PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Septiembre de 2020

Señor (a)
ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1371319
Cargo del supervisor: Cordinador Articulación
Centro minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Septiembre del 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1371319 del año 2020

NANCY MARCELA DAVILA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.381.519 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo es de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ Y SIETE PESOS Mcte ($ 32’517.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE OCHOCIENTOS PESOS Mcte ($2.167.800) COP b) Ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS Mcte ($3.613.000) COP incluido IVA cada uno, que se cancelaran en los meses de marzo a octubre y un ultimo pago de UN MILLON CUATOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS Mcte ($ 1.445.200) en el mes de Noviembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 35811392730 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de Articulacion con la media en las áreas de Ambiental, que atiende el Centro MINERO, en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos	1. Se Impartio formación articulada en los municipios de Sogamoso, Tota y Pesca con las	Horario, control de la formación y Registro Sofía plus.

	del sistema de gestión integral de calidad.	Ficha 2073346 Ficha 1844353 Ficha 1844049 Ficha 1846857 Fichas 1854447	
2	Establecer la ruta de prendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Se realizó el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Pantallazo de enlaces de acceso al desarrollo del encuentro de aprendices en línea
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Diseño de guías de aprendizaje virtuales para las fichas: 2073346, 1844353, 2074017 1844049, 1846857, 1854447, 2158097 curso complementario en Residuos Sólidos	Elaboracion y ejecución de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación encontrados en el Drive
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de Instrumentos de evaluación para formación virtual	Evidencias desarrollo de formación virtua
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de instrumentos de evaluación virtual, para la formación articulada en los municipios de Sogamoso, Tota, Pesca	Instrumentos de evaluación lista de chequeo producto, desempeño, Drive
6	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación a las reuniones programadas por líder de articulación a través de la plataforma Teams.	Pantallazo participación a reuniones programadas
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en Ia planeación de guías virtuales para los programas de articulación con Ia media	Pantallos guias de aprendizaje
8	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evidencias de cursos virtuales tomados en la Plataforma teans	A la fecha no se ha solicitado realizada evaluación de aprendizajes previos en los grupos asignados.
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Formulación Proyectos Productivos aprendices Articulación.	Pantallazo proyectos formulados.

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de la competencia correspondientes al periodo de ejecución de esta competencia	Pantallazos de calificación de juicios evaluativos
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No realizó formación complementaria	No realizó formación complementaria
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó formación ningún procedimiento de matriculas en el mes de mayo	No se presenta
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se solicito apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido la promoción del portafolio de servicios.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Desarrollo de la competencia de apendizaje en los diferentes Programas de Formación en las diferentes Instituciones Educativas que atiende el centro Minero	Envio de normatividad y ajustes en la formación a los aprendices
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	No se solicito apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido para

	contrato, cuando el centro lo requiera.		apoyar procesos de registro calificado.
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad relacionada	Pantallazo correo
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se solicito apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido la promoción del portafolio de servicios.
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento a la formulación de los proyectos productivos grado 11	Evidencias a través de WhatsApp Conformación de proyectos
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se tinen bienes a cargo	A la fecha no se ha solicitado apoyo por parte del centro de formación
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificación para la norma de competencia pedagógica: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado de norma de competencia.
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se solicito apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido para apoyar procesos con el equipo de bienestar
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se solicito apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido

23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de la formación profesional integral a través de plataformas virtuales mediante como Zoom, WhatsApp, correo electrónico, por contingencia del covid 19	Pantallazo de las evidencias de las diferentes actividades desarrolladas. De capacitación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No planilla 4354196903 por SOI correspondienteal al mes de Agosto del año. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Nancy Marcela Dávila Acevedo
Contratista
C.C. No. 46.381.519

Recibí a satisfacción:

_____

ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1371319 del año 2020
Coordinador Articulada.

INFORME CONTRACTUAL DEL MES SEPTIEMBRE 2020

OBLIGACIÓN # 1

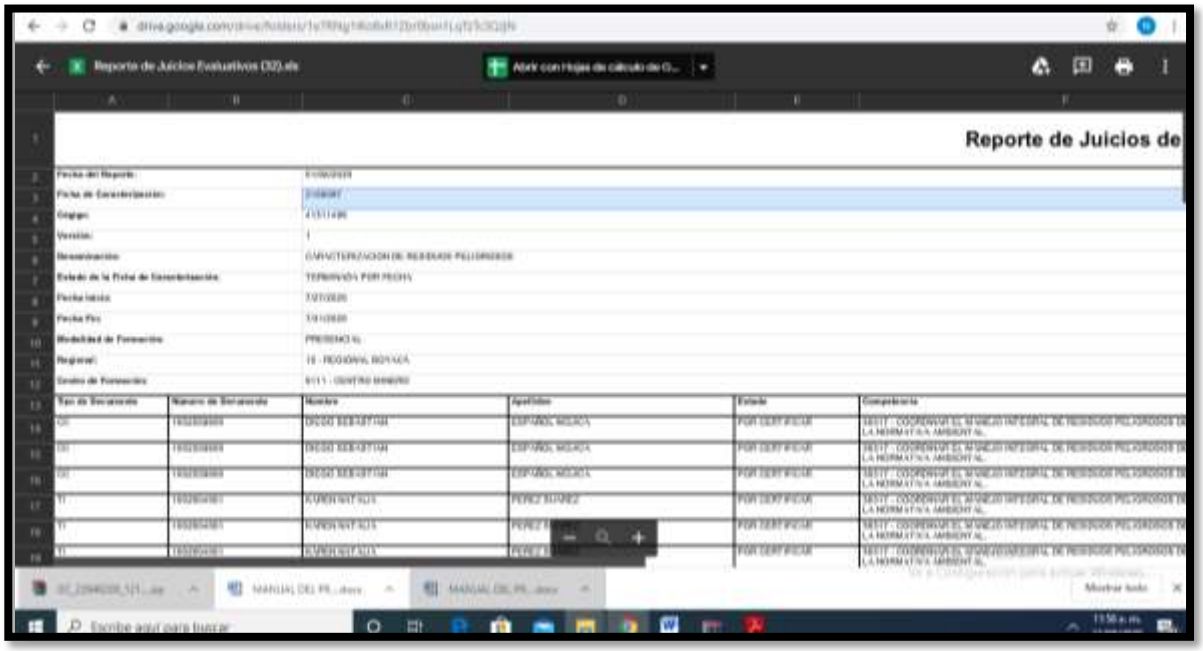
HORARIO INSTRUCTOR NANCY M DÁVILA A AÑO 2020					
DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
PROGRAMA	MANEJO AMBIENTAL	MANEJO AMBIENTAL	MANEJO AMBIENTAL	O.SP.A	MANEJO AMBIENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA	CIUDAD DEL SOL	INTEGRADO	POLITECICO	EL HATO	JORGE ELIECER GAITAN
No FICHA	1844353/1844049	1846857	2074017	1854447	2073346
CIUDAD	SOGAMOSO	SOGAMOSO	SOGAMOSO	PESCA	TOTA
HORARIO	6:00 A 10 :00	7:00 A 12 :00	12:00 A 5 :00	9:00 A 2 :00	8:30 A 2 :30
GRADO	11°	11°	10°	11°	10°

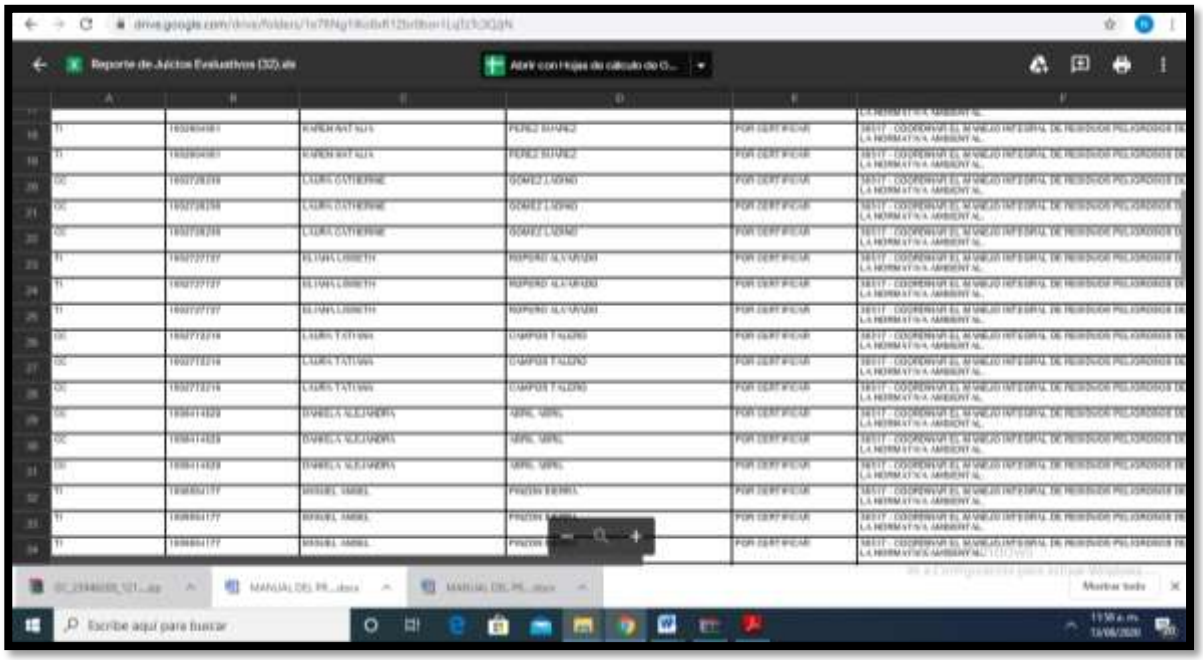
OBLIGACIÓN # 2

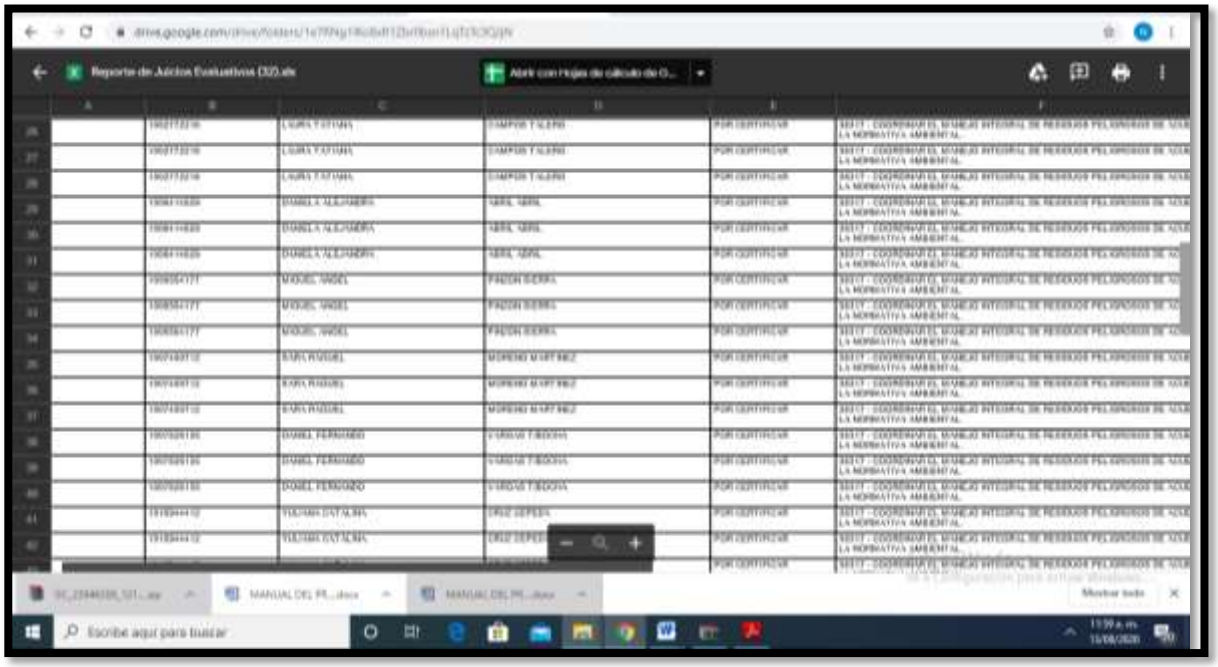
CONTROL DE FORMACIÓN
MES DE SEPTIEMBRE 2020

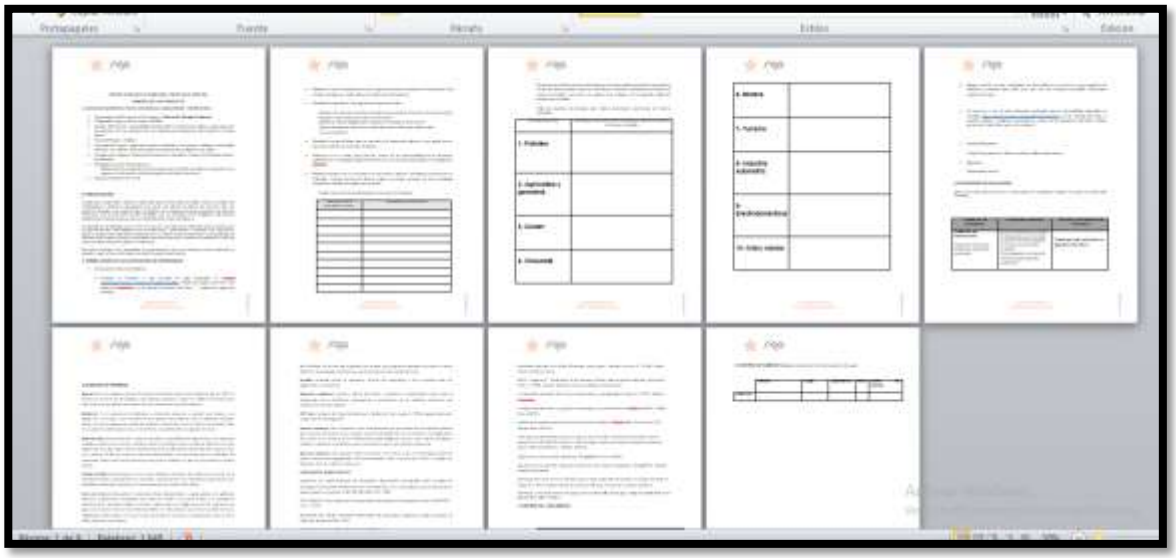
DIA	FECHA	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE
LUNES	7,14,21,28	1844353 MA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	**RAE 4:** ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN
		1844049 MA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	**RAE 4**: DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
MARTES	1,8,15,22,29	18546857 MA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	**RAE 4**: DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
MIERCOLES	2,9,16,23,30	12074017 MA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS	1. ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.
				2. REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
JUEVES	3,10,17,24	1844447	PROLONGAR Y RENOVAR REDES SECUNDARIAS DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DE AGUA SIGUIENDO LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	**RAE 1:** SOLICITAR MATERIALES Y ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON EL PLANO O ESQUEMA DE LA RED.
				RAE 2: INSTALAR TUBERÍA Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
				RAE 3: VERIFICAR LAS CONDICIONES REALES DE INSTALACIÓN, SOBRE EL TERRENO, CONSULTANDO LOS PLANOS DE LA RED Y DE LA INSTALACIÓN INTERIOR.
VIERNES	4,11,18,25	2073346 MA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS	1. ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.
				2. REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

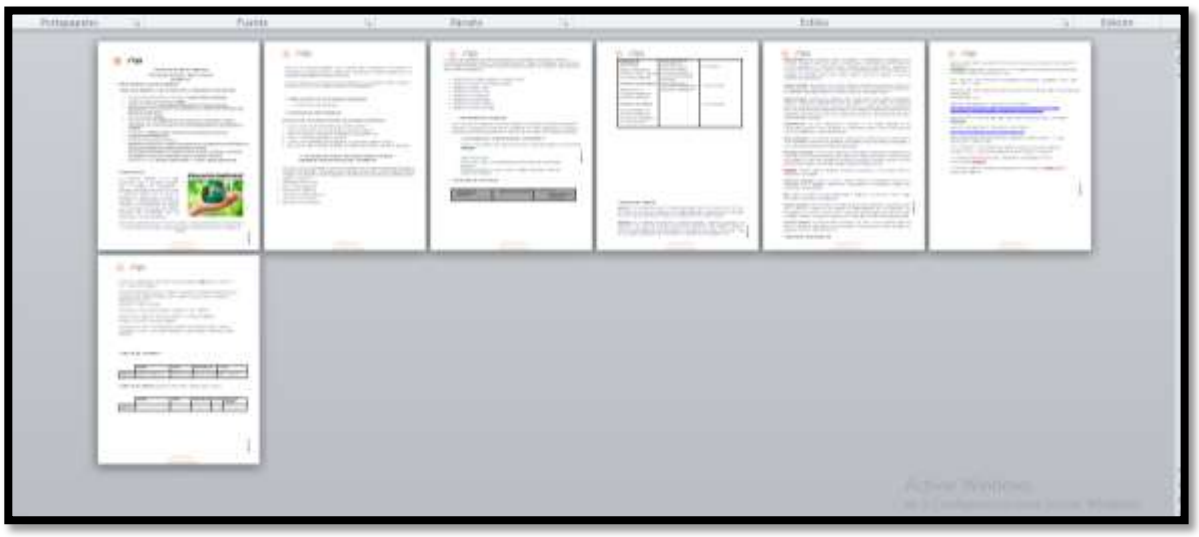
OBLIGACIÓN # 3


Reporte de Juicios Evaluativos (32).xls
Abrir con Hojas de cálculo de G...
Reporte de Juicios de
Escribe aquí para buscar

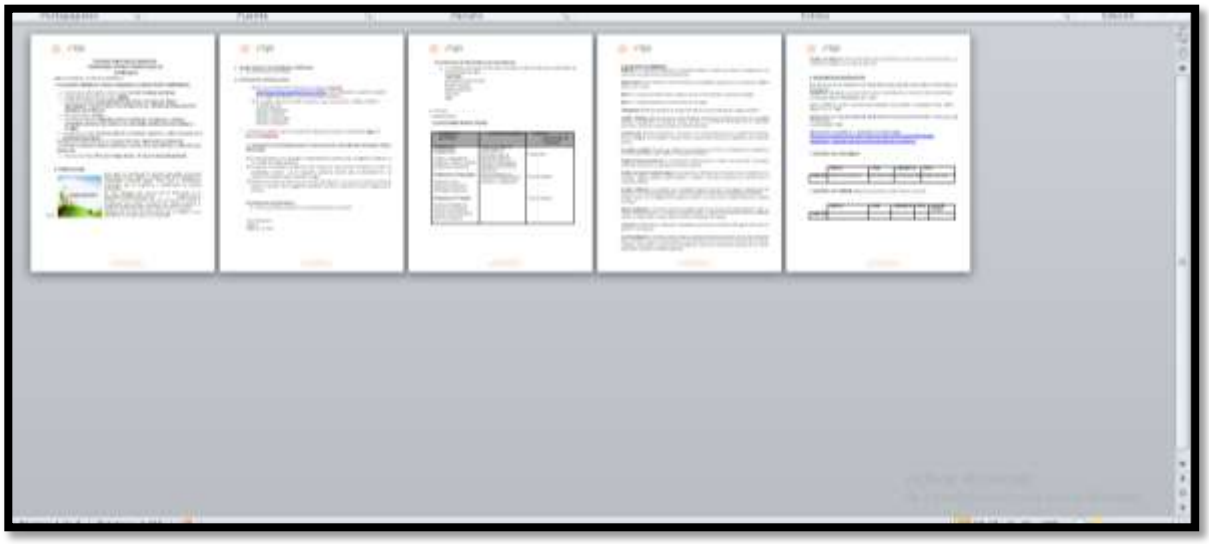

Reporte de Juicios Evaluativos (32).xls
Abrir con Hojas de cálculo de G...
Escribe aquí para buscar



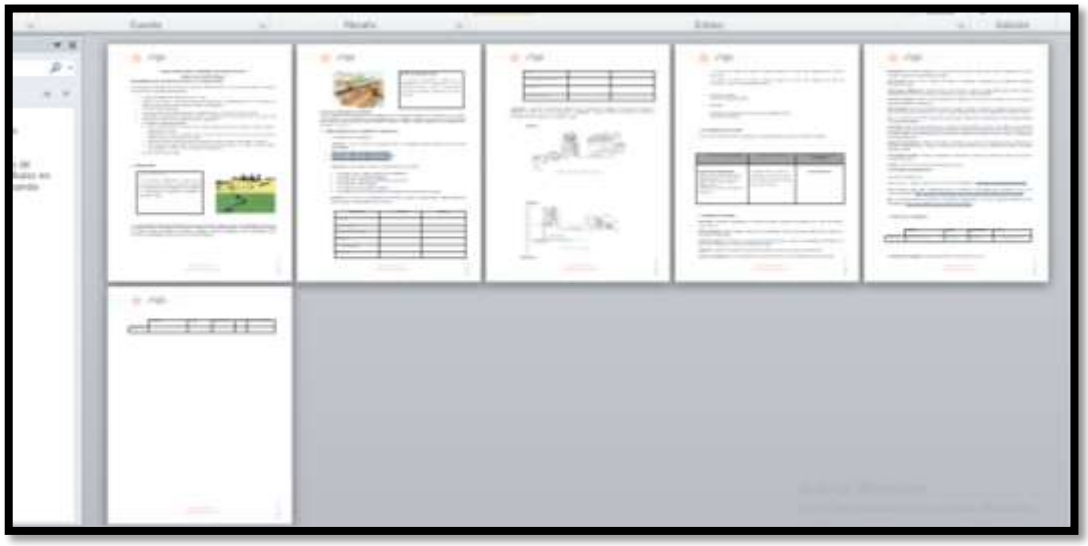




GUIA DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS

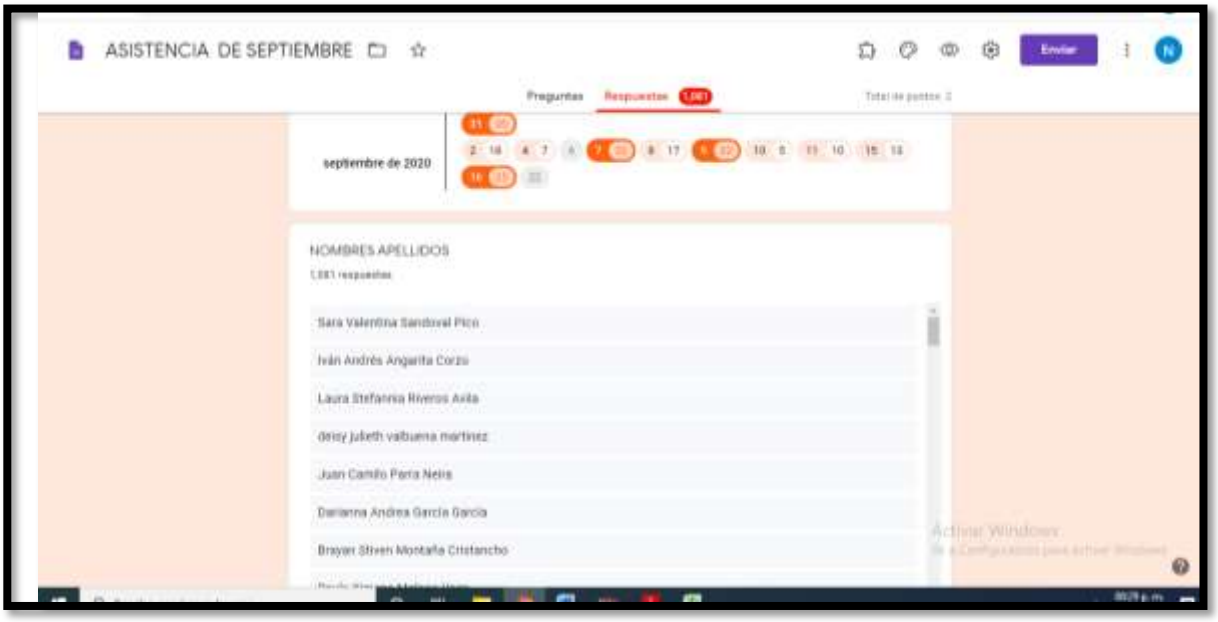


GUIA DE ATENDER EL MANTENIMIENTO DE REDES



OBLIGACIÓN # 4

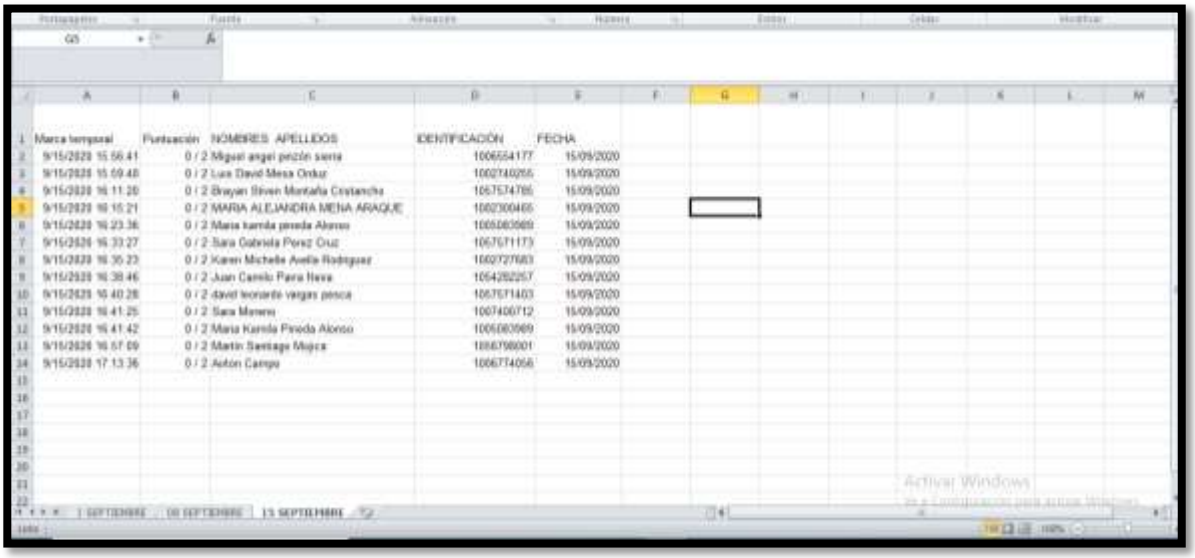
LISTAS DE ASISTENCIA MES DE SEPTIEMBRE



	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	Puntuación	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACI	FECHA
2	9/16/2020 14:30:47	0 / 2	Yuliana Catalina Cruz cepeda	1016944412	16/09/2020
3	9/16/2020 14:30:58	0 / 2	Nicol Garcia Romero	1002559657	16/09/2020
4	9/16/2020 14:31:10	0 / 2	deisy julieth valbuena martinez	1057978550	16/09/2020
5	9/16/2020 14:31:11	0 / 2	Leidy Valentina Hernández Moreno	1058351801	16/09/2020
6	9/16/2020 14:31:17	0 / 2	Laura daniela monzo florez	1002559338	16/09/2020
7	9/16/2020 14:31:30	0 / 2	Simón Andres Sánchez Riaño	1058351564	16/09/2020
8	9/16/2020 14:31:31	0 / 2	Laura Stefannia Riveros Avila	1058351466	16/09/2020
9	9/16/2020 14:31:31	0 / 2	Diego Alejandro Walteros Lopez	1057978624	16/09/2020
10	9/16/2020 14:31:33	0 / 2	María Fernanda Orduz castillo	1057572035	16/09/2020
11	9/16/2020 14:31:38	0 / 2	María Fernanda Fajardo Sanabria	1054283019	16/09/2020
12	9/16/2020 14:31:43	0 / 2	Johan Enrique Martinez Vargas	1058351581	16/09/2020
13	9/16/2020 14:31:46	0 / 2	Edwin Fabian Rincon	1006567802	16/09/2020
14	9/16/2020 14:31:52	0 / 2	Maria fernanda valderrama bonilla	1072641686	16/09/2020
15	9/16/2020 14:31:53	0 / 2	Sara Valentina Sandoval Pico	1057571037	16/09/2020
16	9/16/2020 14:31:57	0 / 2	MIGUEL ANGEL MONTAÑA RODRIGUI	1054282540	16/09/2020
17	9/16/2020 14:32:31	0 / 2	Brenda Yoryeth Niño Torres	1002520940	16/09/2020
18	9/16/2020 14:32:33	0 / 2	Paula Alejandra Rojas Albarracin	1057571989	16/09/2020
19	9/16/2020 14:33:11	0 / 2	Darianna Andrea García García	1054282886	16/09/2020
20	9/16/2020 14:33:14	0 / 2	Paula Valentina Rativa Robles	1057574112	16/09/2020
21	9/16/2020 14:33:15	0 / 2	Mariana Romero Sierra	1058391826	16/09/2020
22	9/16/2020 14:34:23	0 / 2	Angie Lizeth Guevara Patiño	1030525774	16/09/2020
23	9/16/2020 14:35:08	0 / 2	Karol Sofia Muriel Torres	1118535507	16/09/2020
24	9/16/2020 14:38:57	0 / 2	Paula Ximena Molano Vega	1058352192	16/09/2020

2 SEPTIEMBRE | 9 SEPTIEMBRE | 16 SEPTIEMBRE

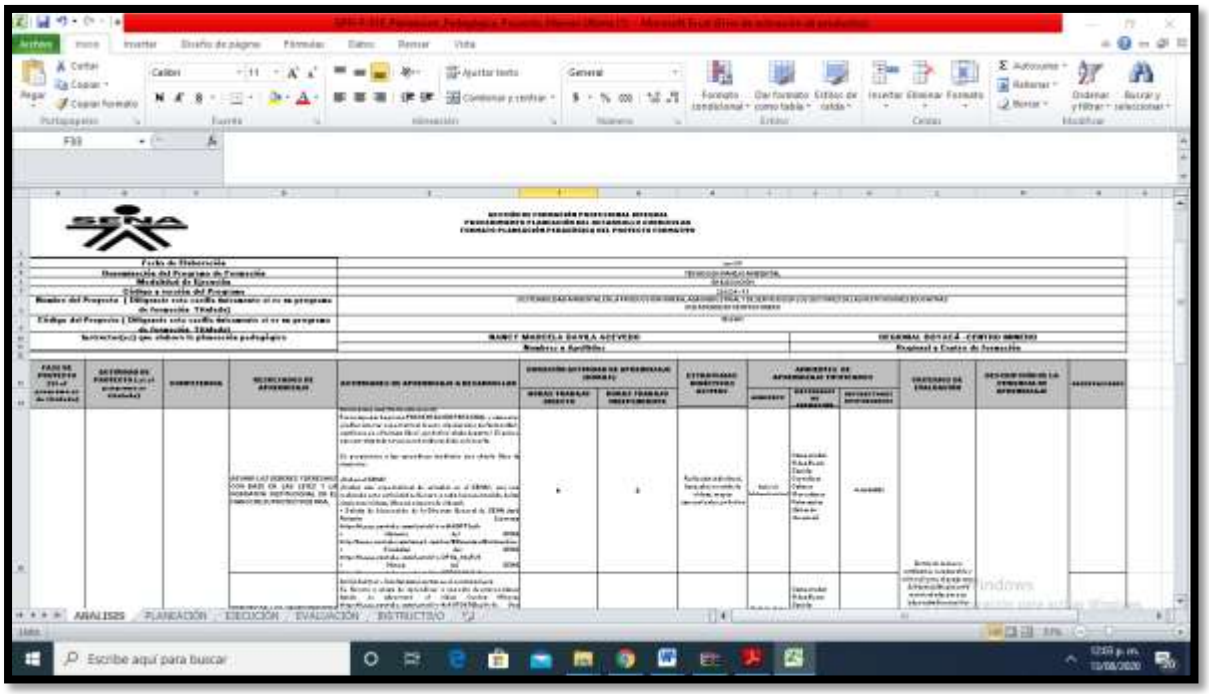
Listo



Marca temporal	Puntuación	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA
9/15/2020 15:56:41	0 / 2	Miguel angel pinzón sierra	1006554177	15/09/2020
9/15/2020 15:59:48	0 / 2	Luis David Mesa Ordoz	1002740255	15/09/2020
9/15/2020 16:11:20	0 / 2	Brayan Stiven Montaña Castancho	1067574785	15/09/2020
9/15/2020 16:15:21	0 / 2	MARIA ALEJANDRA MENA ARAQUE	1002300465	15/09/2020
9/15/2020 16:23:36	0 / 2	Maria karnila pineda Alonso	1065083969	15/09/2020
9/15/2020 16:33:27	0 / 2	Sara Gabriela Perez Cruz	1067571173	15/09/2020
9/15/2020 16:35:23	0 / 2	Karen Michelle Avella Rodriguez	1002727583	15/09/2020
9/15/2020 16:39:46	0 / 2	Juan Camilo Pava Neva	1054282257	15/09/2020
9/15/2020 16:40:28	0 / 2	david leonardo vargas pesca	1067571403	15/09/2020
9/15/2020 16:41:25	0 / 2	Sara Moreno	1067400712	15/09/2020
9/15/2020 16:41:42	0 / 2	Maria Karnila Pineda Alonso	1065083969	15/09/2020
9/15/2020 16:57:09	0 / 2	Martin Santiago Mojca	1006798001	15/09/2020
9/15/2020 17:13:36	0 / 2	Anton Campo	1006774056	15/09/2020

OBLIGACIÓN 5

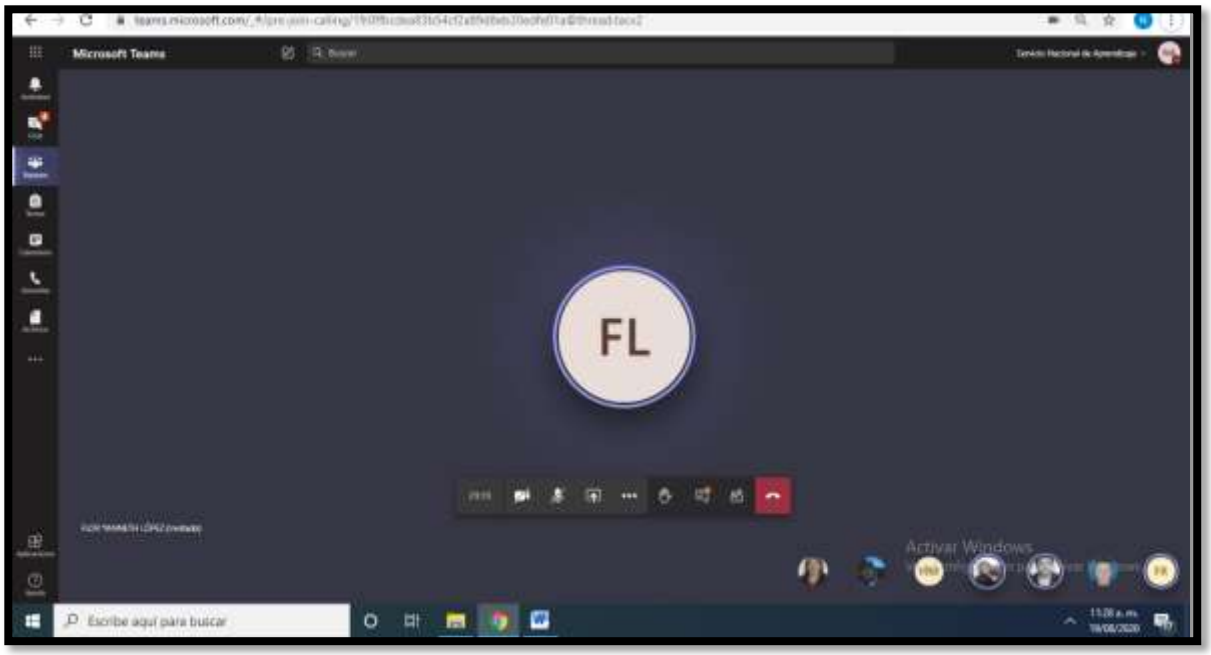
PLANEACIÓN PEDAGOGICA:



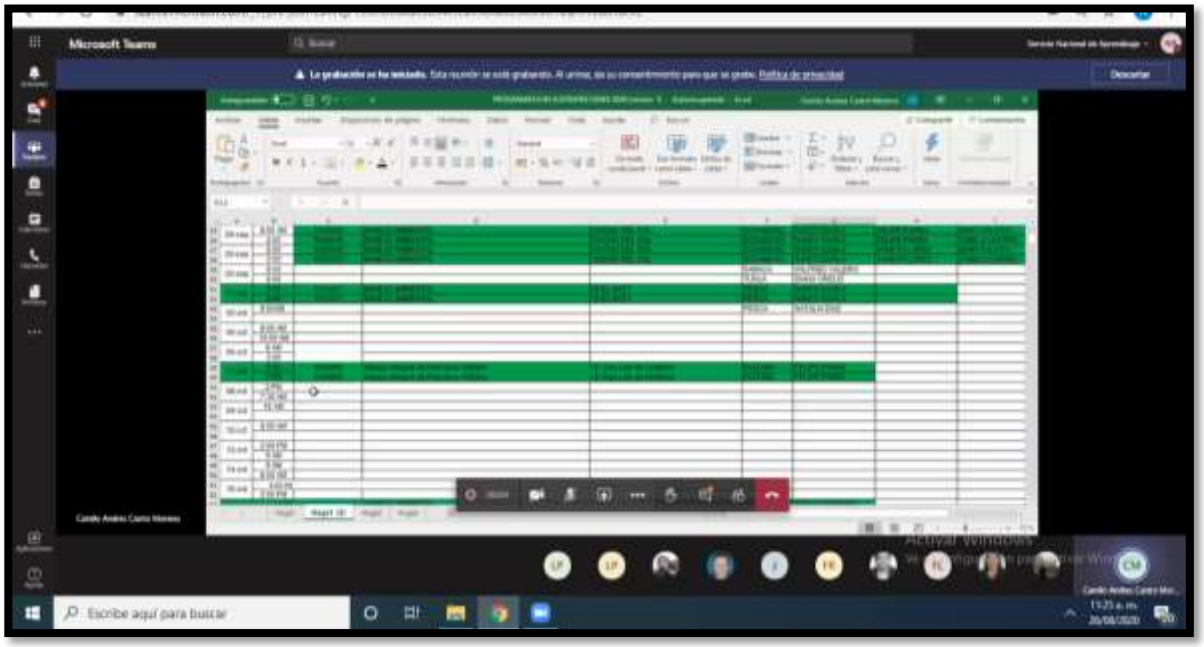
OBLIGACIÓN 6

PANTALLAZO DE REUNIONES PROGRAMADAS POR EL LÍDER DE ARTICULACIÓN POR TEAMS.

19 DE AGOSTO REUNIÓN GRUPO DE ARTICULACIÓN

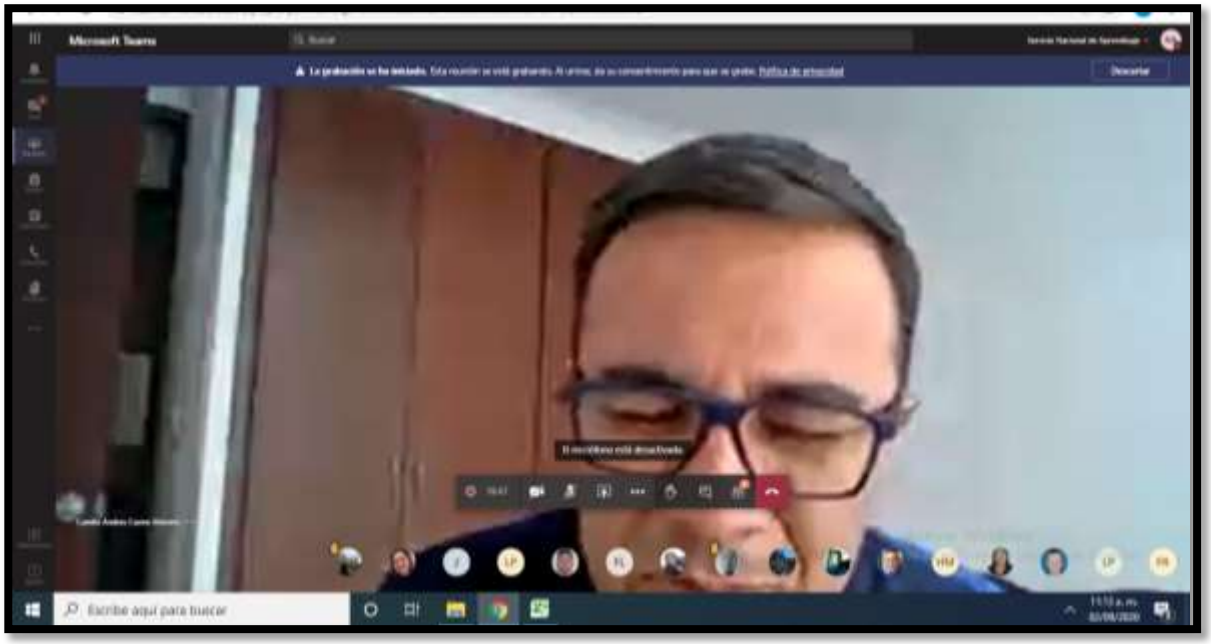


26 DE AGOSTO REUNIONN CON EL LIDER DE ARTICULACIÓN

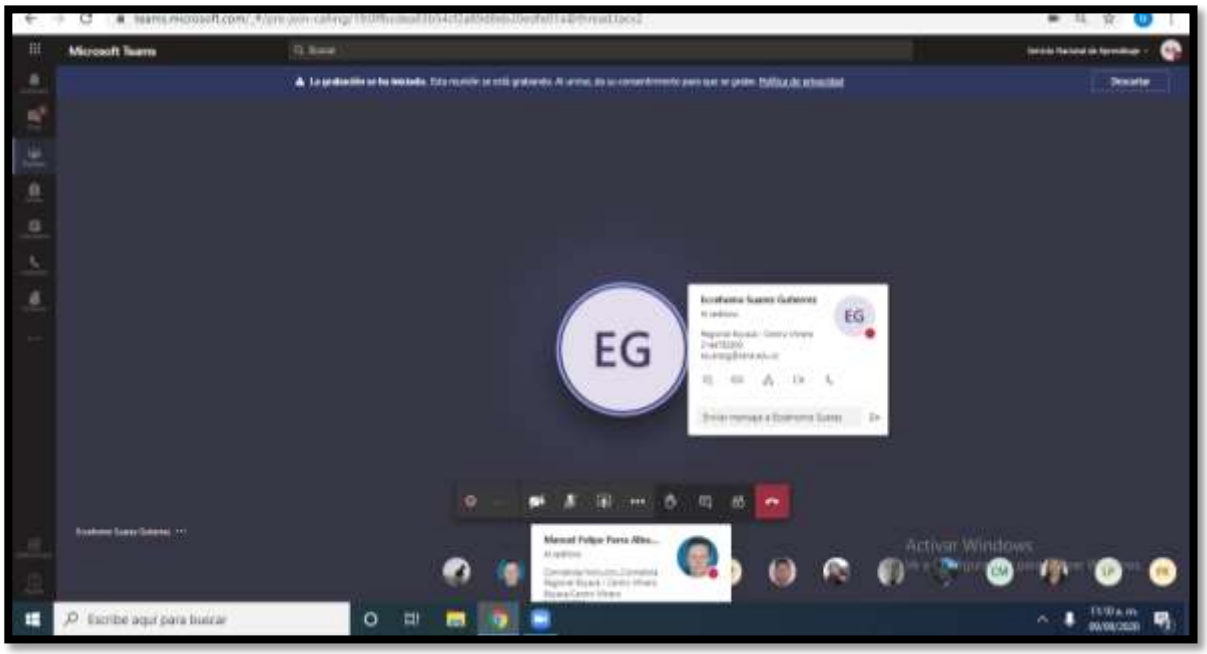

Microsoft Teams
Escribe aquí para buscar

Microsoft Teams
Contactos
Escribe aquí para buscar

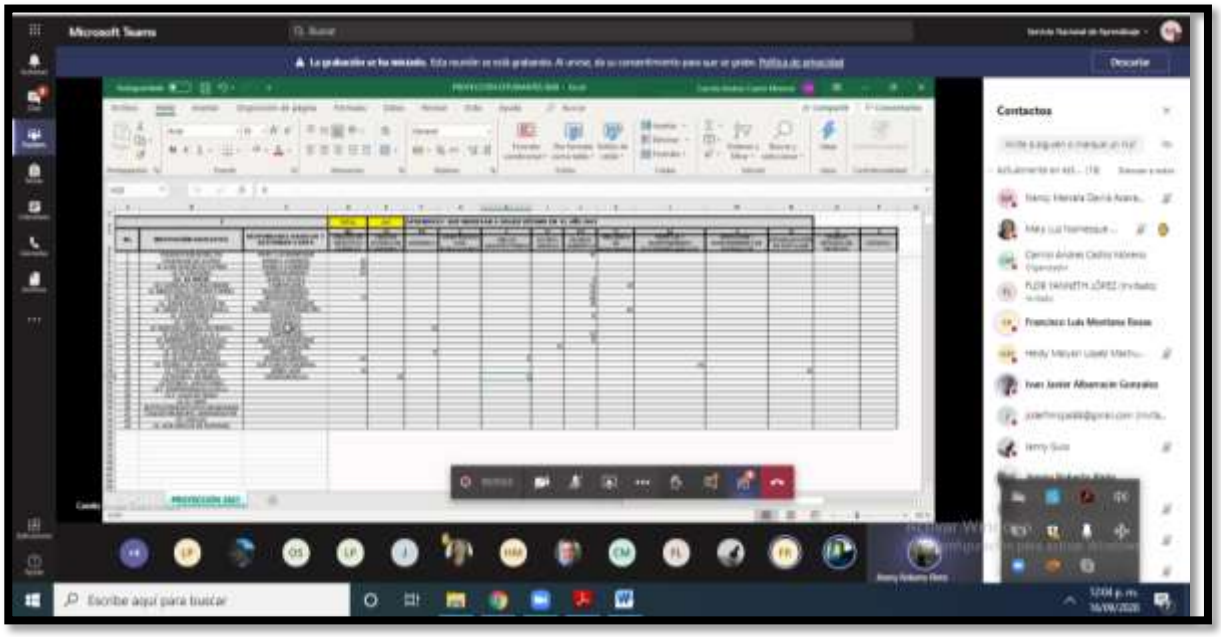
02 SEPTIEMBRE REUNIÓN LIDER DE ARTICULACIÓN



09 DE SEPTIEMBRE REUNIÓN CON LÍDER DE ARTICUALCIÓN

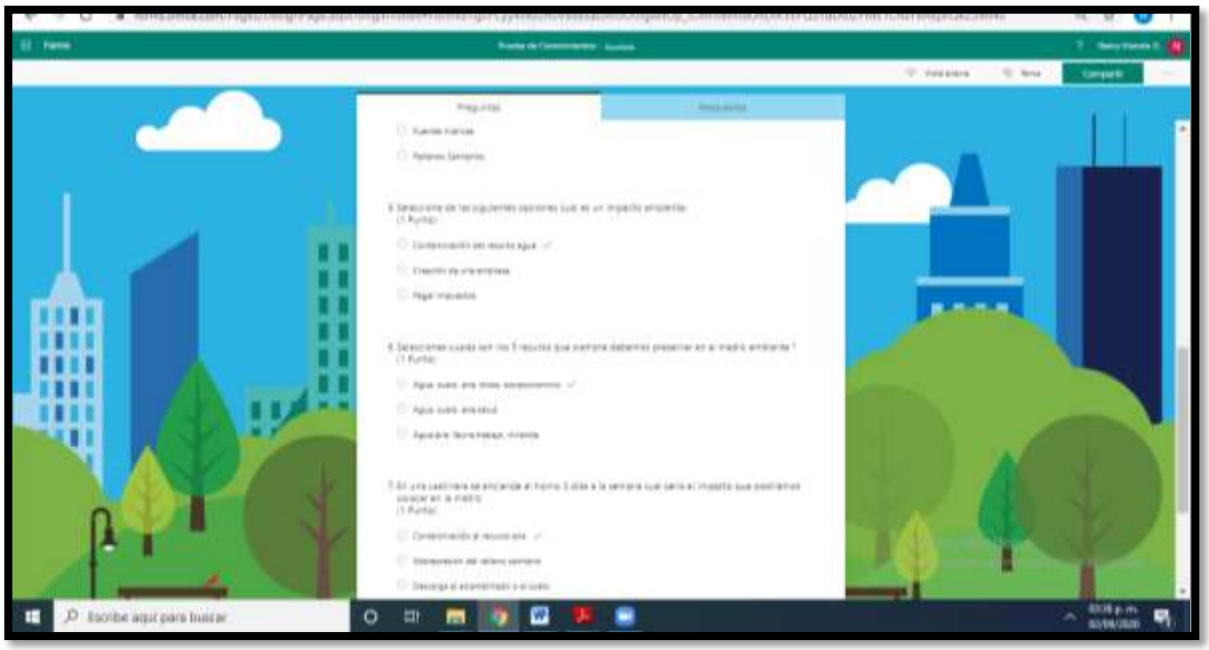


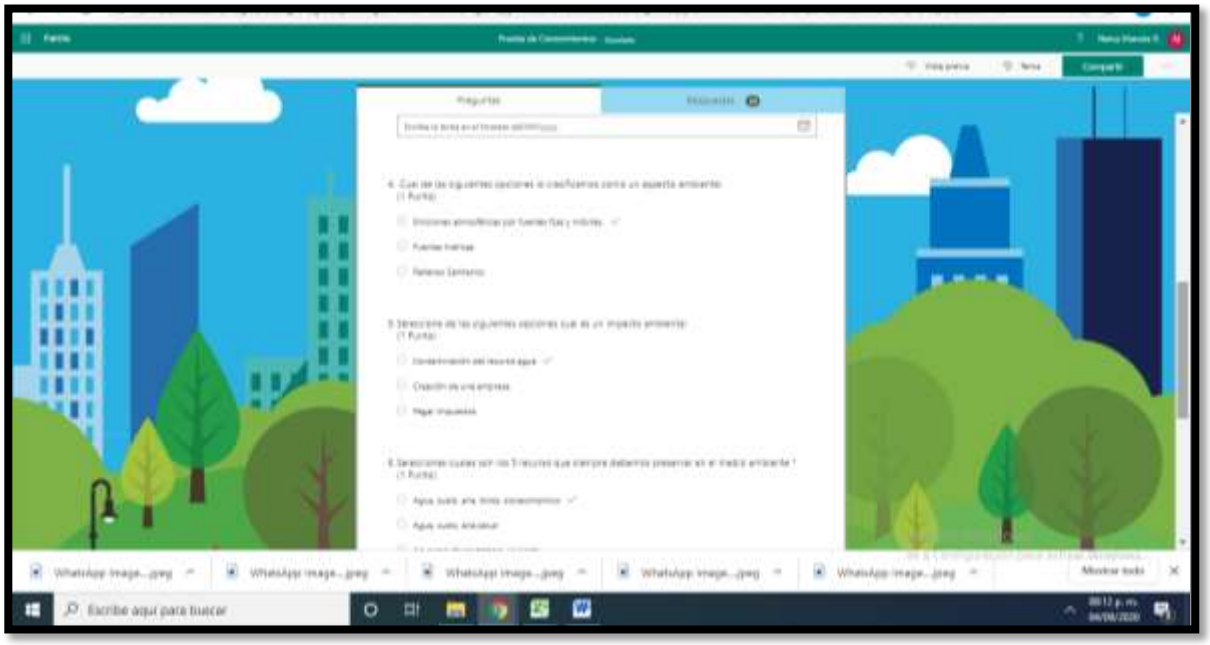
16 DE SEPTIEMBRE REUNIÓN CON LÍDER DE ARTICULACIÓN

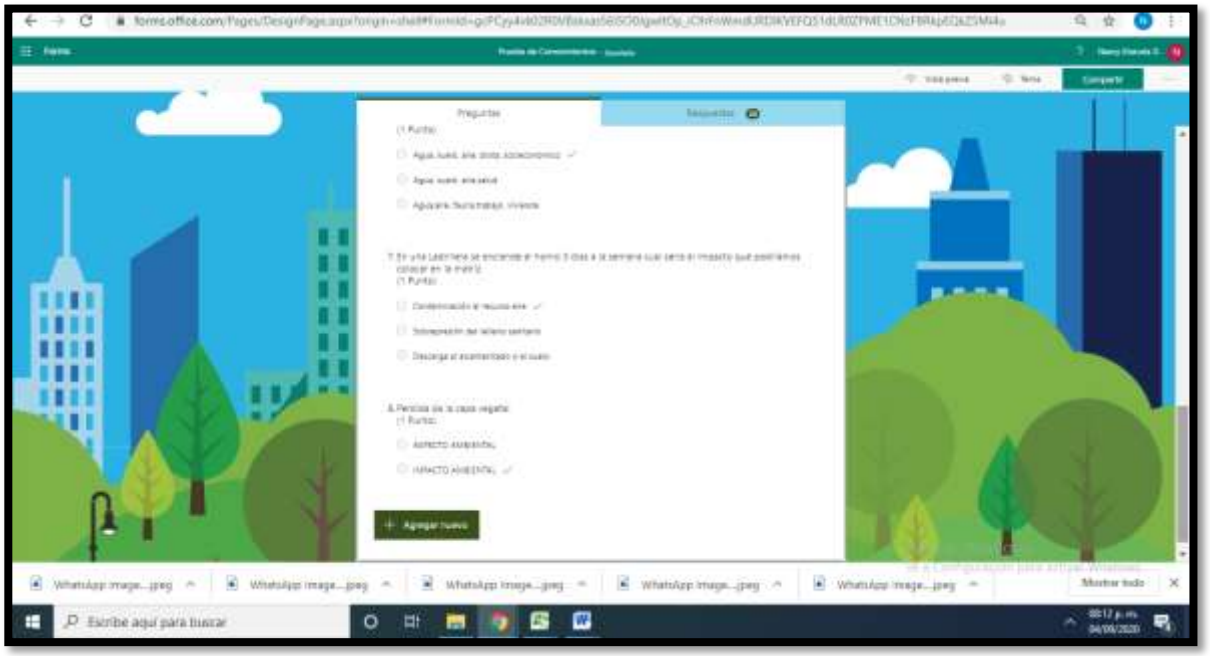


OBLIGACIÓN # 8.

PRUEBA DE CONOCIMIENTO

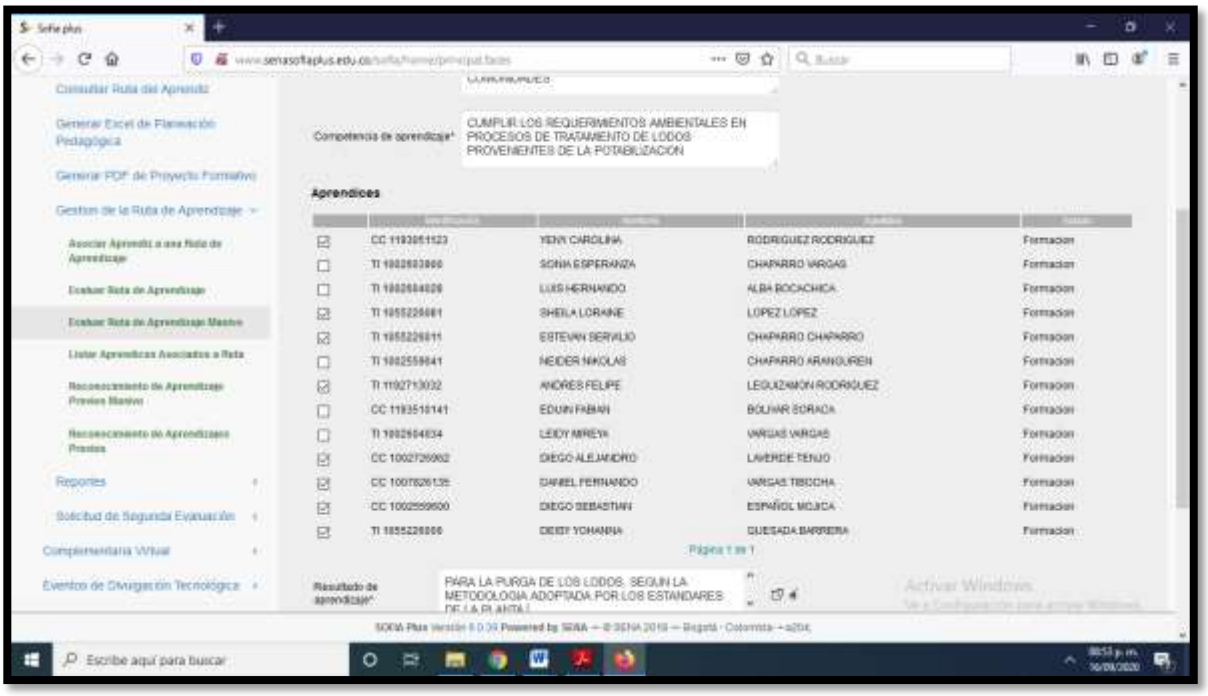


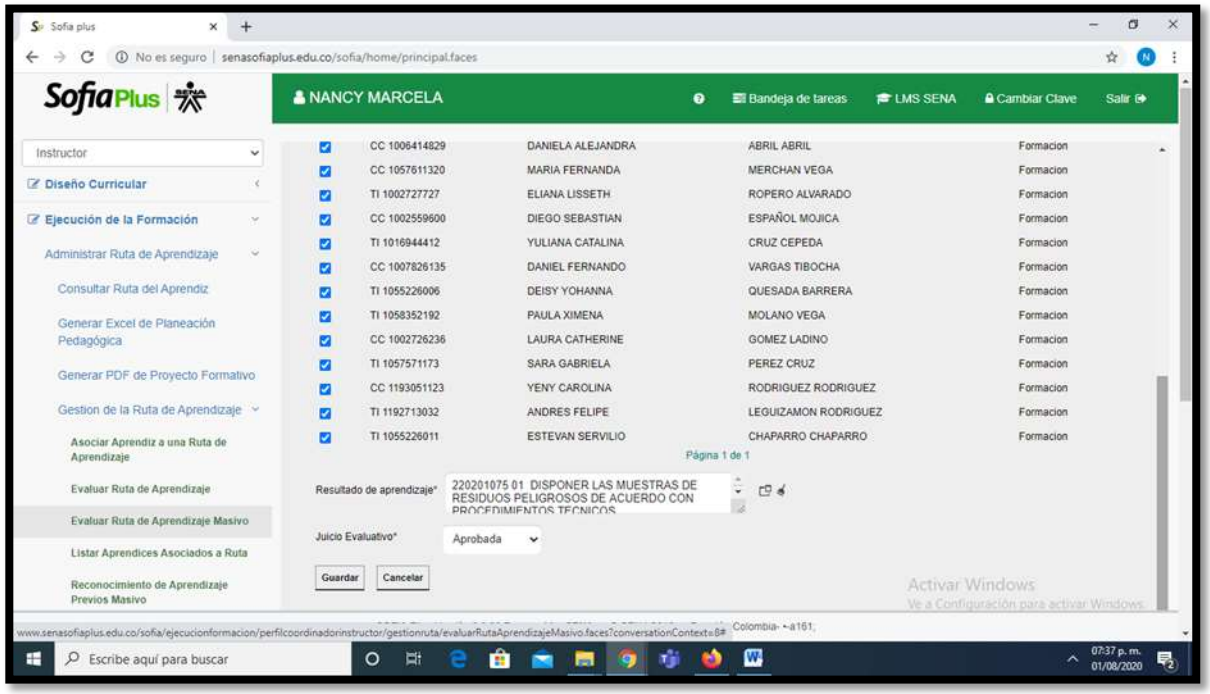


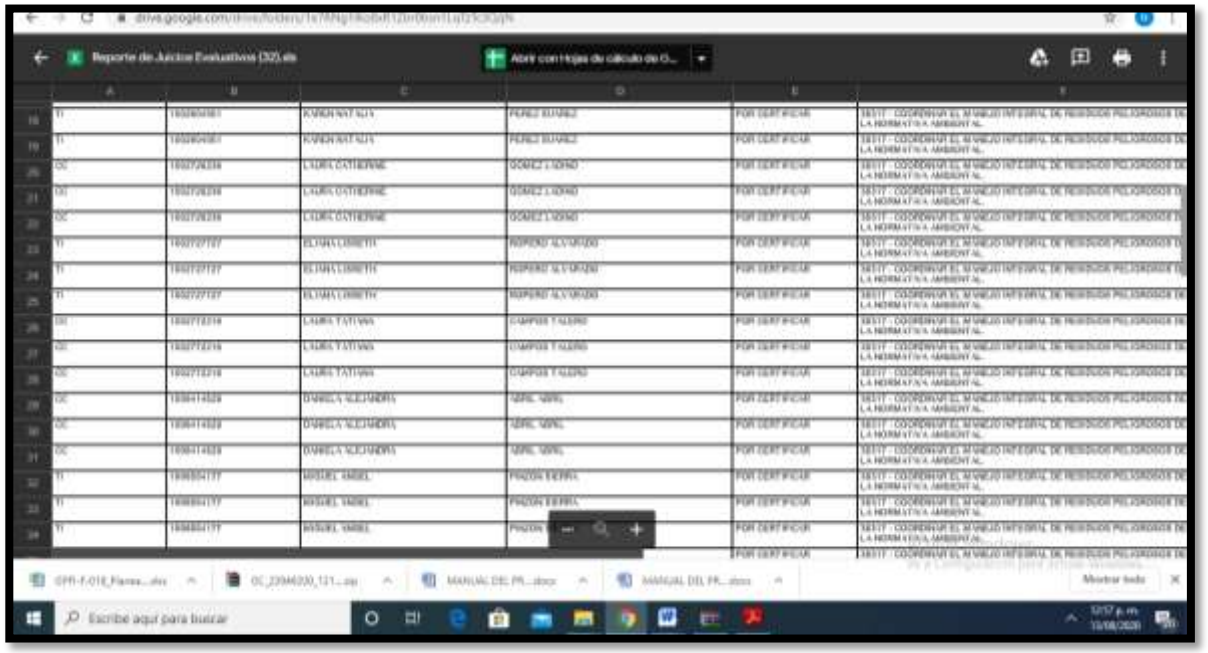


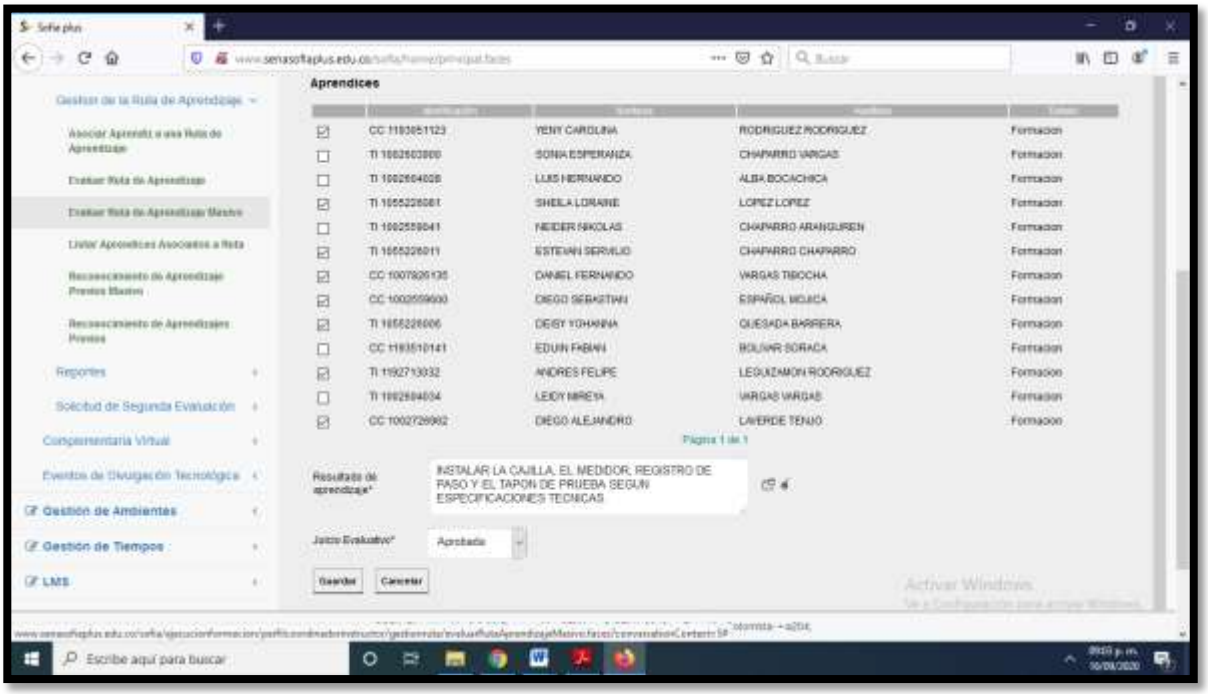
OBLIGACIÓN # 10

JUICIOS DE EVALUACIÓN



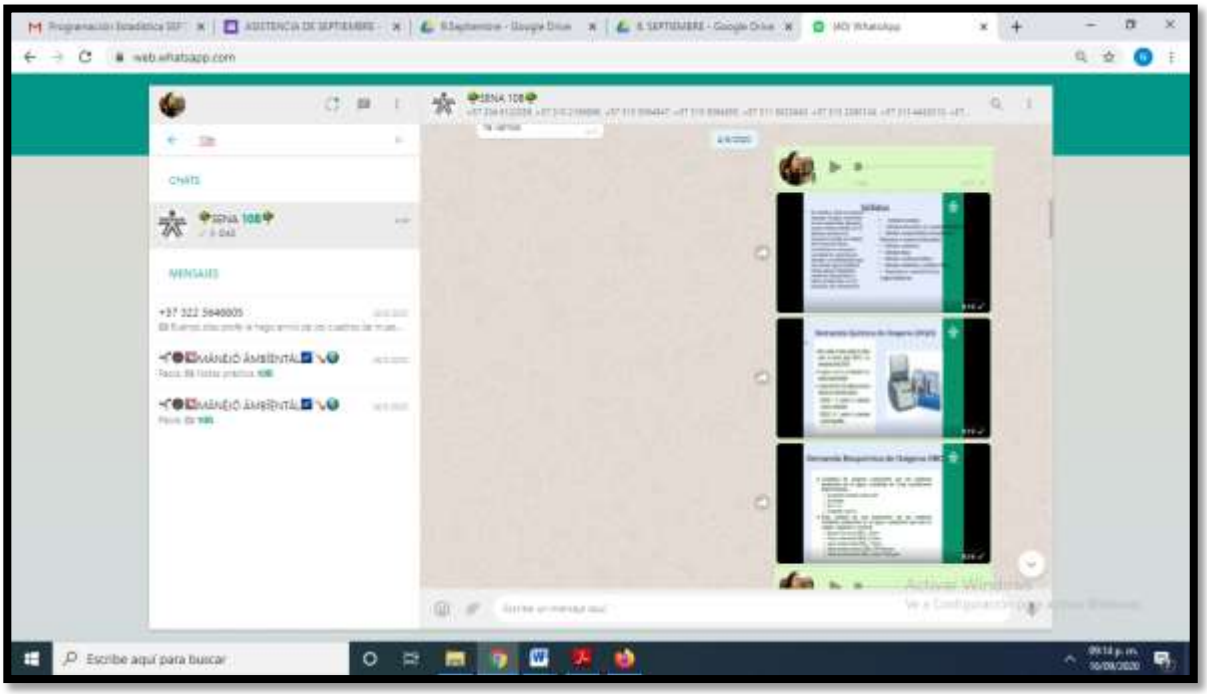

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NANCY MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1006414829 DANIELA ALEJANDRA ABRIL ABRIL Formacion
CC 1057611320 MARIA FERNANDA MERCHAN VEGA Formacion
TI 1002727727 ELIANA LISSETH ROPERO ALVARADO Formacion
CC 1002559600 DIEGO SEBASTIAN ESPAÑOL MOJICA Formacion
TI 1016944412 YULIANA CATALINA CRUZ CEPEDA Formacion
CC 1007826135 DANIEL FERNANDO VARGAS TIBOCHA Formacion
TI 1055226006 DEISY YOHANNA QUESADA BARRERA Formacion
TI 1058352192 PAULA XIMENA MOLANO VEGA Formacion
CC 1002726236 LAURA CATHERINE GOMEZ LADINO Formacion
TI 1057571173 SARA GABRIELA PEREZ CRUZ Formacion
CC 1193051123 YENY CAROLINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ Formacion
TI 1192713032 ANDRES FELIPE LEGUIZAMON RODRIGUEZ Formacion
TI 1055226011 ESTEVAN SERVILIO CHAPARRO CHAPARRO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* 220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
07:37 p. m.
01/08/2020

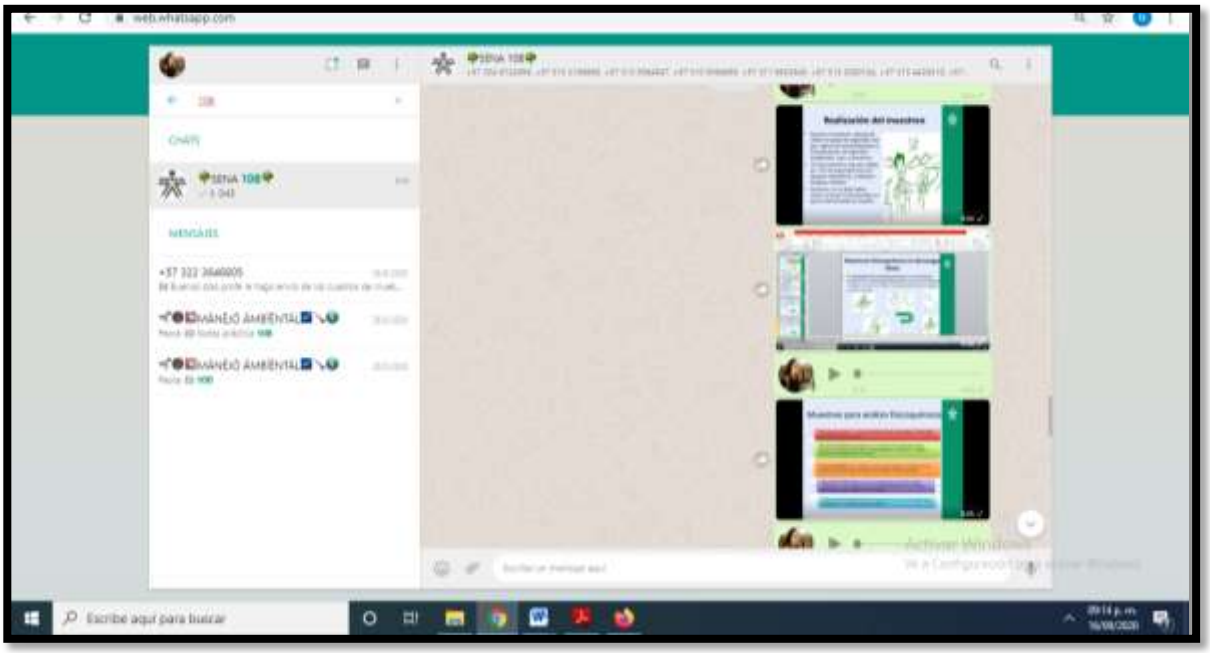

Reporte de Juicios Evaluativos (32).xls
Abrir con Hojas de cálculo de G...
Escribe aquí para buscar



OBLIGACIÓN # 14

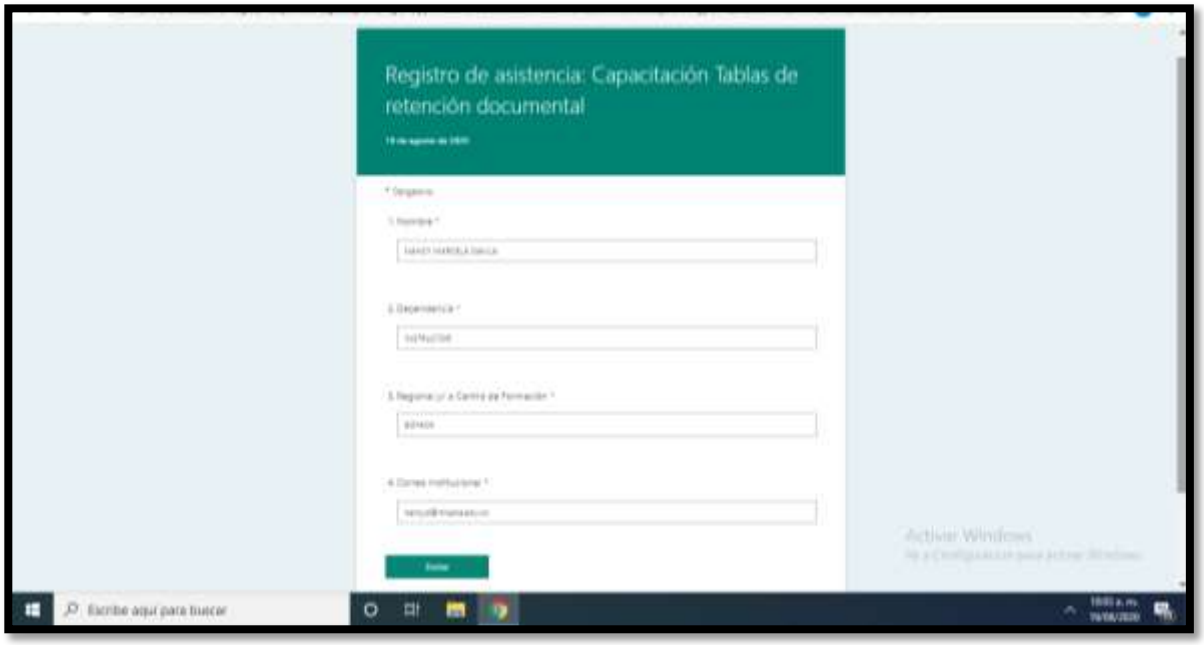
PANTALLAZO ENVIÓ DE ACTIVIDADES A LOS APRENDICES

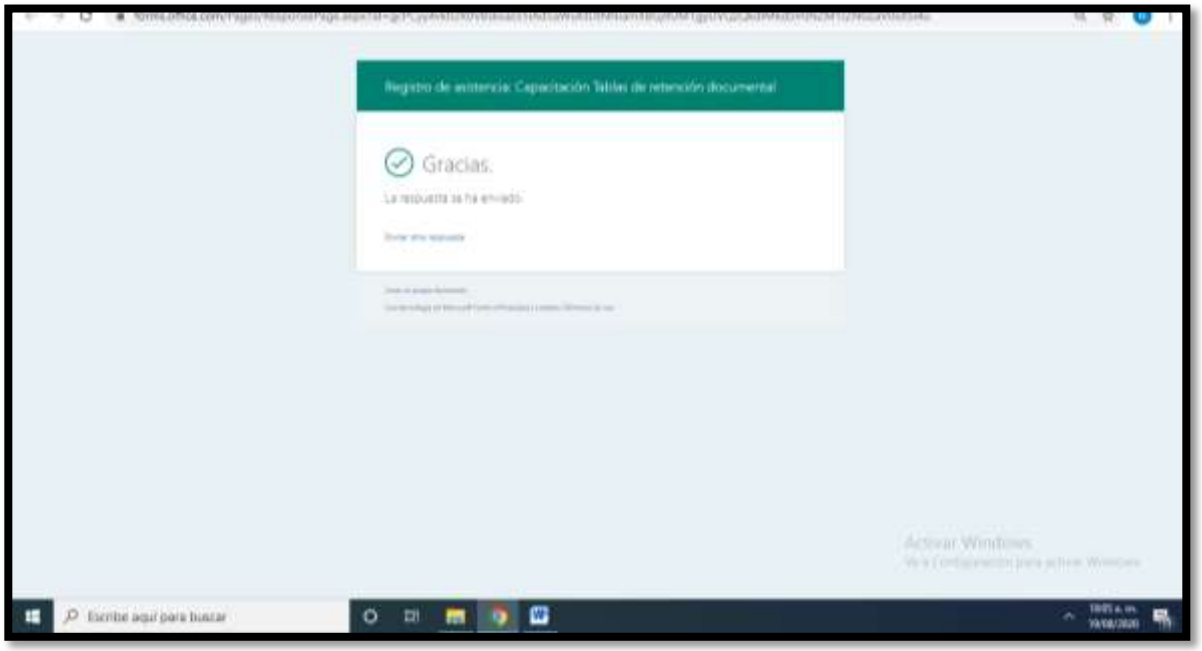

web.whatsapp.com
CHATS
MENSAJES
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
CHATS
MENSAJES
Escribe aquí para buscar

OBLIGACIÓN 16

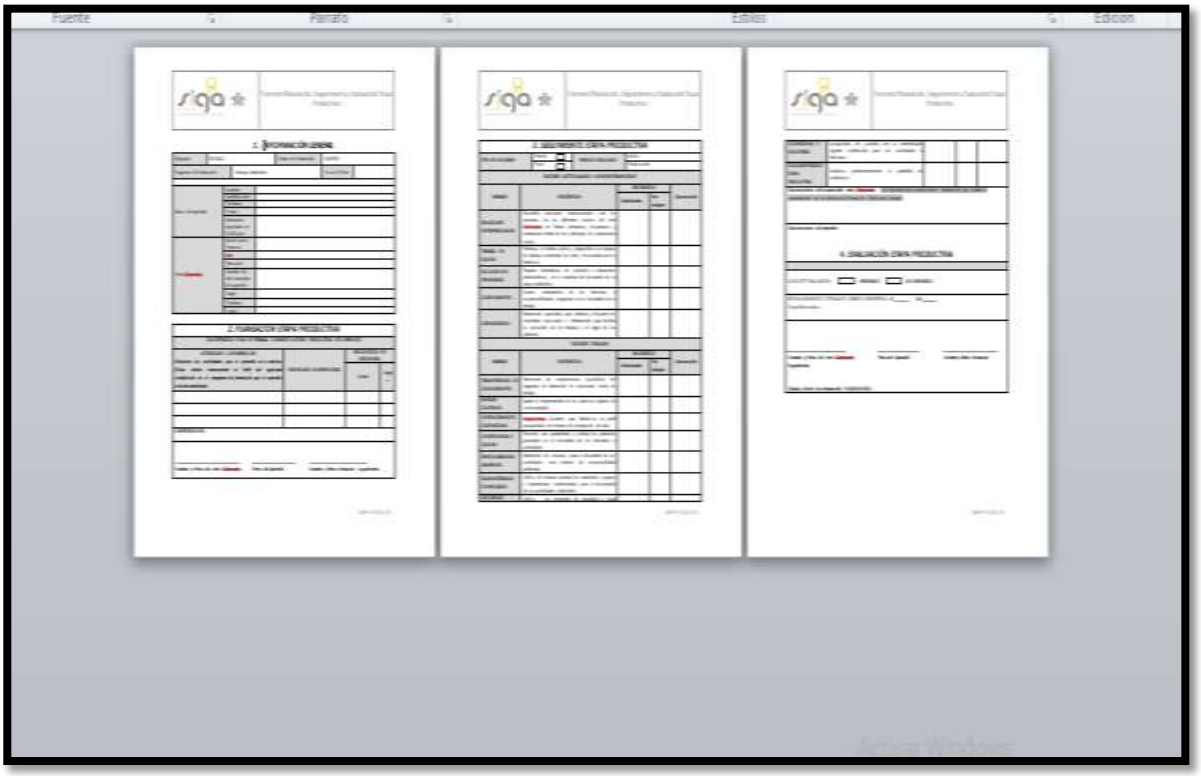
19 de AGOSTO CAPACITACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL




Registro de asistencia: Capacitación Tablas de retención documental
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Activar Windows
Escribe aquí para buscar

OBLIGACIÓN # 18

PANTALLAZO PANTALLAZO FORMATO GFPI-F-023 V3 “Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



OBLIGACIÓN 20

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NANCY MARCELA DAVILA ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 46.381.519

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en TUNJA, A los trece (13) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017)

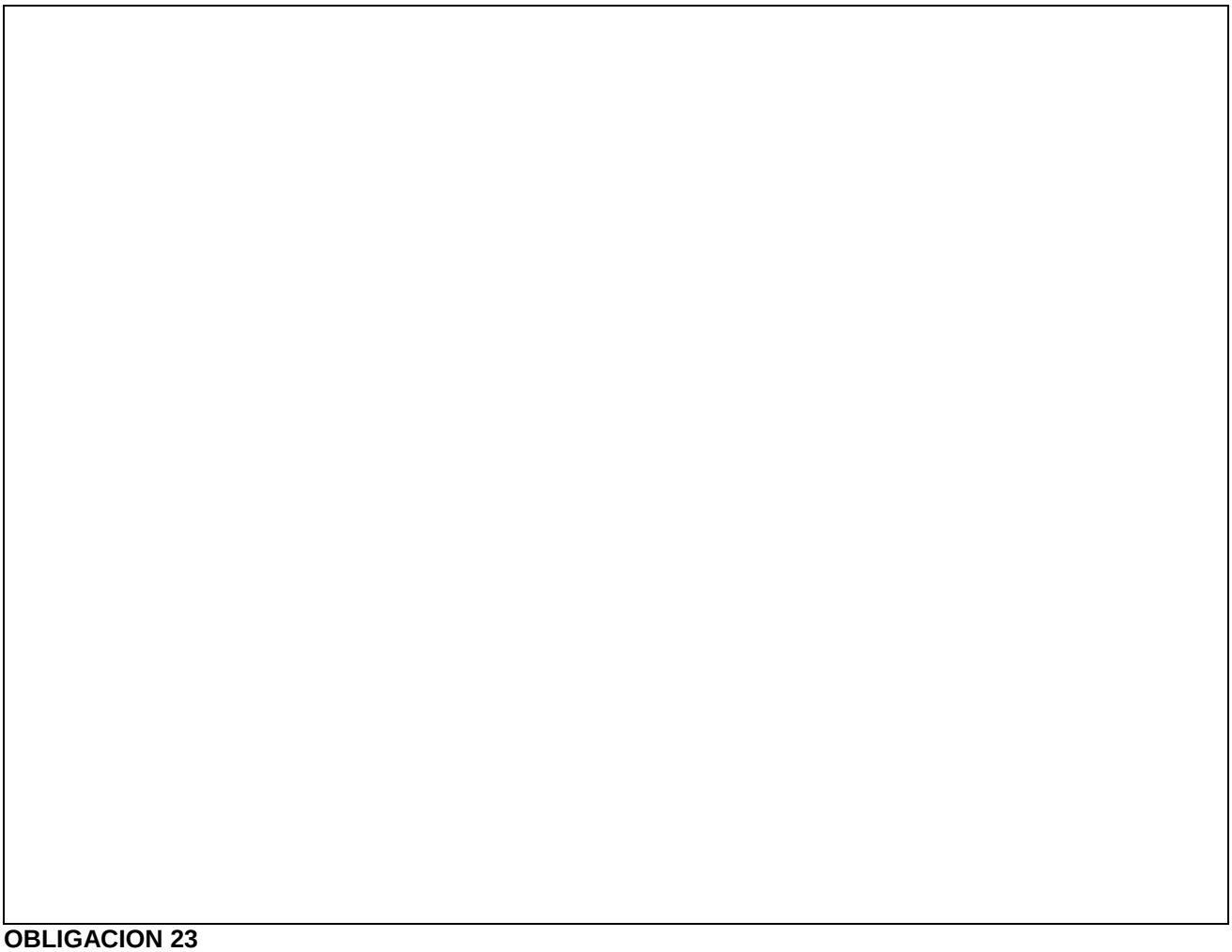
Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

226962 - 13/12/2017
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
13 de Diciembre de 2020

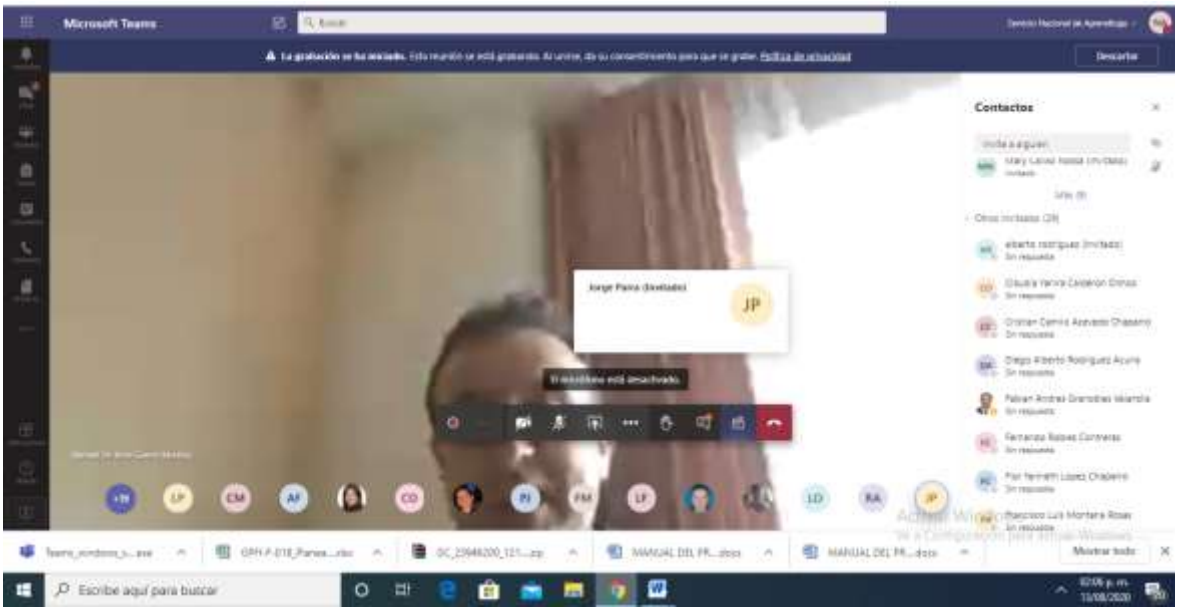
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

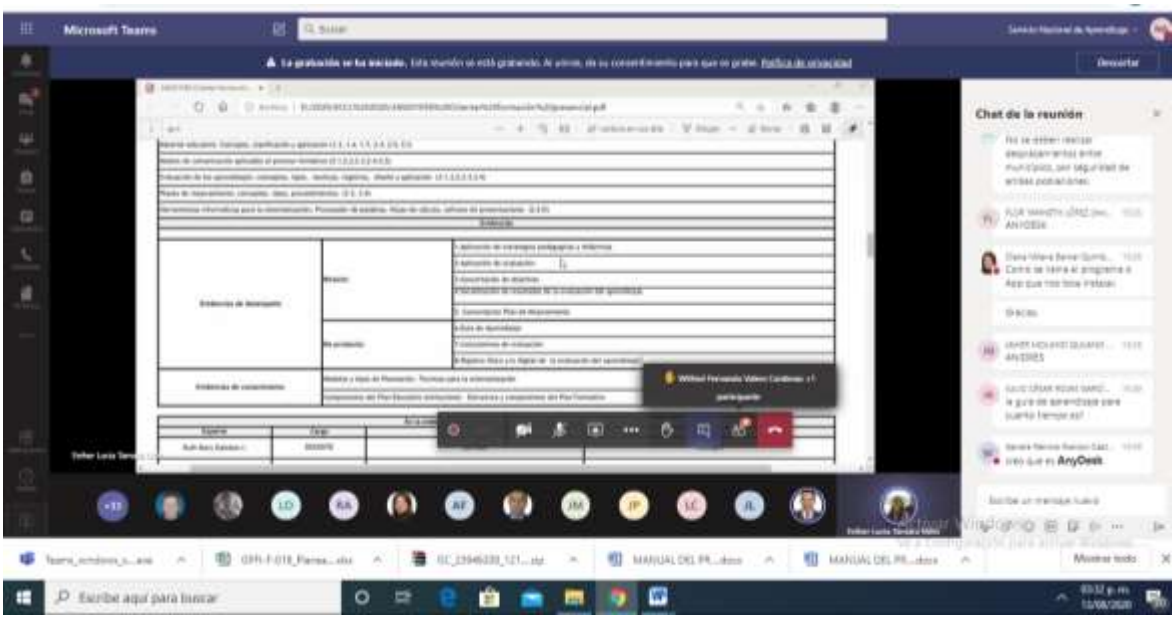
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9305002402010S6CC46381519C.



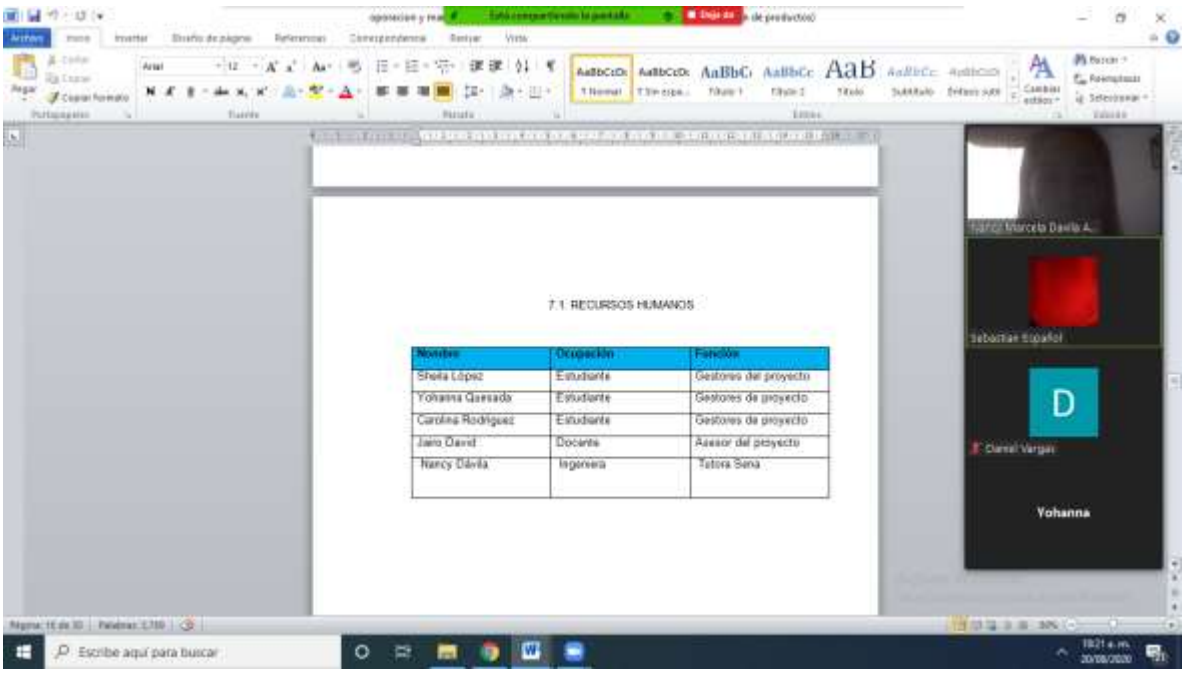
OBLIGACION 23

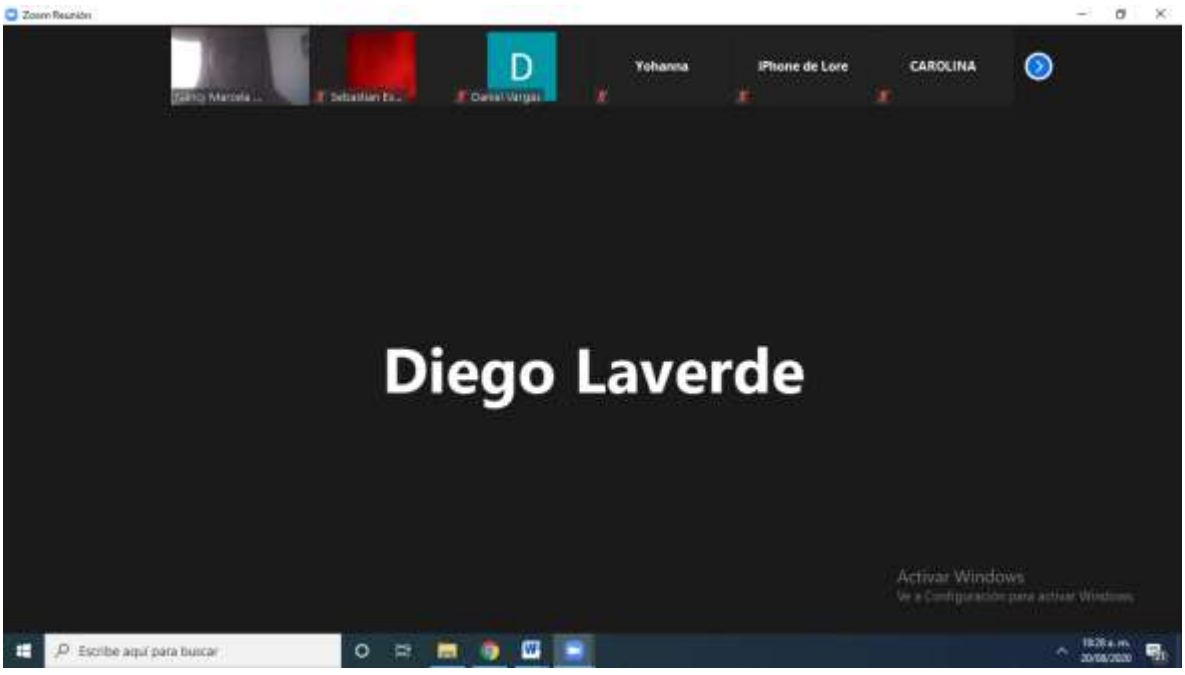
13 AGOSTO CAPACITACION NORMA PEDAGOGICA


Microsoft Teams
Contactos
Escribe aquí para buscar

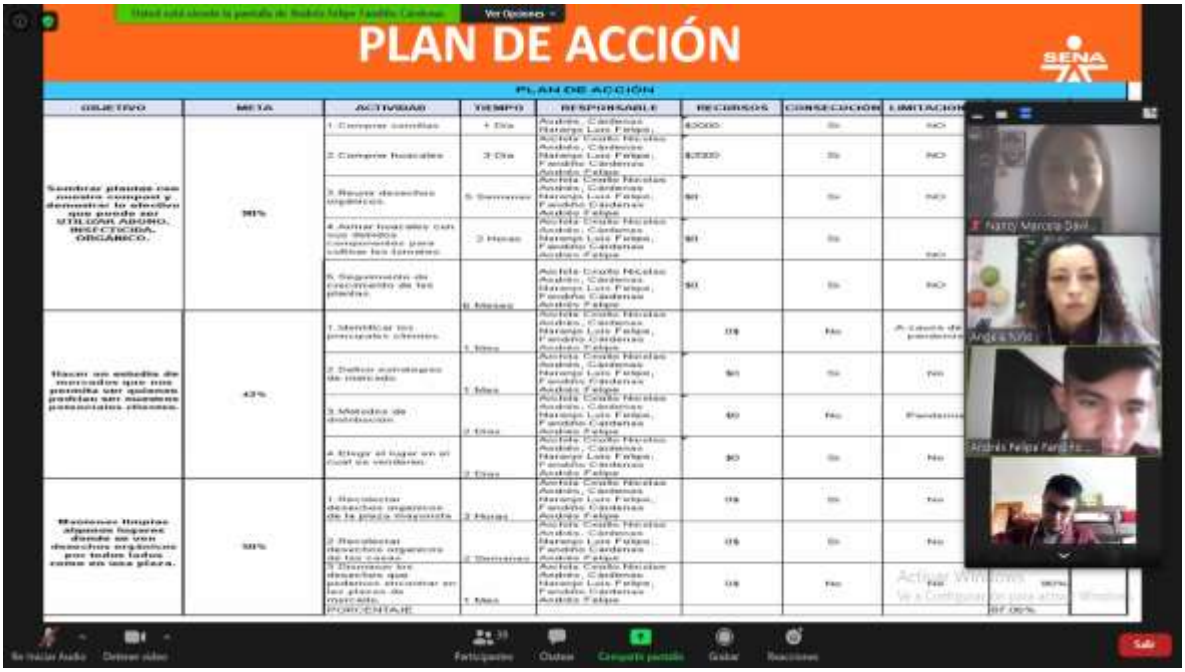

Microsoft Teams
Chat de la reunión
Escribe aquí para buscar

20 AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO

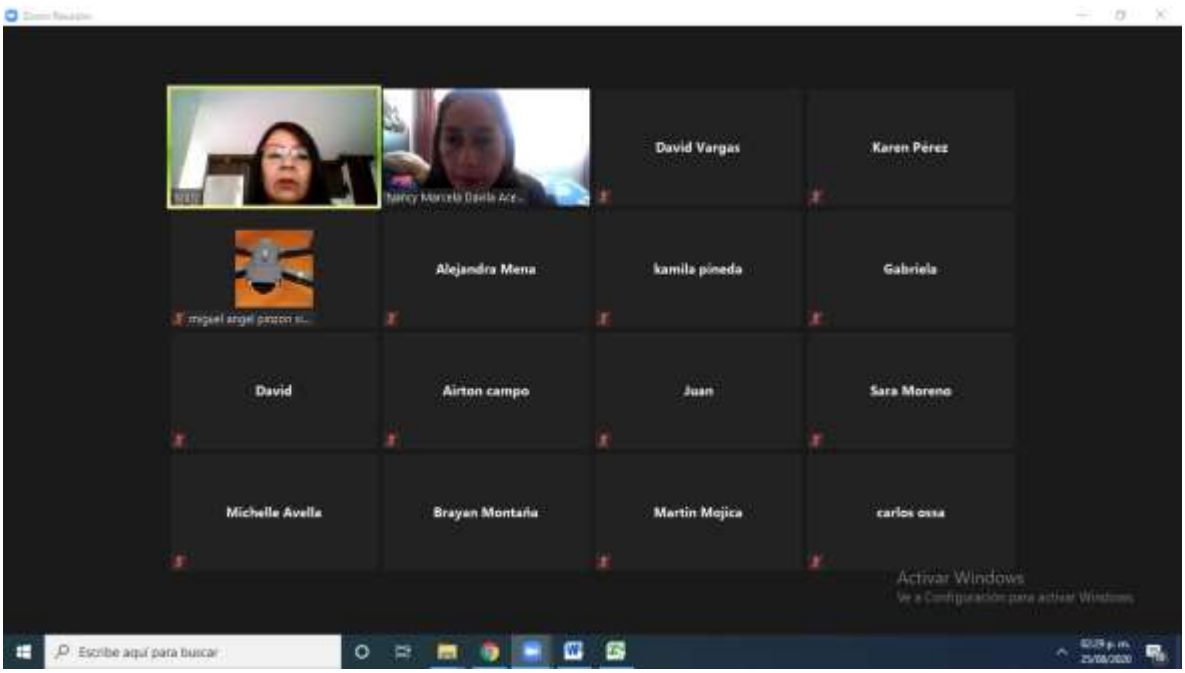


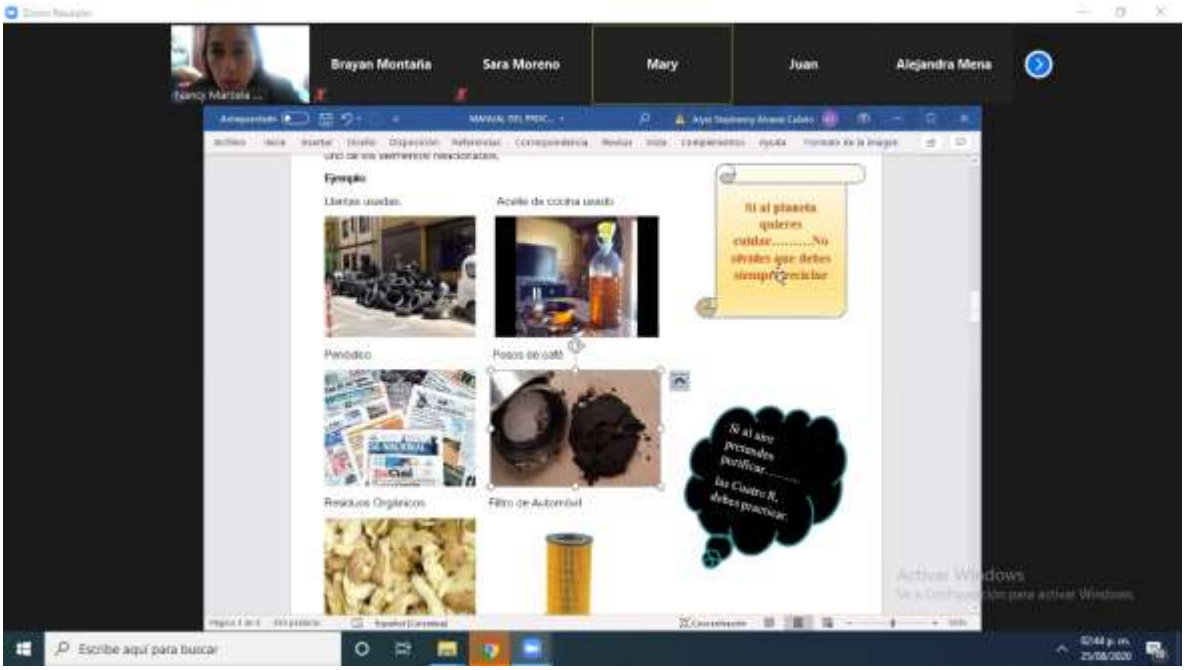


24 DE AGOSTO FORMACION CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD DEL SOL

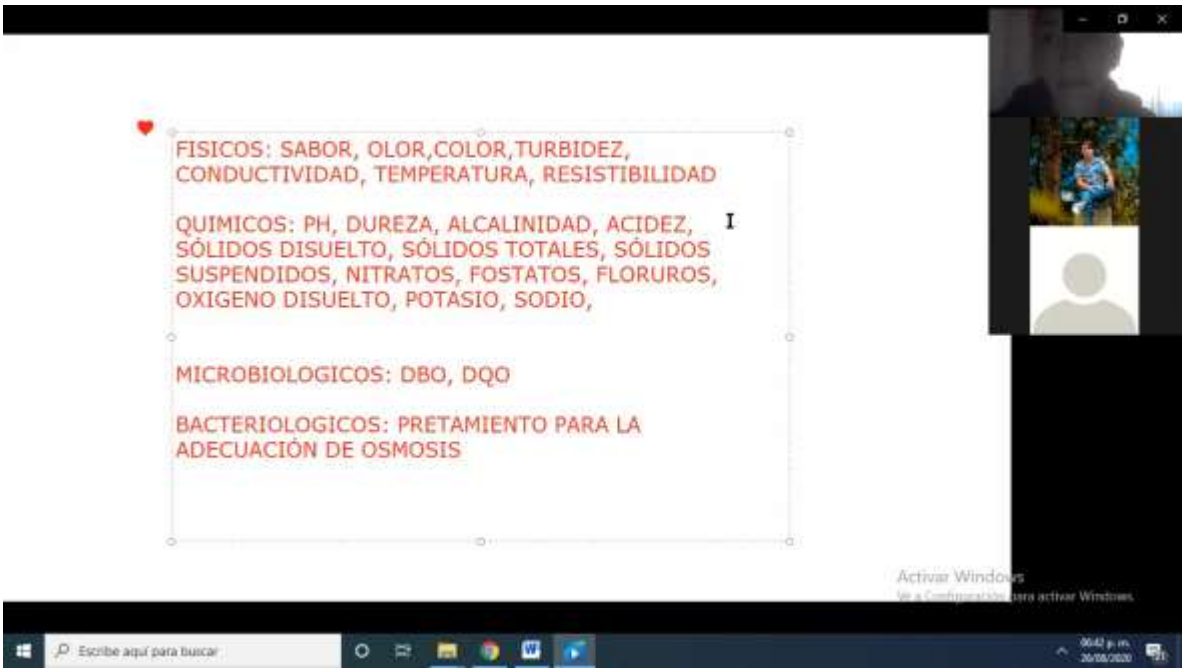


25 AGOSTO FORMACION CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO

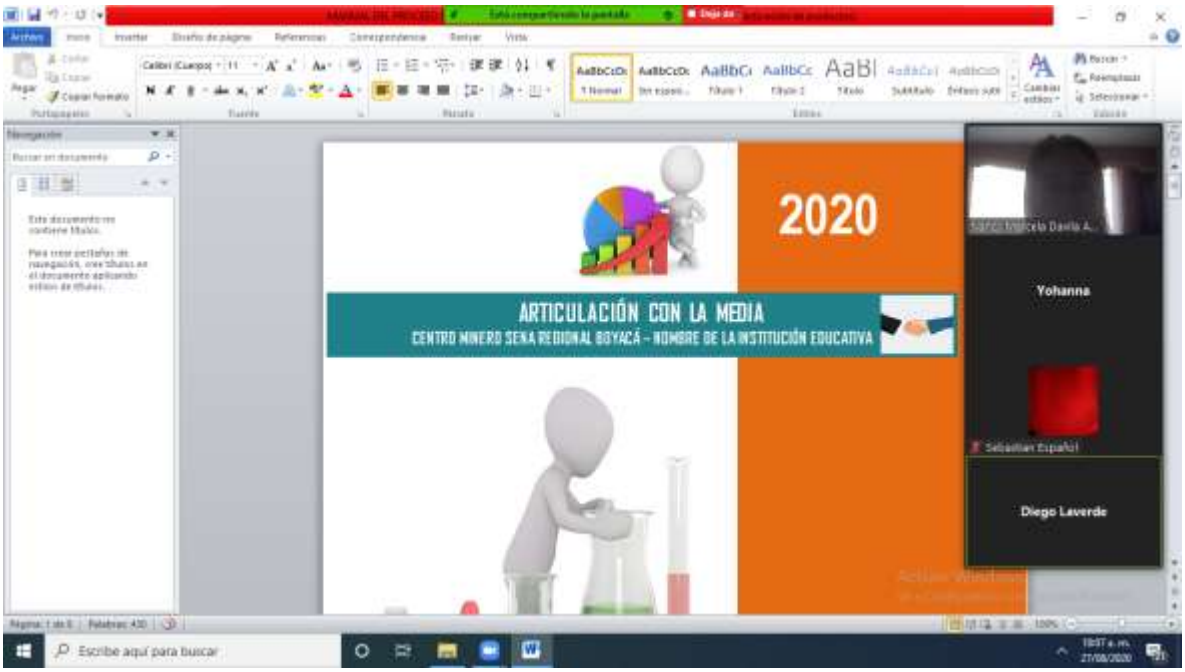


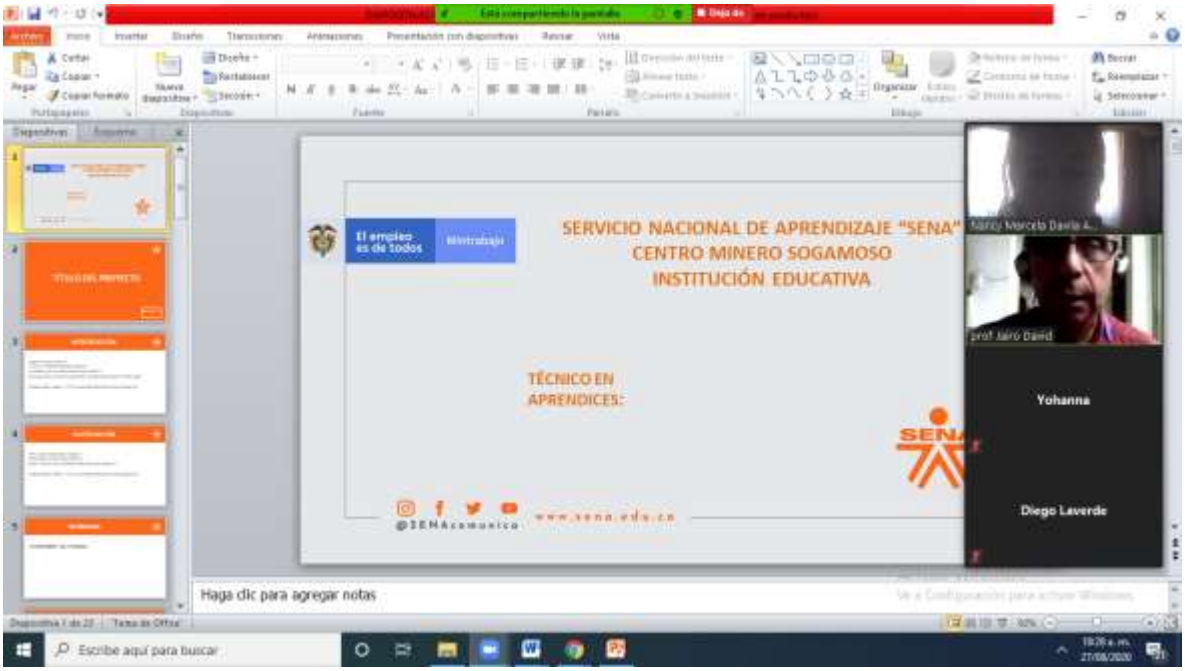


26 DE AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSITUCION EDUCATIVA POLITÉCNICO

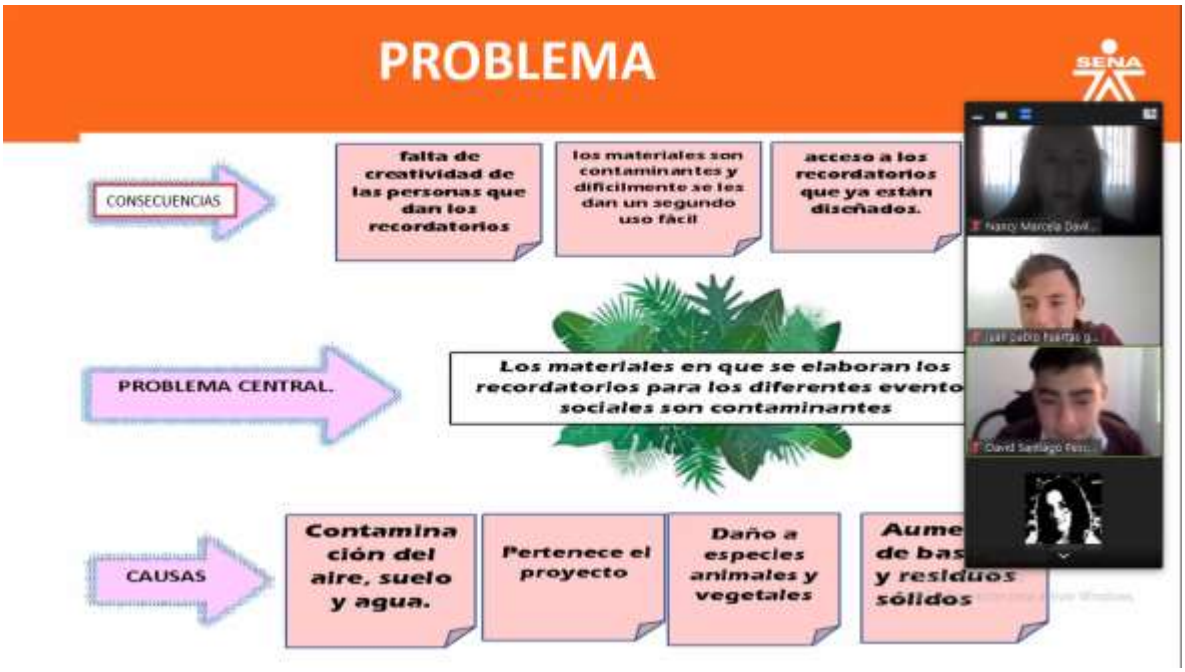


27 DE AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HATO

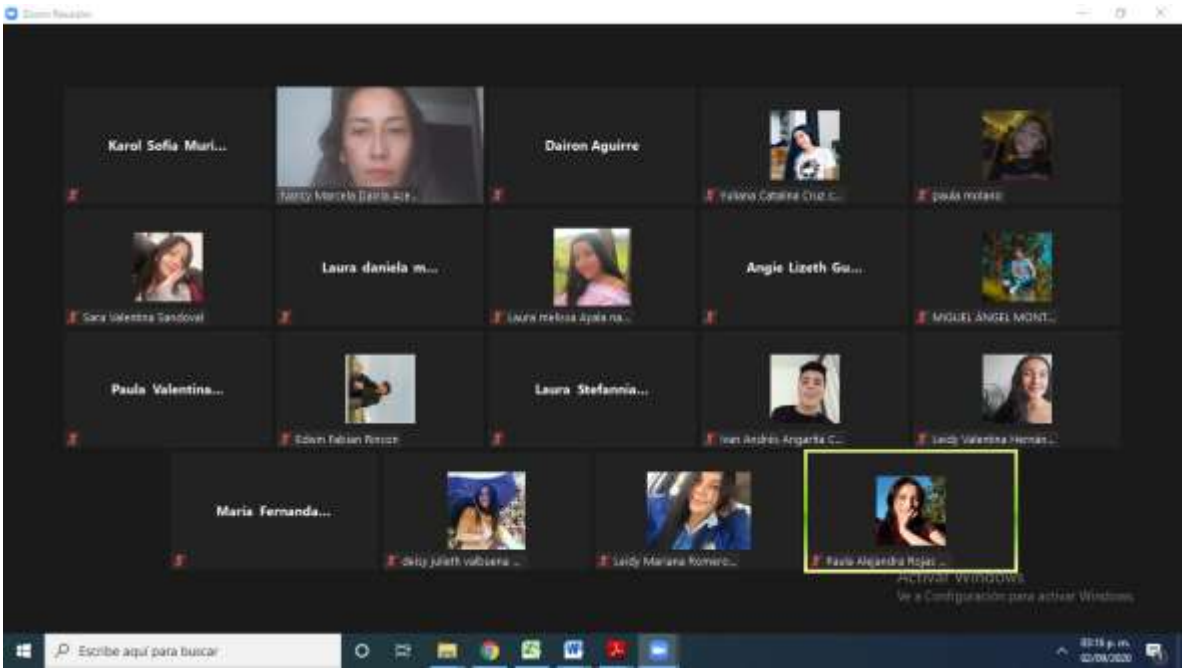




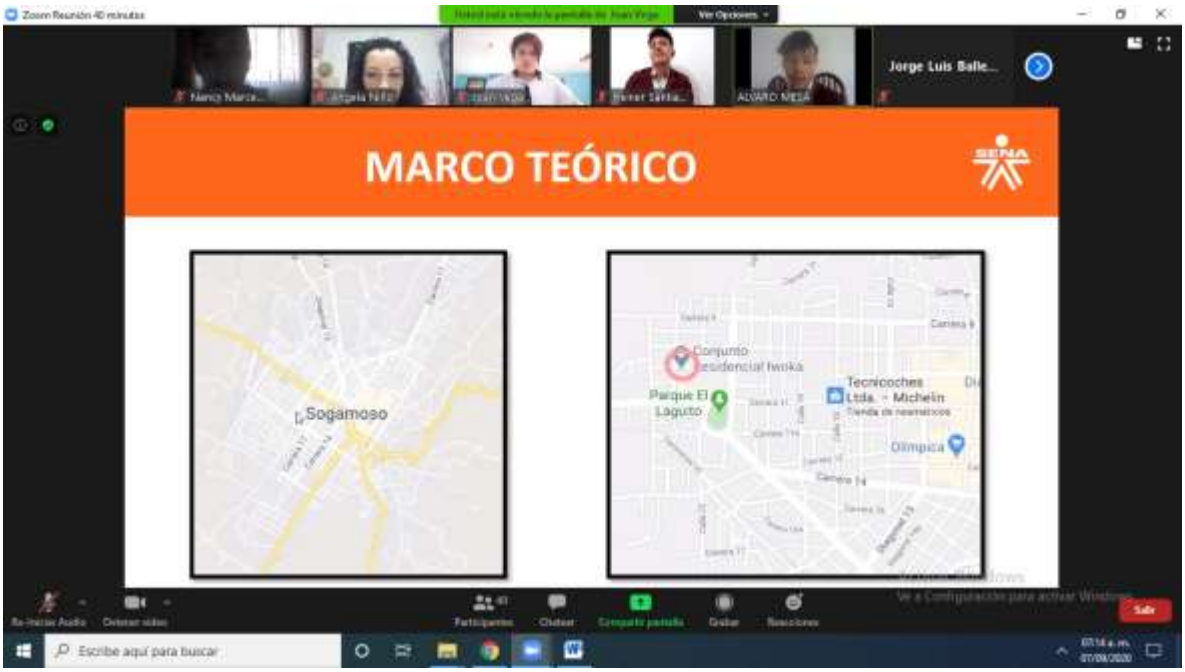
31 DE AGOSTO FORMACI+ON CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD DEL SOL



02 DE SEPTIEMBRE FORMACION INSTITUCION EDUCATIVA POLICTENICO

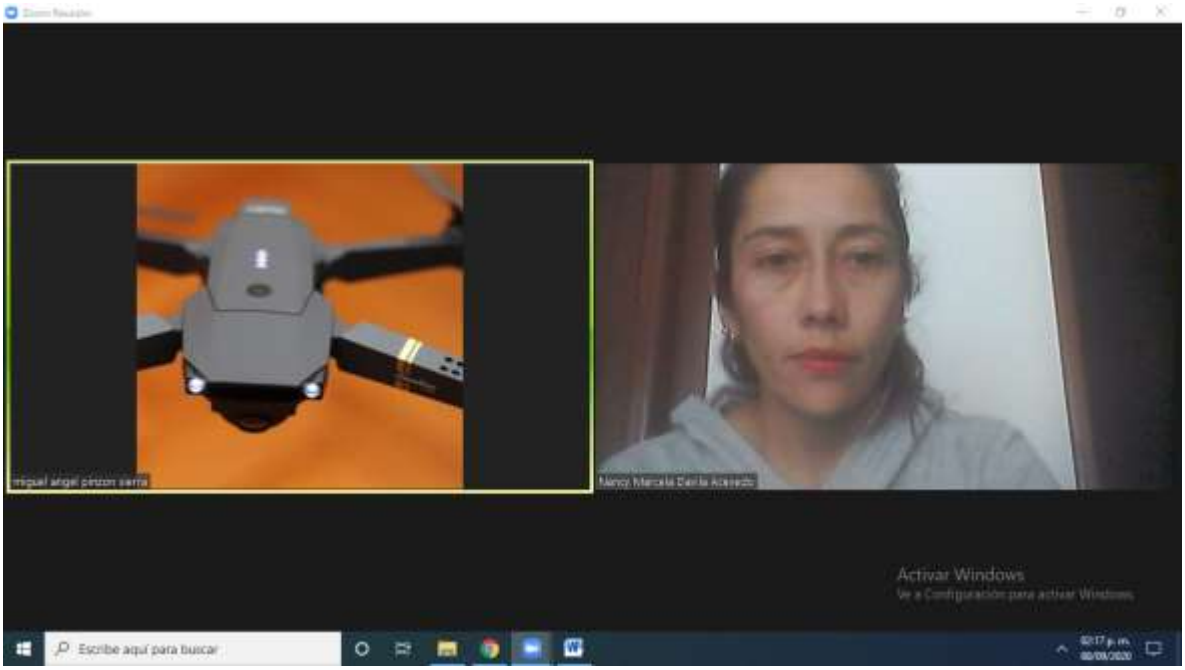


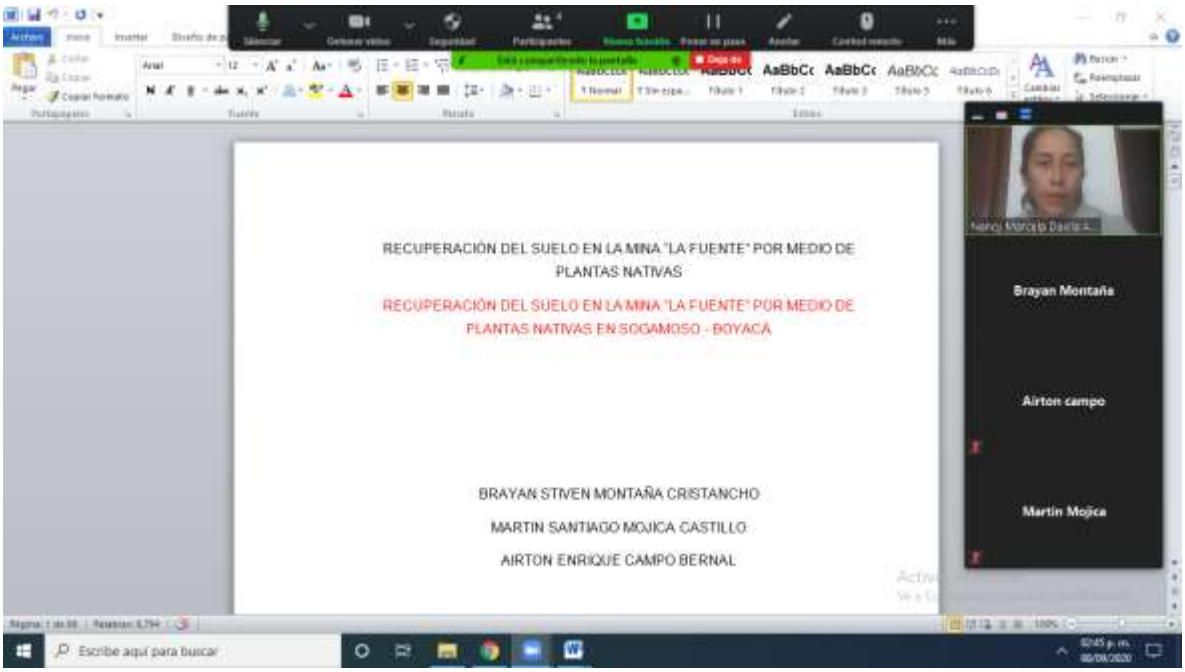
07 DE SEPTIEMBRE FORMACION CON LA INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD DEL SOL

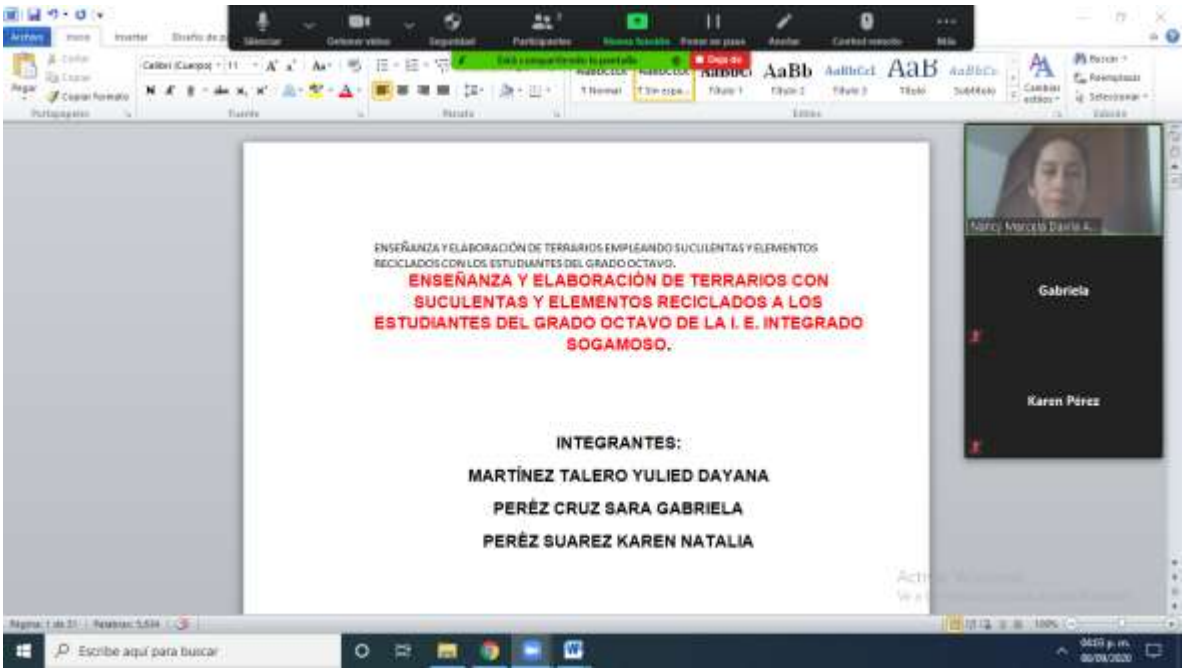

Jorge Luis Balle...
MARCO TEÓRICO
Sogamoso
Conjunto residencial Iwoka
Parque El Laguito
Tecnicoches Ltda. - Michelin
Olímpica
Escribe aquí para buscar

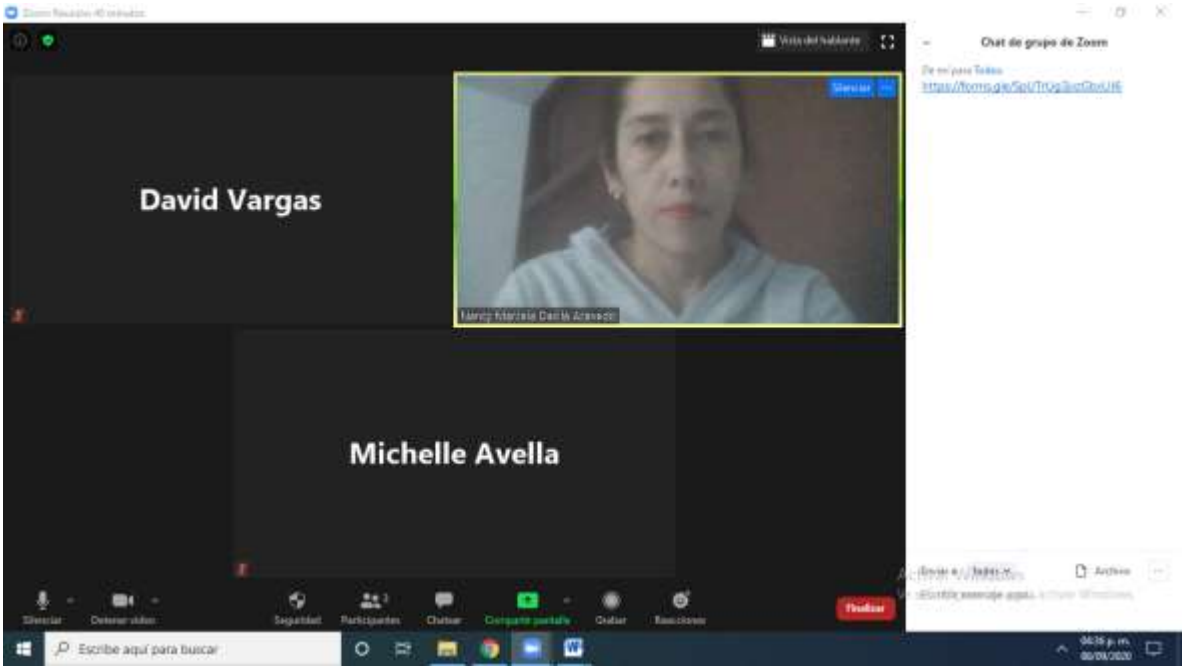
kevin cardozo m...
Escribe aquí para buscar

09 SEPTIEMBRE FORMACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO

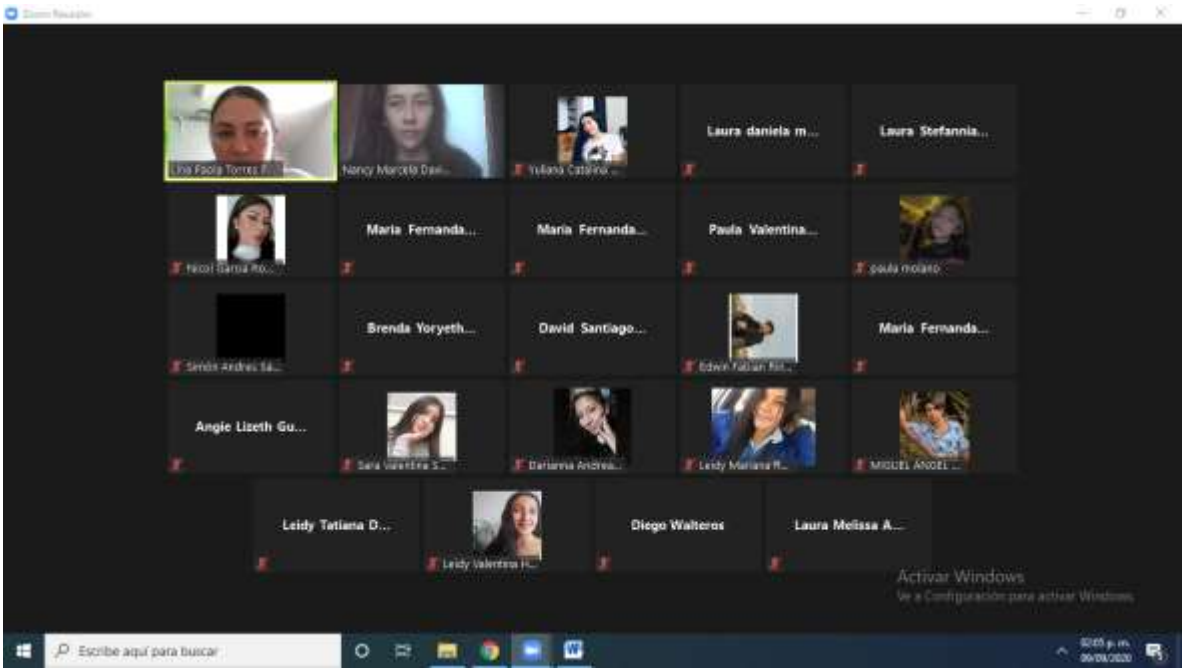


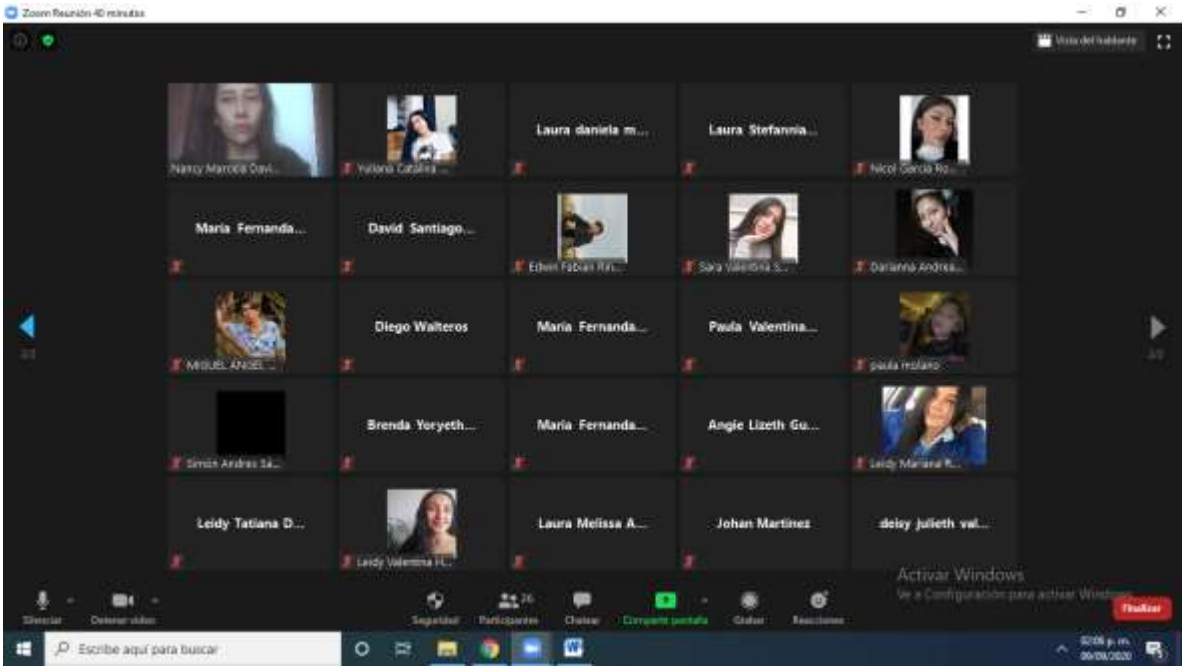

RECUPERACIÓN DEL SUELO EN LA MINA "LA FUENTE" POR MEDIO DE PLANTAS NATIVAS
RECUPERACIÓN DEL SUELO EN LA MINA "LA FUENTE" POR MEDIO DE PLANTAS NATIVAS EN SOGAMOSO - BOYACÁ
BRAYAN STIVEN MONTAÑA CRISTANCHO
MARTIN SANTIAGO MOJICA CASTILLO
AIRTON ENRIQUE CAMPO BERNAL
Brayan Montaña
Airton campo
Martin Mojica

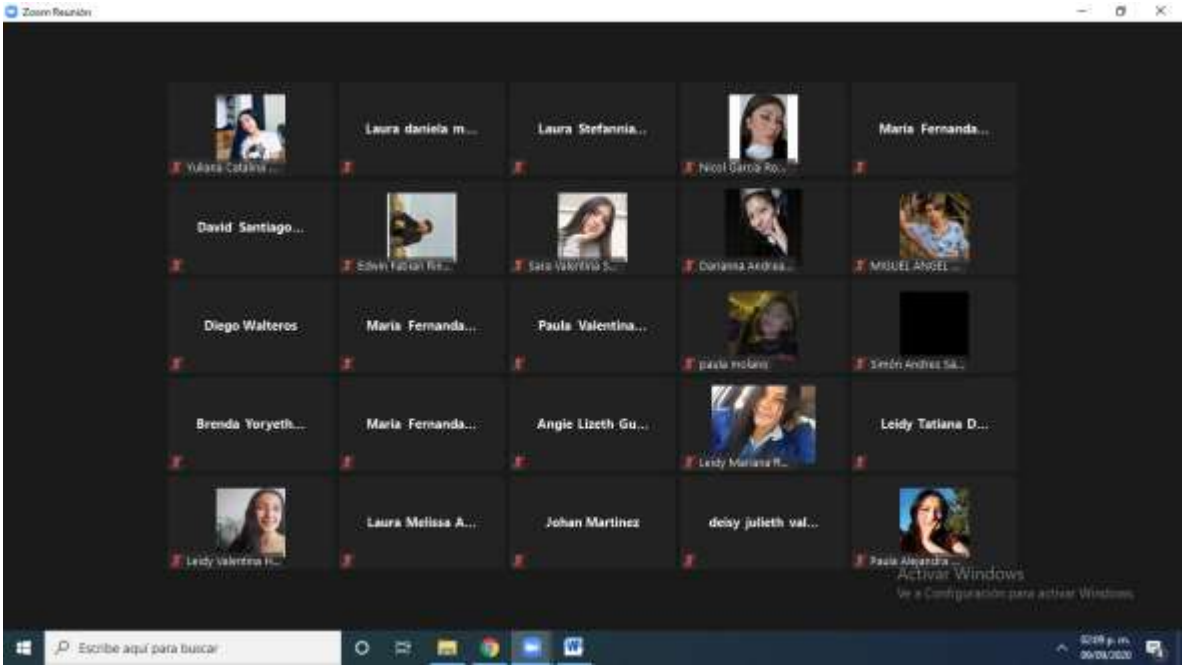

ENSEÑANZA Y ELABORACIÓN DE TERRARIOS EMPLEANDO SUCULENTAS Y ELEMENTOS RECICLADOS CON LOS ESTUDIANTES DEL GRADO OCTAVO.
ENSEÑANZA Y ELABORACIÓN DE TERRARIOS CON SUCULENTAS Y ELEMENTOS RECICLADOS A LOS ESTUDIANTES DEL GRADO OCTAVO DE LA I. E. INTEGRADO SOGAMOSO.
INTEGRANTES:
MARTÍNEZ TALERO YULIED DAYANA
PERÉZ CRUZ SARA GABRIELA
PERÉZ SUAREZ KAREN NATALIA
Gabriela
Karen Pérez



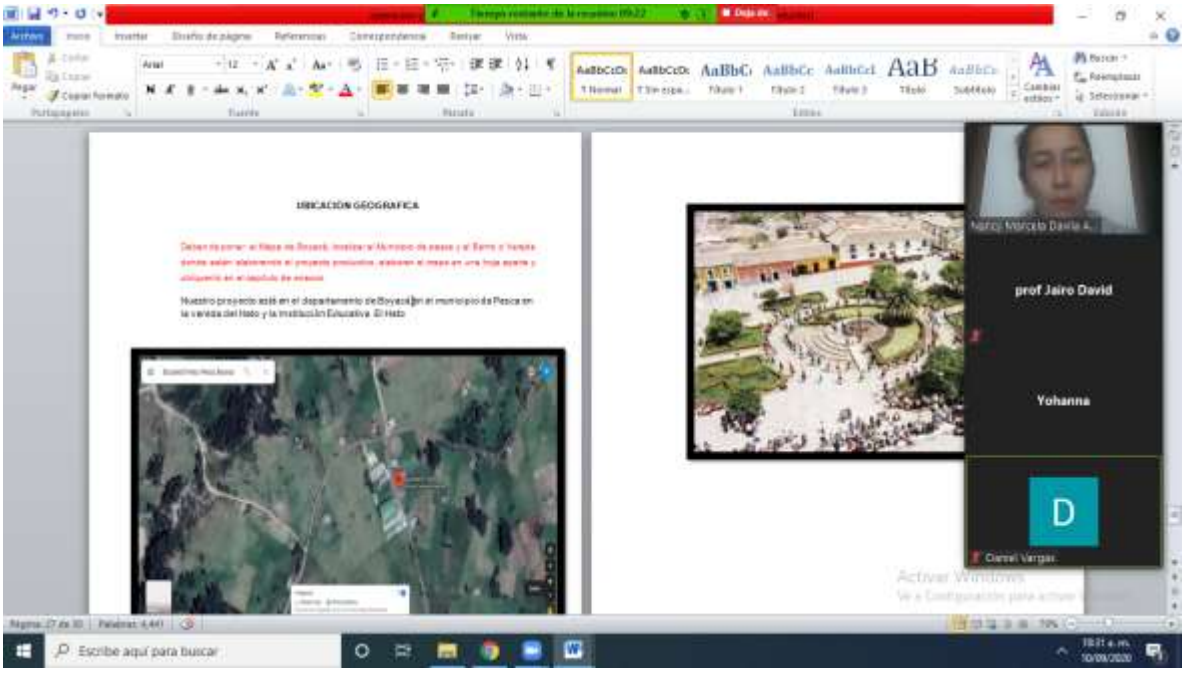
09 DE SEPTIEMBRE FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO

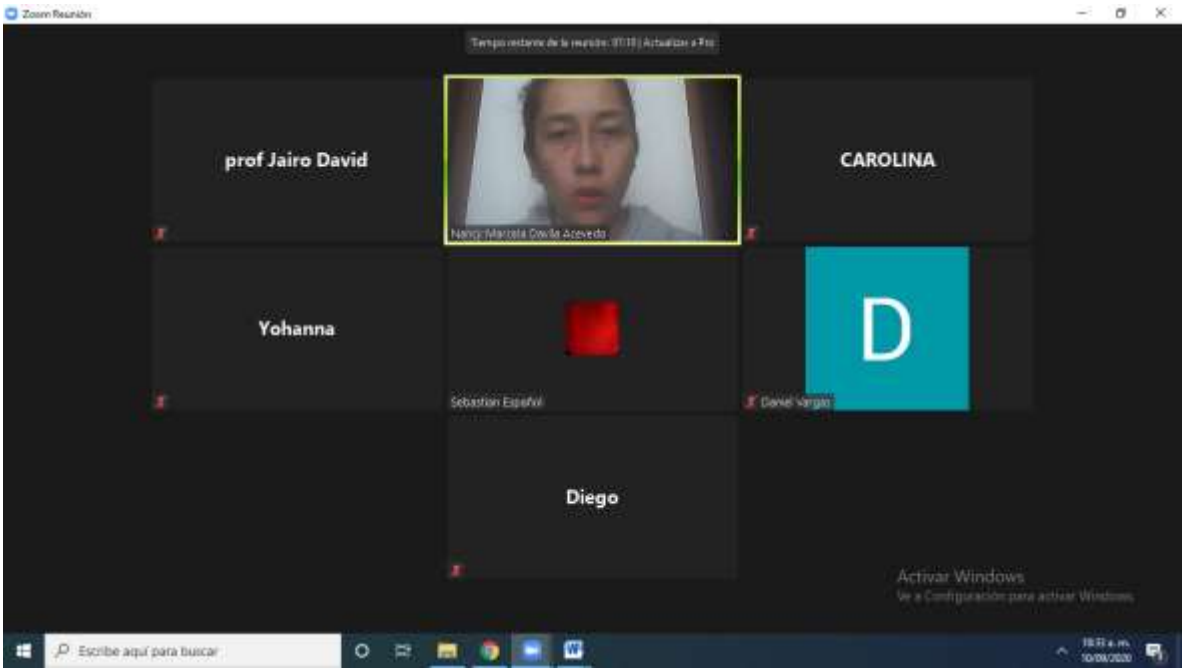


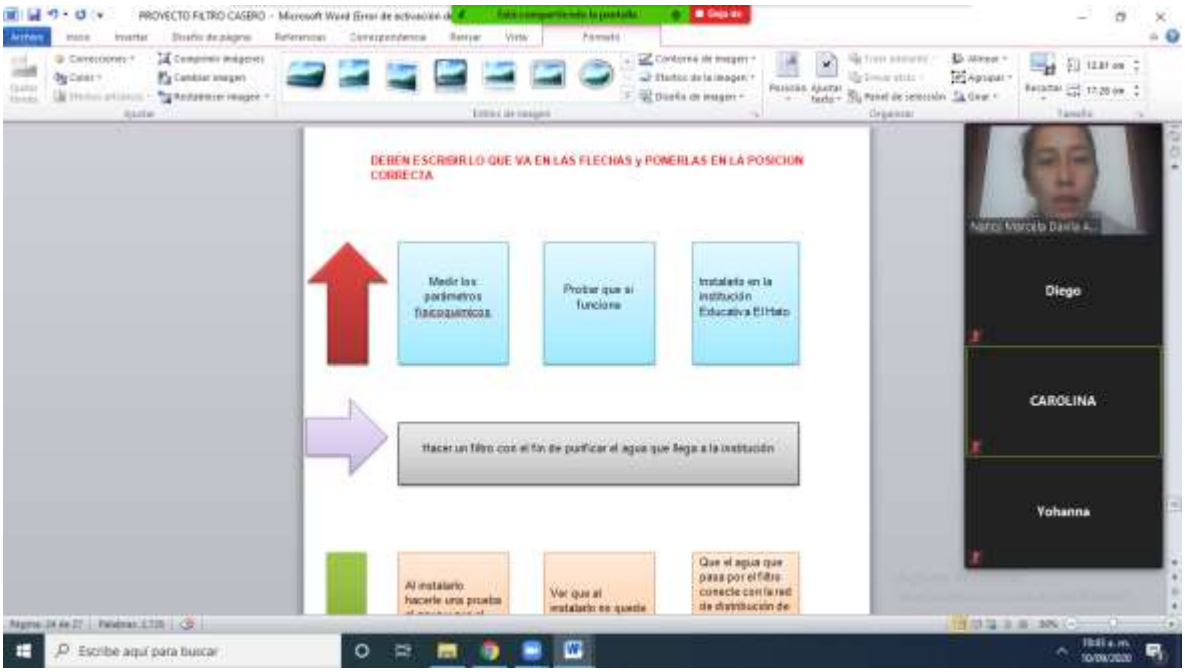

Laura daniela m...
Laura Stefannia...
Maria Fernanda...
David Santiago...
Diego Walteros
Maria Fernanda...
Paula Valentina...
Brenda Yoryeth...
Maria Fernanda...
Angie Lizeth Gu...
Leidy Tatiana D...
Laura Melissa A...
Johan Martinez
deisy julieth val...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


Laura daniela m...
Laura Stefannia...
Maria Fernanda...
David Santiago...
Diego Walteros
Maria Fernanda...
Paula Valentina...
Brenda Yoryeth...
Maria Fernanda...
Angie Lizeth Gu...
Leidy Tatiana D...
Laura Melissa A...
Johan Martinez
deisy julieth val...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar

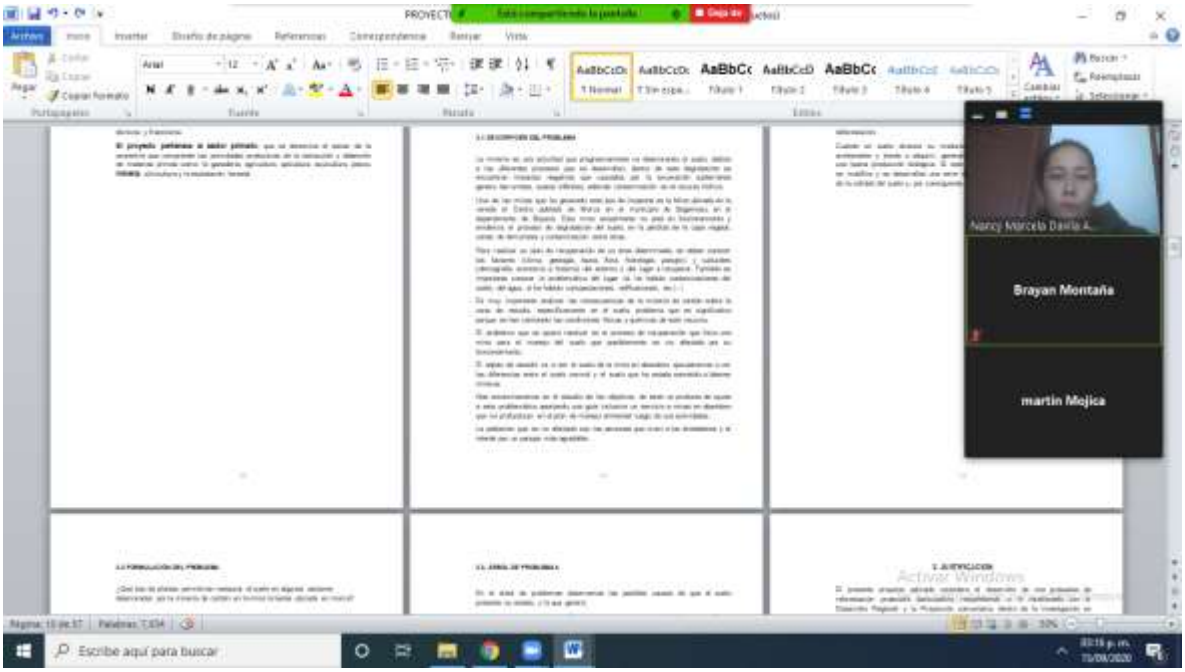
10 SEPTIEMBRE FORMACIÓN CON LA INSTITUCION EDUCATIVA EL HATO

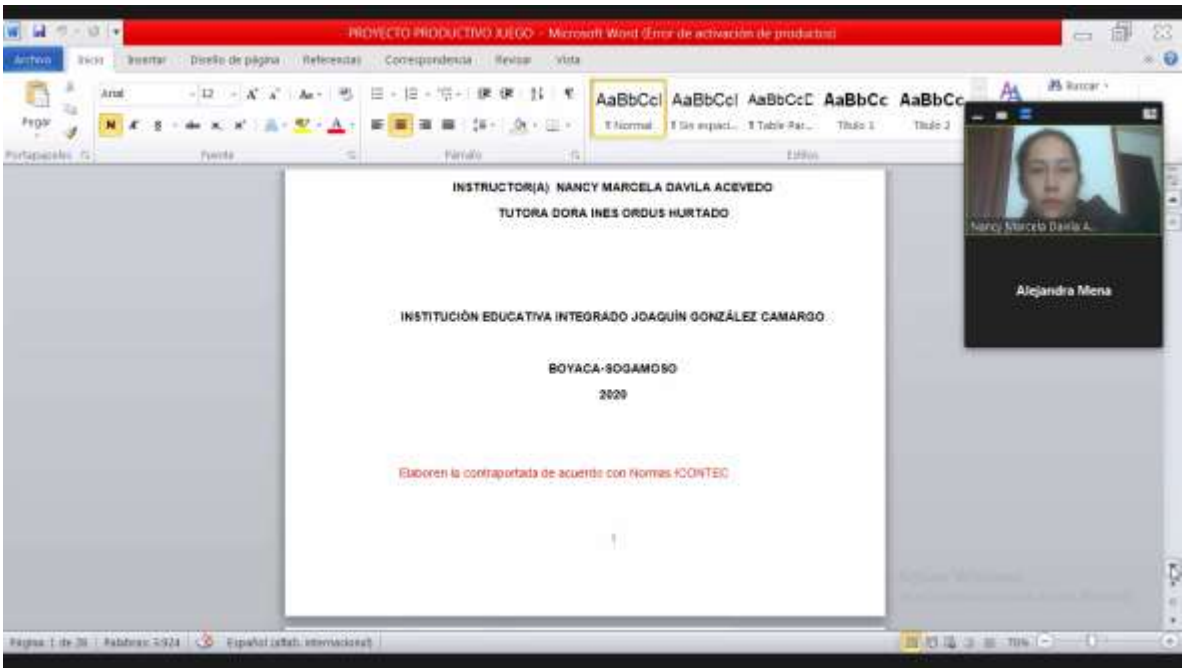


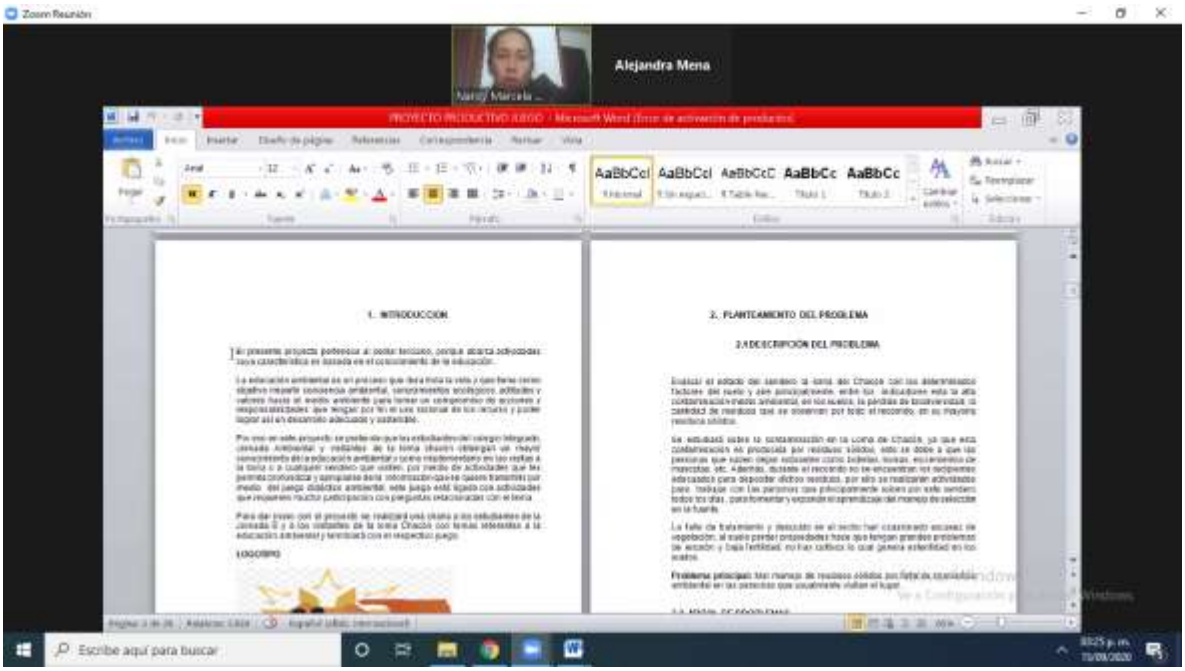


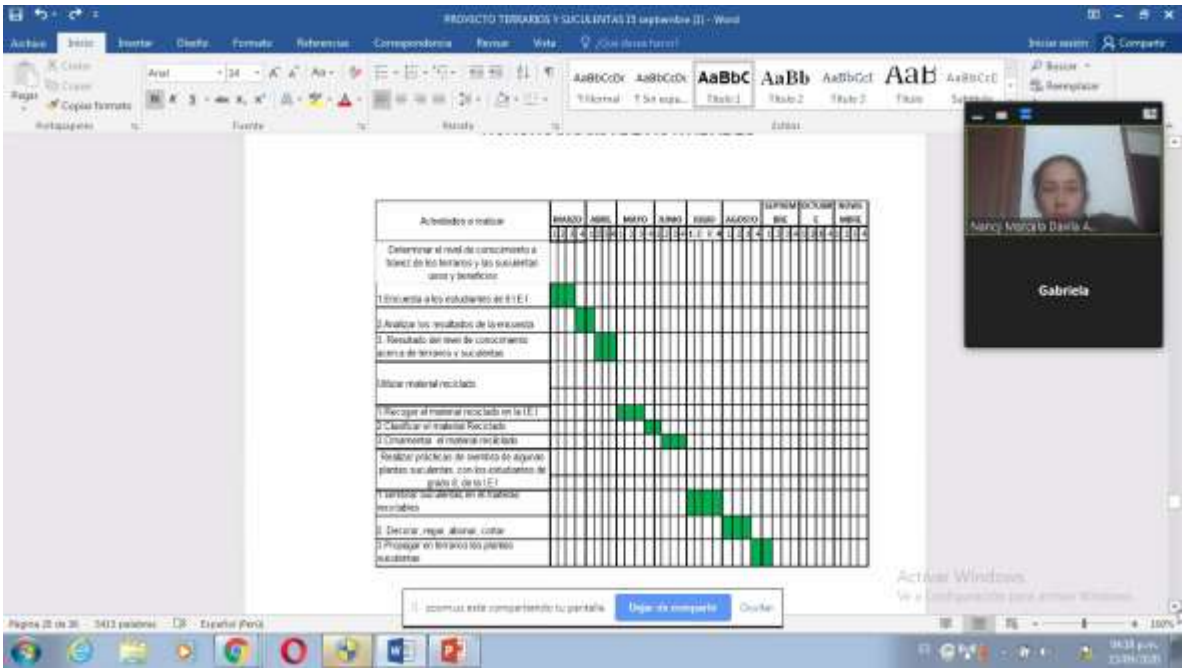


15 DE SEPTIEMBRE FORMACION CON LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO



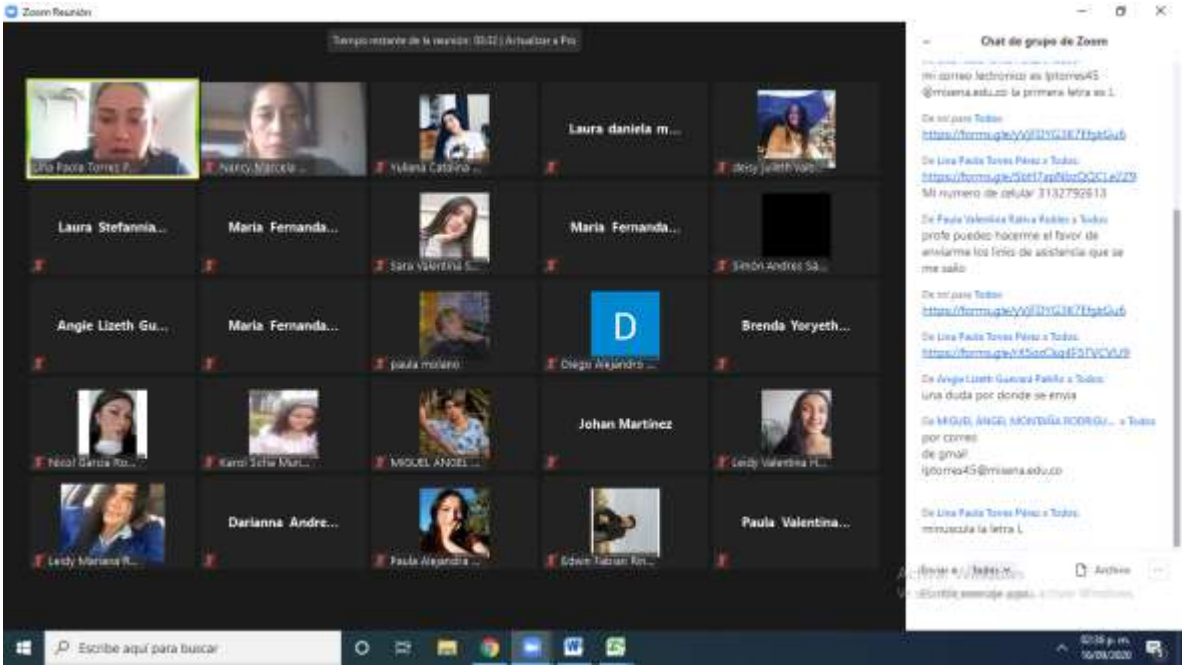

PROYECTO PRODUCTIVO JUEGO - Microsoft Word (Error de activación de productos)
INSTRUCTOR(A) NANCY MARCELA DAVILA ACEVEDO
TUTORA DORA INES ORDUS HURTADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO JOAQUÍN GONZÁLEZ CAMARGO
BOYACA-SOGAMOSO
2020
Elaboren la contraportada de acuerdo con Normas ICONTEC
Alejandra Mena


Zoom Reunión
Alejandra Mena
PROYECTO PRODUCTIVO JUEGO - Microsoft Word (Error de activación de productos)
1. INTRODUCCION
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
2.1 DESCRIPCION DEL PROBLEMA
Escribe aquí para buscar



16 DE SEPTIEMBRE FORMACION CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITAECNICO

Laura daniela m...
Karol Sofia Muri...
PELIGROS PO DE
SEGURIDAD
Participantes (23)
Buscar un participante
Mecánicos
Eléctricos
A. transito


Laura daniela m...
Laura Stefannia...
Maria Fernanda...
Maria Fernanda...
Angie Lizeth Gu...
Maria Fernanda...
Brenda Yoryeth...
Johan Martinez
Darianna Andre...
Paula Valentina...
Chat de grupo de Zoom