Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	ACTA DE REUNIÓN

Acta #: 6

<<QUINTO COMITÉ TÉCNICO>>

Dependencia:

Fecha: 3 de diciembre de 2024

1. Asistentes:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD
José Alejandro Vega Correa	Contratista	DPR-ARN
Carolina Acero Murcia	Coordinadora General	FIPCAM
Alejandro Castañeda Leal	Contratista	DPR-ARN
Dilia Consuelo Fuertes Chaparro	Asesor	ARN
Angelica Alvarez	Contratista	ARN
Elcyra Vargas Rojas	Coordinadora Líder Técnica y Operativa	FIPCAM
Cheryl Morris Rada	Contratista	ST-ARN
Mauricio Useche León	Contratista	DPR-ARN

2. Objetivo:

Realizar un seguimiento al CTO 1325-2024 para coordinar y supervisar la implementación efectiva de los productos del proyecto

3. Temas tratados:

José Alejandro Vega da la bienvenida a Yerli Yesenia Gómez, profesional de apoyo al proyecto juvenil en el municipio de Montañita, quien ha sido invitada al Comité para conocer los acuerdos alcanzados en la reunión respecto a la entrega final de los productos. José Alejandro comenta que el pasado sábado se realizó una reunión con Olivera, los responsables de las dos iniciativas, los líderes comunitarios, compañeros del CNR, el grupo territorial del nivel central y la coordinadora de Caquetá. Durante este

encuentro, se establecieron acuerdos para la entrega de insumos y asegurar la participación activa de los jóvenes en Montañita. José Alejandro también informa que la Fundación solicitó incluir un punto adicional en la agenda para obtener claridad sobre el estado y avance de la compra de insumos, los cuales están vinculados a las acciones de visibilización y fortalecimiento del proyecto.

A continuación, comparte el orden del día de la reunión:

1. Validación quórum

2. Seguimiento a compromisos del 3 comité técnico y operativo

3. Revisión caso iniciativa Free School Bogotá.

4. Informe avance iniciativas La Montañita.

5. Fecha de entrega productos 3 pago CTO 1325-2024.

6. Varios.

José Alejandro consulta al comité y los miembros aprueban el orden del día. A continuación, se procede con el seguimiento de los compromisos del tercer Comité Técnico y Operativo. José Alejandro cede la palabra a Carolina Acero, quien informa sobre los avances de los compromisos pendientes. El primer compromiso consiste en establecer mecanismos para gestionar la entrega de los insumos solicitados en cada iniciativa, incluyendo la negociación con proveedores y la asignación de recursos para el transporte por parte de la AFIP. Carolina explica que se ha realizado una revisión de las solicitudes y se ha mantenido contacto con los gestores juveniles y los líderes de las iniciativas. Cuando los proveedores cumplen con los requisitos, se procede a la compra; de lo contrario, la Fundación cotiza y presenta las opciones para que los líderes y jóvenes las aprueben. Todo el proceso se gestiona a través de WhatsApp y los cambios se formalizan mediante correos electrónicos para asegurar la trazabilidad.

El segundo compromiso es realizar una mesa de trabajo para socializar y ajustar el documento del producto final relacionado con la estrategia de prevención. Carolina informa que dicho documento está en su mayoría terminado y será enviado para revisión el viernes.

José Alejandro luego introduce el tema de la iniciativa Free School en Bogotá, mencionando que surgieron discrepancias con la iniciativa Pre Icfes debido a incompatibilidades en las agendas de trabajo y en la construcción de los planes de acción. Se logró coordinar las agendas para definir tiempos adecuados para la estructuración del proyecto y la evaluación de los proveedores, lo que permitió establecer un diálogo productivo con las iniciativas involucradas. José Alejandro hace un llamado para comprender las dinámicas territoriales que afectan la participación juvenil, reconociendo que los valores del proyecto son esenciales para fortalecer las iniciativas. También señala que hubo diferencias en cuanto al desempeño del gestor

juvenil, lo que llevó a convocar un comité extraordinario para decidir sobre un posible cambio de gestor. Después de intentar contratar a una joven cercana a las iniciativas, se postuló Wilson, quien tiene experiencia con las iniciativas de Bucaneros y ha sido avalado por el equipo técnico.

A continuación, surge la idea de explorar la posibilidad de incluir a la iniciativa juvenil Free School, que forma parte de un proyecto más amplio de Pre Icfes. Free School se centra en la promoción del arte del freestyle (hip hop), como una herramienta para prevenir el consumo de sustancias psicoactivas y otras problemáticas sociales. Tras un proceso de validación con la líder de la iniciativa, Laura "Chispas", y el equipo técnico, se decidió seguir adelante con esta colaboración, reforzando el compromiso con los objetivos del proyecto. José Alejandro cede la palabra a Eliana Bautista para que presente el plan de trabajo de la iniciativa Free School. Eliana explica que esta iniciativa se incorporó al proyecto 1325 de 2024 debido a la baja participación de los jóvenes en la iniciativa Pre Icfes, que tenía entre 2 y 5 participantes. Con el apoyo de Free School, se logró realizar actividades de identificación de necesidades y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. A partir de octubre, Free School comenzó a trabajar en conjunto con los jóvenes de Pre Icfes, fortaleciendo sus habilidades sociales y de liderazgo.

Se realizaron varios talleres y eventos de visibilización, como un taller de freestyle en noviembre, y un torneo femenino de freestyle en diciembre, con la participación de alrededor de 17 mujeres. Además, se proyectó un evento de cierre para el 13 de diciembre en la localidad de Usme, que incluirá un intercambio de experiencias entre los jóvenes de Free School y Bucaneros, con la participación de entidades locales y distritales.

José Alejandro solicita al Comité que se tome una decisión formal sobre la inclusión de la iniciativa Free School en el proceso de fortalecimiento. Los miembros del Comité, incluyendo a representantes de la Fundación Alberto Merani y ARN, votan a favor de aprobar la inclusión de la iniciativa.

José Alejandro Vega informa sobre los avances de las iniciativas en Montañita, mencionando que en la reunión del pasado sábado, que contó con la participación de los líderes de las iniciativas, de las comunidades, de profesionales del Grupo Territorial, miembros del CNR a nivel territorial y central, y del equipo de la Fundación Alberto Merani, se intentó dialogar con los jóvenes del municipio. Sin embargo, se han presentado alertas constantes sobre la baja participación de los jóvenes en las actividades del proyecto. A pesar de los esfuerzos de los compañeros del grupo territorial y las gestoras, ha sido muy difícil involucrar a los jóvenes en el proceso.

José Alejandro agradece la acción tomada por la coordinadora, quien visitó Montañita y, tras hablar con los líderes locales, gestionó una reunión con una amplia participación de líderes comunitarios, iniciativas y representantes de la institucionalidad. A nivel institucional, estuvieron presentes tanto los equipos territoriales como los del nivel central, con el apoyo del equipo de la Fundación Merani. No obstante, en esa reunión se reconoció la dificultad de cumplir con el cronograma del proyecto. Según el calendario aprobado

en el primer pago, todas las actividades deben concluir el 16 de diciembre, con las revisiones finales realizadas antes de esa fecha.

Aunque el contrato estipula que el plazo final es el 31 de diciembre, se decidió adelantar la finalización de las actividades para la tercera semana de diciembre. Esto permitirá resolver algunos temas operativos y otros aspectos menores que puedan surgir, y así concluir los trámites dentro de la vigencia de este año.

José Alejandro explica que las actividades pendientes son principalmente de visibilización y cierre, además de una actividad de fortalecimiento, que contribuirá al desarrollo de las iniciativas y a la armonización con las acciones de prevención frente a problemas como el consumo de sustancias y la estigmatización. Los jóvenes han mostrado ahora disposición para participar, y aún faltan 8 encuentros en Montañita, además de las actividades necesarias para completar el proceso de cotización y compra en el marco del fortalecimiento. Se menciona que los jóvenes han planteado tres propuestas para fortalecer las iniciativas, algunas de ellas no muy alineadas con el enfoque del proyecto. Las propuestas incluyen la creación de un gimnasio, una tienda deportiva y una piscícola. La opción más viable parece ser el gimnasio, ya que la actividad deportiva está directamente relacionada con la prevención del consumo de sustancias.

Los líderes comunitarios destacaron que el consumo problemático no afecta gravemente a su comunidad, pero solicitaron que las acciones del proyecto se enfoquen en prevenir este problema, así como la estigmatización y otros conflictos. También sugirieron que los jóvenes elijan entre una, dos o tres metodologías para atraer a otros participantes. Los jóvenes se comprometieron a generar dos escenarios de trabajo: uno para avanzar en la implementación de las metodologías restantes y otro para diligenciar los formularios necesario, a los jóvenes de Montañita se les solicitó entregar los formularios diligenciados antes de las 12 de la medianoche del día anterior, para que el Comité pudiera revisarlos antes de la reunión. Sin embargo, hasta el momento no se ha recibido ninguna respuesta, lo que genera preocupación sobre el progreso del plan de trabajo.

Yerli Yesenia Gómez, profesional social del grupo territorial de Caquetá, menciona que ha estado pendiente del avance del proyecto y ha sido agregada a un grupo de WhatsApp con los jóvenes y algunos líderes, donde ha observado que están discutiendo sobre el licenciamiento de los formatos. No obstante, no sabe cómo avanza la base de cotizaciones. Los cuatro profesionales en terreno han recomendado a los jóvenes hablar con María Fernanda para recibir apoyo, pero ellos han decidido proceder de manera autónoma.

Carolina Acero, de la Fundación Merani, informa que hasta el día anterior los jóvenes habían expresado su intención de diligenciar los formularios por su cuenta. Se les ofreció asistencia, pero no han respondido al WhatsApp ni solicitado ayuda.

José Alejandro Vega sugiere que, para tomar decisiones, es necesario avanzar al siguiente punto del orden del día, relacionado con las actividades de sensibilización y el estado de las cotizaciones y compras. Si los

plazos no se cumplen, las compras se complicarán y no se podrá garantizar que los insumos se entreguen dentro de la vigencia actual.

Carolina Acero también subraya que el plazo para gestionar los insumos y coordinar los eventos de visibilización era el 15 de diciembre, ya que se requieren al menos 5 días hábiles para gestionar todo lo necesario. En este sentido, se presenta un informe de los avances de las actividades de visibilización en otros municipios, mencionando que en Bogotá, Cali, Medellín, Quibdó, Santander de Quilichao, Planadas, Villavicencio, Popayán y Tumaco ya se han realizado las actividades de visibilización, y algunos eventos de cierre están pendientes, Carolina también informa sobre los avances de las compras, las cuales han sido complicadas debido a la necesidad de cambiar insumos y cotizar precios reales, ya que algunos jóvenes cotizaron a través de Mercado Libre, lo que no siempre refleja precios adecuados. Hasta el momento, tres iniciativas han completado las compras, mientras que otras siguen en proceso. En Montañita, el proceso está detenido, esperando la entrega de los insumos, y la fecha límite para completar todo es el 15 de diciembre, cuando los proveedores deben responder para hacer las compras efectivas.

José Alejandro da la palabra a Miller, quien pregunta si hay alguna objeción para realizar las entregas el próximo año. Miller indica que no habría inconveniente en hacerlo, pero es fundamental que todo el cierre de compras y financiero se realice antes de que termine 2024, ya que las cotizaciones deben aprobarse este año para evitar problemas.

Carolina Acero agrega que, si los jóvenes en Montañita pudieran tomar decisiones rápidamente, sería ideal, ya que los procesos de pago suelen tardar entre 3 y 4 días hábiles, y sin las facturas, los proveedores no atenderán después del 15 de diciembre.

José Alejandro pregunta a Miller si es posible realizar las compras este año y dejar algunas entregas para el próximo, con un acta firmada por los jóvenes sobre el cronograma de entrega. Miller explica que esto es posible, pero el acta de entrega solo puede firmarse cuando los insumos se entreguen efectivamente. Si los insumos se compran este año, se podría hacer el cierre financiero, pero la entrega podría posponerse hasta enero sin inconvenientes, siempre que no se necesite constituir una reserva presupuestal, que se realizará el 6 de enero.

José Alejandro enfatiza que, si los formularios no se entregan a tiempo, podrían surgir problemas similares a los del año pasado, cuando los proveedores no respondieron debido a los plazos incumplidos. De manera formal, se debe notificar a las iniciativas en Montañita que, si no entregan los formularios a tiempo, las dificultades que surjan serán responsabilidad exclusiva de las iniciativas, no de los supervisores del proyecto.

Yerli Yesenia Gómez pregunta sobre el nombre de los formularios que deben entregar los jóvenes. Carolina aclara que se trata de los formularios de elección de insumos para las iniciativas de visibilización. Estos formularios fueron compartidos por Milena en el grupo de WhatsApp de los jóvenes de Montañita.

José Alejandro menciona que se está preguntando en el chat qué tipo de apoyo necesitan los jóvenes para poder cumplir con los plazos establecidos y contar con la ayuda de los profesionales y gestoras para completar el proceso. Por otro lado abre la palabra para conocer las apreciaciones de los participantes de la reunión, mencionando que sería viable dar más tiempo para las cotizaciones, entendiendo los compromisos, porque si ya ha pasado esta dificultad podría volver a ocurrir. Comenta que 10 días para hacer el ejercicio de las cotizaciones es muy poco. Además, señala que no ve la voluntad de participación en las metodologías que los jóvenes quieren implementar, lo que sería una dificultad para realizar una metodología efectiva. También menciona que no hay tiempo suficiente para las actividades de visibilización y el evento de cierre. Propone enviar una carta notificando que no sería responsabilidad del equipo si no se escogen los insumos ni las acciones pactadas. José Alejandro indica que a pesar de las dificultades, siempre han insistido y persistido en las gestiones, aunque con Montañita ha sido un tema muy dificultoso.

Ángelica Beatriz Álvarez expresa su preocupación por el tiempo y comenta que no sabe si bastará con el acta de mañana para resolver la situación, ya que sería necesario tener un lapso para solventar los problemas al inicio del próximo año. José Alejandro responde que si no se contrata a nadie al inicio del año, los jóvenes se preocuparían por la falta de respuesta. Esto dificulta establecer un diálogo institucional, lo que impide llegar a acuerdos. José Alejandro somete a votación la propuesta de dejar como plazo máximo mañana antes del mediodía para recibir los formularios. Si no hay respuesta, se notificará sobre las dificultades que acarrea el incumplimiento de las actividades. Ángelica Beatriz sugiere comunicarse hoy mismo con Montañita para insistir en el tema del formulario, estableciendo el plazo hasta mañana antes del mediodía. José Alejandro aclara que entregar el formulario no implica que sea aprobado, ya que debe ser revisado y debe contar con los valores necesarios, ya que han evidenciado que no han querido recibir apoyo profesional. La falta de orientación podría resultar en formularios incompletos, con comentarios que necesitan ser resueltos.

Ángelica Beatriz pregunta qué ocurriría si no se entrega el formulario. José Alejandro menciona que en ese caso, tendrían que hacer un plan de choque, aunque no saben cuándo se contratarán los profesionales para realizar el acompañamiento de las entregas. José Alejandro pregunta al comité si están de acuerdo en que los formularios deben estar íntegramente diligenciados para mañana antes del mediodía, para proceder con la aprobación y los procesos de cotización. Todos los miembros del comité, incluyendo Liam Philipe Gómez Bautista y Elcyra Vargas, están de acuerdo con la propuesta.

José Alejandro agradece a Carolina Acero por colaborar con la proyección del correo. Carolina confirma que ayudará, pero el mensaje debe ser enviado desde el área de Responsabilidad Social. José Alejandro menciona que el objetivo es transmitir un mensaje claro: si hay diferencias con algún operador, esto podría

repercutir en el proceso de reincorporación. Recalca la importancia de no desistir ante las dificultades y de fortalecer la vigilancia para asegurar que las metodologías sean acordes a las necesidades.

Carolina Acero menciona que el video para redes sociales se enviará mañana para revisión, y que el video será entregado para su diagramación el 16 de diciembre. En cuanto a las evidencias de los eventos de visibilización, se recolectarán la próxima semana, con una entrega final prevista para el 12 de diciembre. José Alejandro menciona que los 22 formularios deben enviarse lo antes posible, y que si mañana se reciben de Montañita, el correo con los formularios estará listo ese mismo día.

José Alejandro comparte la pantalla con el material audiovisual para redes sociales y pregunta a Carolina para cuándo estará listo el video de redes. Carolina aclara que se enviará para su revisión mañana, y que el video final estará listo el viernes 16 de diciembre. También explica que el proceso de diagramación del video es más lento de lo esperado, ya que incluye escenas con dibujos, articulación de sonido y muñecos.

José Alejandro pregunta por la última fecha para las memorias de las campañas de visibilización. Carolina menciona que la última fecha para los eventos de visibilización en Cali es el 12 de diciembre, por lo que las evidencias podrían entregarse el 13 de diciembre. El video de uso para redes sociales podría demorarse hasta el 20 de diciembre. Explica que el video será un solo archivo que recoja las experiencias de las 22 iniciativas, y que cada una de las 11 carpetas por municipio deberá incluir las fotografías y videos de la campaña, cronograma y presupuesto.

José Alejandro solicita la opinión del comité sobre el video, sugiriendo que el video de cierre debe incluir una entrada con el nombre del proyecto y los municipios participantes, y que las fotografías pueden llevar marcas de agua con el nombre del municipio o la iniciativa. Carolina está de acuerdo en incluir marcas de agua en las fotos para el video de cierre. José Alejandro destaca que esta idea debe tenerse en cuenta para la reunión con el equipo de comunicaciones el jueves.

José Alejandro aclara las fechas para la entrega de las evidencias, mencionando que los videos de las 22 iniciativas deberán estar listos para el 20 de diciembre. Además, se discutirá con comunicaciones sobre los videos de los 11 municipios. Carolina Acero sugiere que las evidencias de Montañita se gestionen entre el 10 y el 15 de diciembre para que no afecten la entrega final.

José Alejandro menciona que deben comunicarse con Montañita para notificarles sobre los plazos. También se acuerda que Yerli será responsable de informar a los profesionales de apoyo sobre las fechas. Se subraya que, debido al tiempo limitado, no se podrán incluir evidencias de Montañita, y todo esto debe ser incluido en el correo proyectado.

Finalmente, en los temas varios, Carolina Acero pregunta sobre la gestión documental, ya que se había modificado la forma de nombrar los archivos, lo que ha afectado el tiempo de carga de los documentos. José Alejandro confirma que se ha avanzado en la reunión con Viviana Figueroa, quien se encarga de la

custodia de los documentos físicos y electrónicos. Carolina también solicita que les devuelvan unas plantillas para completar la gestión documental. José Alejandro responde afirmativamente.

Mauricio Useche informa que ha recibido observaciones para el segundo pago, las cuales implican realizar ajustes. Las enviará a Carolina para que se tomen en cuenta.

Carolina Acero informa que, en relación con la adquisición de los insumos para las iniciativas, se han presentado varias dificultades. En primer lugar, los líderes no han respondido de manera oportuna a los mensajes y consultas realizadas por la fundación, relacionadas con el proceso de compra. En segundo lugar, los proveedores no han proporcionado respuestas oportunas durante el proceso de cotización, lo que ha generado retrasos en las compras y entregas.

En consecuencia, se solicitará una prórroga hasta el 28 de febrero, con el objetivo de asegurar la entrega a satisfacción de los insumos correspondientes a las 22 iniciativas. Tras una consulta con el comité técnico respecto a esta situación, este realiza la aprobación de dicha solicitud

Finalmente, José Alejandro recuerda a todos que diligencien la lista de asistencia y agradece por su participación.

4. Compromisos:

FIPCAM

1. Establecer mecanismos para la entrega de los insumos en cada iniciativa, incluyendo la negociación con los proveedores o la asignación de recursos para el transporte por parte de la FIPCAM según sea necesario.
2. Generar una mesa de trabajo con el fin de socializar y ajustar lo concerniente al documento del producto final.
3. Remitir la solicitud de prórroga de manera formal a la ARN

5. Firma de Asistentes:

Se anexa listado de asistencia

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

REPORTE LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL

FECHA:	3/12/2024	**HORA INICIO:**	2:00PM	**HORA FIN:**	4:45PM	**FACILITADOR:**	José Alejandro Vega Correa
TEMA:	Cuarto Comité Técnico y Operativo CTO 1325-2024					**LUGAR DE REUNIÓN:**	Microsoft Teams

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CONCLUSIONES FACILITADOR:

Se realizó el cuarto comité técnico y operativo con el siguiente orden del día:

1.Validación quorum
2.Seguimiento a compromisos del 3 comité técnico y operativo
3.Revisión caso iniciativa Free School Bogotá.
4.Informe avance iniciativas La Montañita.
5.Estado acciones de visibilizacón
5.1 Cuantas actividades de visibilización se han hecho. Cuántas falta y en que municipio, identificar alertas y si se requiere apoyo poderlo acciones,
5.2Estado de compra de los elementos de visibilización.
5.3Avances en cotización y compras para el fortalecimiento de las iniciativas y si hay dificultades indicarlas para desde el nivel central apoyar lo que se pueda requerir.
6.Fecha de entrega productos 3 pago CTO 1325-2024.
7.Varios.

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Language	¿AUTORIZA A LA ARN EL USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, SEGÚN LEY 1581 DE 2012 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS?	¿ES USTED EL ORGANIZADOR O FACILITADOR DE LA REUNIÓN?	TEMA DE LA REUNIÓN	HORA INICIO DE LA REUNIÓN (HH:MM a.m. o p.m.)	HORA FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN (HH:MM a.m. o p.m.)	DEPENDENCIA ARN (GTIPA) O ENTIDAD EXTERNA (al final de la lista se encuentra la opción "Externo")	NOMBRE DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN EXTERNA	CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE VINCULACIÓN	NIVEL Y/O CARGO	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	12/3/24 14:17:27	12/3/24 14:18:34	anonymous		English (United States)	Si	No				Externo		elcy0716@gmail.com	ELCYRA VARGAS ROJAS	Contratista	Profesional	N/A
2	12/3/24 14:17:30	12/3/24 14:19:06	anonymous		English (United States)	Si	No				Externo	FIPCAM	Yudibautista@albertomerani.org	Eliana Bautista Cortés	Contratista	Profesional	
3	12/3/24 14:23:46	12/3/24 14:24:34	anonymous		español (México)	Si	No				Externo	Fundación Alberto Merani	carolinaacero@albertomerani.org	Carolina Acero Murcia	Externo	Externo	
4	12/3/24 15:02:41	12/3/24 15:03:20	anonymous		English (United States)	Si	No				2. Dirección Programática de Reintegración		lzethramos@reincorporacion.gov.co	Lizeth Angelica Ramos Melo	Contratista	Profesional	
5	12/3/24 15:06:43	12/3/24 15:07:23	anonymous		English (United States)	Si	No				2.3 Subdirección Territorial		cherylmorris@reincorporacion.gov.co	Cheryl Morris Rada	Contratista	Profesional	
6	12/3/24 15:46:13	12/3/24 15:47:04	anonymous		English (United States)	Si	No				2. Dirección Programática de Reintegración		jorgecastaneda@reincorporacion.gov.c	Alejandro Castañeda Leal	Contratista	Profesional	
7	12/3/24 16:10:19	12/3/24 16:13:11	anonymous		English (United States)	Si	No				2. Dirección Programática de Reintegración		millergarcia@reincorporacion.gov.co	Miller Vidal García Rincón	Contratista	Profesional	
8	12/3/24 16:33:09	12/3/24 16:35:07	anonymous		English (United States)	Si	Si	Cuarto Comité Técnico y Operativo	2:00PM	4:45PM	2. Dirección Programática de Reintegración		joseavega@reincorporacion.gov.co	José Alejandro Vega Correa	Contratista	Profesional	
9	12/3/24 16:39:11	12/3/24 16:39:46	anonymous		español (México)	No	No				2. Dirección Programática de Reintegración		mauricioucharhe@reincorporacion.gov.c	Mauricio Uscha León	Contratista	Profesional	
10	12/3/24 16:44:27	12/3/24 16:45:17	anonymous		English (United States)	Si	No				1. Dirección General		anavilcaalvarez@reincorporacion.gov.c	Angélica Álvarez Causil	Contratista	Profesional	CNR-C