



Superintendencia de Notariado y Registro



PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL CONTRATISTA, EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - 2025

MARGHIE JULIANA CASTRO MONSALVE, con cedula de ciudadanía número 1.233.508.156, en calidad de **CONTRATISTA** de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO** en apoyo a la gestión del contrato No 0866 de 2025, con objeto:

El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.

Dependencia: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO

Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

Una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 11 de febrero del 2025 al 10 de junio del 2025, con (Adición 01 y 01 prorroga al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°0866 de 2025) del 11 de junio al 10 de agosto de 2025, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato:

Con ello, el contratista **MARGHIE JULIANA CASTRO MONSALVE** desempeñó el objeto contractual y desarrollo sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación y pago de derechos de registro por medios electrónicos, conforme las instrucciones y directrices impartidas por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio.



Superintendencia de Notariado y Registro

3. Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio acordados por las notarías y la SN.
4. Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio.
5. Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro.
6. Establecer mejoras a la plataforma cuando advierta de situaciones que se puedan mejorar.
7. Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades.
8. Apoyar de ser necesario en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación física de documentos sujetos a Registro.
9. Realizar un análisis estadístico de las transacciones, cuando le sea requerido.
10. Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio.
11. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido.

NOTA: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera

En la ejecución del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

Febrero:

1. En el periodo comprendido entre el 11 al 28 de febrero del 2025 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma: REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro.



Superintendencia de Notariado y Registro

2. Relación de la plataforma:

ITEM	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1168	147	1315

Marzo:

1. En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de marzo del 2025 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma: REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro.
2. Relación de la plataforma:

ITEM	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1552	179	1731

Abril:

1. En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2025 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma: REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro.
2. Relación de la plataforma:

ITEM	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1794	148	1941

Mayo:

1. En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo del 2025 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma: REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro.



Superintendencia de Notariado y Registro

2. Relación de la plataforma:

ITEM	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1681	109	1790

Junio:

1. En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio del 2025 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma: REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro.
2. Relación de la plataforma:

ITEM	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1543	162	1705

Julio:

1. En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio del 2025 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma: REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro.
2. Relación de la plataforma:

ITEM	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	2016	119	2135

Agosto:

1. En el periodo comprendido entre el 1 al 10 de agosto del 2025 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma: REL, esta



Superintendencia de Notariado y Registro

información se confronta con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro.

2. Relación de la plataforma:

ITEM	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	451	31	482

Ejecución presupuestal:

Valor contrato Inicial:\$12.992.640

Valor Adición/Prorroga:\$ 6.496.320

MES	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
FEBRERO	\$ 2.165.440,00	\$ 2.165.440,00	\$ 17.323.520,00
MARZO	\$ 3.248.160,00	\$ 5.413.600,00	\$ 14.075.360,00
ABRIL	\$ 3.248.160,00	\$ 8.661.760,00	\$ 10.827.200,00
MAYO	\$ 3.248.160,00	\$ 11.909.920,00	\$ 7.579.040,00
JUNIO	\$ 3.248.160,00	\$ 15.158.080,00	\$ 4.330.880,00
JULIO	\$ 3.248.160,00	\$ 18.406.240,00	\$ 1.082.720,00
AGOSTO	\$ 1.082.720,00	\$ 19.488.960,00	



Superintendencia de Notariado y Registro

Las obligaciones generales estipuladas en el “clausulado general aplicable a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante el plazo total de ejecución.

Igualmente, manifiesto que ha dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Dado a los Veinte (20) días del mes de Agosto del 2025.

Atentamente,


EFREN CRUZ
Supervisor de contrato
D.T.R


MARGHIE JULIANA CASTRO MONSALVE
C.C 1.233.508.156
Contratista