ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGHY TATIANA PRADA GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52304569				
CPS No.	722 **de** 28/01/2024			**PLAZO**	346 días
FECHA DE INICIO	05/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	20/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024 **A:** 30/12/2024			**No. Informe**	12
% EJECUCIÓN FISICA	78	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	70		
SUPERVISOR	NATALIA VELASCO CASTRILLON	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA BRINDANDO APOYO JURIDICO DE MANERA OPORTUNA E INTEGRAL A LAS PERSONAS VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Orientar con enfoque de género, interseccional y demás enfoques necesarios a las víctimas de violencias en el contexto familiar que acuden a las Comisarias de Familia, sobre sus derechos y obligaciones conforme a las competencias de estas autoridades. Lo anterior en armonía con la Constitución, la Ley y los tratados internacionales ratificados por el Estado	En el periodo del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre , realice la obligación descrita asistiendo y acompañando a la Comisaria de Familia en el desarrollo y realización de audiencias de acción de medidas de protección, Incidentes de Incumplimiento y las previstas dentro del marco normativo, donde se orientó con enfoque de género, diferencial e interseccional a las víctimas que acuden a la Comisaria de Familia, en armonía además con la Constitución y la Ley, cada una está descrita dentro del cuadro anexado a esta obligación. Lo anterior se puede ubicar en el libro digital de anotaciones y agenda de audiencias de Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno
Diligenciar la solicitud de servicio a las víctimas de violencias por razones de género y otras en el contexto familia, que acuden a las Comisarias de acuerdo con la competencia funcional de los despachos conforme los procesos y procedimientos legales en materia de justicia familiar	En el periodo Del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre , realice la obligación descrita en el sentido de asistir y acompañar a la Comisaria de Familia en el desarrollo y realización de audiencias de acción de medidas de protección e incidentes de incumplimiento realizando atención de acuerdo a la competencia funcional del despacho. Lo anterior se puede ubicar en el libro digital de anotaciones y agenda de audiencias de Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno.
Proyectar para la-el comisaria-o de familia las medidas de protección provisionales, de atención, estabilización y/o urgencia, necesarias para garantizar los derechos de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	En el periodo del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre , realice la obligación descrita en el sentido de asistir y acompañar a la Comisaria de Familia en el desarrollo y realización de audiencias de acción de medidas de protección e Incidentes de Incumplimiento. Lo anterior se puede ubicar en el libro digital de anotaciones y agenda de audiencias de Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno.
Sustanciar para la-el comisaria-o de familia las acciones de protección, pruebas, procesos de restablecimiento de derechos y demás asuntos relacionados con las Comisarias de Familia	En el periodo del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre , realice la obligación descrita en el sentido de asistir y acompañar a la Comisaria de Familia en el desarrollo y realización de audiencias de acción de medidas de protección e Incidentes de Incumplimiento, cada una está descrita a continuación, Lo anterior se puede ubicar en el libro digital de anotaciones y agenda de audiencias de Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno
Expedir las remisiones externas de medicina legal, oficio a la autoridad de policía y las demás que se requieran en cada caso en particular.	En el periodo del En el periodo del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre , realice la obligación descrita en el sentido de expedir las diferentes remisiones ordenadas dentro de los diferentes fallos de Acciones de las Medidas de Protección. Lo anterior se puede ubicar en el libro digital de anotaciones y agenda de audiencias de Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno
Notificar de manera oportuna a las/os usuarias/os donde haya sido asignado/a de las providencias, autos, fallos y demás procedimientos vigentes en cumplimiento de las leyes y conforme las competencias de las Comisarías de Familia, a través del medio más expedito con los que cuenta la entidad.	En el periodo del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre , realice la obligación descrita notificando las audiencias reprogramadas, audiencias de los fallos donde no asistieron las partes o las notificaciones de las actuaciones realizadas desde el despacho, para tal efecto realice notificaciones en las medidas de protección realizadas para el correspondiente mes, lo anterior se puede ubicar en el libro digital de anotaciones y agenda de audiencias de Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno
Registrar las actuaciones realizadas en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Integración Social o del Sistema que el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector disponga para tal fin.	En el periodo Del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre , realice de Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno. Todas y cada una de las diligencias adelantadas, procedimientos dentro de medidas de protección, además revisando y dando el trámite correspondiente a las diferentes solicitudes del despacho de la Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno

Apoyar los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas dispuestas para tal fin.	En el periodo del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre , realice la obligación revisando y dando el trámite correspondiente a las diferentes solicitudes del despacho de la Comisaría Diecinueve de Familia de Ciudad Bolívar uno. Ingresando la información en las diferentes hojas de control físicas y virtuales que ha dispuesto el despacho para tal fin dentro de cada una de las actuaciones que adelante de acuerdo a la evidencia suministrada.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/11/2024	$221,000	18/11/2024	9476763328
Pension	COLFONDOS	01/11/2024	$282,900	18/11/2024	9476763328
ARL	POSITIVA	01/11/2024	$9,300	18/11/2024	9476763328

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52304569 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/01/2025 a las 16:53:28 horas (UTC-5)