PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Agosto 2025

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7567891**
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del 2025

Referencia: No. **7567891** del año 2025

LUZ YASMINA MOSQUERA PALACIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35890962 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 13 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL TRES VEINTICUATRO M/CTE ($2.311.324), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementario víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Seleccionar y estructurar módulos o unidades didácticas (introducción a mercadeo y ventas, técnicas de persuasión, servicio al cliente Priorizar la temática de formulación y evaluación de proyectos, contenidos según pertinencia y nivel de los participantes	Guía de aprendizaje Y planeación pedagógica Registro fotográfico
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Facilitar contenidos apropiados para el desarrollo de la formación y actividades de Retroalimentación para desarrollar habilidades prácticas de formulación y evaluación de proyectos, técnicas de ventas y mercadeo y ventas Se realizó la planeación pedagógica, la programación, guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación, teniendo como base la estructura curricular Lectura de manual de técnicas de ventas, temática de mercadeo y ventas y pasos para realizar un proyecto adaptado al tipo de producto o servicio del grupo de aprendices.	Registro fotográficos

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Estructura de recursos y materiales pedagógicos y didácticos importantes para la formación y Formulación del plan de enseñanza basado en los módulos de formación profesional Desarrollo de estrategias de evaluación alineadas con los objetivos del programa	Formato de programación Guía de aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Proporcionar en el informe el listado de asistencia de las evidencias de las actividades de enseñanza aprendizaje en la formación	Registro de asistencia

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Reporte mensual del estado académico de los aprendices, según las responsabilidades institucionales asignadas	**Anexo No 1:** guías de Aprendizaje.
6	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte mensual de juicios evaluativos para el cumplimiento de las horas de en Sofía Plus resultados de aprendizajes	Ver en la plataforma Sofía Plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de evidencias que respaldan el cumplimiento de las obligaciones con la entrega del informe mensual definiendo adelantos y logros en la ejecución del contrato	Informe cargado a la plataforma secop 2
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Reporte de horas de las actividades desarrolladas, en la programación mensual en Sofía plus	Reporte de Horas dedicadas a la formación en Sofía plus

9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	No cuento con ninguna	N/A
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atender al llamado de las compañeras de apoyo en el APE, y realizar las respectivas llamadas y acercamientos con cada números de los líderes suministrados y acordar encuentros y concertaciones de las formaciones a impartir complementarias para el cumplimiento de las obligaciones.	Actas de concertaciones Registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4611906877**de la planilla, **APORTES EN LINEA** del mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ YASMINA MOSQUERA PALACIOS
C.C. No. 35890962
Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato Nº **7567891**
de 2025

Coordinación académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Tema: inducción a los aprendices sobre el programa de formación en Formulación y elaboración de proyectos, técnicas de ventas y comportamiento emprendedor las políticas del SENA e inicio de la formación

Fecha: Agosto de 2025

Lugar: Casa de encuentro Papayo y Guarataco (casa comunal)

Logros: Adquisición de conocimiento relacionado en formulación de proyectos, técnicas de ventas, y comportamiento emprendedor en el programa de víctimas y las políticas del Sena





Tema: Crear contenidos digitales como presentaciones videos para utilizar en la enseñanza
Fecha: Agosto 2025
Lugar: Casa de encuentro Papayo - Guarataco
Logros: Apropiación de conocimientos relacionados sobre los contenidos digitales utilizados en la enseñanza





Tema: utilizar herramientas de comunicación, como correos electrónicos, mensajes de textos y WhatsApp para establecer comunicación
Fecha: Agosto de
2025
Lugar: Casa de
encuentro Papayo
Guarataco
Logros: Apropiación de conocimientos relacionados con el uso de las herramientas de comunicación





Tema: Escuchar activamente a los aprendices para entender sus dudas en el proceso de aprendizaje
Fecha: Agosto de 2025
Lugar: casa comunal papayo- punto de encuentro Guarataco
Logros: Adquisición de conocimientos relacionados con escuchar activamente a los aprendices para el entendimiento y sus dudas durante el proceso de aprendizaje.








SENA
INSTRUCTORA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizacion de Taller Practico Para evaluar las Enseñanzas impartidas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francia Ismare	1078800650				Artesana				
	Elda	358°54'7				artesania				Elda
	DEICY ISmare	66941493				artesano				DEICY
	Yarnicleth Ismare	1010093750				artezana				
	Marialina chocho	078687719				artezana				Marialina
	Hirza Ismare	1193041874				secretaria 078687719				
	Ustsio Ismare	7733660403				artezana				Ustsia
	Alvaro cardona	1193131004				presidente		3246		Alvaro
	Yadira chiripua	1193.042.737				artesania		3003465568		Yadira
	Ismania pisana	66755504				participante				Ismenia
	Yanive Ismare	1004030202				Estudiante		3003655477		Yanive
	Adriana Garabato	1078687331				participante		3017162241		Adriana
	Elmer Cardenas G.	1193041877				Fiscal		3003484074		
	Dishaik Ismare Tovar	1078687107				Secretario		3003659999		Dishaik GT

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Enseñar o Realizar Ventas a través de la Formacion de Tecnicas en Vtas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Amer Cardenas Is.	1193041877				Fiscal.	jmanejbooz@email.com	3005484079		
	Samanson Chamarra	1193131008				Trabajador	chamarrajamirez@g	3003275087		
	Aluzly cardenas	1193131004				Presidenta		3216444834		Aluzly
	Mariadelcychicaiza D.	1193042377				madrecomun.				Mariadelcy
	Rusmila Garcia					Participante				Rusmila
	Elda chamarro	35805483				madrecomun.				Elda
	cecilia cobe	1193042739				madrecomun.				cecilia
	Ustria Ismare	1133660403				participante				ustria
	INES Marcela	70.786.86.986				participan				INES Marcela
	Yadira chirapo	1193.042737				participante		3003415568		Yadira ch
	Ismenia pirazo	66755504				Participante				Ismenio
	DILIA Ismare	3585671								DILIA
	Maria luisa. Gar	1108446063				Participante				Marialuisa
	LuELIANA Cardeno	1193041880				participante				LuELIANA
	FRANCY DO	1078180650				estudiante				Fr

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar actividades practicas en tecnicas de Vtas (buen trato al cliente)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bismark Garcia Tovar	1078687107				S.Secretario	birgutoz005@gmail.com	3007655919		Bismark G.
	Yanive Ismare	1004030202				Estudiante	Yanichamapuro@gmail.com	3003653644		Yanive
	Deicy ismare Carabali	66.943.893				participante				Deicy
	Milton cabezas	7078686871				Estudiante	miltoncabezas@sena.edu.co			Milton
	Yamileth Isa	1061093751				participante				Yamileth
	Mariali machado	078 68778				Participante				Mariali
	Mirna Ismare	1193041874				participante				Mirna
	Adriana Garabali	1078687331				Participante	saco.adriana5@gmail.com	3017162241		Adriana
	Maria niño Gom	35805087				partera				Maria niño
	marinila Ismare	1133659699				estudiante				marinilci
	Rene chiapo	1188624				Partisip				
	Ronaldo Cardenas	1193041878				Participante				RonaldoC
	Noemy Bonilla	1078689644				participante				noemy
	M. Leydi Carabali	1133659600				participante				Maria Leydi
	E. Vanessa la chamorro	1133660417				participante				Elin Vanessa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Brindar Formacion En Tecnicas de Ventas a los aprendices

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexa	1193131004				Presidenta		320[illegible]		Alexa
	Ymer Calderon Ll	7793011874				fiscal	ismaelzarco@gmail.c	3003484079		
	Maridlina	1078687791								Maridlina
	Yadira Chiripua	1793.011.737				artesanica		3003465568		Yadira
	DEICY ISMARE	66941093								DEICY
	JULELIANA	1192010880				participante				JULELIANA
	Yamilith Jan	1010009350				participan				Yamilith
	Adriana lucia Garabato Sarco	1078687331				Participante	SarcoAdriana5@gmail.com	3071622241		Adriana
	Dilia Ismare Guatico	35805671				participante				Dilia
	marinelcits.	1133659599				estudiar				marinelcits
	INES Marcela	1078686986				Partici.pan				INES marcela
	Yanive Ismare Chamapuro	1004030202				Estudiante		3006554499		Yanive
	Bismark Garcia Tovar	1078687303				Secretario		3107211967		Bismark
	Maria deicy chiripua Donibe	1793012377						3113577744		Maria deicy
	Jamerson Chamapuro Ismare	1192591008				participante		3003275087		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Desarrollar habilidades Practicas en Tecnicas de ventas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cecilia caba	1193042739				Artesana		3003675087		Cecilia
	Dilia ismare	35805671				Artesana				Dilia
	Hirna Ismare	1193041874				secretaria				Hirna
	Maria niña	35805087				partera				Marianiña
	Eldo chamapuro	35805483				participante				Eldo
	ISMENIA	66755504				parsitan				ISMENIA
	Francia	1012818066				Artesana				Francia
	Rene chiripua	1188629411				participa				Rene
	Lucas cabeza Ts.	1088692375				Participa.		3773377976		Lucas
	Reinaldo Cardenas	1191041878				participante				Reinaldo
	sulia uisana de la chamarata Montecristo	1733660477								
	EMMA chama	1148192930				Artesana				EMMA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ YASMINA MOSQUERA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281175 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297357 - FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA NECESIDAD O POTENCIALIDAD PRIORITARIA A PARTIR DEL AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y CARACTERIZACIÓN LOCAL.

02 APLICAR DIFERENTES HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS

03 ELABORAR PLAN OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO

04 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS ETAPAS, HALLAZGOS Y LECCIONES APRENDIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281179 - TÉCNICAS DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ YASMINA MOSQUERA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD