PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de agosto de 2025

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388505**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7388505** del año 2025

Jorge Augusto león Triana, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91177734 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE. ($ 48.754.817,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero del 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES. ($ 3.986.243). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE. ($4.599.511) y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecucióndel contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES

QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4,599,511) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 24 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- sena regional santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	**Ficha No 2993132** Tecnólogo en Gestión Empresarial **Ficha No 3124252** Tecnólogo en Gestión Administrativa **Ficha No 3235712** Tecnólogo en Gestión Empresarial	Reporte Sofía Plus- Repfora
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas Aplicar guía de aprendizaje aprobada Ficha No 2993132	Evidencia portafolio Aplicado a cada una de las ficha asignadas en One Drive

		Ficha No 3124252 Ficha No 3235712	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	**Ficha No 2993132** Tecnólogo en Gestión Empresarial **Ficha No 3124252** Tecnólogo en Gestión Administrativa **Ficha No 3235712** Tecnólogo en Gestión Empresarial	Reporte Sofía plus. – Repfora Evidencias Fotográficas
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	**Ficha No 2993132** Tecnólogo en Gestión Empresarial **Ficha No 3124252** Tecnólogo en Gestión Administrativa **Ficha No 3235712** Tecnólogo en Gestión Empresarial	Reporte Repfora
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena .	pantallazo de cargue del portafolio y el alistamiento o el link de la carpeta one drive
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A

8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Utilizar la información que este a mi cargo	Plantilla y documentos de compromiso SENA .
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		Reporte Repfora.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentación de cuenta del mes Agosto de 2025	Plataforma Secop ll

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

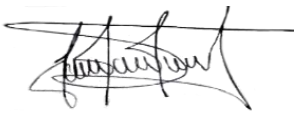
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 7976936765, Expedido por SOI y periodo Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

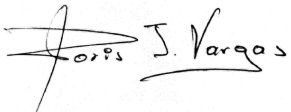
Cordialmente,

Firma



Jorge Augusto Leon Triana
Contratista
C.C. No. 91177734 Expedida en Girón

Recibí a satisfacción:

Firma 

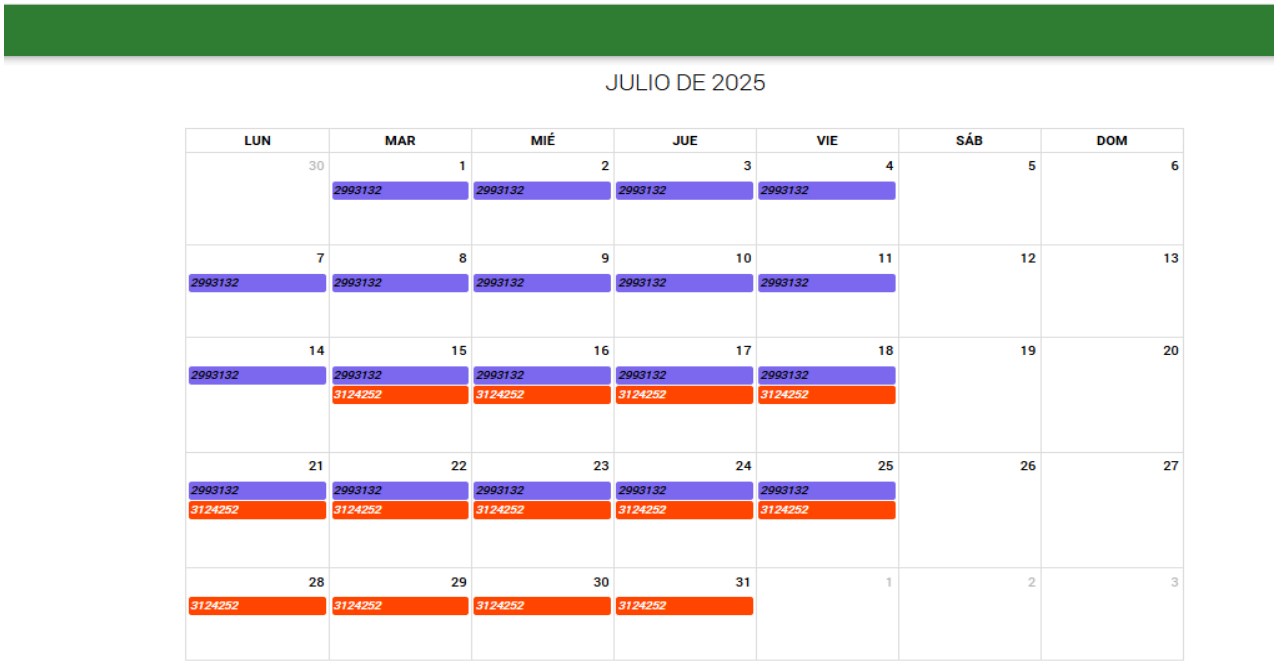
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388505**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388505 de 2025 – JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

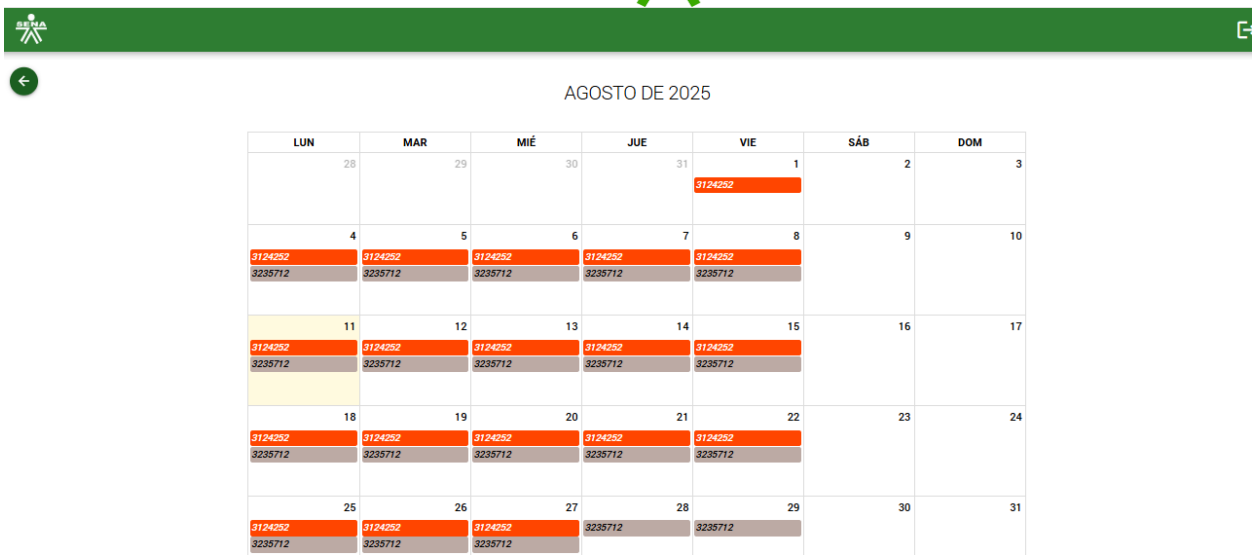
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12 JULIO AL 11 DE AGOSTO 2025

EVIDENCIAS REPFORA DEL PERIODO



JULIO DE 2025

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
30	1 2993132	2 2993132	3 2993132	4 2993132	5	6
7 2993132	8 2993132	9 2993132	10 2993132	11 2993132	12	13
14 2993132	15 2993132 3124252	16 2993132 3124252	17 2993132 3124252	18 2993132 3124252	19	20
21 2993132 3124252	22 2993132 3124252	23 2993132 3124252	24 2993132 3124252	25 2993132 3124252	26	27
28 3124252	29 3124252	30 3124252	31 3124252	1	2	3



Ficha No 2993132 Tecnologia en Gestion Empresarial

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD No 1

En esta Actividad de aprendizaje los aprendices deben realizar manualmente el Ciclo contable del proyecto productivo





Actividad 3: En este momento los Aprendices Realizan la estructura de los soportes contables en su proyecto productivo





Ficha No 3235712 Tecnologia en Gestion Empresarial EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividad No 1: Los aprendices en esta actividad deben . - observar atentamente los videos "La importancia de la investigación" de Roberto Hernández Sampieri (https://www.youtube.com/watch?v=Q2QjEBWdu4Q) y, "Qué es y para qué sirve hacer investigación" de Luis Llórens Báez, y responder una serie de preguntas





Actividad No 2 En esta activiadad de la Competencia Procesar la informacion los aprendices deben colocar en practica mediante un ejemplo teorico practico el lienzo del canvas sustentandolo con sus demas compañeros de GAES.





Ficha No 3235712 Tecnologia en Gestion Empresarial EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Activiadad No 1: Actividad N°1. En este momento de su aprendizaje, lo invito a realizar un autoanálisis de su vocabulario, de la forma de expresarse y la manera de escuchar, así como también realice un análisis de su escritura, mediante la creación de un cuento (éste debe ser de su propia autoría) de su mascota ya sea perro, gato, loro etc. Una vez finalizado el cuento y socializado con sus compañeros y su instructor, reflexione ¿cómo escribe usted? ¿Qué tan buena ortografía maneja? ¿Qué tal es su redacción?



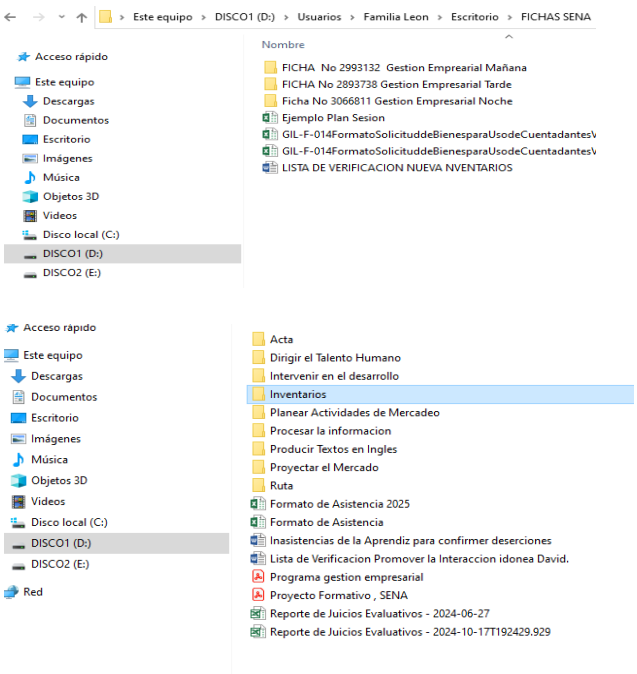


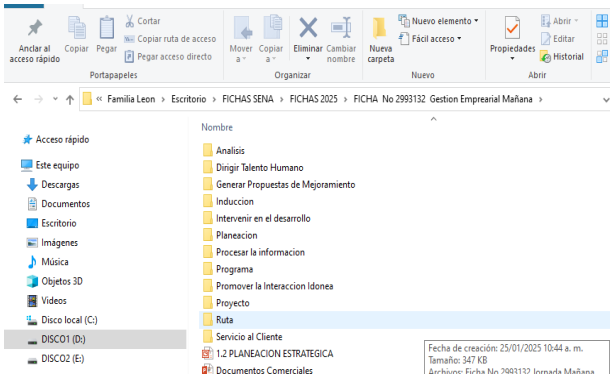
Activiadad No 2 : Apreciado aprendiz Realice un parangón de la norma técnica colombiana ICONTEC y la norma APA.



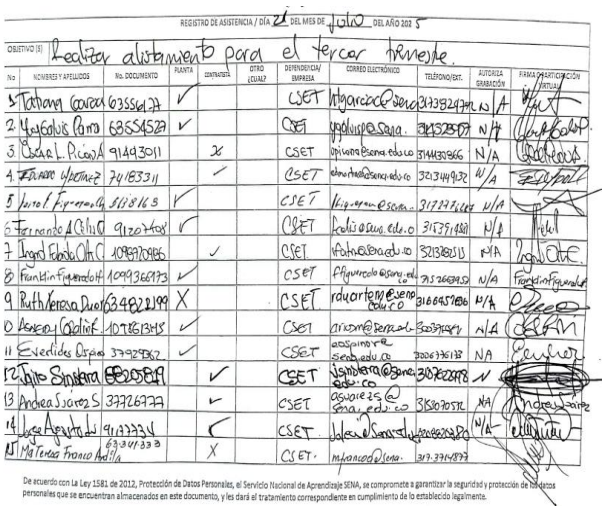


EVIDENCIAS PORTAAFOLIOS DEL INSTRUCTOR





EVIDECNIAS SEMANA DE ALISTAMIENTO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento para el tercer trimestre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Garcia	63356177	✓			CSET	htgarcia@sena.edu.co	3133824774	N/A	
2	Yuseidis Pena	63554527	✓			CSET	ypdiaz@sena.edu.co	3143530577	N/A	
3	Oscar L. Picon A	91493011		X		CSET	opicona@sena.edu.co	3144430866	N/A	
4	Eduardo Martinez	74183311		✓		CSET	dmartinez@sena.edu.co	3213449132	N/A	
5	Jairo F. Figueroa	5138168	✓			CSET	jfigueroa@sena.edu.co	3172116824	N/A	
6	Fernando A. Celis O	91207468	✓			CSET	fcelis@sena.edu.co	3135351431	N/A	
7	Ingrid Fabiola Ortiz C	1098376886		✓		CSET	fabortiz@sena.edu.co	3143161511	N/A	
8	Franklin Figueredo H	1099366793	✓			CSET	ffigueredo@sena.edu.co	3152665953	N/A	
9	Ruth Yereso Duarte	63482199	X			CSET	rduarteye@sena.edu.co	3168458186	N/A	
10	Andrea J. Ortiz M	1076631345	✓			CSET	ajortizm@sena.edu.co	3007736138	N/A	
11	Evercildes Ospino	37926962	✓			CSET	eospino@sena.edu.co	3005736138	NA	
12	Jairo Sinabera	85205819		✓		CSET	jsinabera@sena.edu.co	3187622988	N	
13	Andrea Suarez S	37726777		✓		CSET	asuarez25@sena.edu.co	3153070572	NA	
14	Jorge Augusto Ardila	91737734		✓		CSET	jardila@sena.edu.co	3203882085	N/A	
15	Myriam Teresa Franco Ardila	63341333		X		CSET	mfranco@sena.edu.co	317.3744877	N/A	

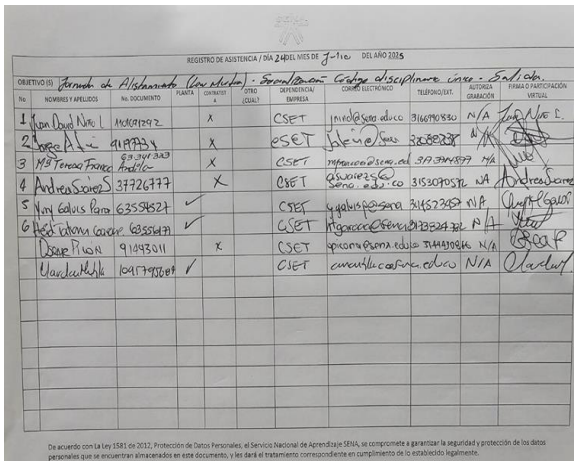
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento a la formación para el tercer trimestre 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Garcia	63356177	✓			CSET	htgarcia@sena.edu.co	3133824774	N/A	
2	Oscar L. Picon A.	91493011		X		CSET	opicona@sena.edu.co	3144430866	N/A	
3	Eduardo Martinez	74183311		✓		CSET	dmartinez@sena.edu.co	3213449132	N/A	
4	Jairo F. Figueroa	5638168	✓			CSET	jfigueroa@sena.edu.co	3172116824	N/A	
5	Fernando A. Celis O	91207468	✓			CSET	fcelis@sena.edu.co	3135351431	N/A	
6	Ingrid Fabiola Ortiz C	1098376886		✓		CSET	fabortiz@sena.edu.co	3143161511	N/A	
7	Franklin Figueredo H	1099366793	✓			CSET	ffigueredo@sena.edu.co	3152665953	N/A	
8	Ruth Yereso Duarte	63482199	X			CSET	rduarteye@sena.edu.co	3168458186	N/A	
9	Jorge Augusto Ardila	91737734	✓			CSET	jardila@sena.edu.co	3203882085	N/A	
10	Andrea Suarez S	37726777		X		CSET	asuarez25@sena.edu.co	3153070572	N/A	
11	Eduardo A Gomez	3004774146	X			CSET	egomezr@sena.edu.co	3004774146	N/A	
12	Jairo Sinabera	85205819	X			CSET	jsinabera@sena.edu.co	3187622988	N/A	
		63341333		X		CSET	mfranco@sena.edu.co	317.3744877	N/A	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Jornada de Alistamiento (Con Medios) - Socialización Código disciplinario único - Estatuto.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Nino L	1014197492		X		CSET	jnino@sena.edu.co	3166980330	N/A	
2	Jorge A. Ardila	91737734		X		CSET	jardila@sena.edu.co	3203882085	N/A	
3	Myriam Teresa Franco Ardila	63341333		X		CSET	mfranco@sena.edu.co	317.3744877	N/A	
4	Andrea Suarez S	37726777		X		CSET	asuarez25@sena.edu.co	3153070572	NA	
5	Yuseidis Pena	63554527	✓			CSET	ypdiaz@sena.edu.co	3143530577	N/A	
6	Tatiana Garcia	63356177	✓			CSET	htgarcia@sena.edu.co	3133824774	N/A	
	Oscar Picon	91493011		X		CSET	opicona@sena.edu.co	3144430866	N/A	
	Yuseidis Pena	1047798084	✓			CSET	cvercildes@sena.edu.co		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

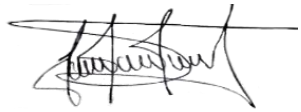






EVIDENCIAS ENTREGA DE EXAMENES MEDICOS





Jorge Augusto Leon Triana
C.C. 91177734 Expedida en Girón
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388505 de 2025

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JORGE AUGUSTO LEON TRIANA identificado con C.C. No. 91177734, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
91177734	JORGE AUGUSTO LEON TRIANA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST