



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto 2025

Ingeniero

ALVARO IOVANI CATACOLI

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.74842721

Cargo del supervisor: Instructor G 20

Coordinador de Programas Especiales

Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes Agosto del
año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 74842721 del año 2025

EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.46´453.177 de Duitama, Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (Programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 1 contrato para la formación del marco de la economía campesina (SER- CAMPESENA) la suma de **CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$40.892.651)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 26 días de mayo de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTI DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4´622.647)**, b) 6 pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824)** cada uno, c) Un último pago por 23 días del mes de diciembre por un valor de **CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4´089.265)****Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de



Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar, asesorar y acompañar a los aprendices, para explicar el desarrollo de la guía de aprendizaje, los objetivos, las competencias a alcanzar y la metodología de evaluación. Desarrollo de guías de aprendizaje y Diseño de material de formación en Cultura Emprendedora para las fichas 3169671 Chocolatería, 3276386 Turismo, 3198294 Chocolatería y 3202668 Panificación	Elaboración de guía de aprendizaje Recursos y materiales educativos compartidos con los aprendices, que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje, aplicando instrumentos de recolección como cuestionarios y talleres.	Formatos de recolección de información, que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Acompañar a la población campesina, a través de visitas a campo para conocer las necesidades y potencialidades de las familias campesinas en cuanto a producción, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Material de capacitación utilizado en los talleres. Evidencias Fotográficas que reposan en el portafolio de Instructora del programa CampeSENA
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	Reportar la información académica y administrativa registrada oportunamente en el sistema de trazabilidad del SENA relacionada con el proceso de formación (asistencia,	Informes periódicos, correos electrónicos Formatos SENA que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA



	manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	calificaciones, actividades realizadas, etc.).	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programar y reportar un cronograma detallado de las formaciones extramurales que se acuerdan atender, incluyendo fechas, horarios y lugares.	Cronograma de formaciones extramurales, correo electrónico con la solicitud de autorización del supervisor. que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de cada competencia, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos. Fichas: 3233517, 3233536, 3241189, 3249260	Reporte con los resultados de la evaluación y el juicio valorativo que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Reportar la información para la creación de unidades productivas en formación (nombre, sector, tipo de producción, número de integrantes.	Formatos de recolección de información de las unidades productivas, Evidencias fotográficas que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participar, apoyar y asistir a las jornadas de inducción sobre las estrategias CampeSENA, Aplicando los objetivos, metodología e impacto del programa CampeSENA en la formación de los cursos.	Registros de participación en las jornadas de inducción, Evidencias fotográficas que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento que pueden ser susceptibles de considerar para el	Registros de seguimiento a las oportunidades de relacionamiento. que reposan en el portafolio



		cumplimiento de la estrategia CampeSENA.	del Instructor del programa CampeSENA.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación mensual en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional.	Listas de asistencia a las reuniones de seguimiento operativo. Evidencias fotográficas que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistir a los eventos técnicos, estratégicos, de socialización y de otro tipo a los que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación.	Registros de las reuniones, talleres o presentaciones. Evidencias fotográficas que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentar los informes mensuales al supervisor de contrato dentro de los plazos establecidos.	Informes mensuales sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente	Vigilar y salvaguardar los bienes que hacen parte del patrimonio del SENA, entregar los bienes al supervisor del contrato al finalizar el mismo, y a los órganos de control si fuera necesario.	Correo institucional SENA.



	deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Realizar el seguimiento y evaluación de etapa productiva cuando sea asignado	Informes y evidencias reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Verificar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices y que se cumplan con los requisitos establecidos en el reglamento del aprendiz.	Informes y evidencias reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de	Actualizar el Portafolio del Instructor, organizando todos los documentos y formatos asegurando que estén actualizados y completos. De las fichas: 3169671 Chocolatería, 3276386 Turismo, 3198294 Chocolatería y 3202668 Panificación	Correo Institucional, Evidencias fotográficas que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA



	aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Participar en la formulación de proyectos relacionados con mi especialidad y conforme con la programación académica establecida.	Documentos de formulación de los proyectos formulados. Evidencias fotográficas que reposan en el portafolio del Instructor del programa CampeSENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	#91325	Puerto Concordia	26 de julio de 2025	26 de julio de 2025
2.	#98125	Lejanías	28 de Julio de 2025	31 de Julio de 2025
3.	#101725	Granada	2 de agosto de 2025	2 de agosto de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. **88700523**, expedida por miplanilla.com correspondiente al mes de julio del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ
Contratista
C.C. No. 46'453.177 de Duitama

Recibí a satisfacción:

ALVARO IOVANI CATACOLI
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 74842721 DE 2025
Cargo del supervisor: Instructor G20



ANEXOS

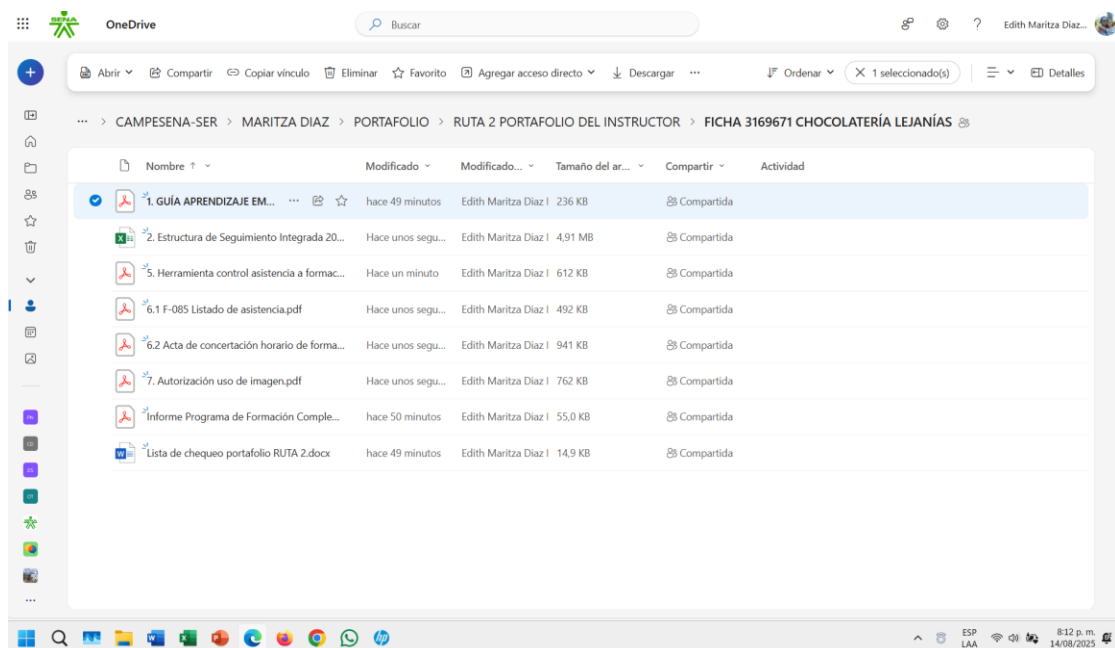
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

OneDrive interface showing the 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR' folder. The folder contains four files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
FICHA 3169635 LECHES FERMENTADAS - ...	15 de julio	Edith Maritza Diaz	8 elementos	Compartida	
FICHA 3169671 CHOCOLATERÍA LEJANÍAS	El martes a las 7...	Edith Maritza Diaz	8 elementos	Compartida	
FICHA 3279386 TURISMO ...	El martes a las 7...	Edith Maritza Diaz	2 elementos	Compartida	
FICHA 3292743 TURISMO SAN JUAN	El martes a las 7...	Edith Maritza Diaz	2 elementos	Compartida	

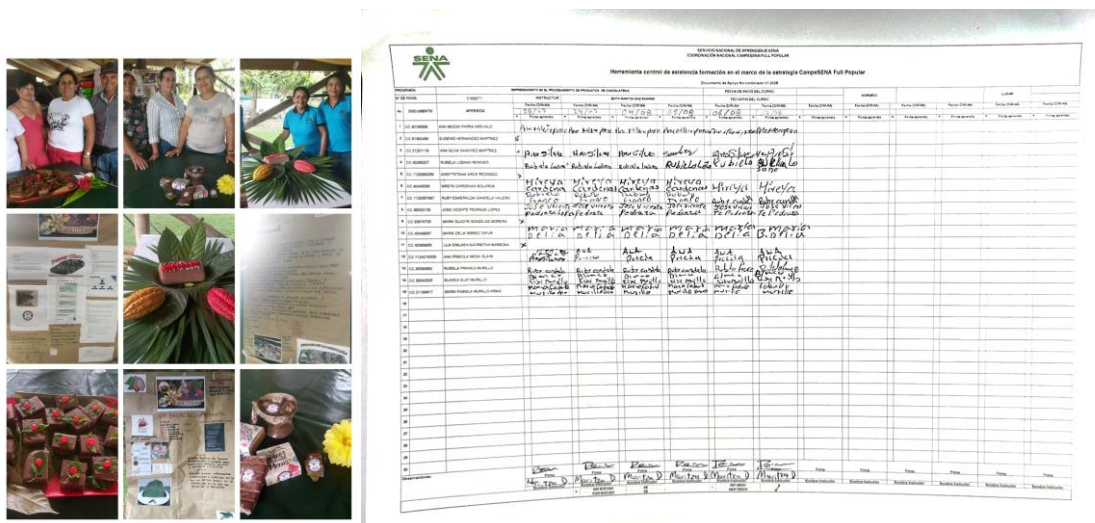
OneDrive interface showing the 'FICHA 3169635 LECHES FERMENTADAS - ACACÍAS' folder. The folder contains eight files:

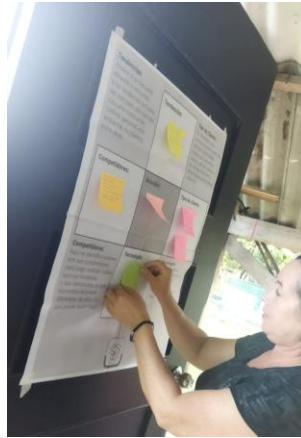
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. GUÍA APRENDIZAJE EMPRENDIMIENTO...	15 de julio	Edith Maritza Diaz	236 KB	Compartida	
2. Estructura de Seguimiento Integrada 20...	hace 6 minutos	Edith Maritza Diaz	5,03 MB	Compartida	
5. Control de asistencia a formación.pdf	hace 5 minutos	Edith Maritza Diaz	577 KB	Compartida	
6.1 F-085 ASISTENCIA.pdf	hace 3 minutos	Edith Maritza Diaz	438 KB	Compartida	
6.2 ACTA DE CONCERTACI...	hace 3 minutos	Edith Maritza Diaz	928 KB	Compartida	
7. Formato autorización uso de imagen.pdf	hace 8 minutos	Edith Maritza Diaz	718 KB	Compartida	
Informe Programa de Formación Comple...	15 de julio	Edith Maritza Diaz	57,0 KB	Compartida	
Lista de chequeo portafolio RUTA 2.docx	Hace unos segun...	Edith Maritza Diaz	14,9 KB	Compartida	



EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DEL 2025

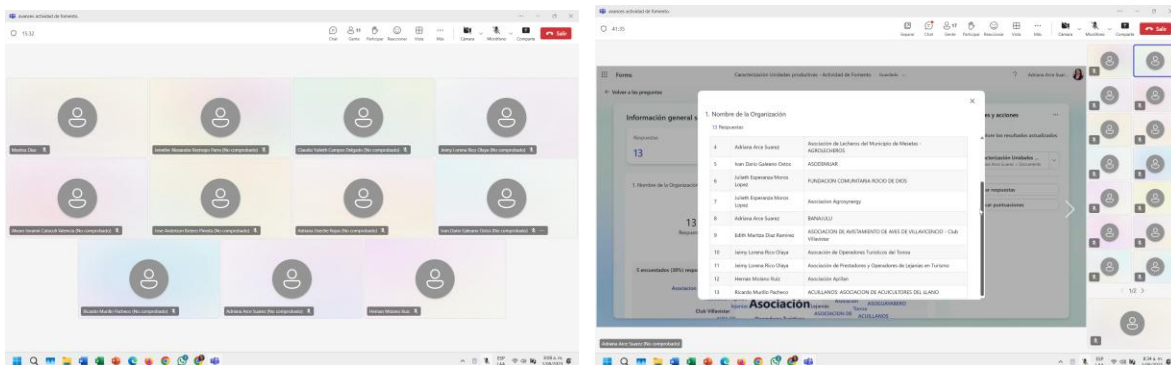
Formación ficha: 3169671 Emprendimiento en Chocolatería - Lejanías



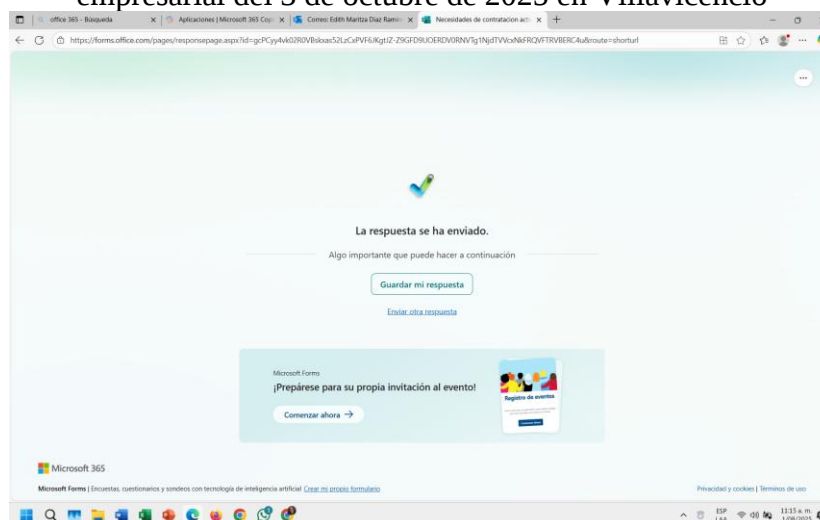
[illegible]

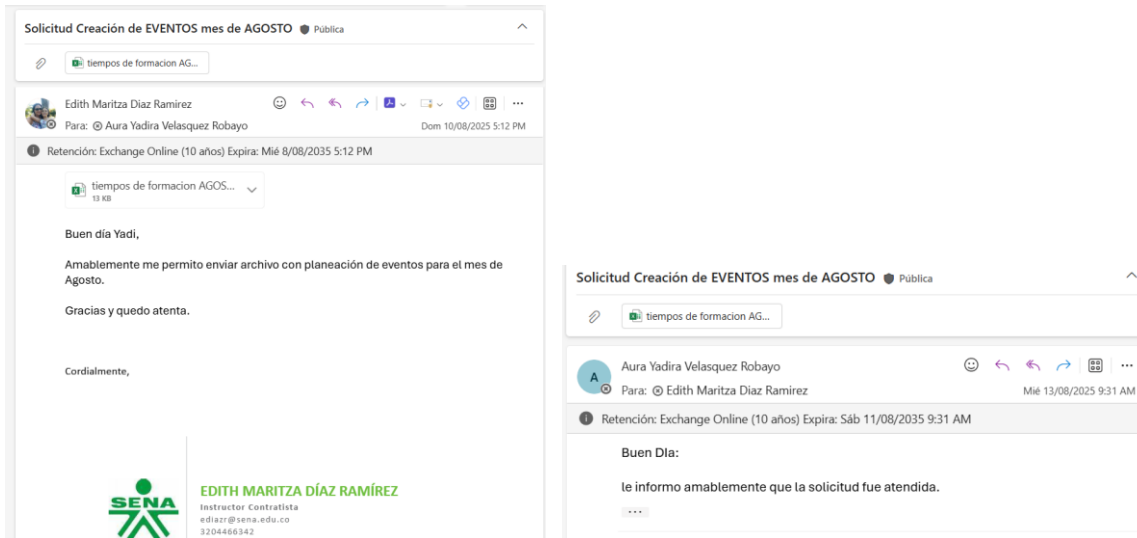


Asistencia a reunión virtual CampeSENA 1 de agosto de 2025

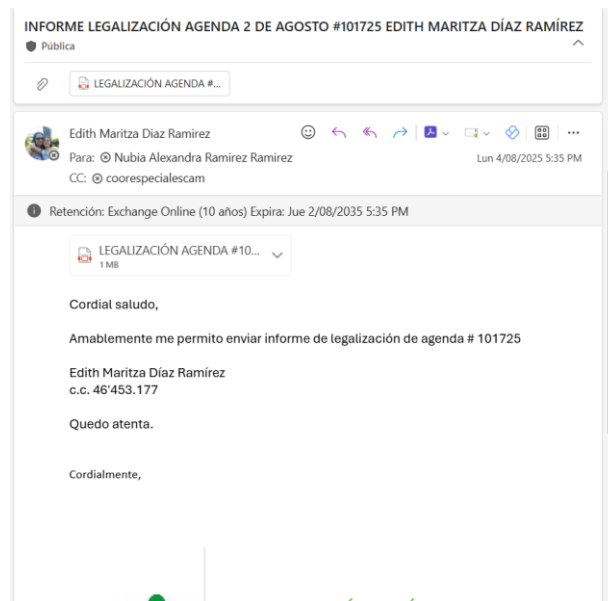


Diligenciamiento de formulario solicitado por la coordinación para logística de la feria empresarial del 3 de octubre de 2025 en Villavicencio





EVIDENCIA DE ENTREGA DE INFORME DE LEGALIZACIÓN DE AGENDA DE DESPLAZAMIENTO #101725 DEL 2 DE AGOSTO DT - GRANADA



EVIDENCIA DE ENTREGA DE INFORME DE LEGALIZACIÓN DE AGENDA DE DESPLAZAMIENTO #98125 Chocolatería - LEJANÍAS



Informe de Legalización de Agenda 98125 Edith Maritza Díaz Ramírez 🔒 Pública

INFORME LEGALIZACIÓN ...

Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Cordial saludo, Se tramito por el correo inicial, agradezco no ... Mar 5/08/2025 12:10 PM

Edith Maritza Díaz Ramírez
Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
CC: coorespecialescam
Lun 4/08/2025 5:21 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 2/08/2035 5:21 PM

INFORME LEGALIZACIÓN #9...
1 MB

Cordial saludo,

Amablemente me permito enviar informe de legalización de agenda # 98125

Edith Maritza Díaz Ramírez
c.c. 46'453.177

Quedo atenta.

Cordialmente,

SOLICITUD DE AGENDA DE DESPLAZAMIENTO CON DESTINO AL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ PARA EL DESARROLLO DE LOS 6 DIÁLOGOS TERRITORIALES

Solicitud Autorización Agenda de desplazamiento Diálogos Territoriales 🔒 Pública

GTH-F-090FormatoAgend...

Edith Maritza Díaz Ramírez
Para: coorespecialescam
CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Vie 1/08/2025 11:30 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/07/2035 11:30 AM

GTH-F-090FormatoAgendaD...
603 KB

Buen día,

Amablemente me permito solicitar autorización para agenda de desplazamiento al municipio de Puerto López, según información que a continuación se suministra y archivo adjunto: Formato.

Nombre completo: EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ
Número de cedula: 46'453.177
Expedido en: Duitama
Destino: Puerto López - Meta
Fecha: 23 de agosto de 2025
Vinculación: Contratista
Nº Cuenta: 91296080352
tipo de cuenta: Ahorros
Entidad Bancaria: Bancolombia
Valor de la asignación mensual: \$5'333.824
Cdp: 4825



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 28 de julio de 2025		
PRESENTADO A: HÉCTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGÓN– SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		
ORDEN DE VIAJE No: 91325	FECHA DE INICIO: 26/07/2025	FECHA DE FINALIZACION: 26/07/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	META / CENTRO AGROINDUSTRIAL	Puerto Concordia
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Apoyar la ejecución del primer dialogo Territorial y comunitario CampeSENA - Full Popular en la zona Ariari con las organizaciones campesinas de los municipios de MAPIRIPAN - PUERTO CONCORDIA - PUERTO RICO - PUERTO LLERAS, a celebrarse en el municipio de Puerto Concordia, con el propósito de Promover el reconocimiento y la dignificación del campesinado y de la población de la economía popular valorando su contribución al desarrollo económico, social , político, ambiental y cultural, a través del fortalecimiento de su identidad y la articulación con el territorio.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Actuar como relator en la mesa de diálogo para el Municipio de Puerto Rico 2. Hacer entrega de matrices y cartografía social según lo trabajado en la mesa. 3. Apoyar en la logística para el desarrollo del evento.		
RESULTADOS:		
1. Diligenciamiento de Formato Excel de matrices de Diálogos Territoriales.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro fotográfico de trabajo. 2. Tiquetes de transporte Villavicencio – Puerto Concordia - Villavicencio 3. Listado de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar formato Excel con matrices y evidencias de los lienzos	Edith Maritza Díaz Ramírez	27 de julio de 2025
CONCLUSIONES:		
1. Se desarrolló con total éxito la jornada de diálogos territoriales en el Municipio de Puerto Concordia, y se recolectó información solicitada la cual se encuentra evidenciada en archivos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Edith Maritza Díaz Ramírez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	ALVARO IOVANI CATACOLI	

1. Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.





2. Tiquetes de transporte Villavicencio – Puerto Concordia - Villavicencio

54329

PARTE LA
MACARENA
MUCHO MÁS DE LO QUE USTED SE IMAGINA
NIT 860.002.588 - 8

TIQUETE
DE TRANSPORTE
DE PASAJEROS

LOCALIDAD	ORIGEN	CONSECUTIVO
	Villavicencio	
PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE PULLMAN ESPECIAL BUSETA OTROS
	NOMBRE DEL PASAJERO	
	Edith Maritza Diaz	
VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
80.000		Puerto Concordia
VALOR TOTAL	HORA	Nº PASAJEROS
80.000	1:40 a.m.	1
DÍA	MES	AÑO
26	07	2023

POLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1185/96

54308

PARTE LA
MACARENA
MUCHO MÁS DE LO QUE USTED SE IMAGINA
NIT 860.002.588 - 8

TIQUETE
DE TRANSPORTE
DE PASAJEROS

LOCALIDAD	ORIGEN	CONSECUTIVO
	PUERTO CONCORDIA	
PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE PULLMAN ESPECIAL BUSETA OTROS
	NOMBRE DEL PASAJERO	
	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	
VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
80.000		VILLAVICENCIO
VALOR TOTAL	HORA	Nº PASAJEROS
80.000	4:00 p.m.	1
DÍA	MES	AÑO
26	JULIO	2023

POLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1185/96

3. Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

REGISTRO DE ASISTENCIA / día 26 del mes de Julio del año 2022										
OBJETIVO (S) N Diabos Temtonal Puerto Concordia										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yedra Velozquez	2118398		X		CAMPESANA	ayelazquez@sena.edu.co	310270206		[Firma]
2	Hernán Melano	86079206		✓		CAMPESANA	hmelano@sena.edu.co	310270206	✓	[Firma]
3	Tejeda Linares	1121124		X		CAMPESANA	linca@sena.edu.co	310270206	✓	[Firma]
4	Fredy B. Diaz	15430815	X			CAMPESANA	fredy1920@sena.edu.co	310270206		[Firma]
5	Ricardo Villanar	6757543		X		CAMPESANA	willanar@sena.edu.co	310270206		[Firma]
6	América Vaca	35263335	✓			CAMPESANA	avaca@sena.edu.co	310270206		[Firma]
7	María Pardo	1124240		✓		CAMPESANA	mpardo@sena.edu.co	310270206		[Firma]
8	Verónica Cume	23837087		X		CAMPESANA	vcume@sena.edu.co	310270206		[Firma]
9	Diego Rodríguez	112212060		X		CAMPESANA	diego@sena.edu.co	310270206		[Firma]
10	Camilo Alvarado	823906402		X		CAMPESANA	calvarado@sena.edu.co	310270206		[Firma]
11	Claudia Cárdenas	4667355		X		CAMPESANA	ccardenas@sena.edu.co	310270206		[Firma]
12	Isabel Dávalos	8078700	✓			CAMPESANA	idavalos@sena.edu.co	310270206	✓	[Firma]
13	Concepción	1121124		✓		CAMPESANA	concepcion@sena.edu.co	310270206	✓	[Firma]
14	Alfonso Sánchez	1121124		✓		CAMPESANA	asanchez@sena.edu.co	310270206	✓	[Firma]
15	Óscar Soto	19244701		✓		CAMPESANA	osoto@sena.edu.co	310270206		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) **Diablos Temtonales. Asociación Puerto Concordia**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Glennia Ramos	31003598		X			lingu@sena.edu.co	311 54339		[Firma]
	LINA RAMOS	1032845036						312 35428		[Firma]
	ABRAHAM	40384105					abraham@sena.edu.co	320368	X	[Firma]
	Ulises Talavera	1.012.996.888					ulises@sena.edu.co	322 8800		[Firma]
	América Sánchez	38235044					asanchez@sena.edu.co	313 358	X	[Firma]
	OSVALDO	39337789					osvaldo@sena.edu.co	320 229	X	[Firma]
	Carlos Andrés	1120369141					carlos@sena.edu.co	312 780		[Firma]
	Edison Salazar	77200381					edison@sena.edu.co	310 680		[Firma]
	Edgar Salazar	17313801					edgar@sena.edu.co	313 241	X	[Firma]
	Nelson Hernández	110175440					nelson@sena.edu.co	312 212	X	[Firma]
	Gerardo Aranda	17280242					gerardo@sena.edu.co	313 660	X	[Firma]
	Karol J. Teller	40412160					karol@sena.edu.co	313 660	X	[Firma]
	Sebastián Aranda	17280242					sebastian@sena.edu.co	313 660	X	[Firma]
	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453177					edith@sena.edu.co	321 466342		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

										Versión: 05	
										Código: GTH-F-090	
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						15/07/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ						Tipo:		C.C.		No. 46453177	
CONTRATO		No.	CO1.PCCNTR	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		23		12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				CARGO		Subdirector Centro agroindustrial del Meta			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA				CARGO		Coordinador de Programas Especiales			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		VILLAVICENCIO - PUERTO CONCORDIA - VILLAVICENCIO									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Meta			ENTIDAD O EMPRESA:		ALCALDÍA MUNICIPIO DE PUERTO CONCORDIA		CONTACTO		3182738872
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		26	7	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO			26	7	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Apoyar la ejecución del primer dialogo Territorial y comunitario CampeSENA - Full Popular en la zona Ariari con las organizaciones campesinas de los municipios de MAPIRIPAN - PUERTO CONCORDIA - PUERTO RICO - PUERTO LLERAS, a celebrarse en el municipio de Puerto Concordia, con el propósito de Promover el reconocimiento y la dignificación del campesinado y de la población de la economía popular valorando su contribución al desarrollo económico, social , político, ambiental y cultural, a través del fortalecimiento de su identidad y la articulación con el territorio									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA										
2	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento										
3											
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		26	7	2025							
Desplazamiento ruta de ida:					Villavicencio - Puerto Concordia						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					Terrestre						
Actividades a ejecutar:											
26		HORA: 2:00 AM		Salida de Villavicencio con destino a Puerto Concordia - Meta							
		HORA: 7:00 AM		Llegada al lugar de desarrollo de los Diálogos Territoriales en Puerto Concordia, para ayudar en la organización y logística del evento.							
		HORA: 8:00 AM		Bienvenida asociaciones participantes en el Evento e Inicio del mismo, con la instalación de las mesas de Diálogo por municipios según organización prevista							
		HORA: 4:00 PM		Cierre del Evento							
		HORA: 4:30 PM		Regreso Puerto Concordia - Villavicencio							
Desplazamiento ruta de regreso:					Puerto Concordia - Villavicencio						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					Terrestre						
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de										\$	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de										\$	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de										\$	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:					
											
Nombres y Apellidos: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON		Nombres y Apellidos: IOVANNI CATACOLI VALENCIA				Firmado digitalmente por Alvaro Giovanni Catacoli Valencia					
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta.		Cargo: Programas Especiales				Fecha: 2025.07.16 08:49:15 - 08:00					
						Fecha: 2025.07.16 08:49:15 - 08:00					
						Coordinador de					
						Nombres y Apellidos: EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ					

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 0,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

GTH-F-090 V.05



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHheruizHECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-050-911710CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 17 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	91325	Fecha Solicitud	2025-07-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-17	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FULLPOPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1725	Dependencia Solicitante				911785 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META -ECONOMIA POPULAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	CC: 46453177	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-26	2025-07-26	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO CONCORDIA	0,5	No	50	0,5	5.333.824,00	270.058,00	135.029,00	160.000,00	295.029,00	Apoyar la ejecución del primer dialogo Territorial y comunitario CampeSENA - Full Popular
											Totales Solicitud de Comisión			135.029,00	160.000,00	295.029,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Apoyar la ejecución del primer dialogo Territorial y comunitario CampeSENA - Full Popular

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/17 08:28:54 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHheruiz HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 17 de julio de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	16/07/2025 16:45:22



Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
17/07/2025 8:29:04 a. m.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjtelloJUAN SEBASTIAN TELLO MARIN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-050-911710CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:2025-07-16-4:02 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	91325	Fecha Solicitud	2025-07-16	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FULLPOPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1725	Dependencia Solicitante				911785 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META -ECONOMIA POPULAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	CC: 46453177	CONTRATISTA	Solicitada	2025-07-26	2025-07-26	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO CONCORDIA	0,5	No	50	0,5	5.333.824,00	270.058,00	135.029,00	160.000,00	295.029,00	Apoyar la ejecución del primer dialogo Territorial y comunitario CampeSENA - Full Popular
Totales Solicitud de Comisión														135.029,00	160.000,00	295.029,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
Apoyar la ejecución del primer dialogo Territorial y comunitario CampeSENA - Full Popular									

ORDENADOR DEL GASTO						
Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO						
Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ		Cargo:	SUBDIRECTOR		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjtelloJUAN SEBASTIAN TELLO MARIN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-050-911710CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:2025-07-16-4:02 p. m.

Firma Responsable			
Verificado Por:		Fecha Verificación:	

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:MHmleguizh
36-02-00-050-
911710
MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Sistema: 18/07/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 1725 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	134525	Fecha Registro:	2025-07-18	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	295.029,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	295.029,00	Saldo x Obligar:	295.029,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	46453177	Razón Social:	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	91296080352	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	91325	Número:	91325	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-07-18
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911785 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META -ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
							295.029,00	0,00					
						Total:	295.029,00	0,00	295.029,00	295.029,00			
Objeto:	VIATICOS FORMACION: SOL.COM 91325 VCIO – PUERTO CONCORDIA.-VCIO.-, DEL 26-07-2025 AL 26-07-2025, APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PRIMER DIALOGO TERRITORIAL Y COMUNITARIO CAMPESENA - FULL POPULAR. CPE NO. 50-9-2025-006849												

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-21	295.029,00	295.029,00
						NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 4 de agosto de agosto de 2025		
PRESENTADO A: HÉCTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGÓN– SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		
ORDEN DE VIAJE No: 101725	FECHA DE INICIO: 02/08/2025	FECHA DE FINALIZACION: 02/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	META / CENTRO AGROINDUSTRIAL	Granada
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar actividad de Balance de Diálogos Territoriales llevados a cabo con las Asociaciones de Productores Campesinos de los Municipios de Granada y Puerto Concordia		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Desarrollar Balance de Diálogos Territoriales, y consolidación de la información recopilada con las mesas de trabajo Granada y Puerto Concordia. 2. Hacer entrega de Informe 3. Apoyar en la logística para el desarrollo del evento.		
RESULTADOS: 1. Diligenciamiento de Formato Excel de matrices de Diálogos Territoriales.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. Registro fotográfico de trabajo. 2. Tiquetes de transporte Villavicencio – Granada - Villavicencio 3. Listado de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar archivo con informe	Edith Maritza Díaz Ramírez	4 de Agosto de 2025
CONCLUSIONES: 1. Se desarrolló con total éxito la jornada de consolidación en el Municipio de Granada, y se consolidó información solicitada la cual se encuentra evidenciada en archivos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Edith Maritza Díaz Ramírez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	ALVARO IOVANI CATACOLI	

EVIDENCIAS



1. Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.



D2		Tener más atención de parte del ente municipal, para el fortalecimiento del sector agropecuario, el cual puede integrarse también con el turismo.					
A	B	C	D	E	F	G	H
Aspectos a planear en la cartografía		Limitaciones/cualidades son los aspectos que limitan el bienestar colectivo familiar o individual de la comunidad, se deben priorizar algunas de ellas con el fin de cumplir un objetivo, metas, acciones, actividades a priorizar y producir, en un tiempo determinado.	Priorización de problemáticas: de las limitantes identificadas cuáles son las que la comunidad prioriza.	Metas a lograr (visión a futuro): se deben definir metas específicas a las cuales la comunidad quiere llegar para mejorar el bienestar colectivo, familiar o individual de la comunidad.	Acciones colectivas a priorizar: son las acciones colectivas que la comunidad debe priorizar para cumplir su objetivo y metas de bienestar.	Actividades prioritarias: son intervenciones que articulan las acciones colectivas que prioriza la comunidad.	Productos: son los resultados de las actividades que articulan las acciones colectivas que prioriza la comunidad.
Territorio	Centros poblados	Aldea se tienen limitantes porque no está el tema de desarrollo social, como las de desarrollo social, que a veces se ven afectadas por el orden público, pero la comunidad ha aprendido a convivir con ello, no individualmente en donde no deben, es la manera como han encontrado una especie de pact territorial.	Tener más atención de parte del ente municipal, para el fortalecimiento del sector agropecuario, el cual puede integrarse también con el turismo.	Trabajo articulado a corto plazo por parte del ente municipal para el apoyo a las asociaciones con metas a la explotación de productos y la comercialización de los productos a nivel nacional.	Capacitaciones en temas productivos y sostenibles y ambientales con el medio ambiente que le aporten crecimiento a las comunidades, quehaceres en asociatividad, emprendimiento, transformación y comercialización de productos agropecuarios y agroindustriales.	Organizar a las comunidades y a través de las asociaciones hacer la solicitud de cursos al área enfocados en las necesidades técnicas y empresariales, para poder estructurar proyectos y presentarlos a convocatorias y fortalecer los que ya existen.	Número de personas capacitadas en el SENA y otras entidades. Número de proyectos censados y fortalecidos por la comunidad.
	Unidades productivas familiares	En el municipio ya la población está acostumbrada a algunas limitantes, como las de desarrollo social, que a veces se ven afectadas por el orden público, pero la comunidad ha aprendido a convivir con ello, no individualmente en donde no deben, es la manera como han encontrado una especie de pact territorial.	Mayor atención a la infraestructura vial especialmente vendeda, para que los productores no tengan inconvenientes ni sobre costos en la comercialización, transporte y venta de los productos de origen agropecuario.	Fortalecer a los productores en producción y comercialización de los productos demandados para mejorar la parte social y la calidad de vida de las comunidades y sus familias. Generar alianzas de trabajo colaborativo entre alcaldía y gobernación con las comunidades de las veredas para el mejoramiento de la malta vial vendeda en el municipio.		Dar continuidad a los conocimientos adquiridos en las formaciones anteriores.	
Recursos naturales y ambientales	Boques	En términos económicos, para crear empresa se necesitan recursos, para el municipio y pueblo en marcha, la cual los lleva a buscar apoyo y financiación para darle valor agregado a los productos que salen de sus fincas.					
	Rio	El municipio se enfoca mucho en el turismo y desarrollo de vacación agropecuaria, y no se ha sentido el apoyo por parte de las asociaciones de productores agropecuarios. Se les ha invitado a reuniones pero no se ha tenido respuesta.					
Tenencia de la tierra	Quintadas	La comunidad en el municipio no es buena. El operador de telefonía que más fincas es Claro, pero con mucha interferencia.					
	Quintadas	En cuanto a vías de acceso solo los terrenos, las vías veredales no se encuentran en buen estado, a pesar que hay algunas plazas basales, no se tienen el paso del río, toca en Ferri.					
Formas de tenencia de la tierra	Quintadas						
	Quintadas						
Infraestructura	Quintadas						
	Quintadas						

2. Tiquetes de transporte Villavicencio – Ganada - Villavicencio

Bogotá - Villavicencio - Puerto López - Acacias - San Martín - Granada - Villavicencio		TRANSPORTES	
NIT. 892.000.625-1		Armenia	
NOMBRE: EDITH MARITZA DIAZ		DE: Villavie	
FECHA: 02 AGO 2025		A: Villavie	
VALIDO PARA UN VIAJE...		VALOR: 77.500	
VEHICULO: 043		HORA: 5:00p.m.	
Condiciones de Transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A.		844352	
Bogotá Terminal de Transporte (Modulo 4-vendedor) Taquilla 4. Tel: 263 3774		ES EL CAMINO Y LA PAZ PARA COLOMBIA	
Señor pasajero: Todo Vehículo debe cumplir el recordo de Terminal a Terminal informe cualquier anomalía a los tels: 662 04 25 Villav: 410 11 11, 263 37 74 Bogotá			

Bogotá - Villavicencio - Puerto López - Acacias - San Martín - Granada - Villavicencio		TRANSPORTES	
NIT. 892.000.625-1		Armenia	
NOMBRE: Edith Diaz		DE: Villavie	
FECHA: 02 AGO 2025		A: Villavie	
VALIDO PARA UN VIAJE...		VALOR: 77.500	
VEHICULO: 028		HORA: 05:00p.m.	
Condiciones de Transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A.		844328	
Bogotá Terminal de Transporte (Modulo 4-vendedor) Taquilla 4. Tel: 263 3774		ES EL CAMINO Y LA PAZ PARA COLOMBIA	
Señor pasajero: Todo Vehículo debe cumplir el recordo de Terminal a Terminal informe cualquier anomalía a los tels: 662 04 25 Villav: 410 11 11, 263 37 74 Bogotá			



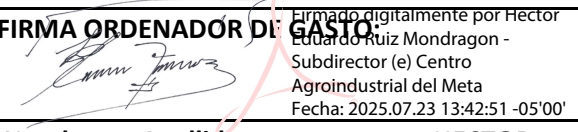
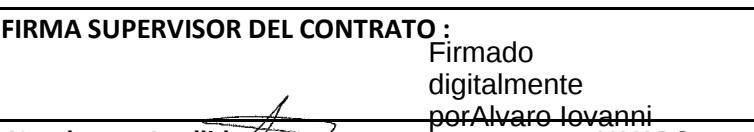
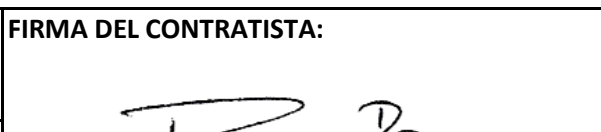
3. Listado de asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Balance diálogos Territoriales Granadino - Puerto concordia										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda Velazquez	2118398		X		CAMPESANA	aylax@campesana.org.co	370770006		[Firma]
2	Herman Molano	86079306		X		CAMPESANA	h.molano@campesana.org.co	370770005		[Firma]
3	Yolanda Rico	1122123247		X		CAMPESANA	y.rico@campesana.org.co	370770004		[Firma]
4	Adriana Arce S.	1021120510		X		CAMPESANA	a.arce@campesana.org.co	370770003		[Firma]
5	Anderson Buitrago	1122120760		X		CAMPESANA	a.buitrago@campesana.org.co	370770002		[Firma]
6	Yolanda Velazquez	1122120760		X		CAMPESANA	y.velazquez@campesana.org.co	370770001		[Firma]
7	Yolanda Velazquez	86079306		X		CAMPESANA	y.velazquez@campesana.org.co	370770000		[Firma]
8	Claudia Rojas	46677595		X		CAMPESANA	c.rojas@campesana.org.co	370770000		[Firma]
9	Camila Rojas	82390697		X		CAMPESANA	c.rojas@campesana.org.co	370770000		[Firma]
10	Edith Maza	46453177		X		CAMPESANA	e.maza@campesana.org.co	370770000		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

										Versión: 05							
Código: GTH-F-090																	
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						22/07/2025											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ						Tipo:		C.C.		No.		46453177					
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR .7842721		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		23		12		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				CARGO		Subdirector Centro agroindustrial del Meta									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA				CARGO		Coordinador de Programas Especiales									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		VILLAVICENCIO - GRANADA - VILLAVICENCIO															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Meta		ENTIDAD O EMPRESA:				CONTACTO									
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		2		8		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		2		8		2025			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Desarrollar actividad de Balance de Diálogos Territoriales llevados a cabo con las Asociaciones de Productores Campesinos de los Municipios de Granada y Puerto Concordia															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA															
2		Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento															
3																	
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día Inicio		2		8		2025											
Desplazamiento ruta de ida:						Villavicencio - Granada											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Actividades a ejecutar:																	
1		HORA: 5:00 AM		Salida de Villavicencio con destino a Granada - Meta													
		HORA: 7:00 AM		Llegada al lugar de desarrollo de Balance de Diálogos Territoriales, para consolidación de la información recopilada con las mesas de trabajo Granada y Puerto Concordia													
		HORA: 8:00 AM		Bienvenida a los asistentes y participantes, socialización de la mecánica del balance de los diálogos y ejecución del orden del día.													
		HORA: 4:00 PM		Cierre del Evento													
		HORA: 4:30 PM		Regreso Granada - Villavicencio													
Desplazamiento ruta de regreso:						Granada - Villavicencio											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Observaciones:																	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$																	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$																	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$																	
FIRMA ORDENADOR DEL GASTO:  Firmado digitalmente por HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON - Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2025.07.23 13:42:51 -05'00'						FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :  Firmado digitalmente por Alvaro Iovanni Catacoli Valencia Fecha: 2025-07-23 09:59:05:00				FIRMA DEL CONTRATISTA: 							
Nombres y Apellidos:		HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON		Nombres y Apellidos:		ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA		Nombres y Apellidos:		EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ							
Cargo:		Subdirector Centro Agroindustrial del Meta.		Cargo:		Coordinador de Programas Especiales		Nombres y Apellidos:		EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ							

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 0,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHheruizHECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-050-911710CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 30 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	101725	Fecha Solicitud	2025-07-29	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FULLPOPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1725	Dependencia Solicitante	911785 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META -ECONOMIA POPULAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	CC: 46453177	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-02	2025-08-02	META / VILLAVICENCIO	META / GRANADA	0,5	No	50	0,5	5.333.824,00	270.058,00	135.029,00	155.000,00	290.029,00	Desarrollar actividad de Balance de Diálogos Territoriales llevados a cabo con las Asociaciones de Productores Campesinos de losMunicipios de Granada y Puerto Concordi
											Totales Solicitud de Comisión			135.029,00	155.000,00	290.029,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar actividad de Balance de Diálogos Territoriales llevados a cabo con las Asociaciones de Productores Campesinos de los Municipios de Granada y Puerto Concordi

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
-----------------	----------	---------	-------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/30 22:45:02 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHheruiz

HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-050-911710

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:

miércoles, 30 de julio de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	30/07/2025 9:47:21



Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
30/07/2025 10:45:12 p. m.

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:

MHmleguizh
36-02-00-050-
911710
MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Sistema: 31/07/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 1725 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	145525	Fecha Registro:	2025-07-31	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META								
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00					
Valor Inicial:	290.029,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	290.029,00	Saldo x Obligar:	290.029,00					
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	46453177	Razón Social:	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	91296080352	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	101725	Número:	101725	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-07-31
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911785 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META -ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						290.029,00	0,00						
Total:						290.029,00	0,00	290.029,00	290.029,00				
Objeto:	VIATICOS FORMACION: SOL.COM 101725 VCIO – GRANADA.-VCIO.-, DEL 02-08-2025 AL 02-08-2025, DESARROLLAR ACTIVIDAD DE BALANCE DE DIÁLOGOS TERRITORIALES LLEVADOS A CABO CON LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES CAMPESINOS DE LOS MUNICIPIOS DE GRANADA Y PUERTO C												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO					
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-01	290.029,00	290.029,00		NINGUNO					

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 4 de agosto de agosto de 2025		
PRESENTADO A: HÉCTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGÓN– SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		
ORDEN DE VIAJE No: 101725	FECHA DE INICIO: 02/08/2025	FECHA DE FINALIZACION: 02/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	META / CENTRO AGROINDUSTRIAL	Granada
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar actividad de Balance de Diálogos Territoriales llevados a cabo con las Asociaciones de Productores Campesinos de los Municipios de Granada y Puerto Concordia		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Desarrollar Balance de Diálogos Territoriales, y consolidación de la información recopilada con las mesas de trabajo Granada y Puerto Concordia. 2. Hacer entrega de Informe 3. Apoyar en la logística para el desarrollo del evento.		
RESULTADOS: 1. Diligenciamiento de Formato Excel de matrices de Diálogos Territoriales.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. Registro fotográfico de trabajo. 2. Tiquetes de transporte Villavicencio – Granada - Villavicencio 3. Listado de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar archivo con informe	Edith Maritza Díaz Ramírez	4 de Agosto de 2025
CONCLUSIONES: 1. Se desarrolló con total éxito la jornada de consolidación en el Municipio de Granada, y se consolidó información solicitada la cual se encuentra evidenciada en archivos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Edith Maritza Díaz Ramírez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	ALVARO IOVANI CATACOLI	

EVIDENCIAS



1. Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.



D2		Tener más atención de parte del ente municipal, para el fortalecimiento del sector agropecuario, el cual puede integrarse también con el turismo.					
A	B	C	D	E	F	G	H
Aspectos a planear en la cartografía		Limitaciones/cualidades son los aspectos que limitan el bienestar colectivo familiar o individual de la comunidad, se deben priorizar algunas de ellas con el fin de cumplir un objetivo, metas, acciones, actividades a priorizar y producir, en un tiempo determinado.	Priorización de problemáticas: de las limitantes identificadas cuáles son las que la comunidad prioriza.	Metas a lograr (visión a futuro): se deben definir metas específicas a las cuales la comunidad quiere llegar para mejorar el bienestar colectivo, familiar o individual de la comunidad.	Acciones colectivas a priorizar: son las acciones colectivas que la comunidad debe priorizar para cumplir su objetivo y metas de bienestar.	Actividades prioritarias: son intervenciones que articulan las acciones colectivas que prioriza la comunidad.	Productos: son los resultados de las actividades que articulan las acciones colectivas que prioriza la comunidad.
Territorio	Centros poblados	Aldea se tienen limitantes porque no está el tema de desarrollo social, como las de desarrollo social, que a veces se ven afectadas por el orden público, pero la comunidad ha aprendido a convivir con ello, no individualmente en donde no deben, es la manera como han encontrado una especie de pact territorial.	Tener más atención de parte del ente municipal, para el fortalecimiento del sector agropecuario, el cual puede integrarse también con el turismo.	Trabajo articulado a corto plazo por parte del ente municipal para el apoyo a las asociaciones con metas a la explotación de productos y la comercialización de los productos a nivel nacional.	Capacitaciones en temas productivos y sostenibles y ambientales con el medio ambiente que le aporten crecimiento a las comunidades, quehaceres en asociatividad, emprendimiento, transformación y comercialización de productos agropecuarios y agroindustriales.	Organizar a las comunidades y a través de las asociaciones hacer la solicitud de cursos al área enfocados en las necesidades técnicas y empresariales, para poder estructurar proyectos y presentarlos a convocatorias y fortalecer los que ya existen.	Número de personas capacitadas en el SENA y otras entidades. Número de proyectos censados y fortalecidos por la comunidad.
	Unidades productivas familiares	En el municipio ya la población está acostumbrada a algunas limitantes, como las de desarrollo social, que a veces se ven afectadas por el orden público, pero la comunidad ha aprendido a convivir con ello, no individualmente en donde no deben, es la manera como han encontrado una especie de pact territorial.	Mayor atención a la infraestructura vial especialmente vendeda, para que los productores no tengan inconvenientes ni sobre costos en la comercialización, transporte y venta de los productos de origen agropecuario.	Fortalecer a los productores en producción y comercialización de los productos demandados para mejorar la parte social y la calidad de vida de las comunidades y sus familias. Generar alianzas de trabajo colaborativo entre alcaldía y gobernación con las comunidades de las veredas para el mejoramiento de la malta vial vendeda en el municipio.		Dar continuidad a los conocimientos adquiridos en las formaciones anteriores.	
Recursos naturales y ambientales	Boques	En términos económicos, para crear empresa se necesitan recursos, para el municipio y pueblo en marcha, la cual los lleva a buscar apoyo y financiación para darle valor agregado a los productos que salen de sus fincas.					
	Rio	El municipio se esfuerza mucho en el turismo y desarrollo de la vocación agropecuaria, y no se ha sentido el apoyo por parte de las asociaciones de productores agropecuarios. Se les ha invitado a reuniones pero no se ha tenido respuesta.					
Tenencia de la tierra	Quintadas	La comunidad en el municipio no es buena. El operador de telefonía que más funciona es Claro, pero con mucha interferencia.					
	Quintadas	En cuanto a vías de acceso solo los terrenos, las vías veredales no se encuentran en buen estado, a pesar que hay algunas plazas basales, no se tienen el paso del río, toca en Ferri.					
Formas de tenencia de la tierra	Quintadas	La comunidad en el municipio no es buena. El operador de telefonía que más funciona es Claro, pero con mucha interferencia.					
	Quintadas	En cuanto a vías de acceso solo los terrenos, las vías veredales no se encuentran en buen estado, a pesar que hay algunas plazas basales, no se tienen el paso del río, toca en Ferri.					
Infraestructura	Quintadas	La comunidad en el municipio no es buena. El operador de telefonía que más funciona es Claro, pero con mucha interferencia.					
	Quintadas	En cuanto a vías de acceso solo los terrenos, las vías veredales no se encuentran en buen estado, a pesar que hay algunas plazas basales, no se tienen el paso del río, toca en Ferri.					

2. Tiquetes de transporte Villavicencio – Ganada - Villavicencio

Bogotá - Villavicencio - Puerto López - Acacias - San Martín - Granada - Villavicencio		TRANSPORTES	
NIT. 892.000.625-1		Armenia	
NOMBRE: EDITH MARITZA DIAZ		SOLICITUD ENCOMENDAS PASAJEROS	
FECHA: 02 AGO 2025		Yopal - Cumaral	
VALIDO PARA UN VIAJE: DE: GRANADA		Bogotá Terminal de Transporte (Modulo 4-vendedor)	
A: VILLAVICENCIO		Taquilla 4. Tel: 263 3774	
VALOR: 77.500		Condiciones de Transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A	
VEHICULO: 043	HORA: 5:00p.m	844352	
Señor pasajero: Todo Vehículo debe cumplir el recordo de Terminal a Terminal informe cualquier anomalía a los tels: 662 04 25 Villav. 410 11 11, 263 37 74 Bogotá			

Bogotá - Villavicencio - Puerto López - Acacias - San Martín - Granada - Villavicencio		TRANSPORTES	
NIT. 892.000.625-1		Armenia	
NOMBRE: Edith Diaz		SOLICITUD ENCOMENDAS PASAJEROS	
FECHA: 02 AGO 2025		Yopal - Cumaral	
VALIDO PARA UN VIAJE: DE: Villavico		Bogotá Terminal de Transporte (Modulo 4-vendedor)	
A: Granada		Taquilla 4. Tel: 263 3774	
VALOR: 77.500		Condiciones de Transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A	
VEHICULO: 028	HORA: 05:00p.m	844328	
Señor pasajero: Todo Vehículo debe cumplir el recordo de Terminal a Terminal informe cualquier anomalía a los tels: 662 04 25 Villav. 410 11 11, 263 37 74 Bogotá			



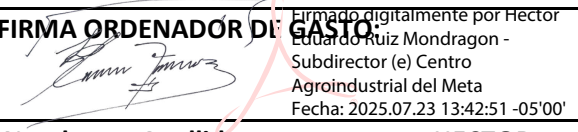
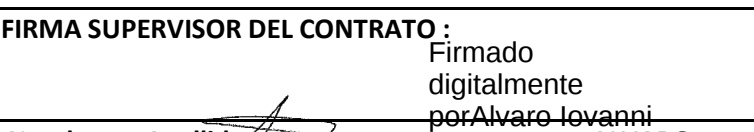
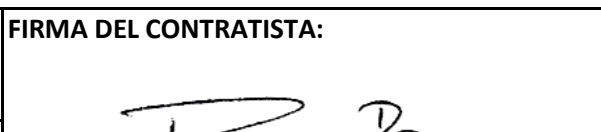
3. Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Balance diálogos Territoriales Granado - Puerto concordia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda Velazquez	2118398		X		CAMPESANA	aylax@campesana.org	37077006		
2	Herman Molano	86079306		X		CAMPESANA	herman.molano@campesana.org	37077006		
3	Yolanda Rico	112212747		X		CAMPESANA	yolanda.rico@campesana.org	37077006		
4	Adriana Arce S.	1021125313		X		CAMPESANA	adriana.arce@campesana.org	37077006		
5	Anderson Buitrago	1122120760		X		CAMPESANA	anderson.buitrago@campesana.org	37077006		
6	Yolanda Velazquez	1122120760		X		CAMPESANA	yolanda.velazquez@campesana.org	37077006		
7	Yolanda Velazquez	86079306		X		CAMPESANA	yolanda.velazquez@campesana.org	37077006		
8	Claudia Rojas	46677595		X		CAMPESANA	claudia.rojas@campesana.org	37077006		
9	Claudia Rojas	82390697		X		CAMPESANA	claudia.rojas@campesana.org	37077006		
10	Edith Maza	46453177		X		CAMPESANA	edith.maza@campesana.org	37077006		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

										Versión: 05							
Código: GTH-F-090																	
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						22/07/2025											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ						Tipo:		C.C.		No.		46453177					
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR .7842721		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		23		12		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				CARGO		Subdirector Centro agroindustrial del Meta									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA				CARGO		Coordinador de Programas Especiales									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		VILLAVICENCIO - GRANADA - VILLAVICENCIO															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Meta		ENTIDAD O EMPRESA:				CONTACTO									
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		2		8		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		2		8		2025			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Desarrollar actividad de Balance de Diálogos Territoriales llevados a cabo con las Asociaciones de Productores Campesinos de los Municipios de Granada y Puerto Concordia															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA															
2		Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento															
3																	
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día Inicio		2		8		2025											
Desplazamiento ruta de ida:						Villavicencio - Granada											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Actividades a ejecutar:																	
1		HORA: 5:00 AM		Salida de Villavicencio con destino a Granada - Meta													
		HORA: 7:00 AM		Llegada al lugar de desarrollo de Balance de Diálogos Territoriales, para consolidación de la información recopilada con las mesas de trabajo Granada y Puerto Concordia													
		HORA: 8:00 AM		Bienvenida a los asistentes y participantes, socialización de la mecánica del balance de los diálogos y ejecución del orden del día.													
		HORA: 4:00 PM		Cierre del Evento													
		HORA: 4:30 PM		Regreso Granada - Villavicencio													
Desplazamiento ruta de regreso:						Granada - Villavicencio											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Observaciones:																	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$																	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$																	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$																	
FIRMA ORDENADOR DEL GASTO:  Firmado digitalmente por HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON - Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2025.07.23 13:42:51 -05'00'						FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :  Firmado digitalmente por Alvaro Iovanni Catacoli Valencia Fecha: 2025-07-23 09:59:05:00				FIRMA DEL CONTRATISTA: 							
Nombres y Apellidos:		HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON		Nombres y Apellidos:		ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA		Nombres y Apellidos:		EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ							
Cargo:		Subdirector Centro Agroindustrial del Meta.		Cargo:		Coordinador de Programas Especiales		Nombres y Apellidos:		EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ							

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 0,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHheruizHECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-050-911710CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 30 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	101725	Fecha Solicitud	2025-07-29	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FULLPOPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1725	Dependencia Solicitante	911785 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META -ECONOMIA POPULAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	CC: 46453177	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-02	2025-08-02	META / VILLAVICENCIO	META / GRANADA	0,5	No	50	0,5	5.333.824,00	270.058,00	135.029,00	155.000,00	290.029,00	Desarrollar actividad de Balance de Diálogos Territoriales llevados a cabo con las Asociaciones de Productores Campesinos de losMunicipios de Granada y Puerto Concordi
											Totales Solicitud de Comisión			135.029,00	155.000,00	290.029,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar actividad de Balance de Diálogos Territoriales llevados a cabo con las Asociaciones de Productores Campesinos de los Municipios de Granada y Puerto Concordi

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
-----------------	----------	---------	-------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/30 22:45:02 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHheruiz

HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-050-911710

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:

miércoles, 30 de julio de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	30/07/2025 9:47:21



Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
30/07/2025 10:45:12 p. m.

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:

MHmleguizh
36-02-00-050-
911710
MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Sistema: 31/07/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 1725 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	145525	Fecha Registro:	2025-07-31	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META								
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00					
Valor Inicial:	290.029,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	290.029,00	Saldo x Obligar:	290.029,00					
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	46453177	Razón Social:	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	91296080352	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa				
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	101725	Número:	101725	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-07-31
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911785 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META -ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						290.029,00	0,00						
Total:						290.029,00	0,00	290.029,00	290.029,00				
Objeto:	VIATICOS FORMACION: SOL.COM 101725 VCIO – GRANADA.-VCIO.-, DEL 02-08-2025 AL 02-08-2025, DESARROLLAR ACTIVIDAD DE BALANCE DE DIÁLOGOS TERRITORIALES LLEVADOS A CABO CON LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES CAMPESINOS DE LOS MUNICIPIOS DE GRANADA Y PUERTO C												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO				
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	CSF	2025-08-01	290.029,00	290.029,00	NINGUNO					

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO