Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	ACTA DE REUNIÓN

Acta #: 8

<<SÉPTIMO COMITÉ TÉCNICO>>

Dependencia:

Fecha: 26 de febrero de 2025

1. Asistentes:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD
Carolina Rubiano Bran	Contratista	ARN - DPR
Juan Nicolás Chaparro Orozco	Profesional administrativo	FICAM
Carolina Acero Murcia	Coordinadora General	FIPCAM
Miller v. Gracia Rincón	Contratistas	ARN-DPR
Mauricio Useche León	Contratista	ARN-DPR
Dilia consuelo fuertes chaparro	Asesor	CNR-C
Alejandro Castañeda Leal	Contratistas	ARN-DPR
Valentina Pulido Rangel	Asistente administrativo	FIPCAM

2. Objetivo:

Comité Extraordinario Para supervisar el contrato 1325-2024 para entregables, facturación y pagos del proyecto

3. Temas tratados:

ARN dio la bienvenida a los asistentes y presentó un resumen de los temas a tratar en esta sesión extraordinaria del comité, centrada en la supervisión del contrato 1325-2024. Mauricio

Useche León informó sobre su designación, junto con Miller Vidal García Rincón, como miembros del comité responsable de la supervisión del Contrato.

Miller Vidal García Rincón explicó que las iniciativas presentadas deben ajustarse a un límite presupuestario de hasta $12.500.000. Mauricio Useche León añadió que la Fundación Alberto Merani deberá asumir los excedentes ejecutados en el fortalecimiento de iniciativas que superen el límite establecido en el contrato para cada una de ellas. Se revisaron las iniciativas previamente con la dirección programática y el equipo de contratos. Miller Vidal presentó las recomendaciones derivadas de estas consultas, abordando aspectos como la facturación, liberación de recursos, formalización de entrega de insumos y procesos de compra.

Adicionalmente, desde el equipo de ARN se elevó la consulta realizada previamente por la Fundación Alberto Merani acerca de cubrir los excedentes de iniciativas con los recursos no ejecutados de la bolsa de transportes y se determinó tras revisar con la dirección programática y el equipo de gestión contractual de la ARN, que no era viable unificar los recursos, pues el valor inicial respondía a una planificación contractual, y cualquier modificación requeriría un proceso formal de ajuste.

En cuanto a los recursos no ejecutados del tercer desembolso (último pago), se decidió que estos no se incluirán en el pago final para evitar trámites de devolución. Se acordó dejar constancia en el acta del comité sobre el monto no ejecutado y solicitar a la Fundación Alberto Merani su colaboración en la verificación de esta cifra para proceder con la liberación de recursos del contrato. Asimismo, se deberá emitir un correo detallando el valor exacto no ejecutado correspondiente a la bolsa de transporte.

FIPCAM, representado por Carolina Acero y Nicolás Chaparro, asumió la responsabilidad de compartir el dato de los recursos no ejecutados de la bolsa monto agotable. Además, se acordó revisar detalladamente las facturas con el fin de evitar errores en la validación y agilizar los pagos. Se presentó la información de gastos en transporte, indicando que, hasta la fecha de finalización de las actividades, se ejecutó un monto de $32.570.000 de un presupuesto inicial de $76.320.000, dejando un saldo no ejecutado de $43.750.000. Toda la información será enviada por correo electrónico como soporte documental. Se resaltó la necesidad de corroborar esta información con planillas, considerando que ya se efectuó un primer pago de transporte por 4.170.000 pesos.

Mauricio Useche León destacó la urgencia de completar la gestión documental correspondiente al segundo pago y se planteó la necesidad de definir una fecha tentativa para la segunda entrega, teniendo en cuenta que dicho pago se encuentra en gestión. En respuesta, el equipo de FIPCAM estableció el viernes como la fecha de entrega, sujeta a la llegada de algunos documentos físicos. Por otro lado, respecto a los soportes de ejecución de la bolsa de transporte para el tercer pago, FIPCAM deberá escanear y cargar los documentos requeridos, y se solicitó indicación sobre la carpeta en la que se llevará a cabo la revisión.

En lo referente a los productos de tercer pago el equipo de la Fundación Alberto Merani manifiesta que en el transcurso se hizo envío de los soportes correspondientes a la legalización de compras de iniciativas y desde la ARN se estableció realizar la revisión correspondiente.

Carolina Acero también intervino, solicitando confirmación sobre la aprobación de memorias de campaña. Mauricio Useche indico que el equipo de comunicaciones de ARN los vídeos pues cumplen con lo que pedía el anexo técnico.

Sin más asuntos que tratar ni observaciones del equipo de ARN y FIPCAM, se dio por finalizada la reunión.

4. Compromisos:

- Proporcionar el monto total de fondos no ejecutados por correo electrónico, Antes de la próxima reunión/emisión de actas de la reunión
- Finalizar el pago al proveedor de Planadas,
- Entregar suministros a los jóvenes de Planadas.
- Entrega de gestión documental del pago N°2 día viernes 28 de febrero
- Revisar los informes de campaña corregidos y la documentación del evento de cierre (Mauricio)

5. Firma de Asistentes:

Se adjunta listado de asistencia

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

REPORTE LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL

FECHA:	26/02/2025	HORA INICIO:	0	HORA FIN:	0	FACILITADOR:	Miller Vidal García Rincón
TEMA:	No					LUGAR DE REUNIÓN:	Microsoft Teams

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CONCLUSIONES FACILITADOR:

Se adelantó el comité extraordinario del contrato 1325 de 2024 en donde se abrdan tres puntos:
1. Legalización de facturas entregas y tercer pago
2. entrega documental y cierre del proyecto
3. Varios
En el acta de reunión se amplia los temas abordados

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Language	¿AUTORIZA A LA ARN EL USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, SEGÚN LEY 1581 DE 2012 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS?	¿ES USTED EL ORGANIZADOR O FACILITADOR DE LA REUNIÓN?	TEMA DE LA REUNIÓN	HORA INICIO DE LA REUNIÓN (HH:MM a.m. o p.m.)	HORA FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN (HH:MM a.m. o p.m.)	DEPENDENCIA ARN (GTIPA) O ENTIDAD EXTERNA (al final de la lista se encuentra la opción "Externo")	NOMBRE DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN EXTERNA	CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE VINCULACIÓN	NIVEL Y/O CARGO	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2/26/25 9:03:01	2/26/25 9:04:04	millergarcia@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		millergarcia@reincorporacion.gov.co	Miller Vidal García Rincón	Contratista	Profesional	
2	2/26/25 9:03:24	2/26/25 9:04:20	juanchaparro@albertomerani.org		English (United States)		Si	No			Externo		juanchaparro@albertomerani.org	Juan Nicolás Chaparro Orozco	Externo	Profesional	
3	2/26/25 9:03:29	2/26/25 9:05:34	valentinapulido@albertomerani.org		English (United States)		Si	No			Externo		valentinapulido@albertomerani.org	Valentina Pulido Rangel	Externo	Asistencial	
4	2/26/25 9:05:11	2/26/25 9:07:40	carolinaacero@albertomerani.org		español (México)		Si	No			Externo		carolinaacero@albertomerani.org	Carolina Acero Murcia	Externo	Externo	
5	2/26/25 9:22:04	2/26/25 9:22:38	jorgecastaneda@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		jorgecastaneda@reincorporacion.gov.	Alejandro CastaFeda Leal	Contratista	Técnico	
6	2/26/25 9:24:38	2/26/25 9:25:23	milenarubiano@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		milenarubiano@reincorporacion.gov.	Milena Carolina Rubiano Bran	Contratista	Profesional	N/A
7	2/26/25 9:27:54	2/26/25 9:29:40	dilafuertes@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		dilafuertes@reincorporacion.gov.co	Dila Consuelo Fuertes Chaparro	Contratista	Asesor	
8	2/26/25 9:27:54	2/26/25 9:29:40	mauriciousecha@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		mauriciousecha@reincorporacion.gov	Mauricio Usecha	Contratista	Profesional	

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

REPORTE LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL

FECHA:	26/02/2025	HORA INICIO:	0	HORA FIN:	0	FACILITADOR:	Miller Vidal García Rincón
TEMA:	No					LUGAR DE REUNIÓN:	Microsoft Teams

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CONCLUSIONES FACILITADOR:

Se adelantó el comité extraordinario del contrato 1325 de 2024 en donde se abrdan tres puntos:
1. Legalización de facturas entregas y tercer pago
2. entrega documental y cierre del proyecto
3. Varios
En el acta de reunión se amplia los temas abordados

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Language	¿AUTORIZA A LA ARN EL USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, SEGÚN LEY 1581 DE 2012 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS?	¿ES USTED EL ORGANIZADOR O FACILITADOR DE LA REUNIÓN?	TEMA DE LA REUNIÓN	HORA INICIO DE LA REUNIÓN (HH:MM a.m. o p.m.)	HORA FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN (HH:MM a.m. o p.m.)	DEPENDENCIA ARN (GTIPA) O ENTIDAD EXTERNA (al final de la lista se encuentra la opción "Externo")	NOMBRE DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN EXTERNA	CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE VINCULACIÓN	NIVEL Y/O CARGO	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2/26/25 9:03:01	2/26/25 9:04:04	millergarcia@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		millergarcia@reincorporacion.gov.co	Miller Vidal García Rincón	Contratista	Profesional	
2	2/26/25 9:03:24	2/26/25 9:04:20	juanchaparro@albertomerani.org		English (United States)		Si	No			Externo		juanchaparro@albertomerani.org	Juan Nicolás Chaparro Orozco	Externo	Profesional	
3	2/26/25 9:03:29	2/26/25 9:05:34	valentinapulido@albertomerani.org		English (United States)		Si	No			Externo		valentinapulido@albertomerani.org	Valentina Pulido Rangel	Externo	Asistencial	
4	2/26/25 9:05:11	2/26/25 9:07:40	carolinaacero@albertomerani.org		español (México)		Si	No			Externo		carolinaacero@albertomerani.org	Carolina Acero Murcia	Externo	Externo	
5	2/26/25 9:22:04	2/26/25 9:22:38	jorgecastaneda@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		jorgecastaneda@reincorporacion.gov.	Alejandro CastaFeda Leal	Contratista	Técnico	
6	2/26/25 9:24:38	2/26/25 9:25:23	milenarubiano@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		milenarubiano@reincorporacion.gov.	Milena Carolina Rubiano Bran	Contratista	Profesional	N/A
7	2/26/25 9:27:54	2/26/25 9:29:40	dilafuertes@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		dilafuertes@reincorporacion.gov.co	Dila Consuelo Fuertes Chaparro	Contratista	Asesor	
8	2/26/25 9:27:54	2/26/25 9:29:40	mauriciousecha@reincorporacion.gov.co		English (United States)		Si	No			2. Dirección Programática de Reintegr		mauriciousecha@reincorporacion.gov	Mauricio Usecha	Contratista	Profesional	