Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202400320

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	WIL HEN MARIO HODWALKER AHUMADA		
Identificación:	1.044.432.105		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**2024-00299**	**Fecha de C.D.P: 08-02-2024**	2024 / 02 / 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401945**	**Fecha del R.P: 01-04-2024**	2024 / 04 / 30

32.000.000

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 25.600.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 25.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/04/2024	29/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 25.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 25.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$19.200.000
Valor por ejecutar		$6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE 2024

Powered by CamScanner

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Producto
1. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz en el Departamento.	Durante el mes de septiembre, estuve en el Centro Regional de Atención a Víctimas (CRAV) de Soledad brindando atención a las personas mediante asesoría jurídica. En estas fechas, realicé la elaboración de derechos de petición y ofrecí orientación personalizada a las víctimas, facilitando el acceso a la justicia y promoviendo el respeto por sus derechos. Del 1 de Octubre hasta el 29 de Octubre.
2.Brindar apoyo a la gestión administrativa y documental en la secretaria de Interior - Oficina de Gestión de Paz.	Asistí y apoye en todo lo relacionado en la organización en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a victimas y DDHH, a la mesa de garantía llevado acabo en el piso 12 de la gobernación del atlántico, MESA DEPARTAMENTAL DE VICTIMAS, el 25 de octubre de 2024
3.Hacer seguimiento y control de archivo en la secretaria de Interior - Oficina de Gestión de Paz.	Apoye a la reunión del consejo de paz para la creación del borrador de la paz para la creación del borrador de las acciones llevadas acabo el día 29 octubre 2024, piso 10
4. Apoyo en la elaboración de las actas e informes de las jornadas, mesas, comités, consejos y demás actividades realizadas en las jornadas de asistencia realizadas a los grupos vulnerables del departamento.	Asistí y apoye en todo lo relacionado en la organización en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a victimas y DDH, primera sesión de consejo de paz en el museo del atlántico 11-octubre-2024
5. Apoyo y acompañamiento a la secretaria de interior, en las diferentes actividades y/o jornadas descentralizadas llevadas a cabo en los municipios del departamento del Atlántico	Se asistió en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a víctimas y DDHH, a el municipio de Tubara para brindar asesoría en el tema del consejo de paz, el día 28 de octubre 2024
6. Brindar asesoría y acompañamiento a la secretaria del interior para la articulación de la	Asistí y apoye a la reunión del cuarto plenario de la mesa departamental de

Powered by CamScanner

oferta territorial a la población vulnerable	victimas que se celebro en unidad para victimas 26 de octubre 2024.
7.Asistir y asesorar técnicamente el consejo departamental de paz, reconciliación, convivencia y derechos humanos del atlántico.	Asistí representación de la secretaria del Interior oficina de gestión de paz territorial, atención a victimas y DDHH, al comité Arcoíris de vejeces diversas realizado en el piso 8 de la gobernación del atlántico el 16 de octubre de 2024
8. Acompañar el desarrollo de las actividades descentralizadas realizadas por el Programa de Gestión de Paz Territorial.	Apoye en la oficina de gestión de paz territorial, atención a victima y DDHH archivando los documentos como asistencias de la mesa departamental 26 de octubre2024.
9 Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.	Apoye a proyectar el informe requerido por la coordinación de la oficina de gestión de paz territorial, atención a victimas y DDHH, donde solicitan todas las actividades realizadas hasta la fecha, pendientes y funciones que tengo a mi cargo. Octubre 2024
10. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	He guardado absoluto reserva en los asuntos consultados.
11. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	He presentado mis informes detallados de gestión de actividades para el debido control y supervisión. Y cancelado oportunamente mi seguridad social (salud, pensión, ARL) con planilla No. 1067788873
12. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Apoye en la feria de ofertas institucionales convocada por la unidad de victima el día 29 de octubre 2024, en el CRAV- Juan mina

Powered by CamScanner

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Eduardo Ignacio Mogollón Rosales, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1065332666	23/07/2024	$ 377.300
2	1066007827	20/08/2024	$ 377.300
3	1066467398	10/09/2024	$ 377.300
4	1067140517	07/10/2024	$ 377.300
5	1067527214	23/10/2024	$ 377.300

Powered by CamScanner

6	1067788873	05/11/2024	$ 377.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.263.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **CINCO** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES

C.C. 1.129.572.868 de Barranquilla
Supervisor

WILHEN MARIO HODWALKER AHUMADA

C.C.1.044.432.105 de Puerto colombia.
Contratista.

Powered by CamScanner

Barranquilla, 11 de junio de 2024

Doctor:
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
SECRETARÍA GENERAL
BARRANQUILLA - ATLANTICO

TATIANA CABAL
13 JUN. 2024
11:10am

Asunto: Solicitud de cambio en la designación del supervisor de los siguientes Contratos de Prestación de Servicios – OPS.

Cordial saludo.

En mi condición de Secretario de Interior del Departamento del Atlántico, mediante el presente me dirijo a Usted, con el fin de solicitarle cambio de funcionario para ejercer la supervisión de los siguientes diez (10) Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión – OPS:

CONTRATO NO.	CONTRATISTA	C.C. NO.:	OBJETO:	FECHA INICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	SUPERVISOR ACTUAL
202400358	DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY	22.514.756	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	11/03/2024	8 meses	José Antonio Luque Gerosa
202400319	TERMANIA MARIA HERNANDEZ GONZALEZ	1.087.841.702	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	27/03/2024	8 meses	José Antonio Luque Gerosa
202400325	PIEDAD MOLINA DE AGUAS	57.446.707	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	01/04/2024	8 meses	José Antonio Luque Gerosa

202400323	ALEX MARTINEZ PALACIO	72.136.298	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	04/04/2024	8 meses	José Antonio Luque Gerosa
202400324	KAREN LORENA PEREZ ANGARITA	55.313.633	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	09/04/2024	8 meses	José Antonio Luque Gerosa
202400941	RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS	72.273.706	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	10/05/2024	7 meses	Belinda Ruth Martínez Sarmiento
202400942	LUISA FERNANDA GARCIA CAÑATE	1.045.683.592	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	17/05/2024	7 meses	Belinda Ruth Martínez Sarmiento
202401008	LIRA MARÍA ALVAREZ NORIEGA	1.129.583.996	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	21/05/2024	7 meses	Belinda Ruth Martínez Sarmiento
202400320	WILHEN MARIO HODWALKER AHUMADA	1.044.432.105	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	30/04/2024	8 meses	José Antonio Luque Gerosa

202400749	JONATAN GAMARRA CASTILLA	72.291.304	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	29/04/2024	8 meses	José Antonio Luque Gerosa

Las anteriores supervisiones serán asumidas por el funcionario de planta **EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES**, profesional universitario Grado 08, Código 219, adscrito a la Subsecretaría de Participación Ciudadana de La Secretaría del Interior, dado que considero ser idóneo para desempeñar tal responsabilidad para ejercer de manera óptima las supervisiones de las anteriores OPS.

Fundo esta solicitud de conformidad con lo establecido en el parágrafo de la cláusula 9na de los anteriores contratos enunciados, la cual señala: ***"PARÁGRAFO**: La secretaria general del Departamento del Atlántico, podrá en cualquier momento cambiar el funcionario que ejerza la supervisión, sin que sea necesario modificar el contrato, para lo cual bastará una comunicación al contratista y al nuevo supervisor."*

Sin otro en particular y a la espera del trámite correspondiente.

Cordialmente,

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
Secretario del Interior Departamental

Proyectó: Diandra Escudero – Asesora Externa
Revisó: Karen Pérez – Coordinadora Oficina Gestión de Paz, Víctimas y DDHH