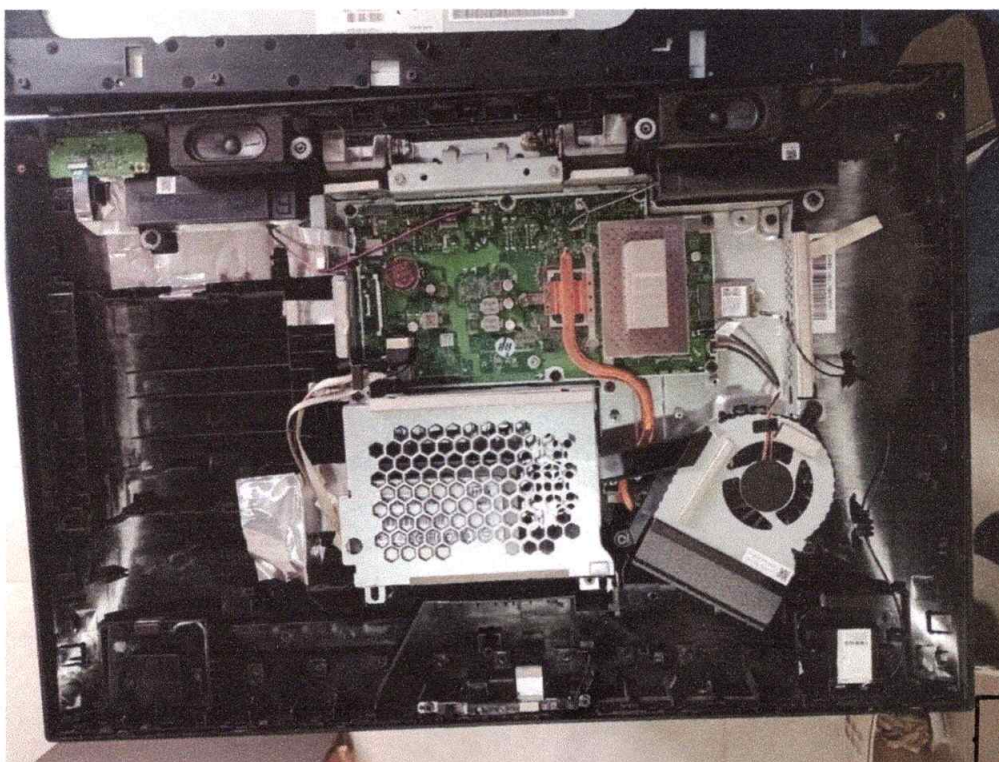


IMAGEN PC 17
Comunicaciones

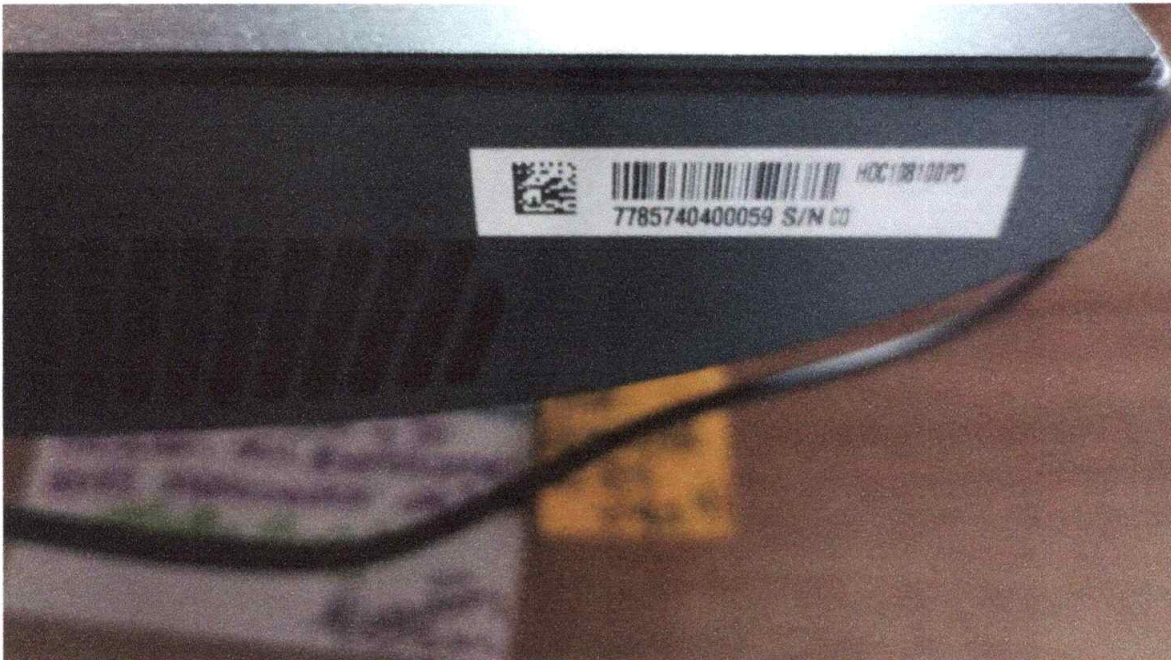


IMAGEN PC 18
Comunicaciones

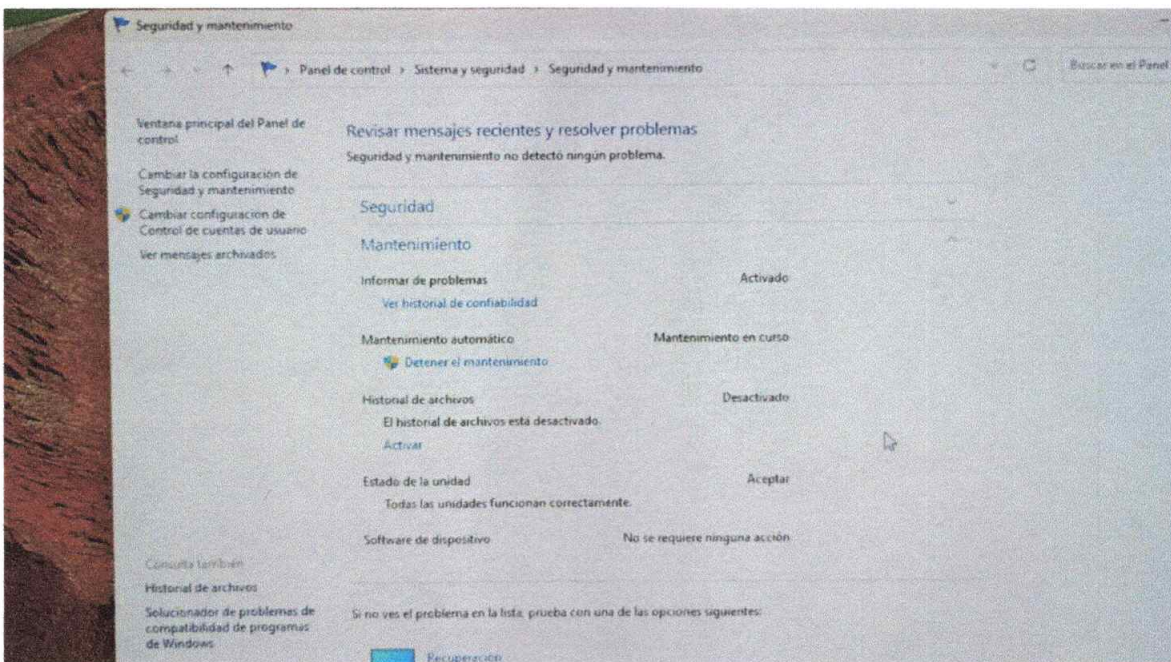


IMAGEN PC 19
Gestión documental



IMAGEN PC 20
Gestión documental

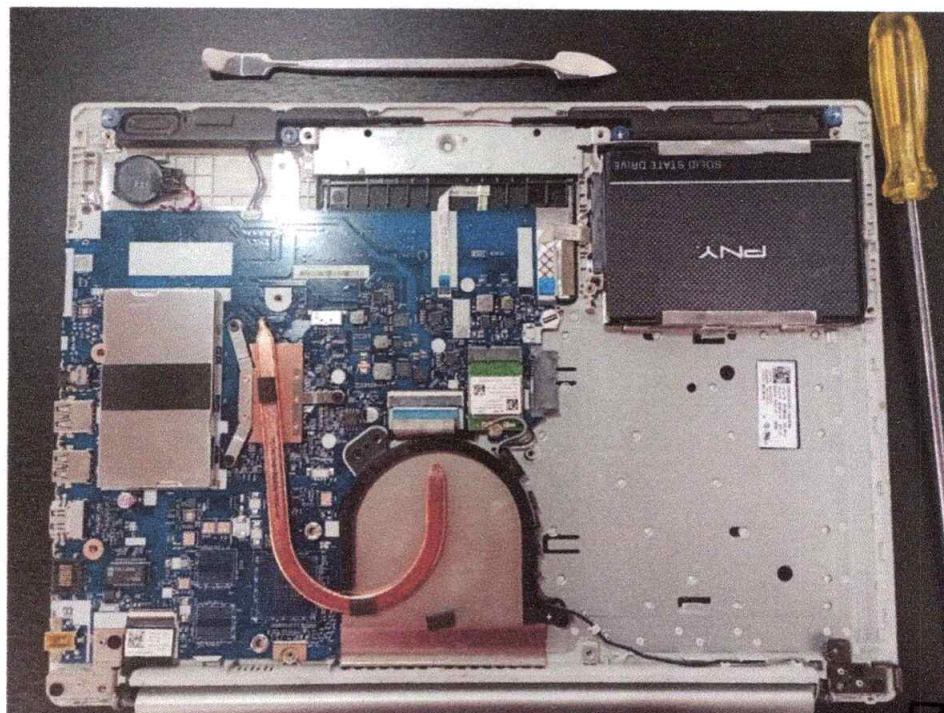


IMAGEN PC 21
P.U. Disciplinas deportivas



IMAGEN PC 22
P.U. Disciplinas deportivas

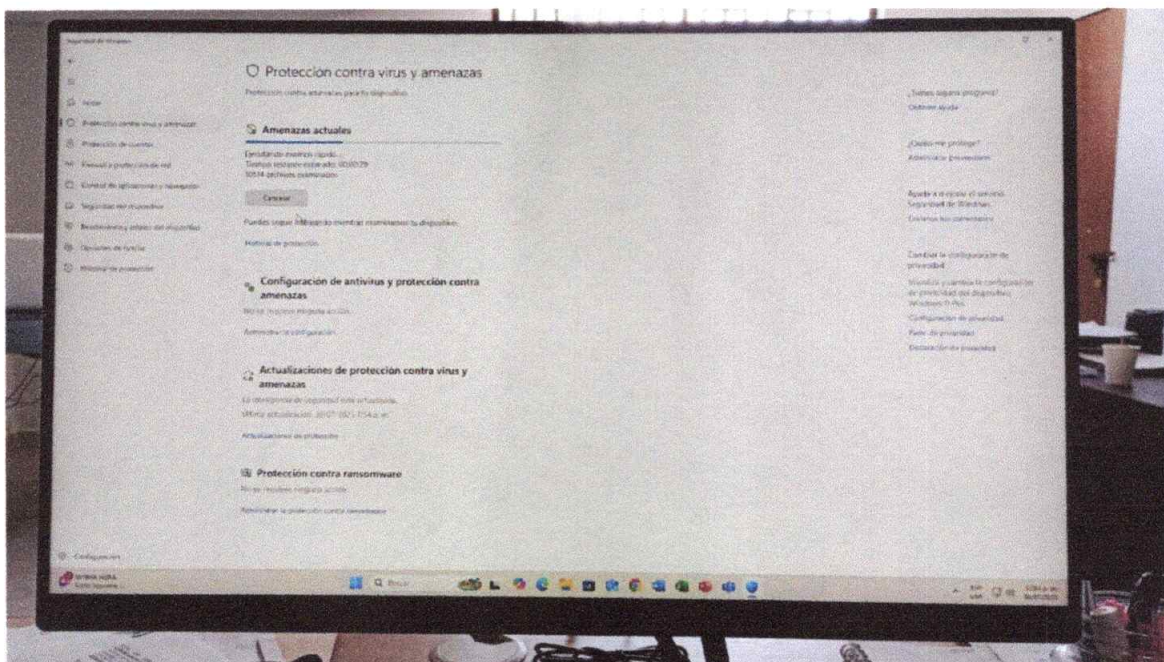


IMAGEN PC 23
Apoyo sistemas – Andrés Ríos



IMAGEN PC 24
Apoyo sistemas Andrés Ríos



IMAGEN PC 25

P.U. Programa social comunitario – Wilson Castro



IMAGEN PC 26

P.U. Programa social comunitario – Wilson Castro

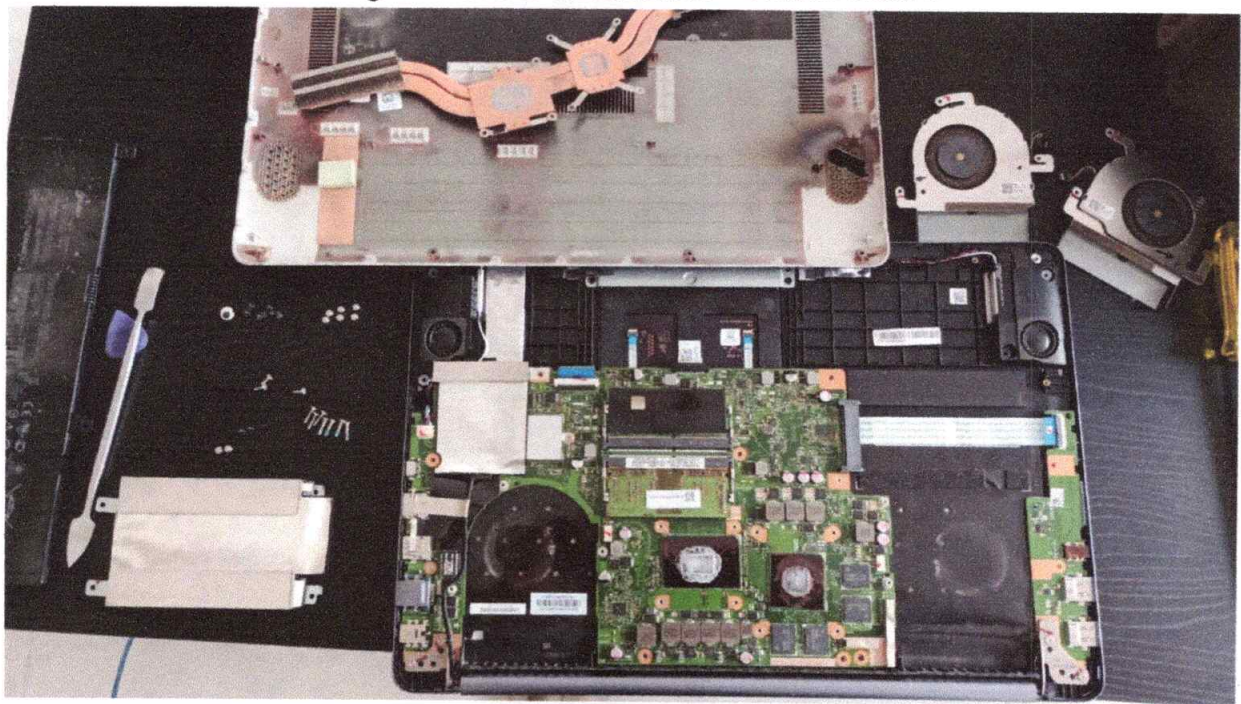


IMAGEN PC 27
Apoyo administrativo – Dora Lopera

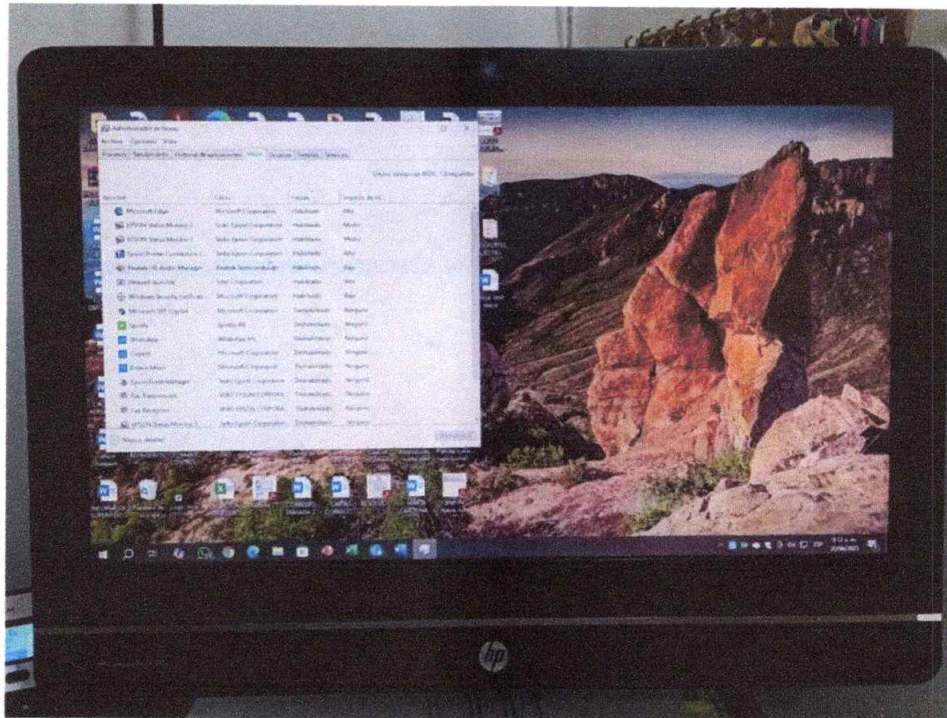


IMAGEN PC 28
Apoyo administrativo – Dora Lopera

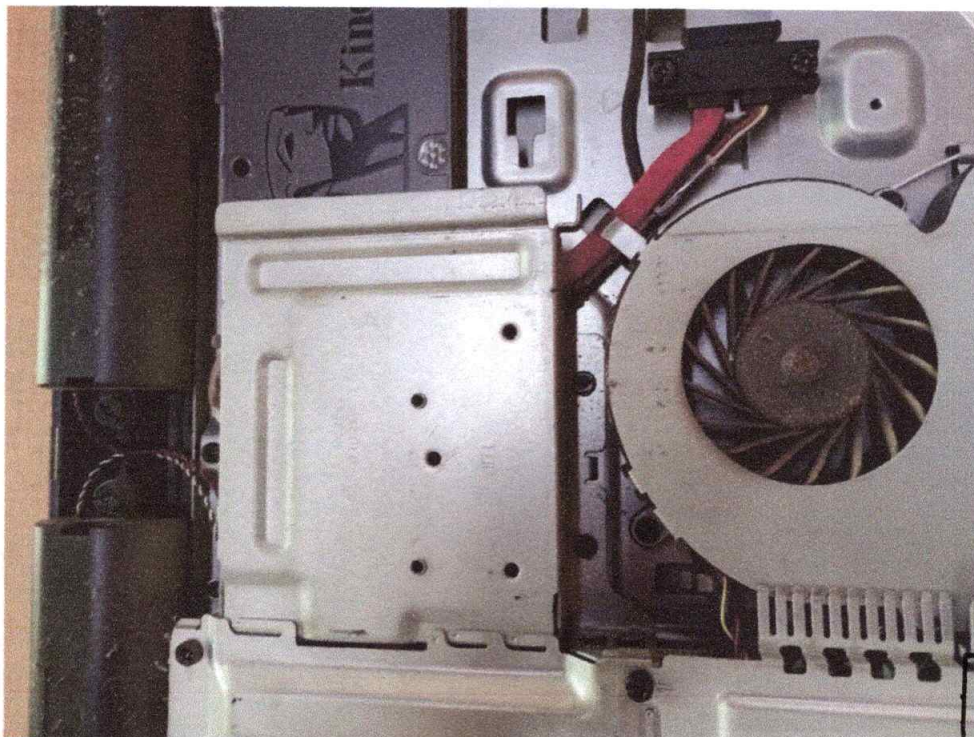


IMAGEN LASER 01
Dirección financiera

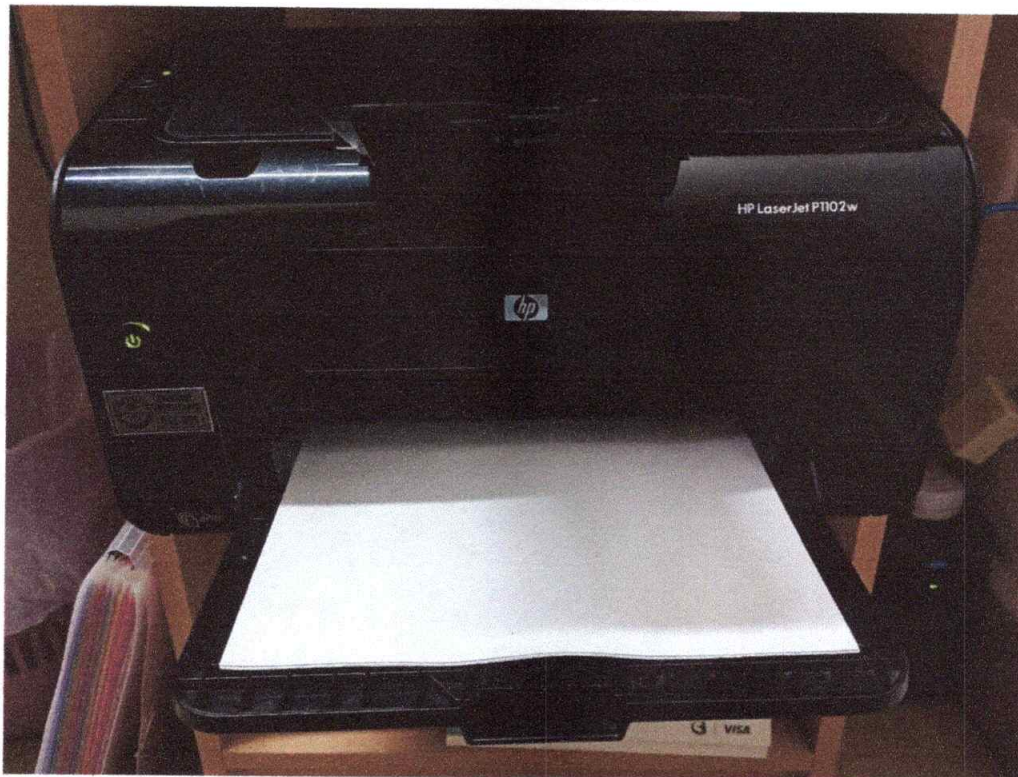


IMAGEN LASER 02
Dirección financiera



REVISADO
Incerde
Ministerio del Interior

IMAGEN LASER 05
Gestión documental



IMAGEN LASER 06
Gestión documental



IMAGEN LASER 07

P.U. Dirección financiera, Luisa Bedoya



IMAGEN LASER 08

P.U. Dirección financiera, Luisa Bedoya

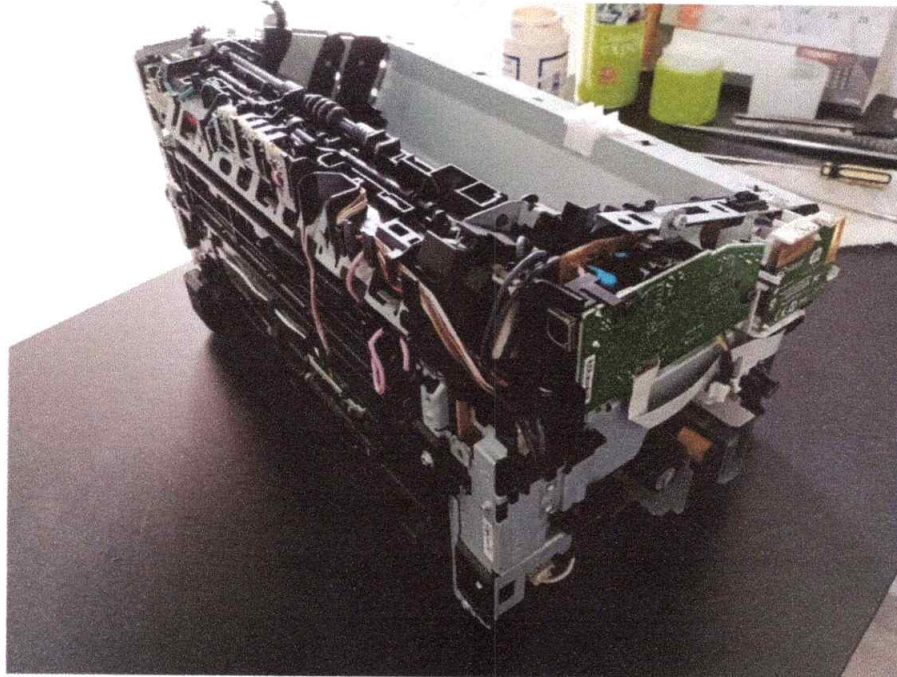


IMAGEN LASER 09
P.U. disciplinas deportivas

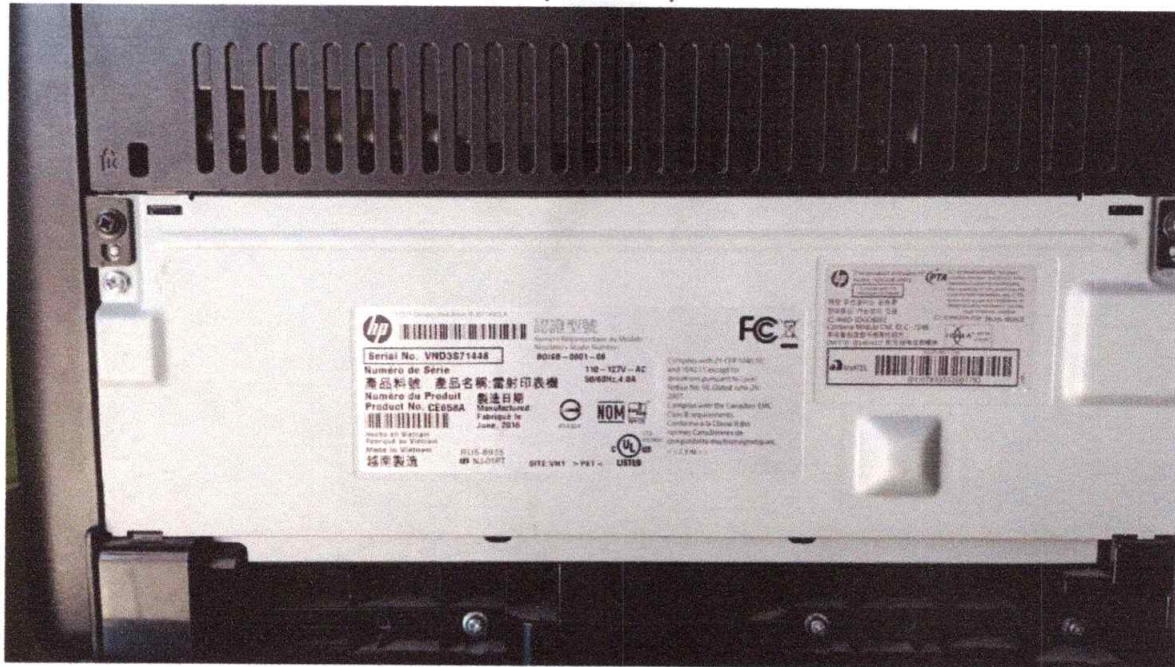


IMAGEN LASER 10
P.U. disciplinas deportivas

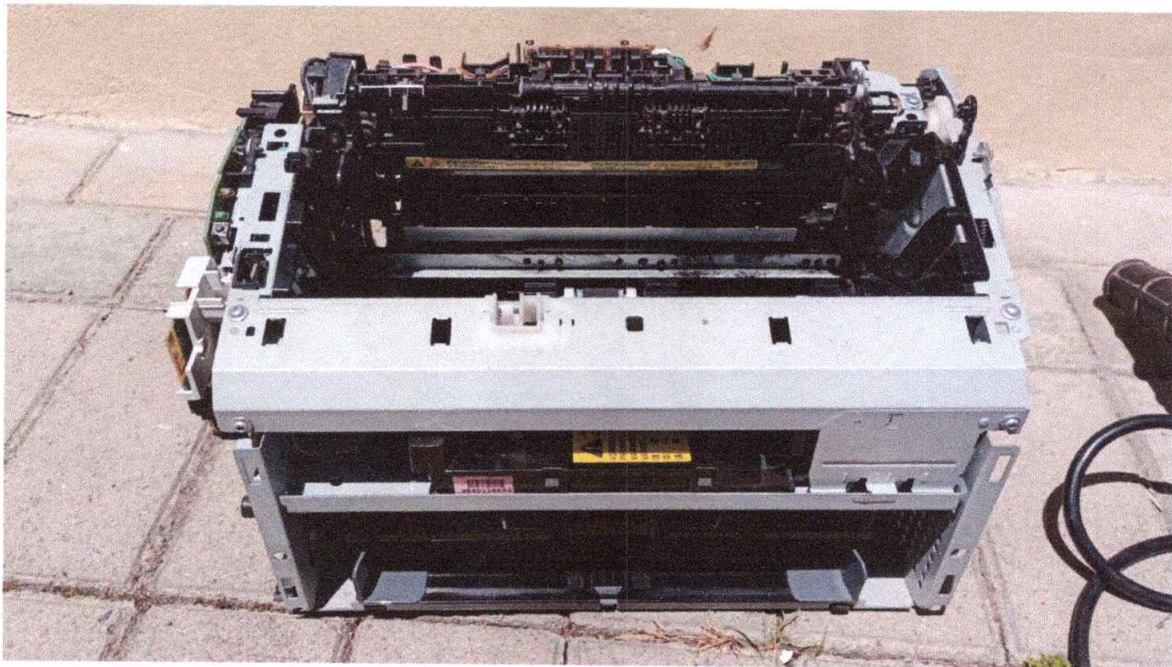


IMAGEN INYECCION 01
Secretaria de gerencia



IMAGEN INYECCION 02
Secretaria de gerencia

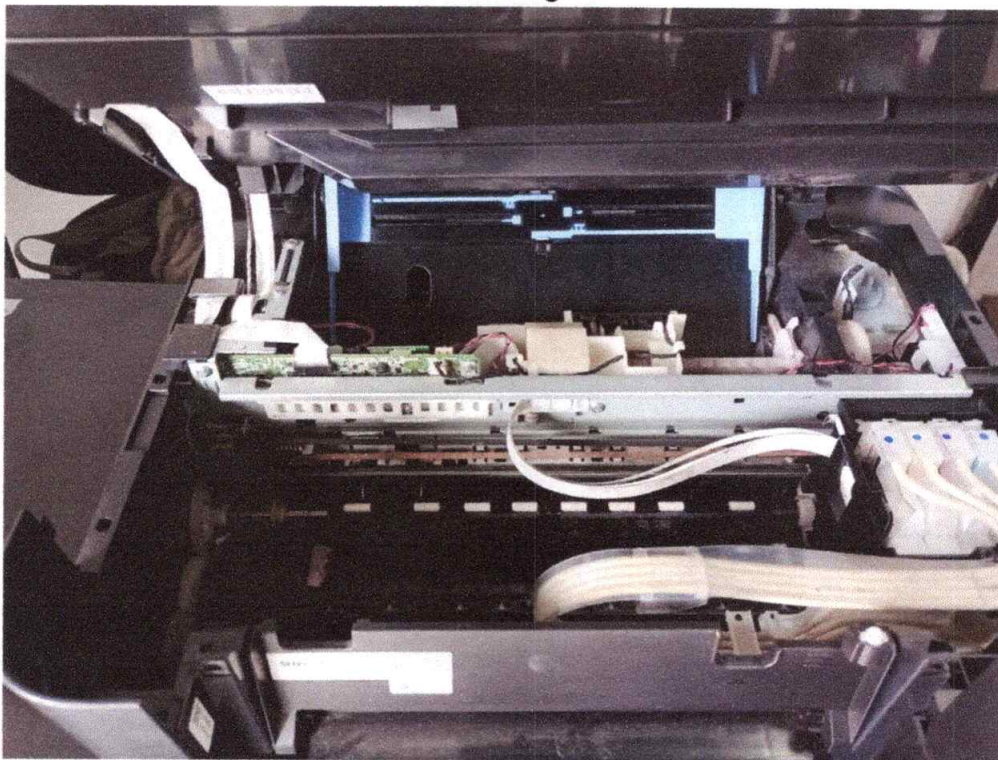


IMAGEN INYECCION 03
Dirección deportiva



IMAGEN INYECCION 04
Dirección deportiva

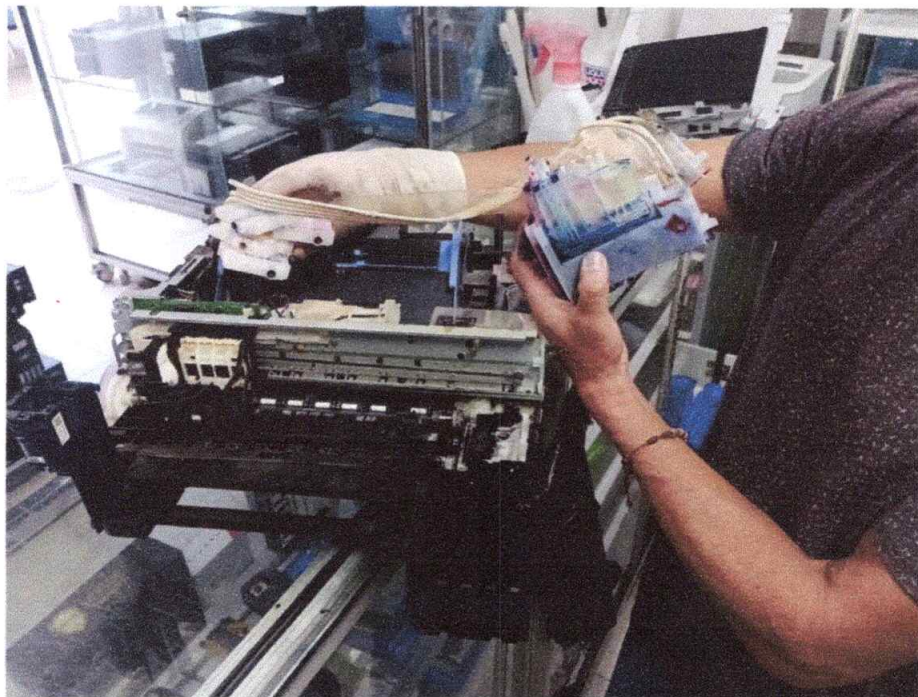


IMAGEN INYECCION 05
P.U. dirección financiera, Luisa Bedoya



IMAGEN INYECCION 06
P.U. dirección financiera, Luisa Bedoya

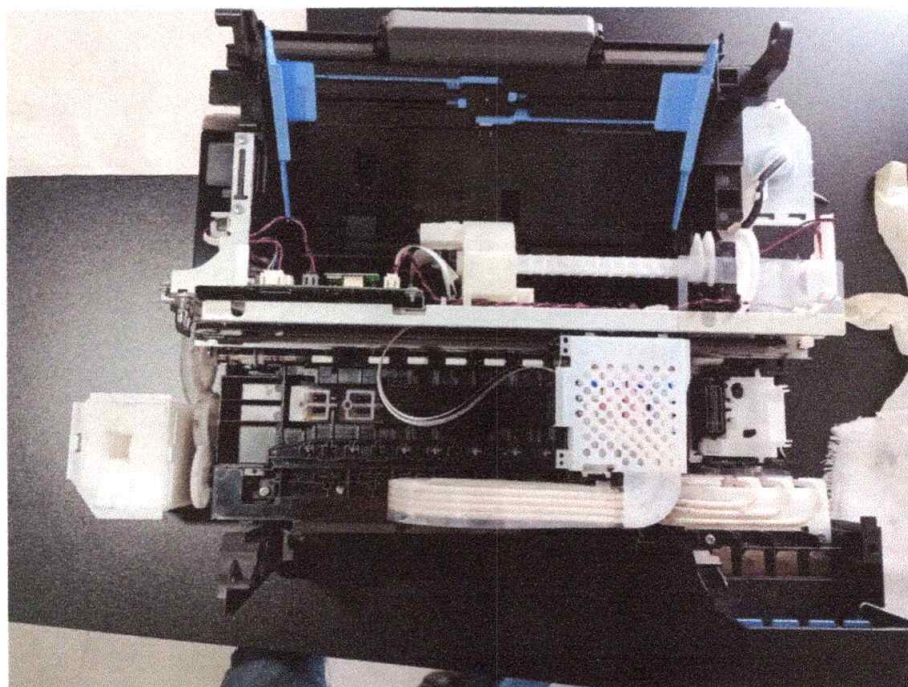


IMAGEN INYECCION 07
P.U. Programa social comunitario

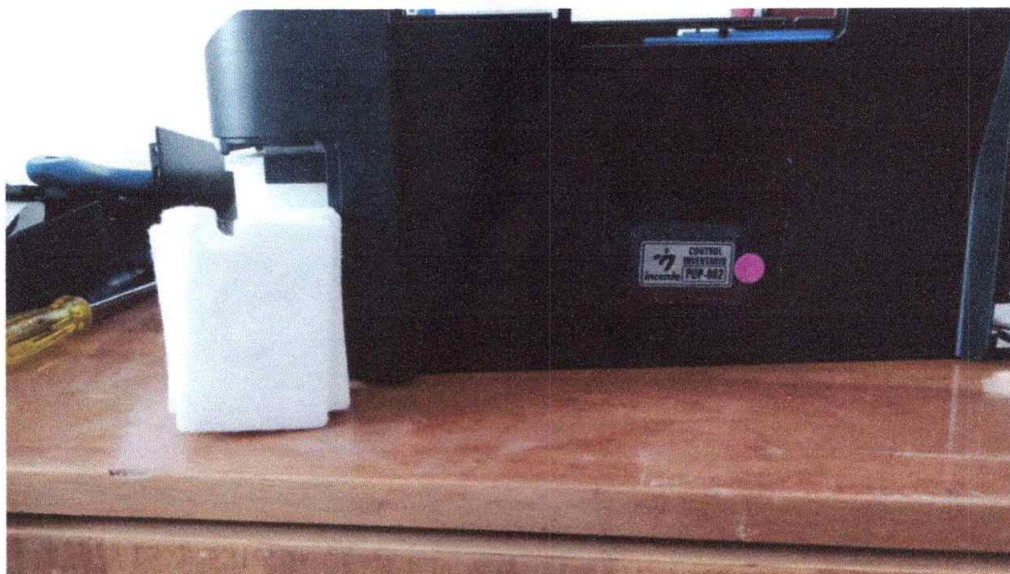


IMAGEN INYECCION 08
P.U. Programa social comunitario

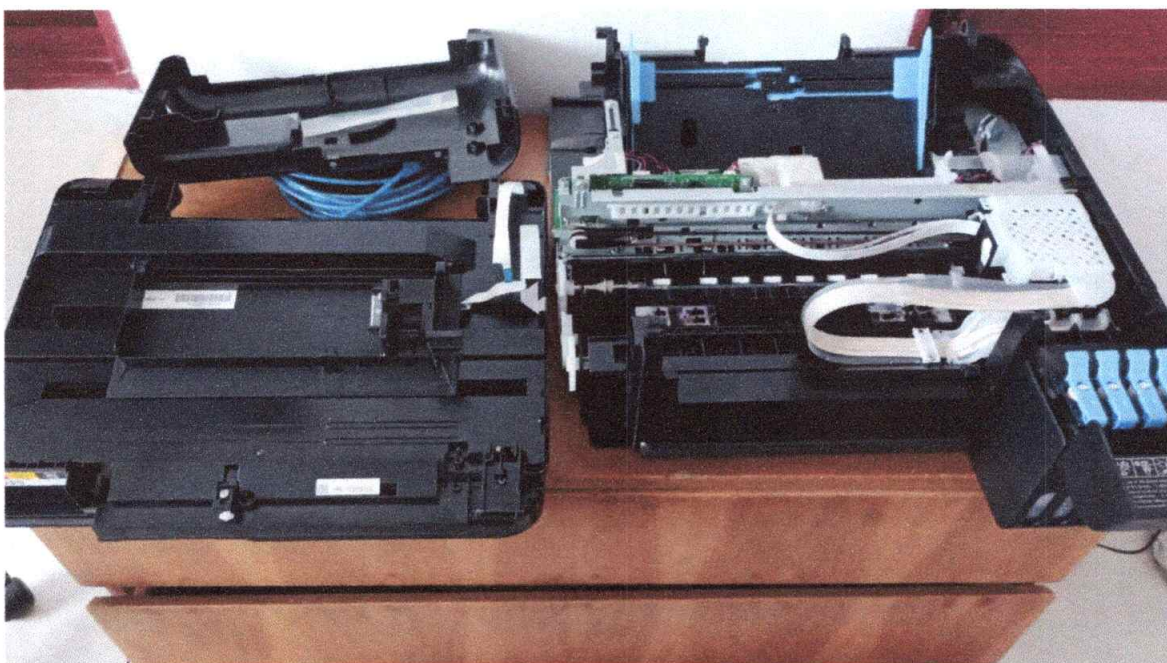


IMAGEN ESCANER 01
Dirección financiera, oficina coliseo

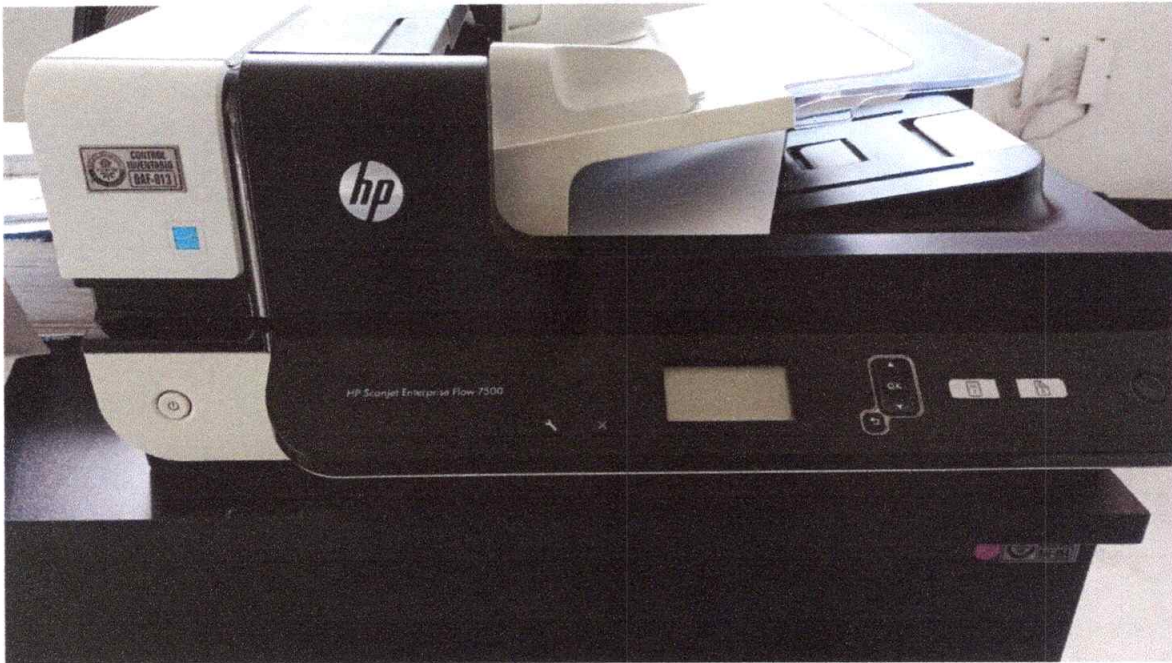


IMAGEN ESCANER 02
Dirección financiera, oficina coliseo

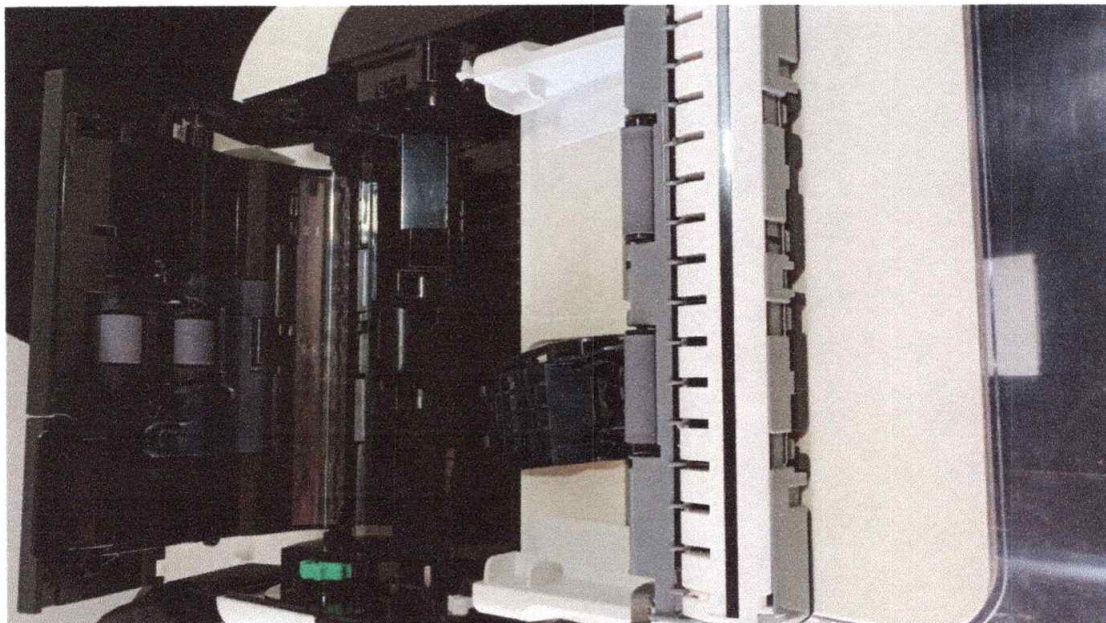


IMAGEN ESCANER 03
P.U. Dirección financiera, Luisa Bedoya



IMAGEN ESCANER 04
P.U. Dirección financiera, Luisa Bedoya

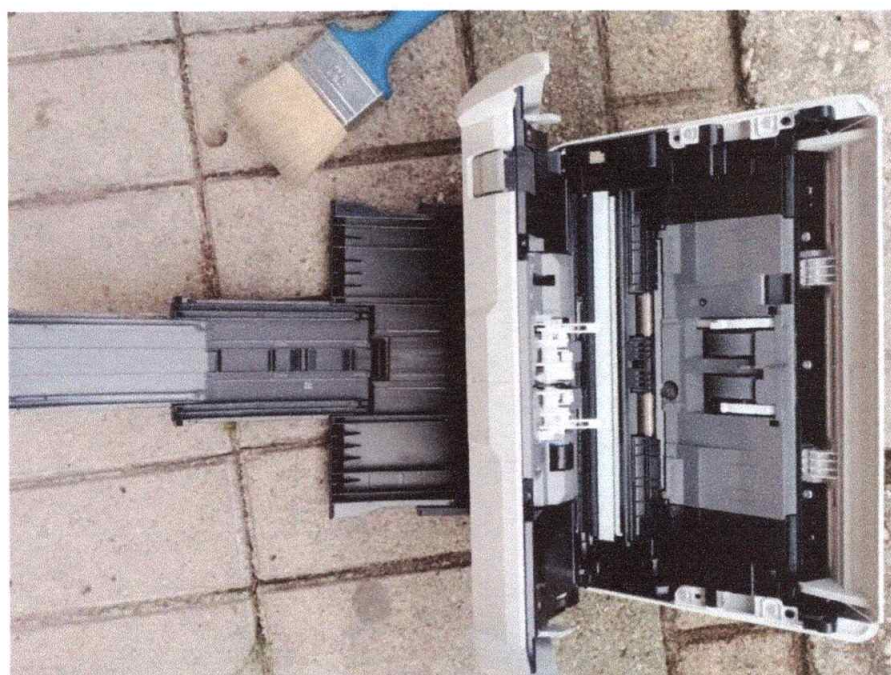


IMAGEN ESCANER 05

Secretaria de gerencia

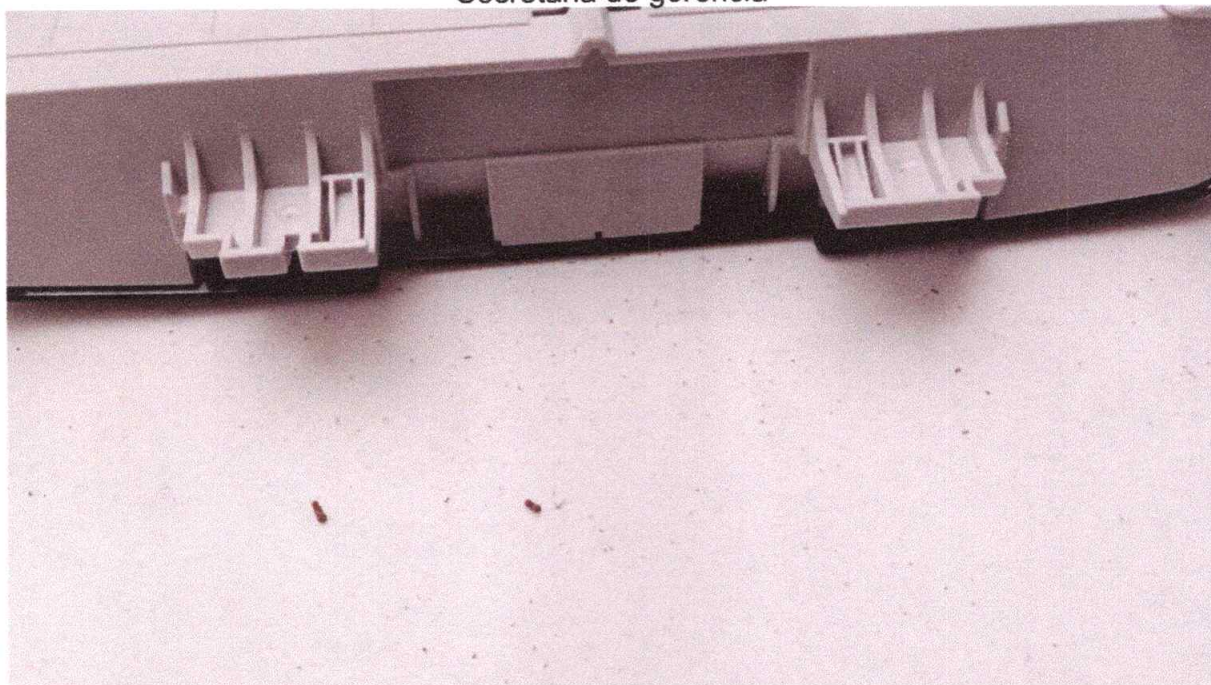


IMAGEN ESCANER 06

Secretaria de gerencia

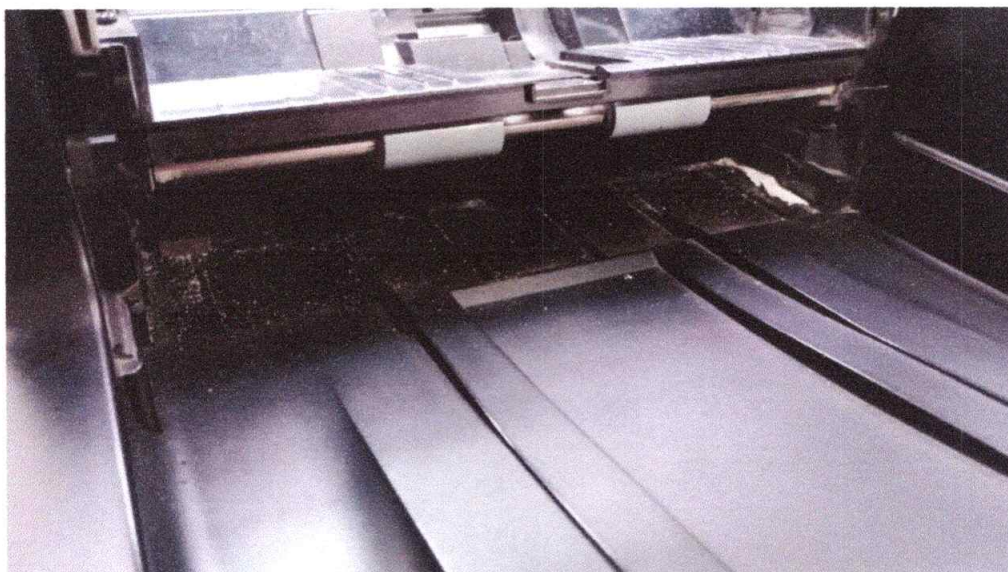


IMAGEN ESCANER 07
Gestión documental



IMAGEN ESCANER 08
Gestión documental

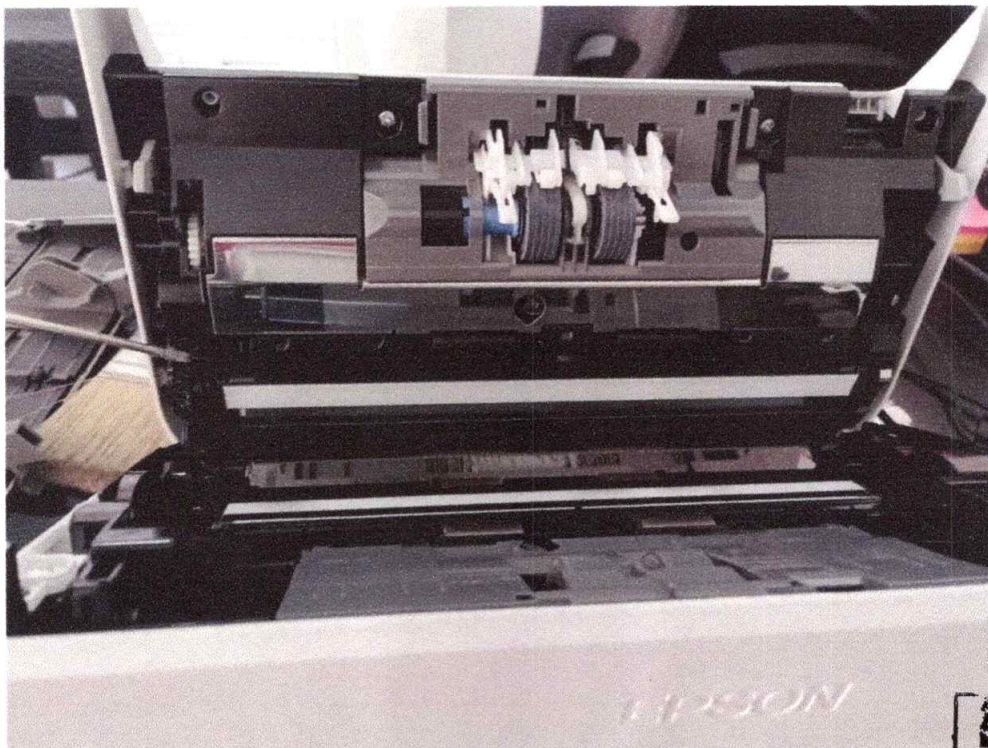


IMAGEN UPS 01
Gerencia



IMAGEN UPS 02
Gerencia

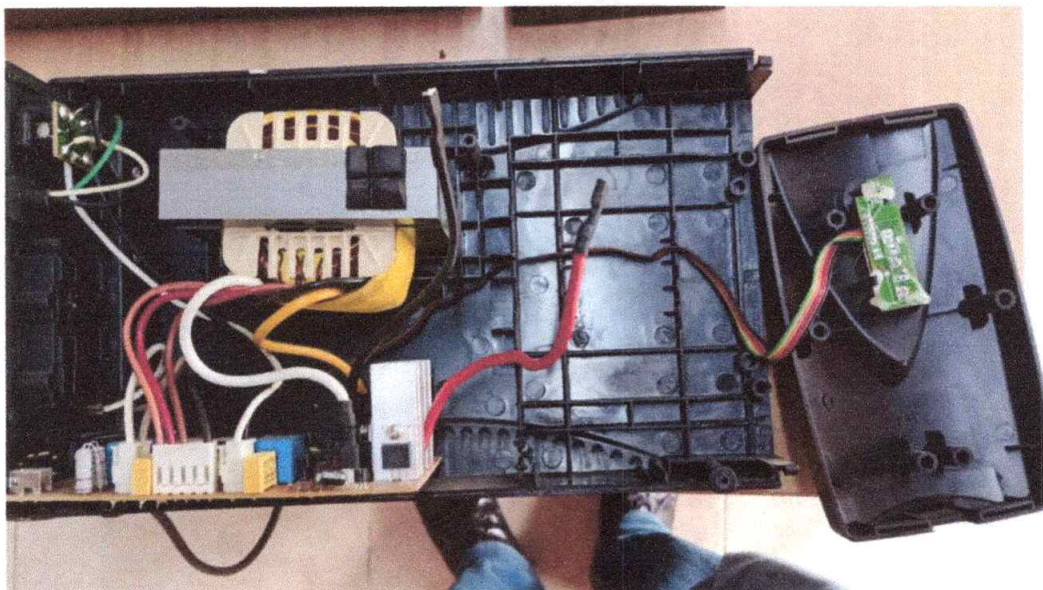


IMAGEN UPS 03
Secretaria de gerencia



IMAGEN UPS 04
Secretaria de gerencia

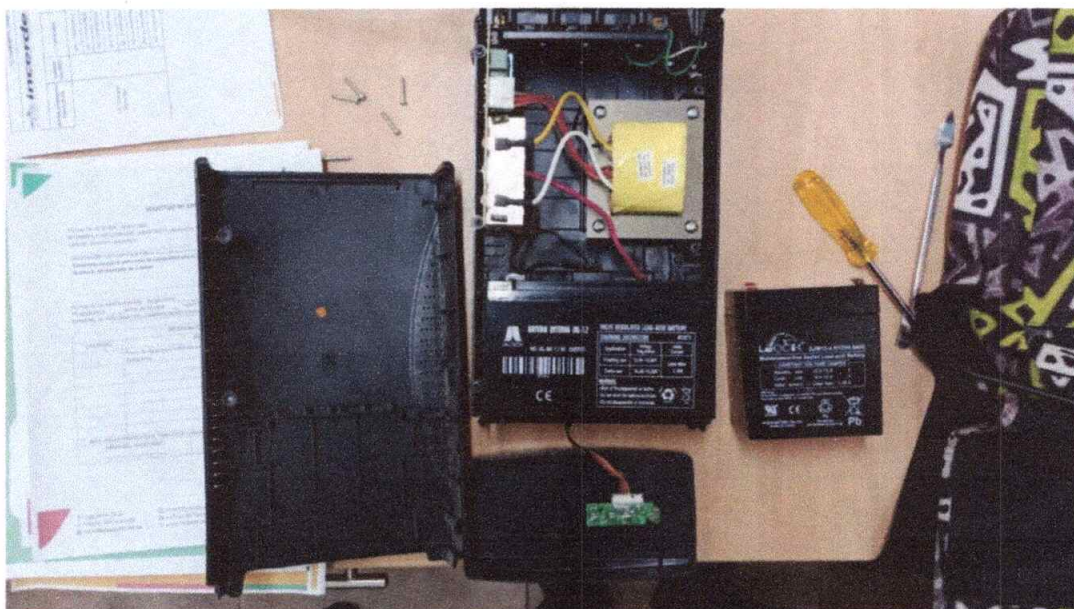
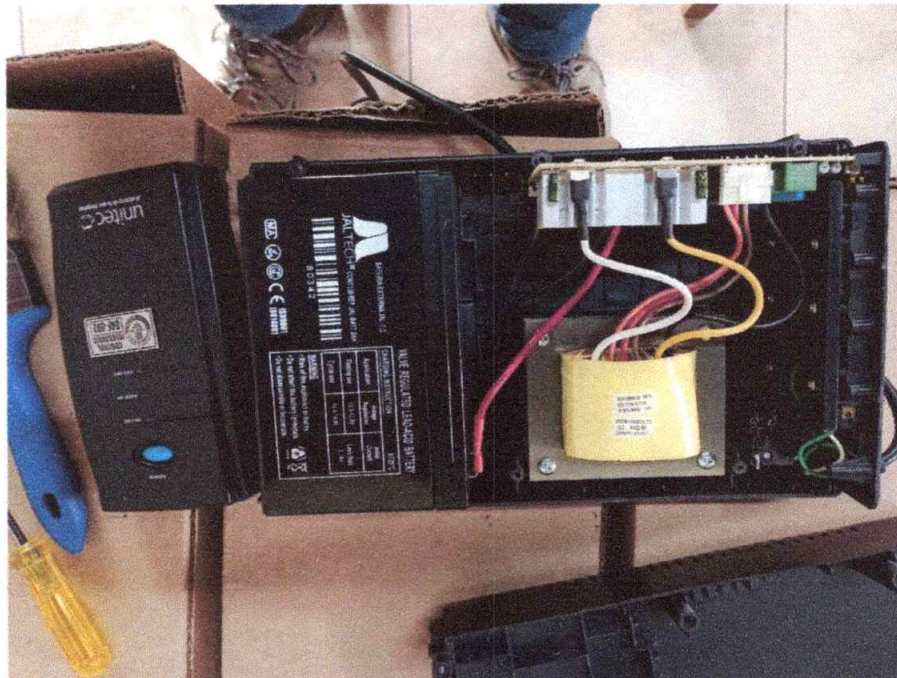


IMAGEN UPS 05
Dirección financiera



IMAGEN UPS 06
Dirección financiera



REVISADO
Incerde

IMAGEN UPS 07
Dirección deportiva



IMAGEN UPS 08
Dirección deportiva

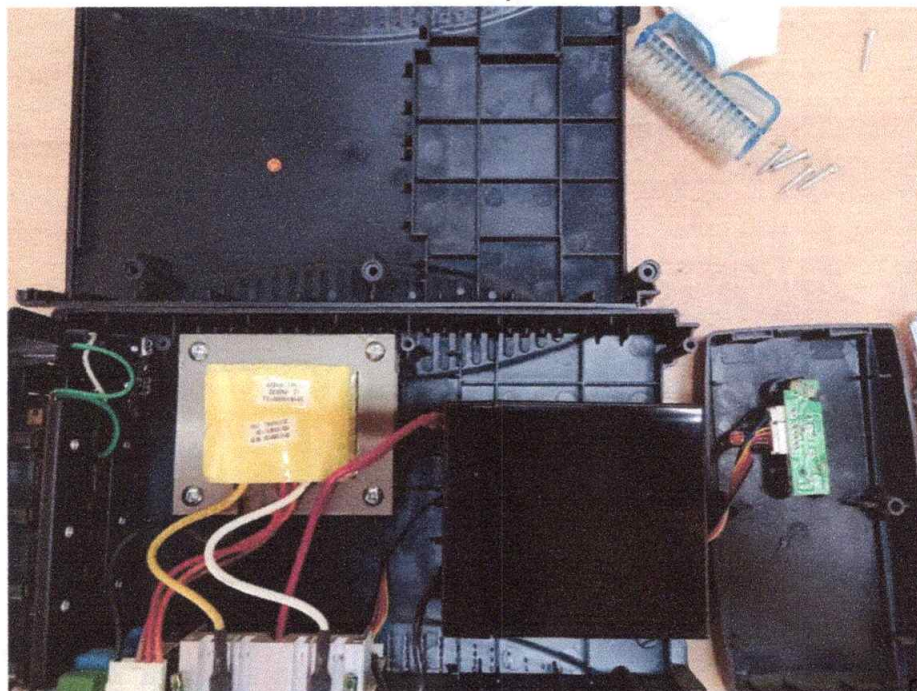


IMAGEN UPS 09

Auxiliar administrativa, Nora Ríos

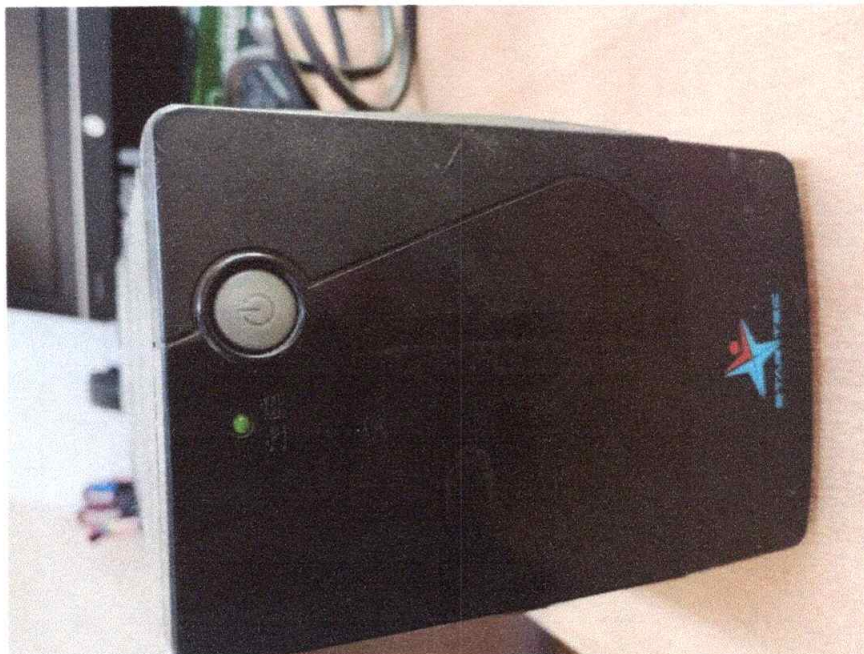
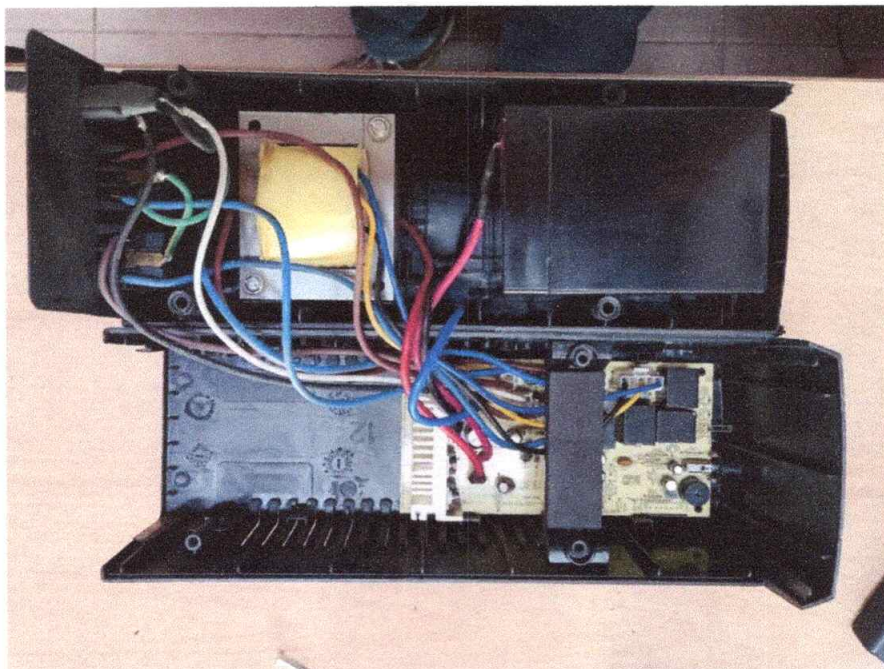


IMAGEN UPS 10

Auxiliar administrativa, Nora Ríos



15. DISCO SÓLIDO SATA DE 240 GB.

Se entregan instaladas **DOS (2)** unidades de disco de estado solido en los computadores que se relacionan a continuación:

- Apoyo dirección financiera y administrativa, portátil Lenovo. Ver imágenes

Disco SSD 01 y Disco SSD 02

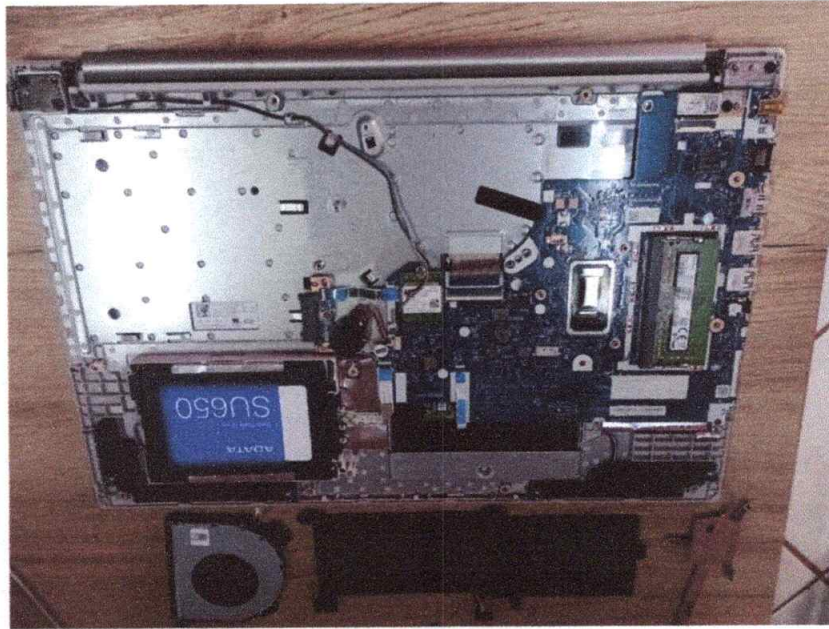
- Apoyo dirección deportiva, Computador todo en uno HP. Ver imágenes **Disco SSD 03 y Disco SSD 04**

Disco SSD 01



REVISADO
Incerdie
Certificación de la Dirección de Ingresos

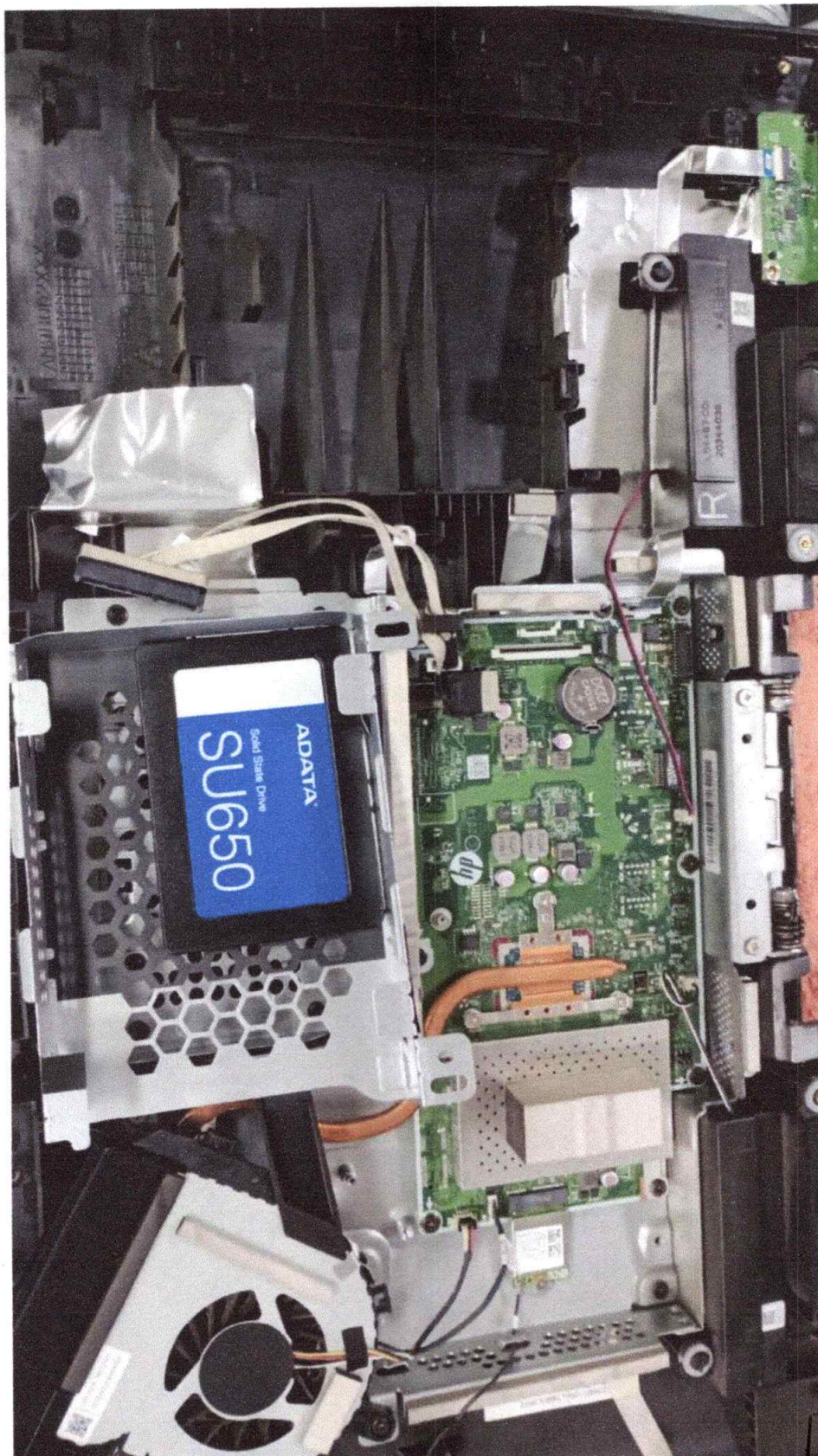
Disco SSD 02



Disco SSD 03



Disco SSD 04

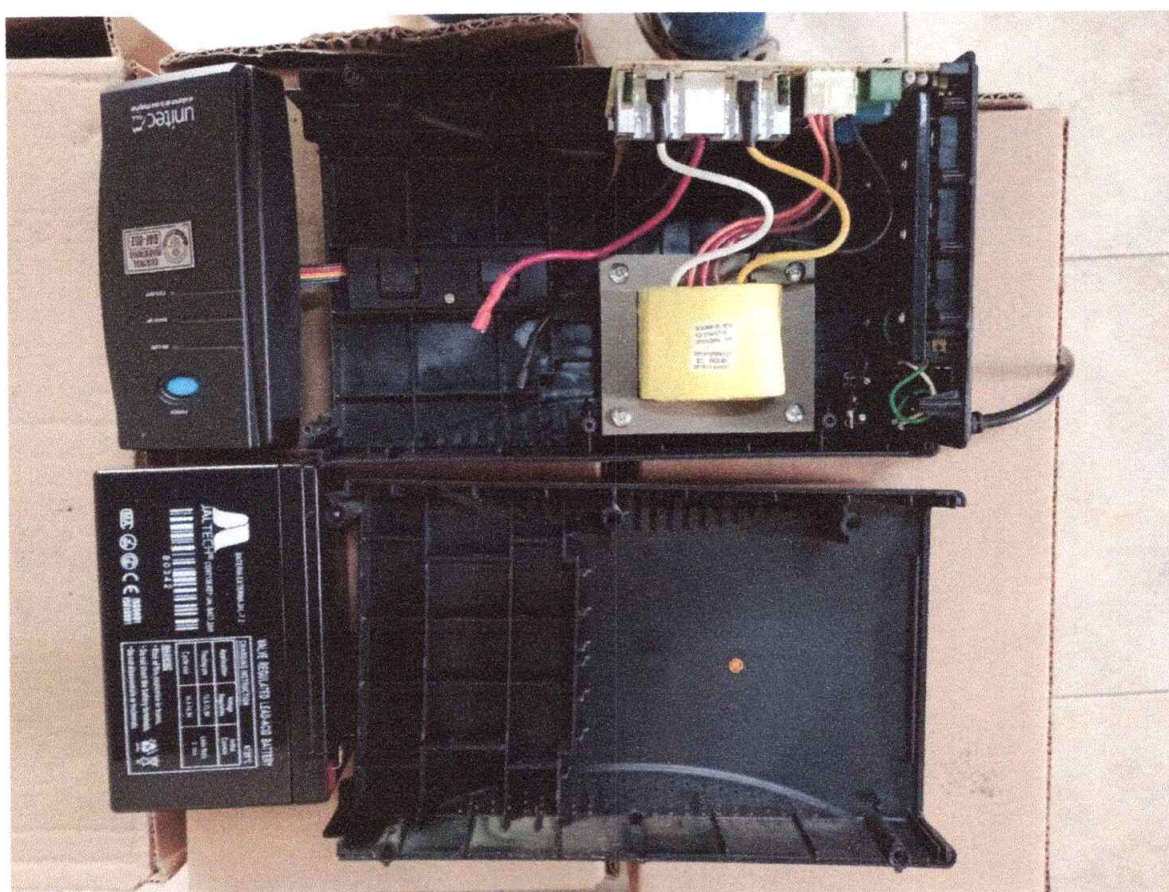


16. BATERÍA PARA UPS 12 V A 7,5 A/H.

Se cambian **CINCO (5)** baterías de las UPS dado a que se encontraban completamente desgastadas.

- UPS dirección financiera y administrativa, ver imagen **Bateria UPS 01**
- UPS oficina de gerencia, ver imagen **Bateria UPS 02**
- UPS secretaria de gerencia, ver imagen **Bateria UPS 03**
- UPS oficina dirección deportiva, ver imagen **Bateria UPS 04**
- UPS oficina auxiliar administrativa (Nora Ríos), ver imagen **Bateria UPS 05**

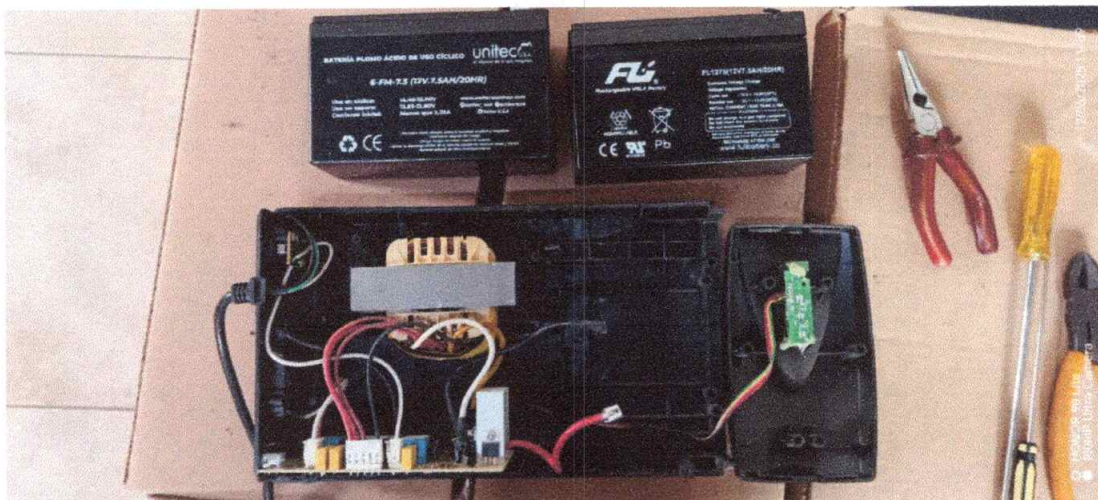
Bateria UPS 01



Bateria UPS 02



Bateria UPS 03



Bateria UPS 04



Bateria UPS 05



17. KIT PICKUP ROLLER + SEPARATION PAD TRAY 1 HP LASER JET 1102

Se cambian las gomas del sistema de arrastre de papel, Kit pickup roller + separation pad tray en **TRES (3)** unidades de impresora HP LaserJet 1102W

- Dirección financiera, impresora Láser HP 1102W S/N: VND3Z75034, ver imagen **Cambio gomas 01**
- P.U. Disciplinas deportivas, impresora láser HP 1102W s/n: VND3S71448, ver imagen **Cambio gomas 02**
- P. U. dirección financiera y administrativa, Impresora HP 1102W s/n: VND3150117, ver imagen **Cambio gomas 03**

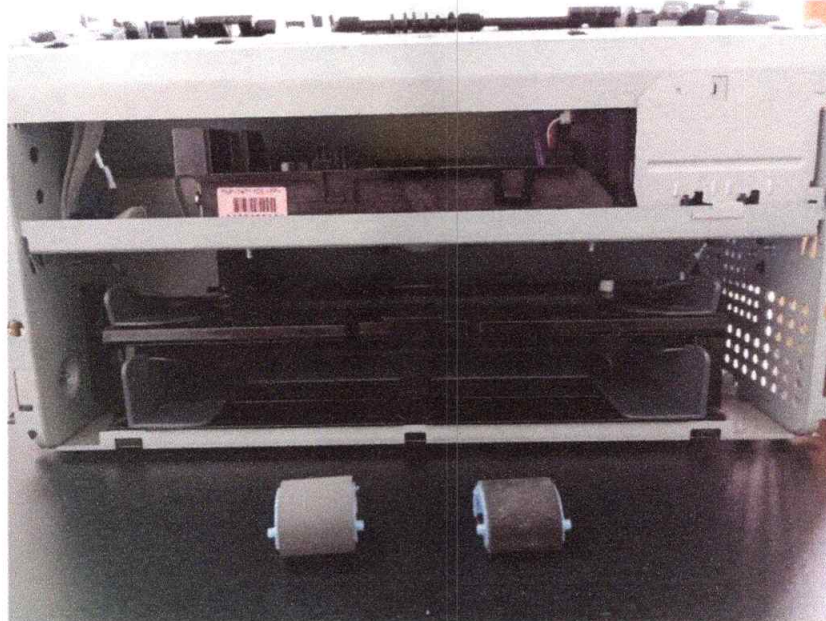
Imagen Cambio gomas 01



Imagen Cambio gomas 02



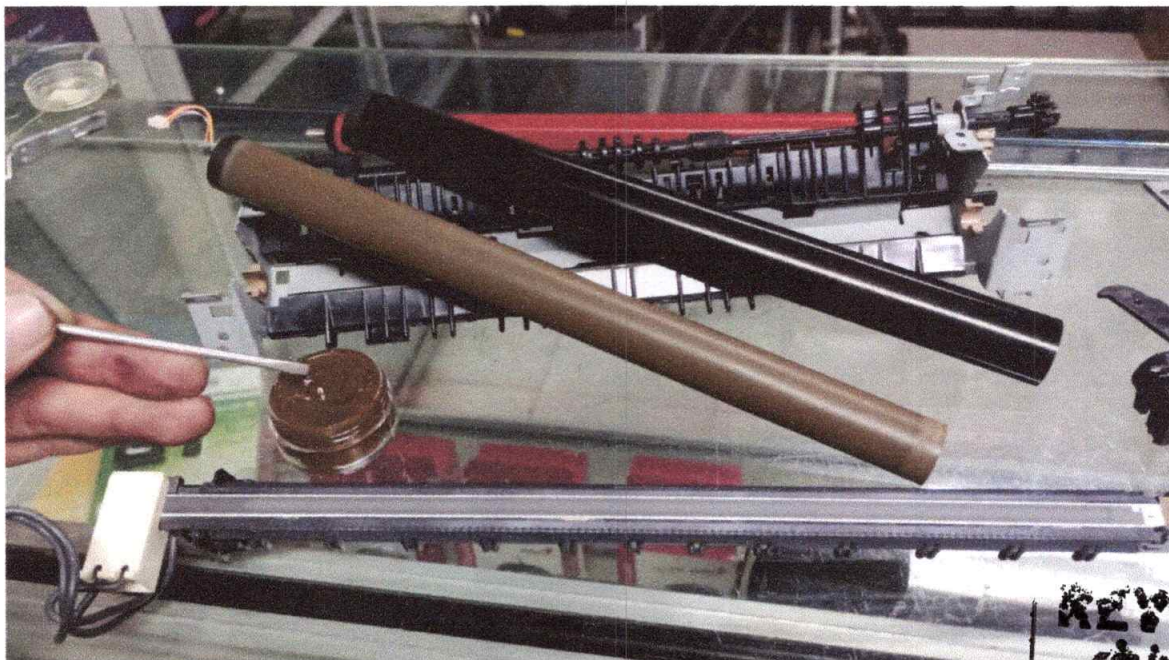
Imagen Cambio gomas 03



18. ACETATO UNIDAD FUSORA HP P1102W

Debido a problemas en la unidad en la unidad fusora se presta **UN (UNO – 1)** Servicio técnico a impresora láser de P.U. Disciplinas deportivas, impresora láser HP 1102W s/n: VND3S71448, para solución problemas en esta unidad, ver imagen **Acetato unidad fusora HP P1102w.**

Imagen Acetato unidad fusora HP P1102w.



19. ALMOHADILLA DE DESECHO DE TINTA EPSON L1110 L3110 L3150

Como parte del mantenimiento preventivo se hace inspección de los depósitos de tinta residual de las impresoras de inyección con sistema de recarga continuo, encontrando que **CUATRO (4)** de los depósitos están llenos y se procede con el cambio de las almohadillas de estos depósitos.

- Impresora EPSON L5190, secretaria de gerencia, ver imagen **Almohadillas 01**

- Impresora EPSON L3251, P.U. dirección financiera, ver imagen **Almohadillas 02**

- Impresora EPSON L5290, dirección deportiva, ver imagen **Almohadillas 03**

- Impresora EPSON L3250, P.U. programa social comunitario, ver imagen **Almohadillas 04**

Imagen Almohadillas 01



REVISADO
Incerde

Imagen Almohadillas 02

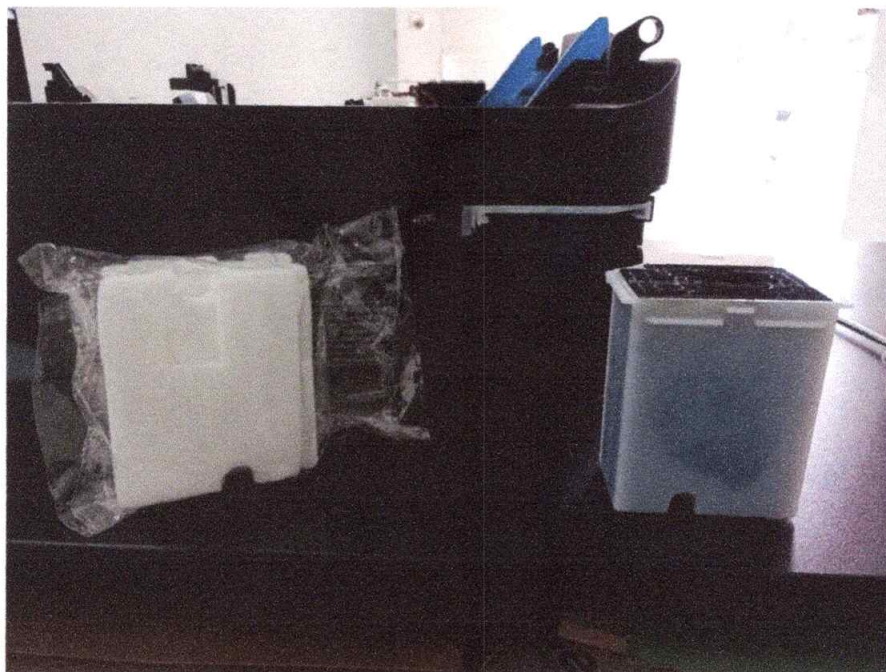
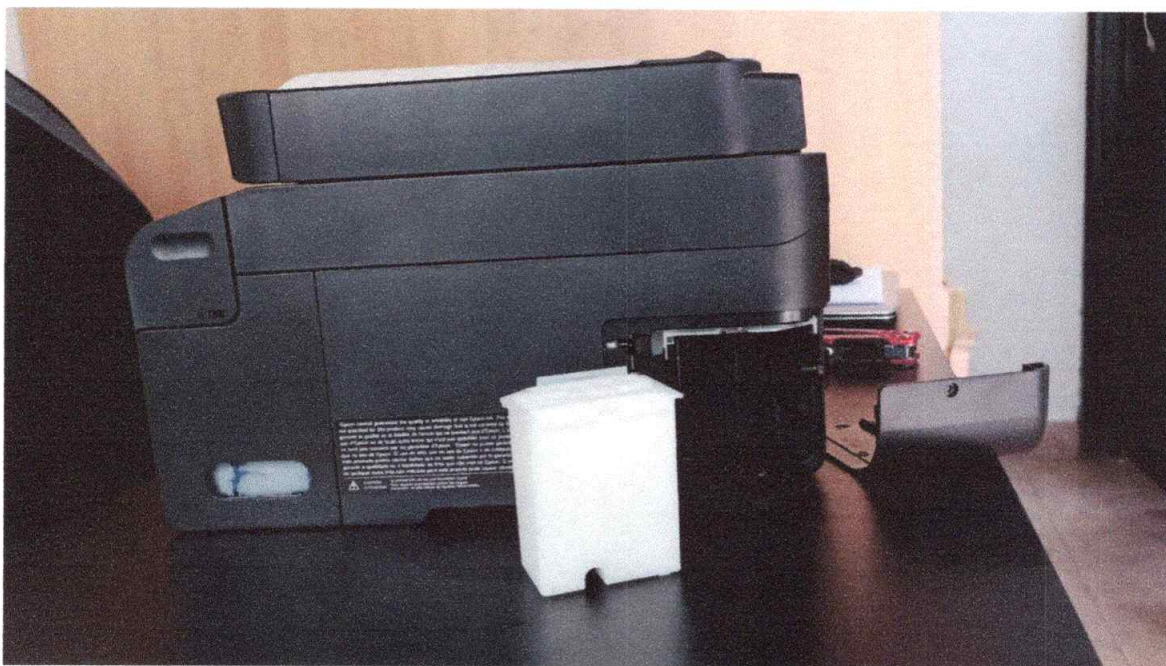


Imagen Almohadillas 03

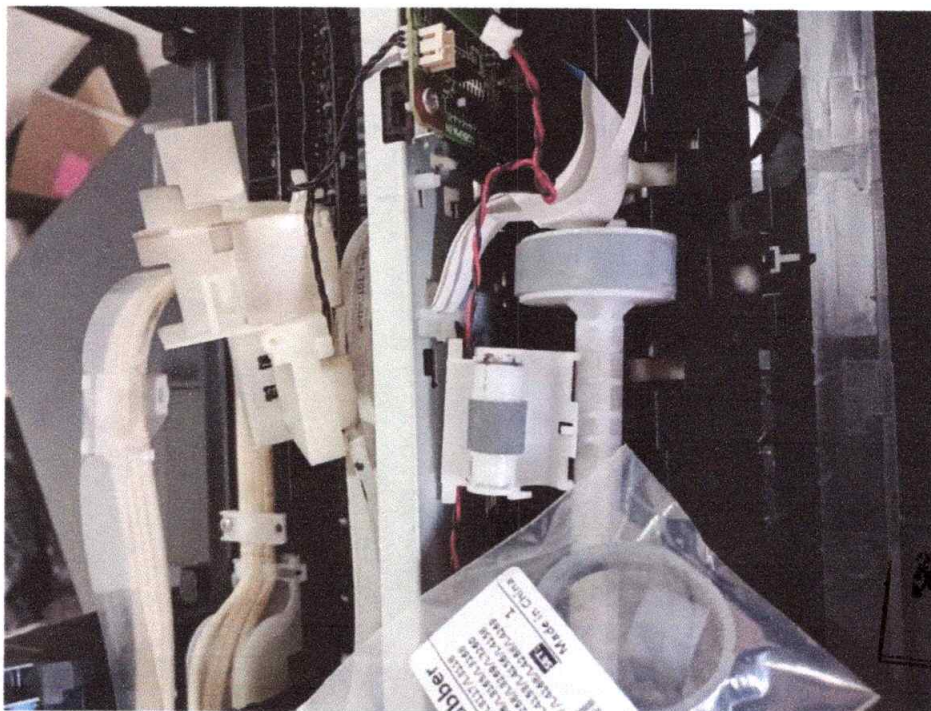


REVISADO
Incerde

A black HP DesignJet printer is shown on a wooden surface. A white ink cartridge is visible on the left side of the printer. A yellow screwdriver is lying on the surface to the left of the printer. A small label on the front of the printer reads "CONTROL PRINTING PUP-002" and features a pink circular sticker.

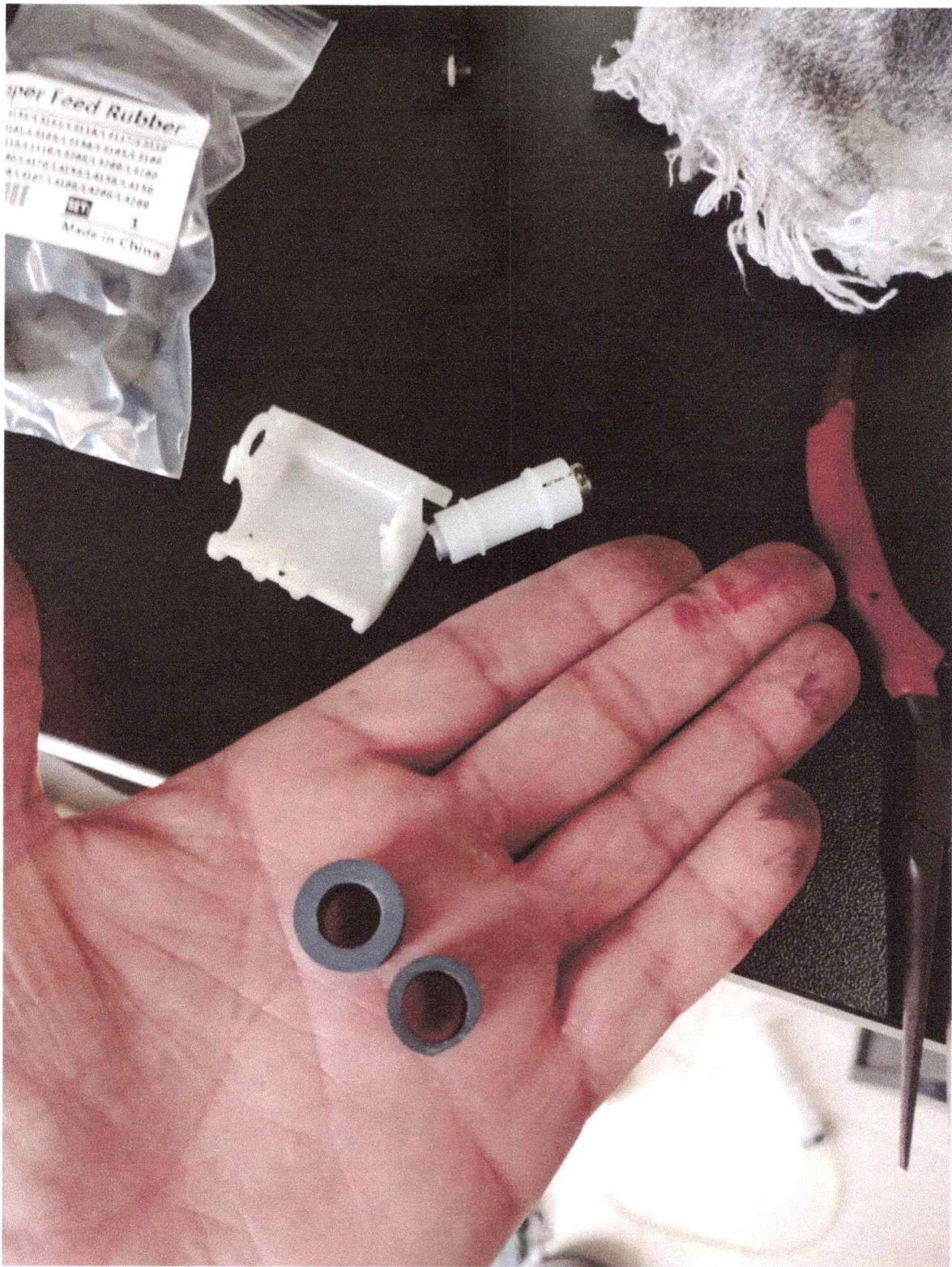
Se cambian las gomas del sistema de arrastre de papel pickup roller en **DOS (2)** impresoras EPSON de inyección con sistema de recarga continuo:

- ## Gomas de arrastre EPSON 01



REVISADO
✓ Incerdie

Gomas de arrastre EPSON 02



REVISADO
✓ **incerte**

**FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO APORTES Y
PARAFISCALES
PAZ Y SALVO DE APORTES PARAFISCALES**

La ceja, agosto 14 de 2025

Señores

INSTITUTO CEJEÑO DE LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE –INCERDE-

La ceja del tambo

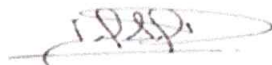
Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales.

Los suscritos: Liliana Marcela Montoya Osorio con cedula de ciudadanía número 39189237 de La ceja Antioquia, representante legal de COMPUFAST y Juan Guillermo Betancur Zuluaga con cedula de ciudadanía número 71387613, contador público de COMPUFAST; certificamos que a la fecha agosto 14 de 2025 se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses. Así mismo certificamos que para el contrato resultante del proceso pre contractual de la referencia cuyo título es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS DEL INSTITUTO CEJEÑO DE LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE INCERDE, no se tendrá participación de terceros o trabajadores independientes.

Cordialmente,



Liliana Marcela Montoya Osorio
C.c. 39189237



JULIAN ALONSO DELGADO S
Contador publico
T.P 86668-T

NIT 39189237-2

TEL. 3105142289

DIR CRA 21 # 19-65 LA CEJA ANTIOQUIA

E-MAIL compufastlaceja@gmail.com





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-14, 11:59:08 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 77771713

Periodo Cotización: junio de 2025

Periodo Servicio: junio de 2025

PAGADO 05/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO
Documento	CC39189237
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	LA CEJA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Saludo Cotizante	ING	RET P	TAE	TAP	COM	VSP	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39189237	LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO	03	00												0	0	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS-14) EPS SURIA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 405.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 405.800	\$ 0	\$ 405.800





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-14, 12:20:49 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 79832659

Periodo Cotización:

julio de 2025

Periodo Servicio:

julio de 2025

PAGADO 14/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO		
Documento	CC39189237	Dirección	CR 21 #19 - 67
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4433515
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subsidio Cotizante	RET P	TAE	TAP	VAP	COR	VST	ICE	LMA	VAC	AAP	VCT	Dias AFP	Dias CCF	Administradores	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 39189237	LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO	03	00												0.30	0.00	(25-41) COL PENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS/10) EPS SUPA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,000	\$ 0	\$ 0	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 465.800		

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Paro) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 405.800	\$ 600	\$ 406.400



I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO			
Documento	CC39189237			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			
Tipo Persona	NATURAL			
Ciudad	LA CEJA			
Representante Legal				
Total Afiliados	1			

Dirección	CR 21 #19 - 67
Teléfono	4433515
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total						
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotizante	Subsidio Cotizante	IND	RET P	TAE	TDP	VSP	COR	VST	LME	VAC	AVP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
C.C. 39189237	LILIANA MARCELA MONTOYA OSORIO		03	00											0	30	0	0	(EPS+U) EPS SURA	\$ 1.423.500	\$ 227.000		\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 405.800

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1,423,500	IBC Riesgos	\$ 0	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 227,800	Aportes Salud	\$ 178,000	Aportes Riesgos	\$ 0	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sana	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min. Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 405,800	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 405,800
-------------	--------------	-------------	------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	------------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

8601E90F21DA35C8

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

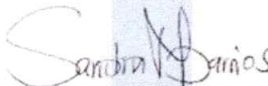
CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JULIAN ALONSO DELGADO SALAZAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15383529 de LA CEJA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 86668-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



Republica de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

86668-T

JULIAN ALONSO
DELGADO SALAZAR
C.C. 15383529
RESOLUCION INSCRIPCION 78 **FECHA 18/07/02**
UNIVERSIDAD CATOLICA DE ORIENTE

PRESIDENTE  **95951**
ELORAINÉS SÁNCHEZ CORTÉS





FIRMA DEL TITULAR **004994**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.



La Ceja Ant, Calle 22 N.20-42 ofc 101 Cel. oficina 322 523 13 80 Cel. 321 644 06 50

oficinajulian@hotmail.com

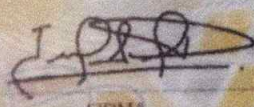


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **15.383.529**
DELGADO SALAZAR

APELLIDOS
JULIAN ALONSO

NOMBRES


FIRMA


REPUBLICA DE COLOMBIA

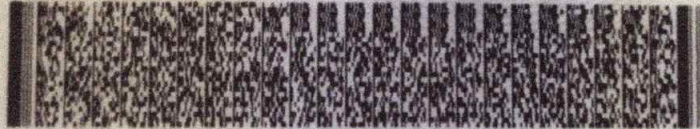

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-JUL-1973**
LA CEJA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 **AB+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

01-NOV-1991 LA CEJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORNER



A-0108200-00223164-M-0015383529-20100310 002155290A.1 2600598841

REVISADO
Incerde
CORPORACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIUDAD