121

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA"

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS SE-CD-PSP No. 166 DE 2025	
Informe / 05	Informe Final
Periodo del Informe: Del 18 de junio hasta el 17 de julio de 2025	
Fecha en la que se rinde el informe:	22 de julio de 2025

Obligaciones.	Actividades
1. Acompañar el proceso de recopilación de insumos requeridos para adelantar los cobros persuasivos por mayores valores pagados de nómina.	Durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025 se realizo la liquidación de los diferentes docentes para adelantar los cobros persuasivos, recopilando la información necesaria para realizar la solicitud de devolución de mayores valores pagados
2. Organizar el proceso de cobro persuasivo mediante el envío de correos electrónicos y gestión telefónica, y llevar el registro de los mismos en el formato que disponga la Dirección de Personal.	Durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025 realice la radicación ante las EPS de las diferentes incapacidades, de la planta administrativos de las Instituciones Educativas del Departamento.
3. Conformar las carpetas individuales con sus respectivos soportes de cada docente, directivo docente o administrativo al que se le inicie el proceso de cobro persuasivo.	Actividad no realizada durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025
4. Proyectar los informes requeridos para el control del proceso de cobro persuasivo.	Actividad no realizada durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025
5. Brindar respuestas acertadas y dentro de los términos establecidos a las solicitudes que los usuarios o entes de control radican a través de los canales de comunicación que actualmente posee la secretaría de educación (SAC, MERCURIO, CORREO ELECTRONICO) y asi mismo generar los informes que el supervisor solicite relacionados con el objeto del contrato.	Durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025, brinde respuesta dentro de los términos establecidos a los cóndor y SAC radicados a mi bandeja y de mi competencia.
6. Mantener actualizado el inventario de las incapacidades recibidas, tramitadas y pendientes por cada una de las vigencias y gestionar el recobro correspondiente.	Durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025, se realizó el diligenciamiento del inventario de las incapacidades recibidas y posteriormente radicada ante cada una de las EPS, para su posterior reconocimiento.
7. Diligenciar el formato (minuta) de Control y Gestión de Incapacidades de Personal Administrativo, con el fin de realizar un seguimiento al procedimiento de recobro ante las EPS y preparar los informes para presentar a la alta dirección	Durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025, se realizó la presentación de 1 informes para el seguimiento y control de la gestión de las incapacidades del personal Administrativo, donde se presentaron el formato (Minuta) diligenciado para el conocimiento de la situación a los presentes en la reunión.
8. Realizar las diferentes actividades que se relacionen con el objeto de contrato.	Durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025, asisti a diferentes reuniones con la secretaria de Hacienda, con la fiduprevisora asi como la secretaria de Función Pública, para optimizar el procedimiento de recobro de incapacidades. Durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio de 2025, se realizó la solicitud de devolución de los recursos pagados por las EPS por concepto de recobro de incapacidades pertenecientes a la planta de administrativos y de SGP, ante la secretaria de Hacienda Durante el periodo del 18 de junio al 17 de julio, se realizó informe para su presentación a control interno, se atendieron todos los requerimientos para la correcta verificación de los procedimientos y ejecución de actividades.

9

Scanned with CamScanner

Si bien las actividades establecidas en el objeto contractual apuntan a prestar los servicios de apoyo a la gestión, a continuación, se presenta la descripción detallada de las actividades ejecutadas desde el 18 de junio al 17 de julio de 2025 en cumplimiento de la ejecución del contrato de prestación de servicios SE-CD-PSP No. 166 de 2025. El contratista desarrollo las siguientes actividades.

Daniel Ramirez

JUAN DANIEL RAMIREZ SILVA
Contratista

GLORIA INES GRANADOS ROZO
Supervisor

Scanned with CamScanner