

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Septiembre de 2020

Señor (a)
ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1371319
Cargo del supervisor: Cordinador Articulación
Centro minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de
Septiembre del 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1371319 del año 2020

NANCY MARCELA DAVILA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.381.519 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo es de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ Y SIETE PESOS Mcte (\$ 32'517.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE OCHOCIENTOS PESOS Mcte (\$2.167.800) COP b) Ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS Mcte (\$3.613.000) COP incluido IVA cada uno, que se cancelaran en los meses de marzo a octubre y un ultimo pago de UN MILLON CUATOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS Mcte (\$ 1.445.200) en el mes de Noviembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 35811392730 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Noviembre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de Articulacion con la media en las áreas de Ambiental, que atiende el Centro MINERO, en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos	1. Se Impartio formación articulada en los municipios de Sogamoso, Tota y Pesca con las	Horario, control de la formación y Registro Sofía plus.

	del sistema de gestión integral de calidad.	Ficha 2073346 Ficha 1844353 Ficha 1844049 Ficha 1846857 Fichas 1854447	
2	Establecer la ruta de prendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Se realizó el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Pantallazo de enlaces de acceso al desarrollo del encuentro de aprendices en línea
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Diseño de guías de aprendizaje virtuales para las fichas: 2073346, 1844353, 2074017 1844049, 1846857, 1854447, 2158097 curso complementario en Residuos Sólidos	Elaboracion y ejecución de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación encontrados en el Drive
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de Instrumentos de evaluación para formación virtual	Evidencias desarrollo de formación virtua
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de instrumentos de evaluación virtual, para la formación articulada en los municipios de Sogamoso, Tota, Pesca	Instrumentos de evaluación lista de chequeo producto, desempeño, Drive
6	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación a las reuniones programadas por líder de articulación a través de la plataforma Teams.	Pantallazo a participación reuniones programadas
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en la planeación de guías virtuales para los programas de articulación con la media	Pantallos guias de aprendizaje
8	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evidencias de cursos virtuales tomados en la Plataforma teans	A la fecha no se ha solicitado realizada evaluación de aprendizajes previos en los grupos asignados.
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Formulación Proyectos Productivos aprendices Articulación.	Pantallazo proyectos formulados.

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de la competencia correspondientes al periodo de ejecución de esta competencia	Pantallazos de calificación de juicios evaluativos
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No realizó formación complementaria	No realizó formación complementaria
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó formación ningún procedimiento de matriculas en el mes de mayo	No se presenta
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido la promoción del portafolio de servicios.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Desarrollo de la competencia de aprendizaje en los diferentes Programas de Formación en las diferentes Instituciones Educativas que atiende el centro Minero	Envío de normatividad y ajustes en la formación a los aprendices
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido para

	contrato, cuando el centro lo requiera.		apoyar procesos de registro calificado.
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad relacionada	Pantallazo correo
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido la promoción del portafolio de servicios.
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento a la formulación de los proyectos productivos grado 11	Evidencias a través de WhatsApp Conformación de proyectos
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se tienen bienes a cargo	A la fecha no se ha solicitado apoyo por parte del centro de formación
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificación para la norma de competencia pedagógica: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado de norma de competencia.
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido para apoyar procesos con el equipo de bienestar
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso	A la fecha el centro de formación no me ha requerido

23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de la formación profesional integral a través de plataformas virtuales mediante como Zoom, WhatsApp, correo electrónico, por contingencia del covid 19	Pantallazo de las evidencias de las diferentes actividades desarrolladas. De capacitación
----	---	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No planilla 4354196903 por SOI correspondiente al mes de Agosto del año. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Nancy Marcela Dávila Acevedo
Contratista
C.C. No. 46.381.519

Recibí a satisfacción:

ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1371319 del año 2020
Coordinador Articulada.

INFORME CONTRACTUAL DEL MES SEPTIEMBRE 2020

OBLIGACIÓN # 1

HORARIO INSTRUCTOR NANCY M DÁVILA A AÑO 2020					
DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PROGRAMA	MANEJO AMBIENTAL	MANEJO AMBIENTAL	MANEJO AMBIENTAL	O.S.P.A	MANEJO AMBIENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA	CIUDAD DEL SOL	INTEGRADO	POLITECNICO	EL HATO	JORGE ELIECER GAITAN
No FICHA	1844353/1844049	1846857	2074017	1854447	2073346
CIUDAD	SOGAMOSO	SOGAMOSO	SOGAMOSO	PESCA	TOTA
HORARIO	6:00 A 10:00	7:00 A 12:00	12:00 A 5:00	9:00 A 2:00	8:30 A 2:30
GRADO	11º	11º	10º	11º	10º

OBLIGACIÓN # 2

CONTROL DE FORMACIÓN				
MES DE SEPTIEMBRE 2020				
DÍA	FECHA	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE
LUNES	7,14,21,28	1844353 MA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	RAE 4: ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN
		1844049 MA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	RAE 4: DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
MARTES	1,8,15,22,29	18546857 MA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	RAE 4: DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
MIÉRCOLES	2,9,16,23,30	12074017 MA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS	1. ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.
				2. REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
JUEVES	3,10,17,24	1844447	PROLONGAR Y RENOVAR REDES SECUNDARIAS DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DE AGUA SIGUIENDO LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	RAE 1: SOLICITAR MATERIALES Y ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON EL PLANO O ESQUEMA DE LA RED.
				RAE 2: INSTALAR TUBERÍA Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
				RAE 3: VERIFICAR LAS CONDICIONES REALES DE INSTALACIÓN, SOBRE EL TERRENO, CONSULTANDO LOS PLANOS DE LA RED Y DE LA INSTALACIÓN INTERIOR.
VIERNES	4,11,18,25	2073346 MA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS	1. ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.
				2. REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

OBLIGACIÓN # 3



Reporte de Juicios Evaluativos (32).xls

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	01/06/2024
Fecha de Caracterización:	01/06/2024
Código:	4331496
Versión:	1
Descripción:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Prueba de Competencia:	TERMINADA POR FICHA
Fecha Inicio:	10/03/2024
Fecha Fin:	10/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	16 - REGIÓN BOYACÁ
Centro de Formación:	0111 - CENTRO MANIZALES

Nº de Evaluador	Nombre de Evaluador	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
01	10000000	OSCAR DEBASTIÁN	ESPINOZA AGUIAR	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
02	10000000	OSCAR DEBASTIÁN	ESPINOZA AGUIAR	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
03	10000000	OSCAR DEBASTIÁN	ESPINOZA AGUIAR	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
11	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
12	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
13	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL

Reporte de Juicios Evaluativos (32).xls

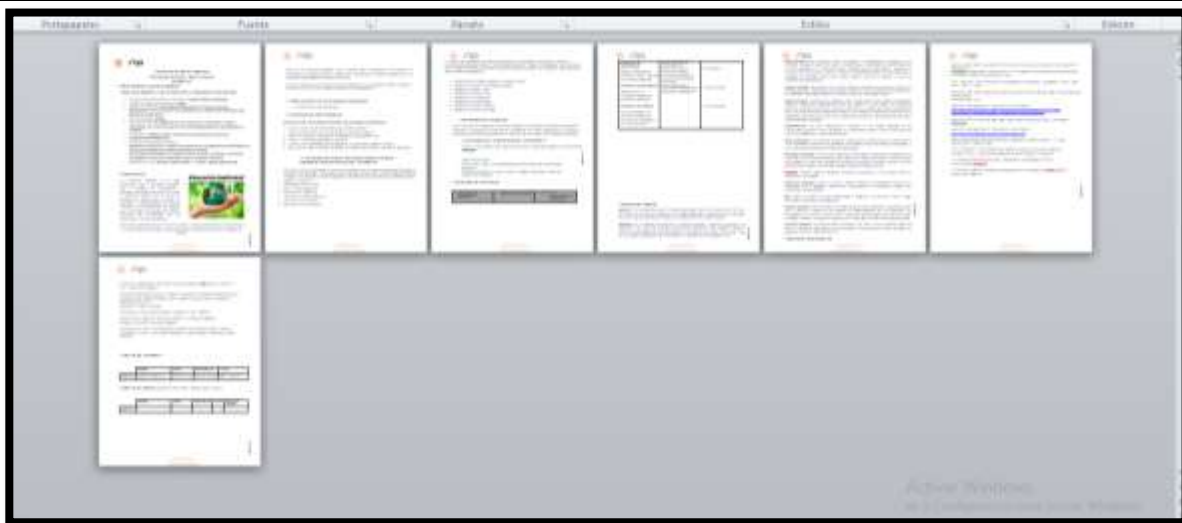
Nº de Evaluador	Nombre de Evaluador	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
14	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
15	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
16	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
17	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
18	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
19	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
20	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
21	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
22	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
23	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
24	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
25	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
26	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
27	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
28	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
29	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
30	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
31	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
32	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
33	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
34	10000000	CARMEN LUISA	PEREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	SESTY - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL

	A	B	C	D	E	F
26		1902171216	LARA YATIANA	CIAMPOS YALENO	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
27		1902171216	LARA YATIANA	CIAMPOS YALENO	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
28		1902171216	LARA YATIANA	CIAMPOS YALENO	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
29		1904110826	DANIELA ALCAZAR	ABRAHAM	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
30		1904110826	DANIELA ALCAZAR	ABRAHAM	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
31		1904110826	DANIELA ALCAZAR	ABRAHAM	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
32		1905041171	MICHEL ANGEL	FACUNDA	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
33		1905041171	MICHEL ANGEL	FACUNDA	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
34		1905041171	MICHEL ANGEL	FACUNDA	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
35		1907180710	SARA PASCUAL	MORFINO MARY BEL	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
36		1907180710	SARA PASCUAL	MORFINO MARY BEL	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
37		1907180710	SARA PASCUAL	MORFINO MARY BEL	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
38		1907020186	DANIELA PERAZO	VARGAS YRENEGA	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
39		1907020186	DANIELA PERAZO	VARGAS YRENEGA	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
40		1907020186	DANIELA PERAZO	VARGAS YRENEGA	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
41		1918041412	VICTORIAN YATIANA	CRUZ DEPELA	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
42		1918041412	VICTORIAN YATIANA	CRUZ DEPELA	POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.
43					POR CERTIFICAR	SEITE - COORDINADOR EL MONITOR INTEGRAL DE RIESGOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA AMBIENTAL.

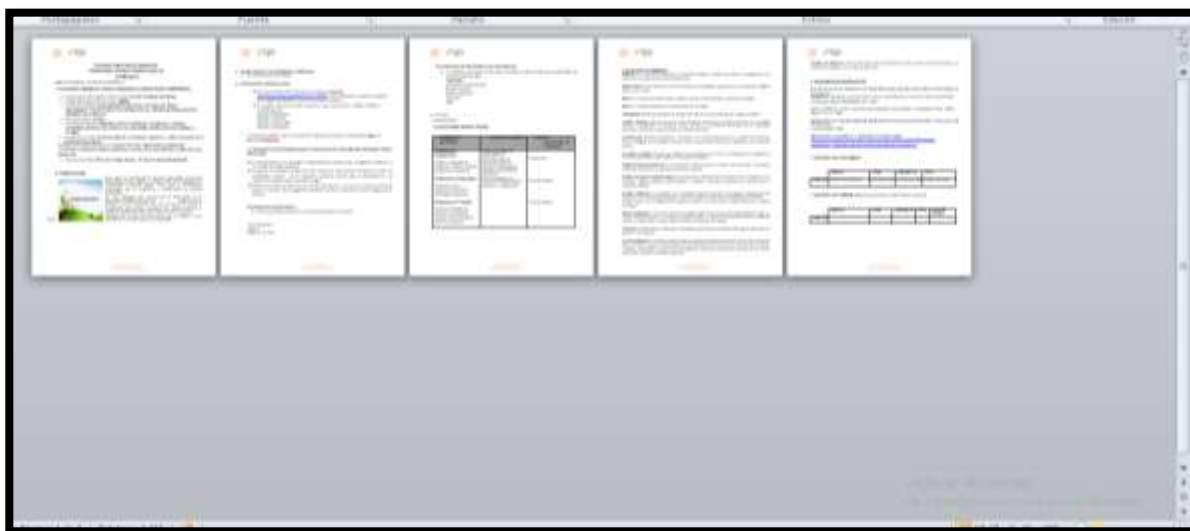
The screenshot displays a presentation interface with a top navigation bar containing 'Presentazioni', 'Punti', 'Riepilogo', 'Indice', and 'Edizione'. The main area shows a grid of 8 slides, each titled 'PPT'. The slides contain various content:

- Slide 1 (Top Left):** Contains a list of items and a table with 2 columns and 10 rows.
- Slide 2 (Top Middle-Left):** Contains a list of items and a table with 2 columns and 10 rows.
- Slide 3 (Top Middle-Right):** Contains a list of items and a table with 2 columns and 10 rows.
- Slide 4 (Top Right):** Contains a list of items and a table with 2 columns and 10 rows.
- Slide 5 (Bottom Left):** Contains a list of items and a table with 2 columns and 10 rows.
- Slide 6 (Bottom Middle-Left):** Contains a list of items and a table with 2 columns and 10 rows.
- Slide 7 (Bottom Middle-Right):** Contains a list of items and a table with 2 columns and 10 rows.
- Slide 8 (Bottom Right):** Contains a list of items and a table with 2 columns and 10 rows.

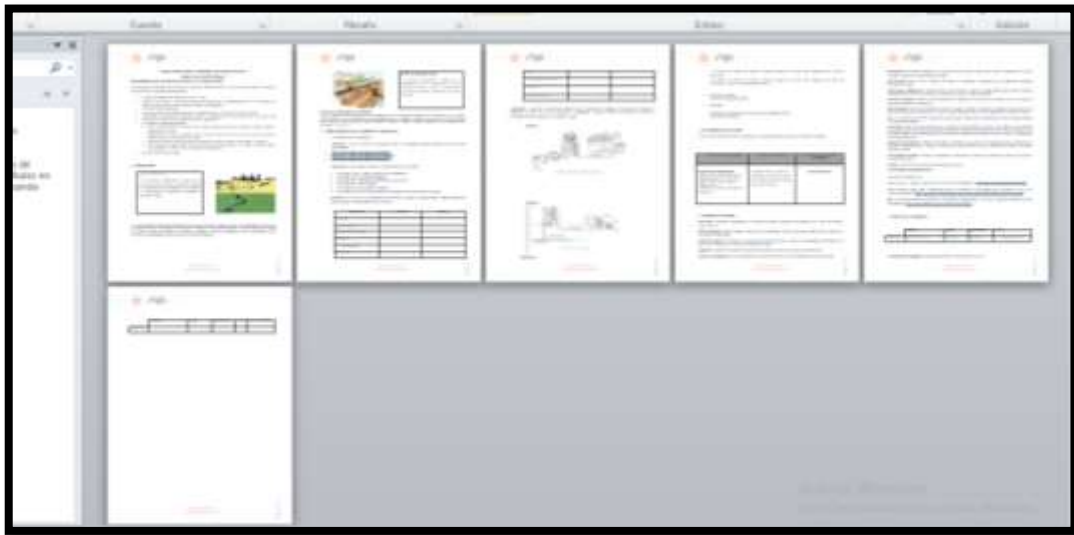
The bottom status bar shows 'Struttura: 1 slide / 1 slide / 1 slide'.



GUIA DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS



GUIA DE ATENDER EL MANTENIMIENTO DE REDES



OBLIGACIÓN # 4

LISTAS DE ASISTENCIA MES DE SEPTIEMBRE



ASISTENCIA DE SEPTIEMBRE

Preguntas Respuestas 158 Total de puntos 0

septiembre de 2020

NOMBRES APELLIDOS

1581 respuestas

- Sara Valentina Sandoval Pico
- Iván Andrés Angarita Corzo
- Laura Stefannia Riveros Avila
- Orley Julieth valbuena martinez
- Juan Camilo Paria Neira
- Danianna Andrea Garcia Garcia
- Brayer Steven Montaña Cristancho

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Puntuación	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA	
2	9/16/2020 14:30:47	0 / 2	Yuliana Catalina Cruz cepeda	1016944412	16/09/2020	
3	9/16/2020 14:30:58	0 / 2	Nicol Garcia Romero	1002559657	16/09/2020	
4	9/16/2020 14:31:10	0 / 2	deisy julieth valbuena martinez	1057978550	16/09/2020	
5	9/16/2020 14:31:11	0 / 2	Leidy Valentina Hernández Moreno	1058351801	16/09/2020	
6	9/16/2020 14:31:17	0 / 2	Laura daniela monzo flores	1002559338	16/09/2020	
7	9/16/2020 14:31:30	0 / 2	Simón Andres Sánchez Riaño	1058351554	16/09/2020	
8	9/16/2020 14:31:31	0 / 2	Laura Stefannia Riveros Avila	1058351466	16/09/2020	
9	9/16/2020 14:31:31	0 / 2	Diego Alejandro Walteros Lopez	1057978624	16/09/2020	
10	9/16/2020 14:31:33	0 / 2	María Fernanda Orduz castillo	1057672035	16/09/2020	
11	9/16/2020 14:31:38	0 / 2	María Fernanda Fajardo Sanabria	1054283019	16/09/2020	
12	9/16/2020 14:31:43	0 / 2	Johan Enrique Martinez Vargas	1058351581	16/09/2020	
13	9/16/2020 14:31:45	0 / 2	Edwin Fabian Rincon	1006567802	16/09/2020	
14	9/16/2020 14:31:52	0 / 2	Maria fernanda valderrama bonilla	1072641686	16/09/2020	
15	9/16/2020 14:31:53	0 / 2	Sara Valentina Sandoval Pico	1057571037	16/09/2020	
16	9/16/2020 14:31:57	0 / 2	MIGUEL ANGEL MONTAÑA RODRIGUEZ	1054282540	16/09/2020	
17	9/16/2020 14:32:31	0 / 2	Brenda Yoryeth Niño Torres	1002520940	16/09/2020	
18	9/16/2020 14:32:33	0 / 2	Paula Alejandra Rojas Albarracin	1057571989	16/09/2020	
19	9/16/2020 14:33:11	0 / 2	Danianna Andrea Garcia Garcia	1054282686	16/09/2020	
20	9/16/2020 14:33:14	0 / 2	Paula Valentina Rativa Robles	1057574112	16/09/2020	
21	9/16/2020 14:33:15	0 / 2	Mariana Romero Sierra	1058391826	16/09/2020	
22	9/16/2020 14:34:23	0 / 2	Angie Lizeth Guevara Patiño	1030525774	16/09/2020	
23	9/16/2020 14:35:08	0 / 2	Karol Sofia Muriel Torres	1118535507	16/09/2020	
24	9/16/2020 14:38:57	0 / 2	Paula Jimena Molano Vega	1058352192	16/09/2020	
25	9/16/2020 14:43:30	0 / 2	Mon Raquelita Hernández Camacho	1054283264	16/09/2020	
26	9/16/2020 14:43:30	0 / 2	Mon Raquelita Hernández Camacho	1054283264	16/09/2020	
27	9/16/2020 14:43:30	0 / 2	Mon Raquelita Hernández Camacho	1054283264	16/09/2020	
28	9/16/2020 14:43:30	0 / 2	Mon Raquelita Hernández Camacho	1054283264	16/09/2020	
29	9/16/2020 14:43:30	0 / 2	Mon Raquelita Hernández Camacho	1054283264	16/09/2020	
30	9/16/2020 14:43:30	0 / 2	Mon Raquelita Hernández Camacho	1054283264	16/09/2020	

[illegible]

OBLIGACIÓN 5

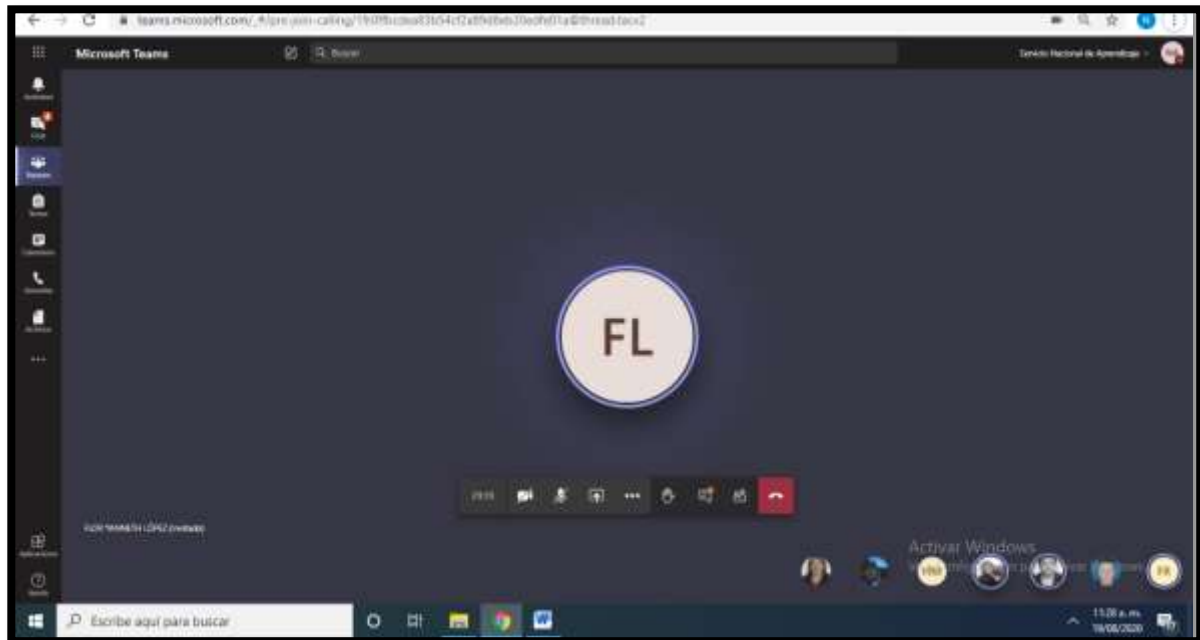
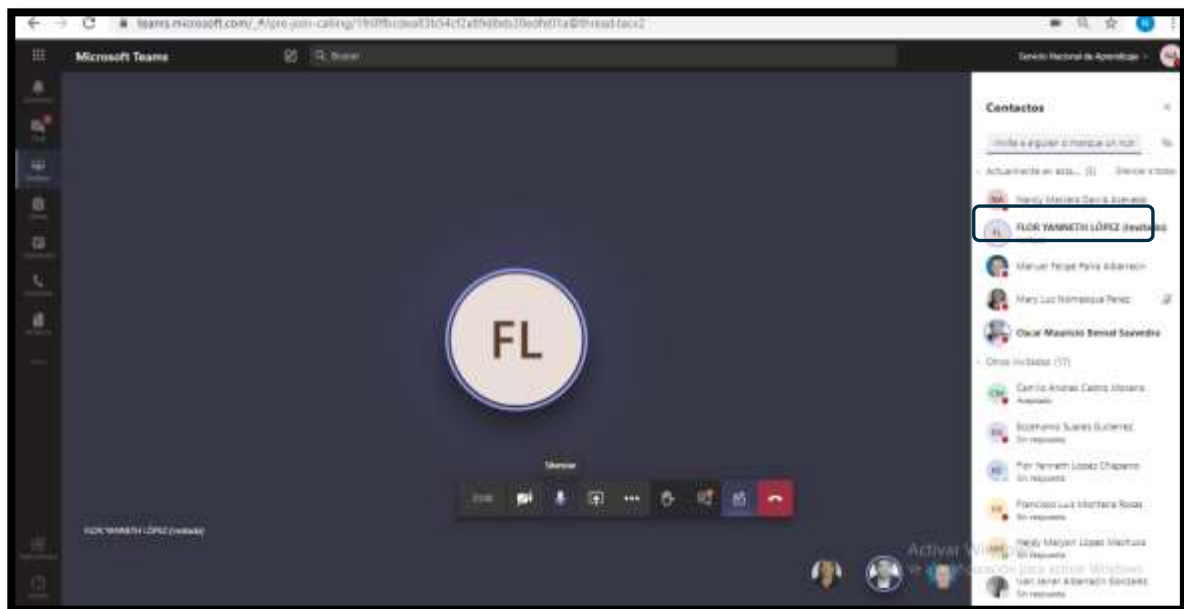
PLANEACIÓN PEDAGOGICA:

[illegible]

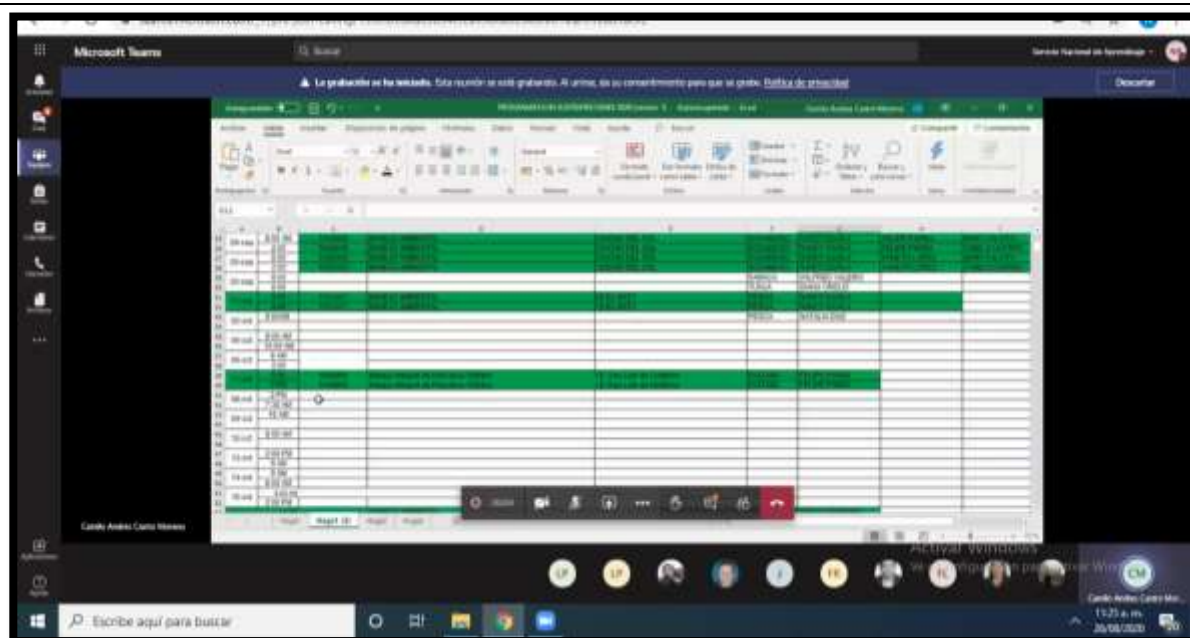
OBLIGACIÓN 6

PANTALLAZO DE REUNIONES PROGRAMADAS POR EL LÍDER DE ARTICULACIÓN POR TEAMS.

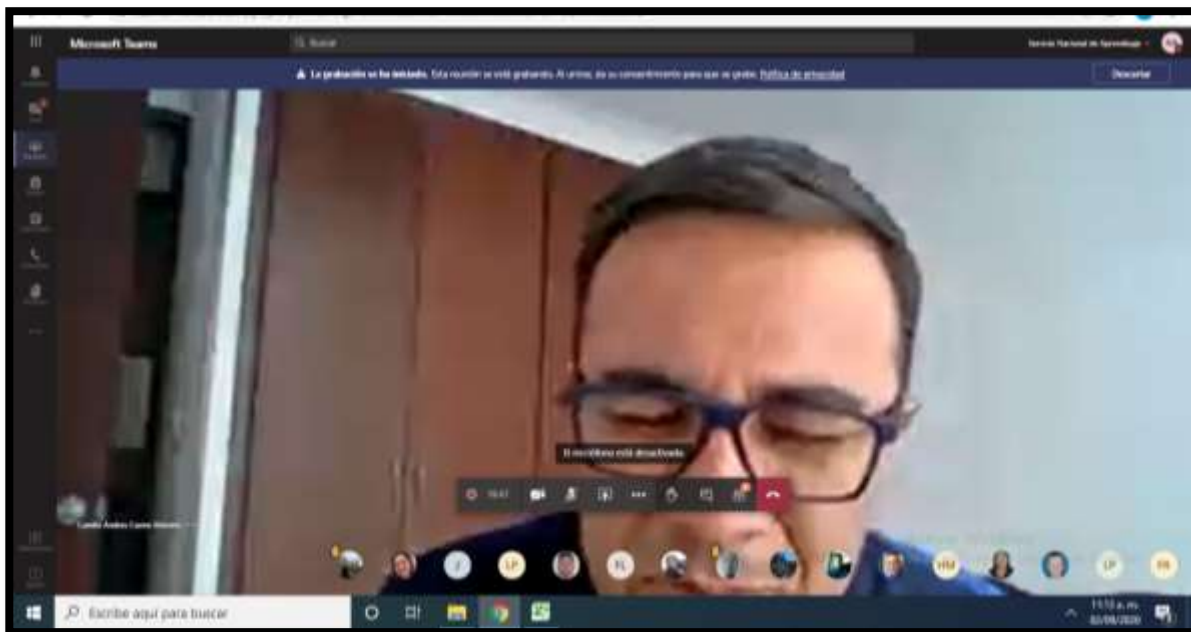
19 DE AGOSTO REUNIÓN GRUPO DE ARTICULACIÓN

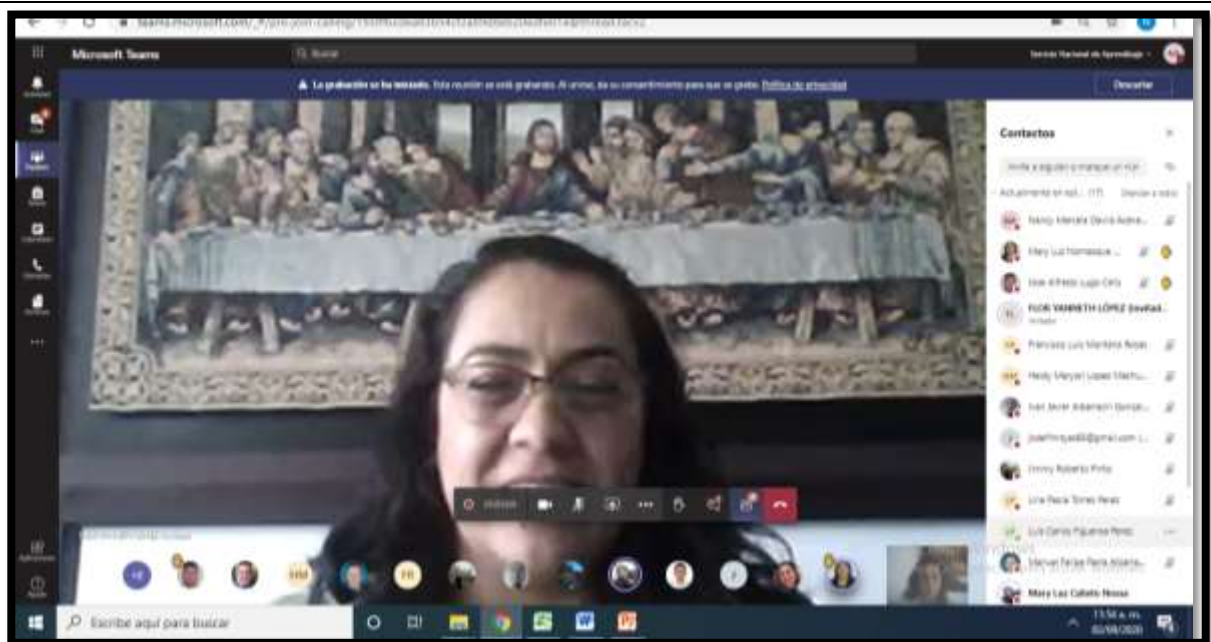


26 DE AGOSTO REUNIONN CON EL LIDER DE ARTICULACIÓN

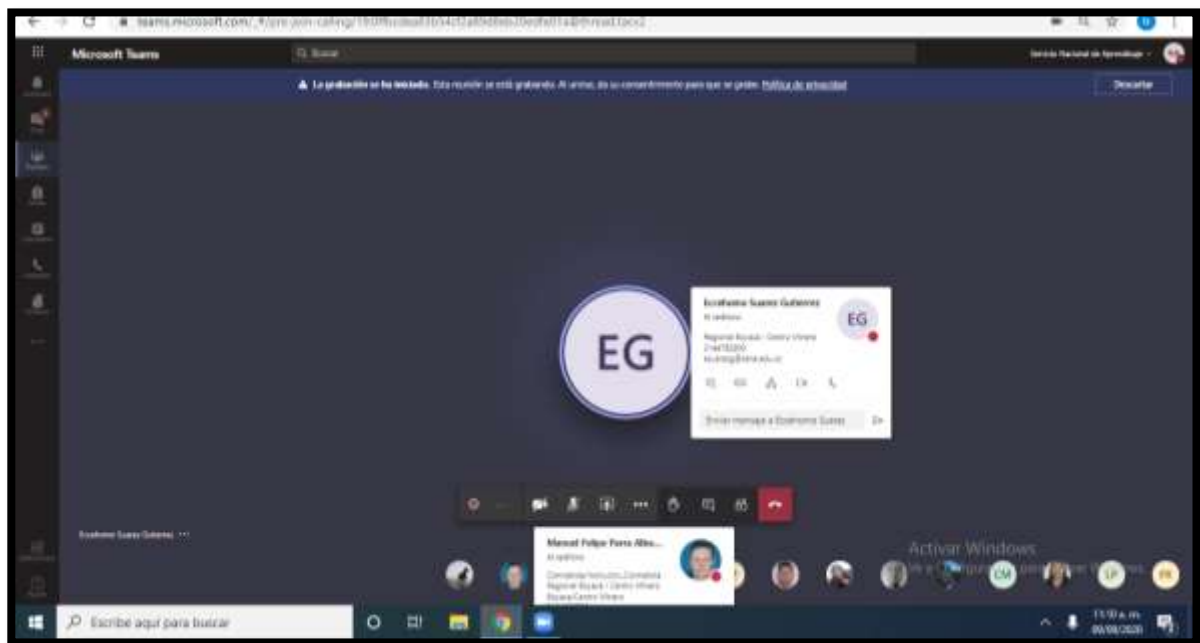


02 SEPTIEMBRE REUNIÓN LIDER DE ARTICULACIÓN





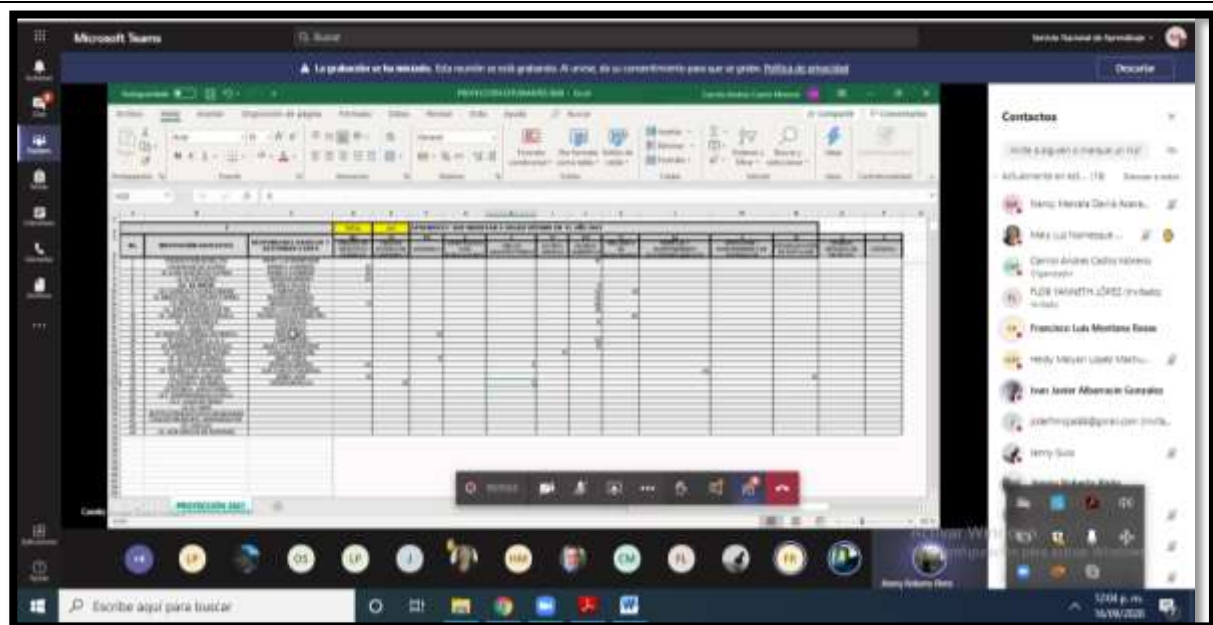
09 DE SEPTIEMBRE REUNIÓN CON LÍDER DE ARTICULACIÓN





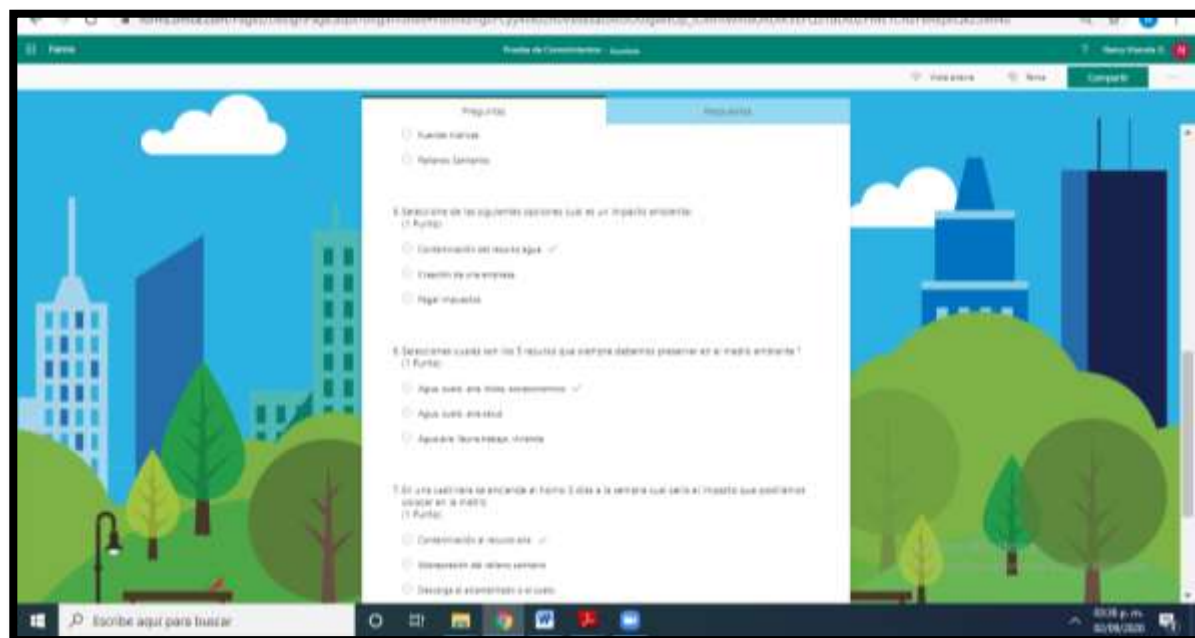
16 DE SEPTIEMBRE REUNIÓN CON LÍDER DE ARTICULACIÓN





OBLIGACIÓN # 8.

PRUEBA DE CONOCIMIENTO



OBLIGACIÓN # 10

JUICIOS DE EVALUACIÓN



Competencia de aprendizaje: CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LÓDOS PROVENIENTES DE LA POTABILIZACIÓN

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Estado
CC 1193851123	YENY CAROLINA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formación
TI 1882803888	SONIA ESPERANZA	CHAPARRO VARGAS	Formación
TI 1882884828	LUIS HERNANDO	ALBA BOCACHICA	Formación
TI 1885228881	SHEILA LORANE	LOPEZ LOPEZ	Formación
TI 1885228811	ESTEVAN SERVILIO	CHAPARRO CHAPARRO	Formación
TI 1882588841	NEDER NICOLAS	CHAPARRO ARANGUREN	Formación
TI 1190713032	ANDRES FELIPE	LEGUZAMON RODRIGUEZ	Formación
CC 1193518141	EDWIN FABIAN	BOLIVAR SCRADA	Formación
TI 1882884834	LEIDY MIREYA	VARGAS VARGAS	Formación
CC 1002728882	DIEGO ALEJANDRO	LAVERGIE TENJO	Formación
CC 1007828138	DANIEL FERNANDO	VARGAS TIBUCHA	Formación
CC 1002588800	DIEGO SEBASTIAN	ESPAÑOL MOLICA	Formación
TI 1885228800	DIEGO YOHANNA	QUESADA BARREIRA	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje: PARA LA PURGA DE LOS LÓDOS, SEGUN LA METODOLOGIA ADOPTADA POR LOS ESTANDARES DE LA PLANTA.

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

NANCY MARCELA

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

CC	Nombre	Apellido	Formación
CC 1006414829	DANIELA ALEJANDRA	ABRIL ABRIL	Formación
CC 1057611320	MARIA FERNANDA	MERCHAN VEGA	Formación
TI 1002727727	ELIANA LISSETH	ROPERO ALVARADO	Formación
CC 1002559600	DIEGO SEBASTIAN	ESPAÑOL MOJICA	Formación
TI 1016944412	YULIANA CATALINA	CRUZ CEPEDA	Formación
CC 1007826135	DANIEL FERNANDO	VARGAS TIBOCHA	Formación
TI 1055226006	DEISY YOHANNA	QUESADA BARRERA	Formación
TI 1058352192	PAULA XIMENA	MOLANO VEGA	Formación
CC 1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	Formación
TI 1057571173	SARA GABRIELA	PEREZ CRUZ	Formación
CC 1193051123	YENY CAROLINA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formación
TI 1192713032	ANDRES FELIPE	LEGUIZAMON RODRIGUEZ	Formación
TI 1055226011	ESTEVAN SERVILIO	CHAPARRO CHAPARRO	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucioninformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/aprendizajeMasivo.faces?conversationContexts=8 Colombia - a161

Escribe aquí para buscar

07:37 p.m. 01/08/2020

Reporte de Juicio Evaluativo (32).xls

Abre con hojas de cálculo de Google

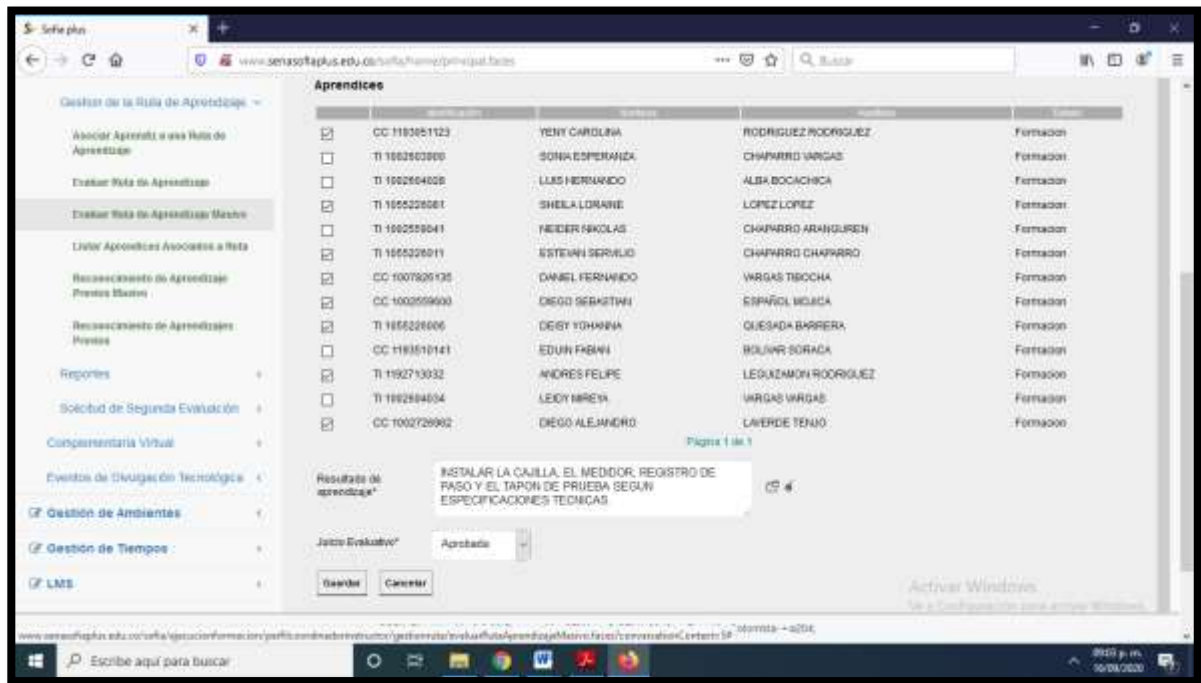
	A	B	C	D	E	F
18	TI	1002727727	ELIANA LISSETH	ROPERO ALVARADO	PORT DEBIFICAR	1002727727 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
19	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
20	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
21	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
22	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
23	TI	1002727727	ELIANA LISSETH	ROPERO ALVARADO	PORT DEBIFICAR	1002727727 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
24	TI	1002727727	ELIANA LISSETH	ROPERO ALVARADO	PORT DEBIFICAR	1002727727 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
25	TI	1002727727	ELIANA LISSETH	ROPERO ALVARADO	PORT DEBIFICAR	1002727727 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
26	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
27	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
28	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
29	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
30	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
31	CC	1002726236	LAURA CATHERINE	GOMEZ LADINO	PORT DEBIFICAR	1002726236 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
32	TI	1002727727	ELIANA LISSETH	ROPERO ALVARADO	PORT DEBIFICAR	1002727727 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
33	TI	1002727727	ELIANA LISSETH	ROPERO ALVARADO	PORT DEBIFICAR	1002727727 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL
34	TI	1002727727	ELIANA LISSETH	ROPERO ALVARADO	PORT DEBIFICAR	1002727727 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL

OPH-F-018_Planes... OC_2204030_121... MANUAL DEL PR... MANUAL DEL PR...

Mostrar todo

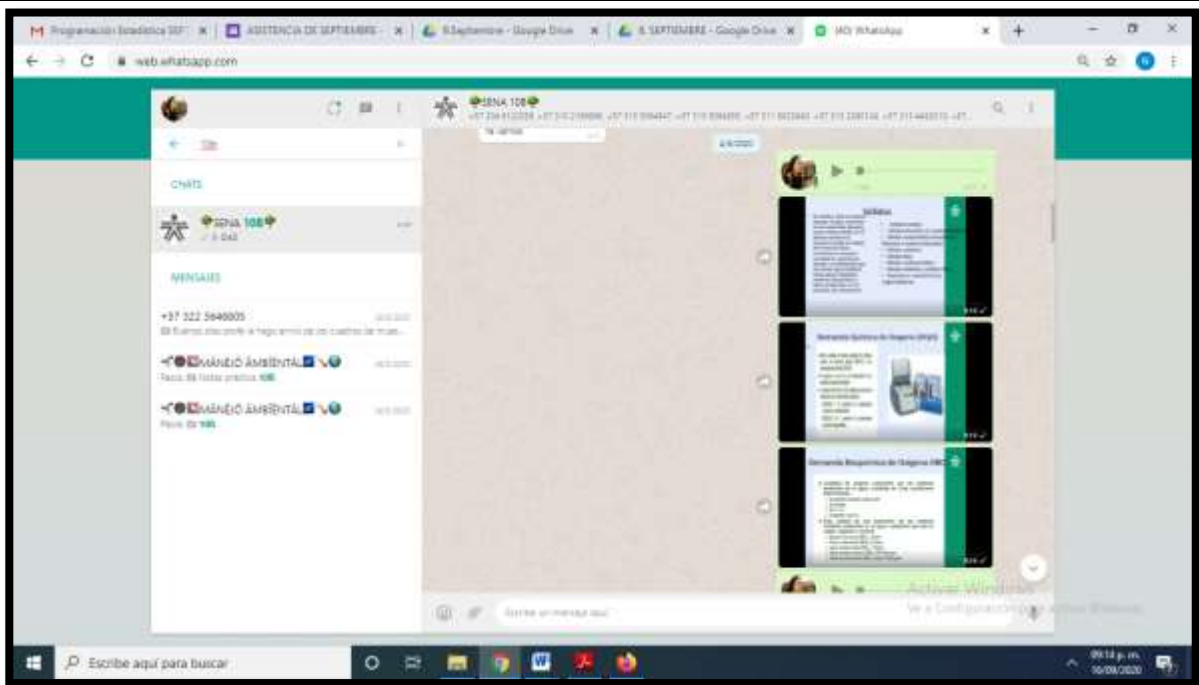
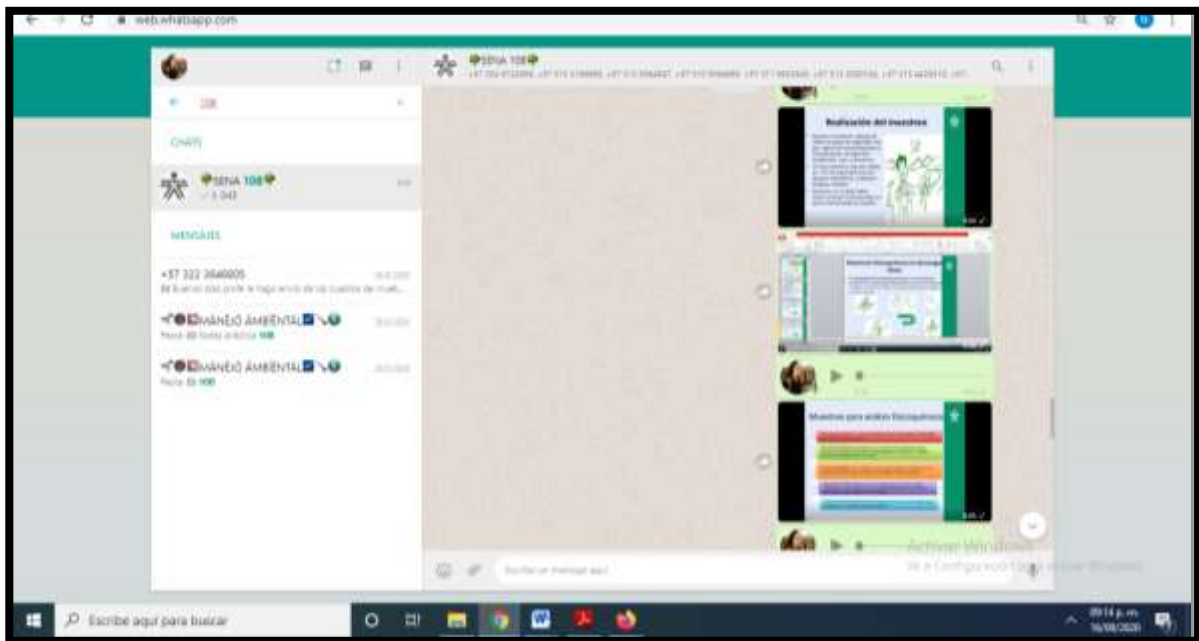
Escribe aquí para buscar

07:37 p.m. 01/08/2020



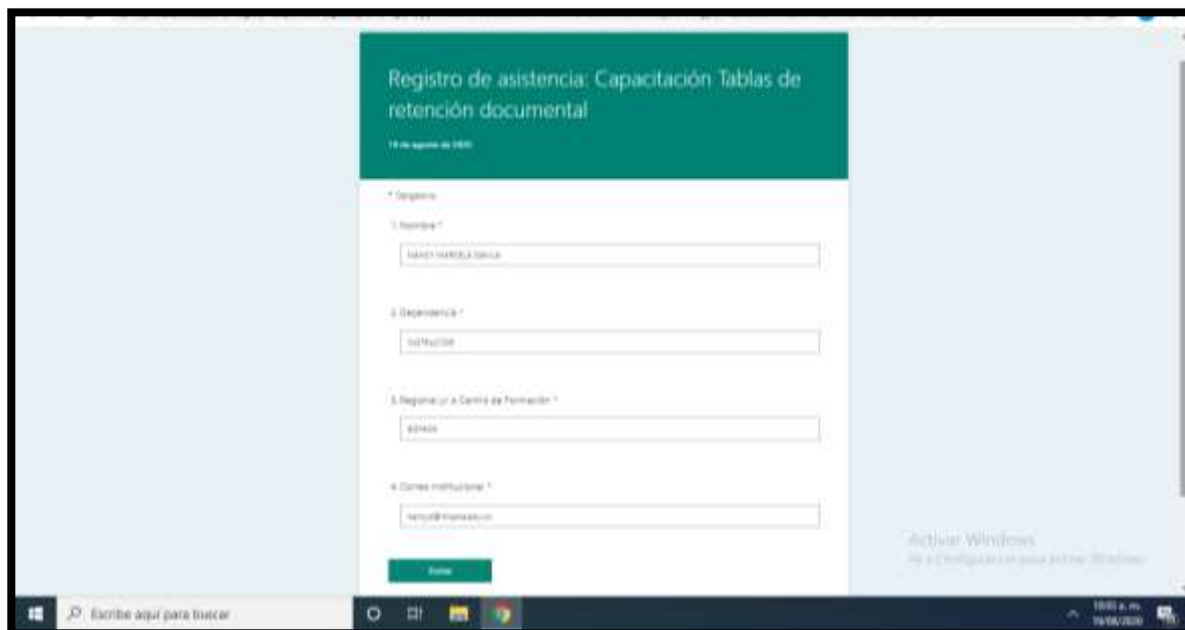
OBLIGACIÓN # 14

PANTALLAZO ENVIÓ DE ACTIVIDADES A LOS APRENDICES



OBLIGACIÓN 16

19 de AGOSTO CAPACITACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL



Registro de asistencia: Capacitación Tablas de retención documental

19 de agosto de 2020

* Obligatorio

1. Nombre *

Tabares MORALES Jhonny

2. Dependencia *

siqa Multisite

3. Región (por la Centro de Formación) *

BOGOTÁ

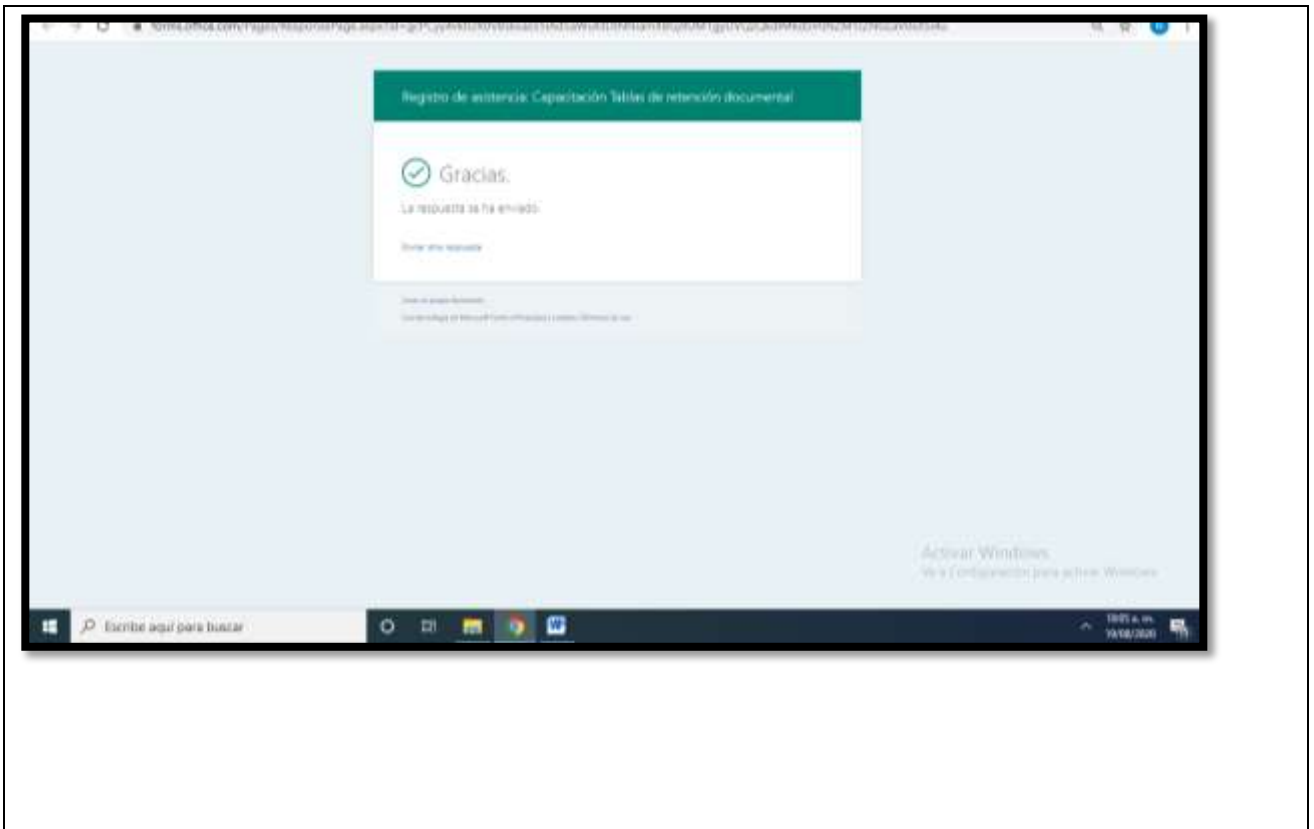
4. Correo institucional *

tabaresj@siqa.edu.co

Enviar

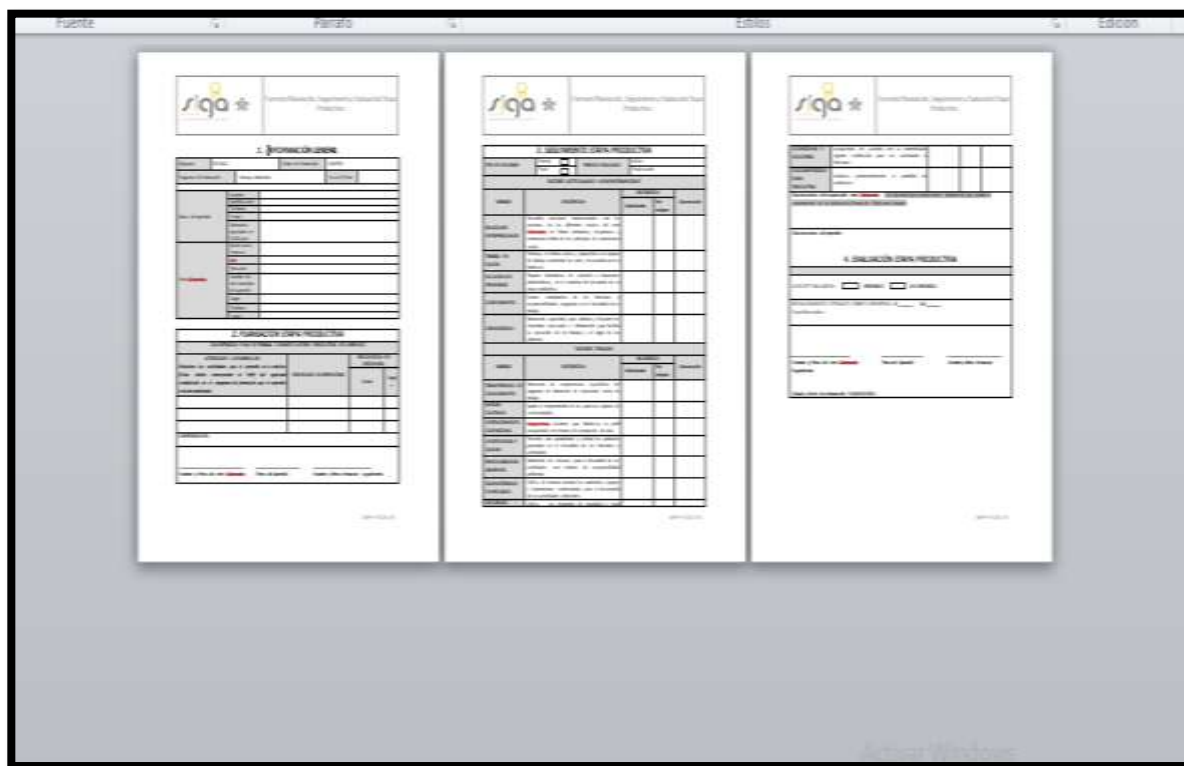
Activar Windows
Ir a configuración para activar Windows

10:00 a. m.
19/08/2020



OBLIGACIÓN # 18

PANTALLAZO PANTALLAZO FORMATO GFPI-F-023 V3 “Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



The screenshot displays three panels of the GFPI-F-023 V3 form, which is used for planning, monitoring, and evaluation of the productive stage. The panels are titled: 1. IDENTIFICACIÓN, 2. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, and 3. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA. Each panel contains various fields for data entry, including project details, objectives, activities, and evaluation criteria. The form is presented in a digital format, likely for use on a tablet or computer screen.

OBLIGACIÓN 20



Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

NANCY MARCELA DAVILA ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 46.381.519

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en TUNJA, A los trece (13) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

226962 - 13/12/2017
No Y FECHA REGISTRO

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

VIGENCIA
13 de Diciembre de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930500240201056CC46381519C.



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

NANCY MARCELA DAVILA ACEVEDO

C.C. 46.381.519

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

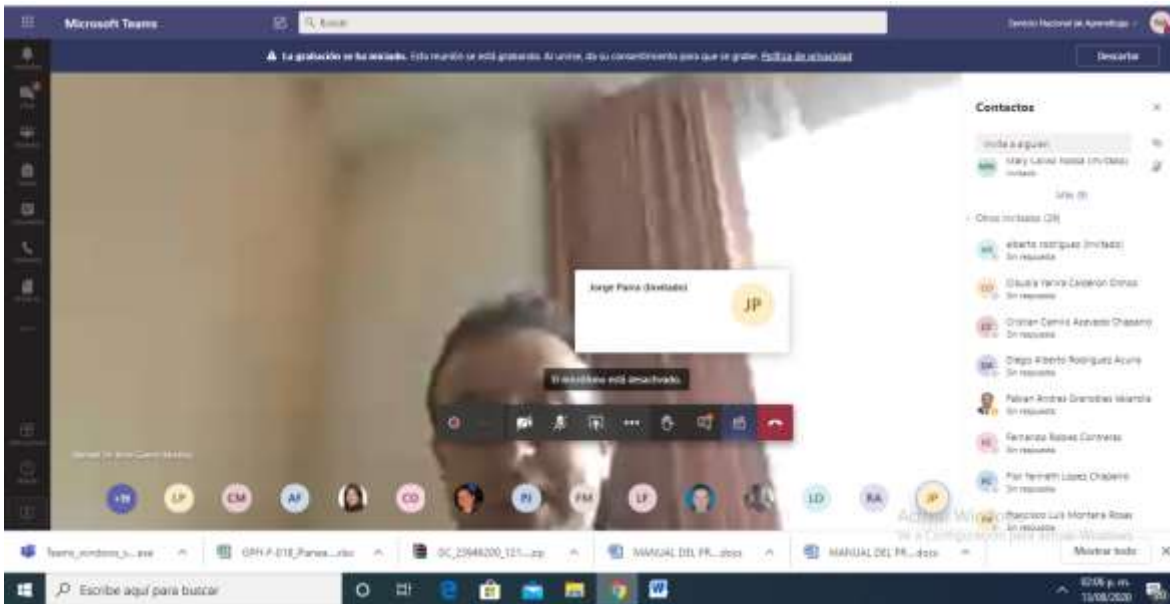
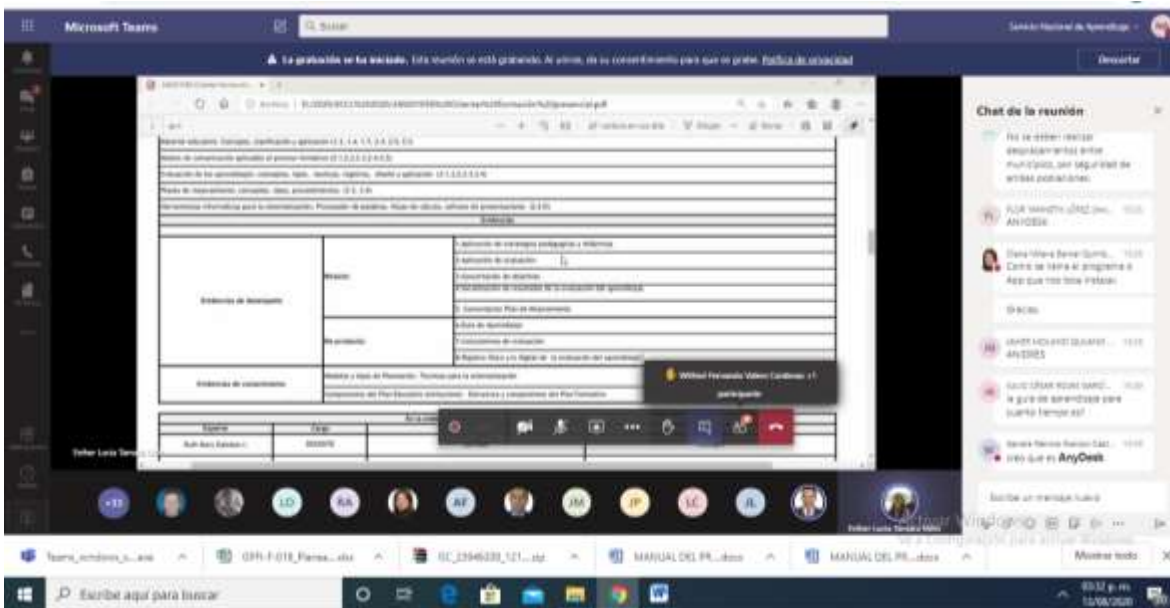
Código: TMB2387000

INTEGRIDAD PÚBLICA

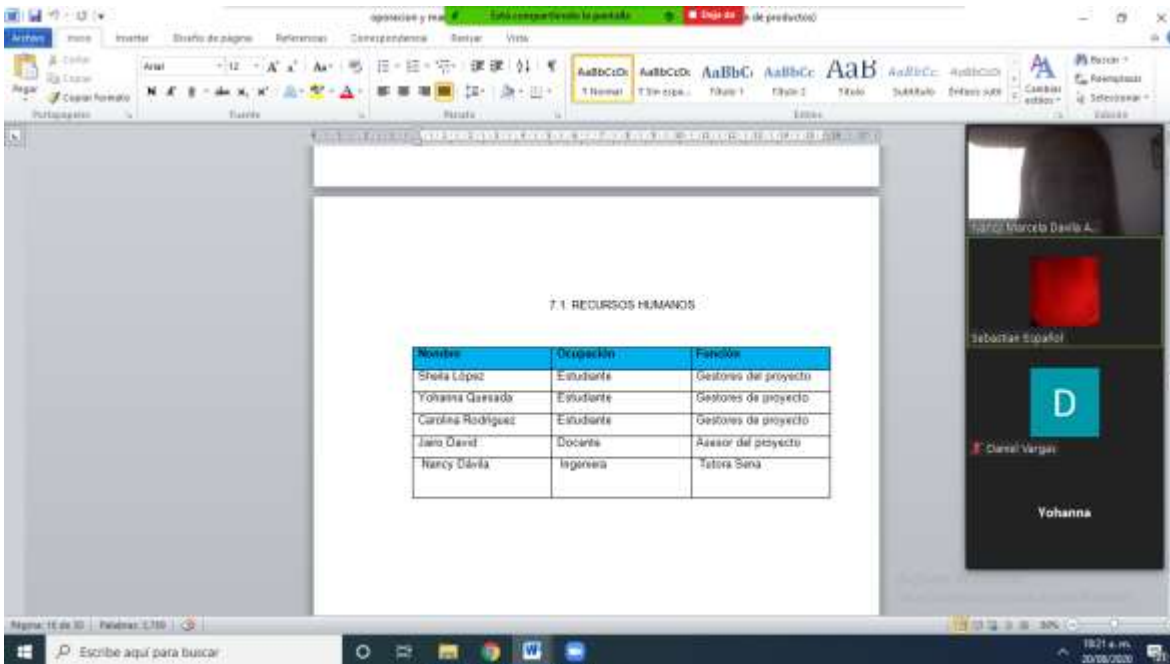


OBLIGACION 23

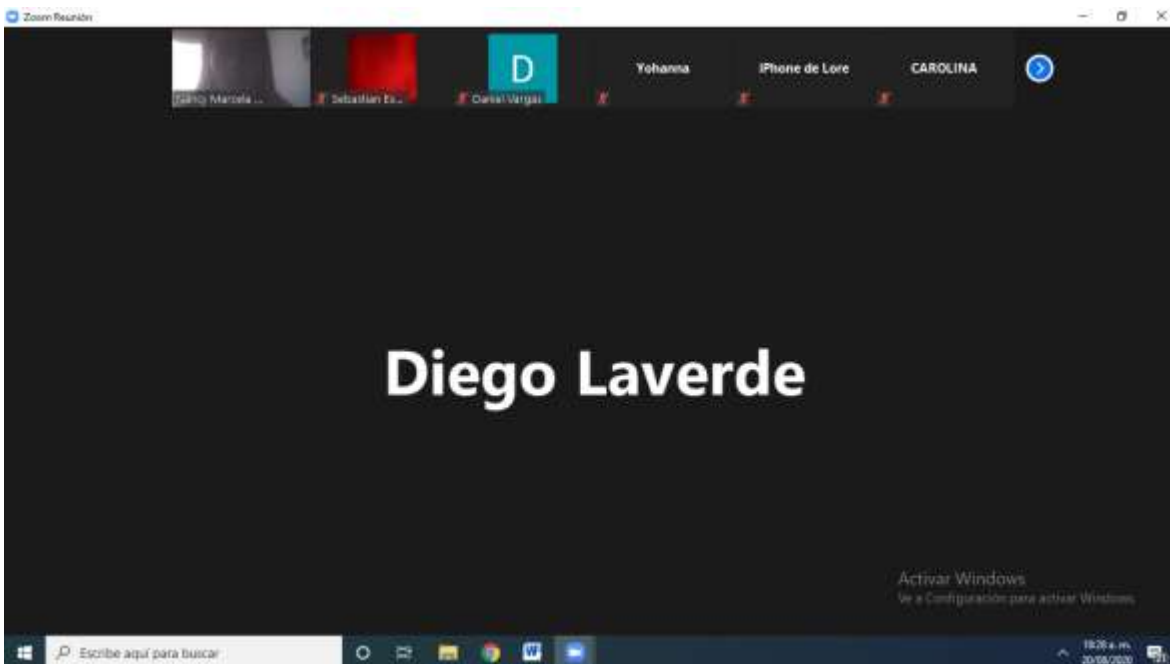
13 AGOSTO CAPACITACION NORMA PEDAGOGICA



20 AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO



Nombre	Ocupación	Función
Sheila López	Estudiante	Gestora del proyecto
Yohanna Garsado	Estudiante	Gestora de proyecto
Carolina Rodríguez	Estudiante	Gestora de proyecto
Jairo David	Docente	Asesor del proyecto
Nancy Dávila	Ingeniera	Tutora SENA



Diego Laverde

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

24 DE AGOSTO FORMACION CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD DEL SOL

Zoom Reunión 40 minutos

Teléfono móvil a pantalla de Nicolás López (Andrés Linares)

Ver Opciones

Tempo restante de la reunión: 30:41

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Al cultivar tomate orgánico, se va hacer un compost de desechos orgánicos para aplicar una técnica en la cual, se utilizarán dichos desechos para aportar y darle mayor fertilidad y mayor cantidad de nutrientes, para que en la tierra, en la cual se va a labrar y a cultivar el producto, y así se obtenga una mayor calidad, teniendo en cuenta las características de los cultivos orgánicos.



Active Windows

Ver a Configuración para activar Windows

Participante Chat Compartir pantalla Grabar Resúmenes

Escribe aquí para buscar

07:25 a.m. 24/08/2020

Teléfono móvil a pantalla de Nicolás López (Andrés Linares)

Ver Opciones

PLAN DE ACCIÓN

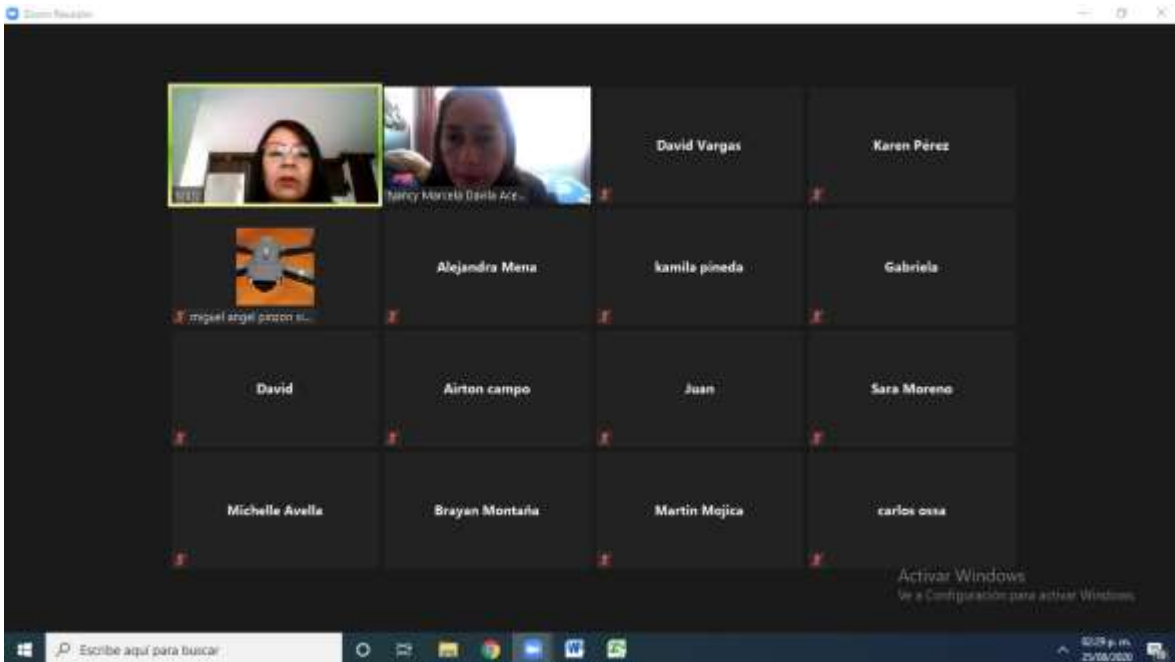
PLAN DE ACCIÓN

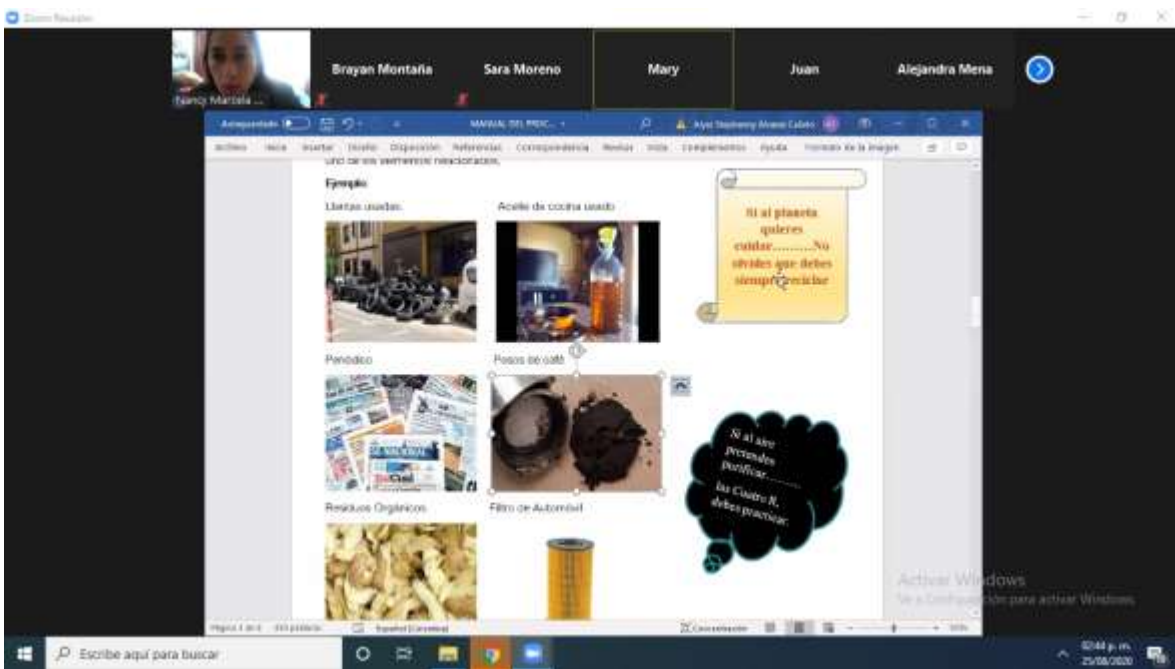
OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	RECURSOS	CONSECUENCIA	LIMITACIÓN
Seleccionar plantas con semillas sanas y demostrar la efectividad que puede ser MTL COMPOST, BIOFERTILIZANTE, ORGÁNICO.	90%	1. Comprar semillas	1 Día	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, Nicolás, Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$1000	Si	No
		2. Comprar fertilizantes	2 Día	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$1000	Si	No
		3. Recortar desechos orgánicos	5 Semanas	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		4. Aplicar fertilizante con sus desechos orgánicos para cultivar los tomates	2 Meses	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		5. Seguimiento de crecimiento de las plantas	6 Meses	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		6. Análisis de los resultados	1 Mes	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
Hacer un estudio de mercado que sea posible ser usados por pequeños productores locales.	40%	1. Identificar los productos agrícolas	1 Mes	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		2. Definir el producto de mercado	1 Mes	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		3. Análisis de distribución	2 Meses	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		4. Llegar al lugar en el cual se venden	2 Meses	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
Realizar un estudio de mercado que sea posible ser usados por pequeños productores locales.	50%	1. Recortar desechos orgánicos de la propia institución	2 Meses	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		2. Recortar desechos orgánicos de la propia institución	2 Meses	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		3. Recortar desechos orgánicos de la propia institución	2 Meses	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No
		4. Recortar desechos orgánicos de la propia institución	2 Meses	Andrés, Cárdenas, Harango, Luis Felipe, P. Andrés, Cárdenas, Andrés, Felipe	\$0	Si	No

Participante Chat Compartir pantalla Grabar Resúmenes

07:25 a.m. 24/08/2020

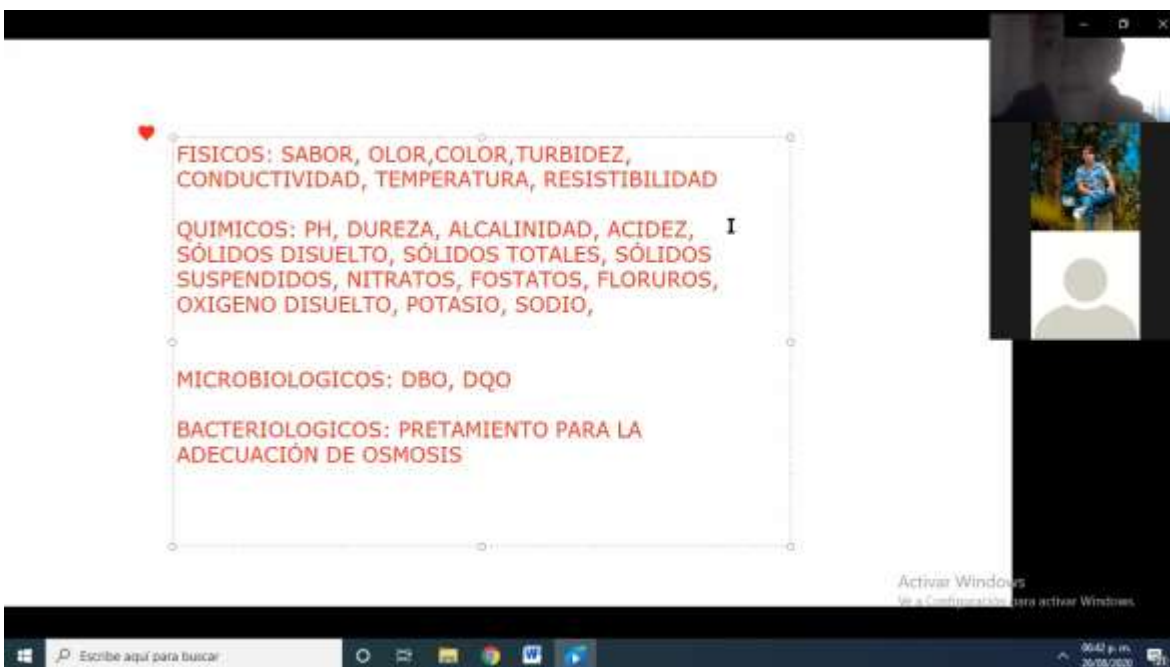
25 AGOSTO FORMACION CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO





26 DE AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO



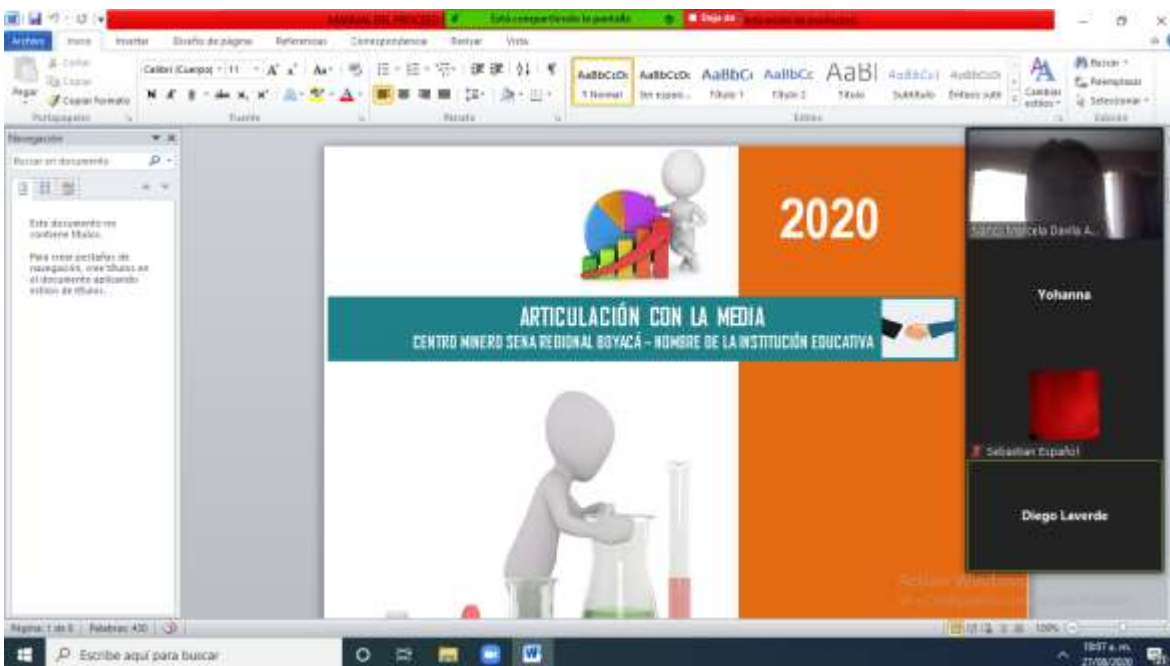


FÍSICOS: SABOR, OLOR, COLOR, TURBIDEZ, CONDUCTIVIDAD, TEMPERATURA, RESISTIBILIDAD
 QUÍMICOS: PH, DUREZA, ALCALINIDAD, ACIDEZ, SÓLIDOS DISUELTOS, SÓLIDOS TOTALES, SÓLIDOS SUSPENDIDOS, NITRATOS, FOSFATOS, FLUORUROS, OXÍGENO DISUELTOS, POTASIO, SODIO,
 MICROBIOLÓGICOS: DBO, DQO
 BACTERIOLÓGICOS: PRETAMIENTOS PARA LA ADECUACIÓN DE OSMOSIS

Activar Windows
Ver a Configuración para activar Windows.

9:42 p.m.
20/08/2020

27 DE AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HATO

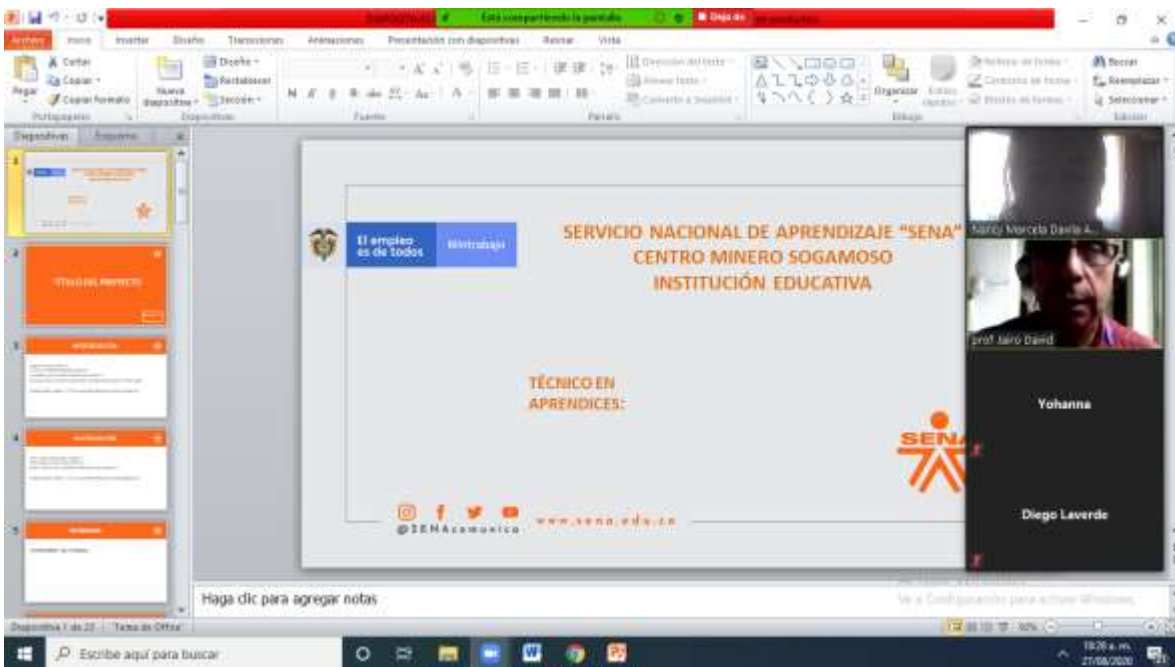


2020
 ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
 CENTRO MINERO SENA REGIONAL BOYACÁ - HOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

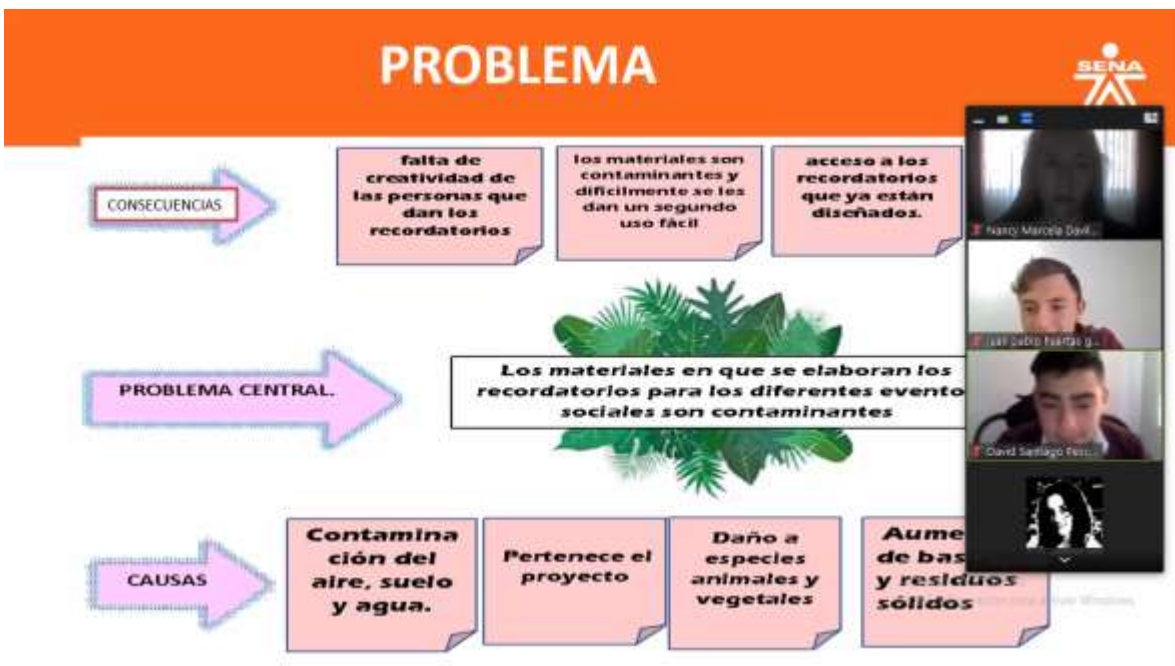
Yohanna
 Sebastián Español
 Diego Laverde

Activar Windows
Ver a Configuración para activar Windows.

10:07 a.m.
27/08/2020

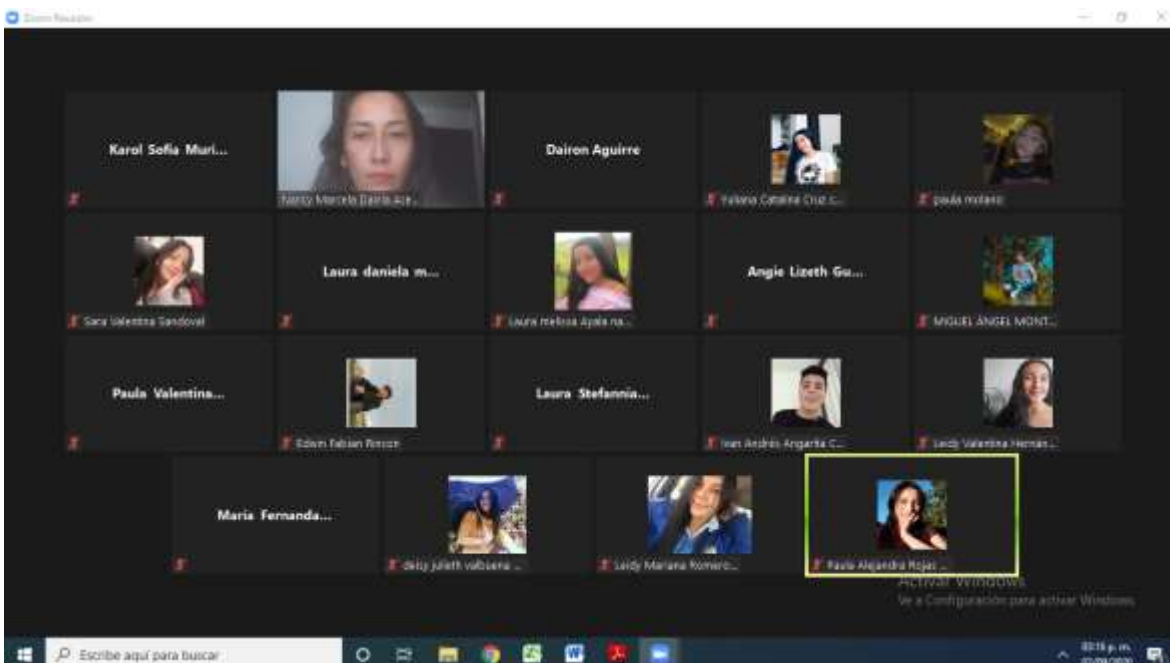


31 DE AGOSTO FORMACI+ON CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD DEL SOL





02 DE SEPTIEMBRE FORMACION INSTITUCION EDUCATIVA POLICTENICO



07 DE SEPTIEMBRE FORMACION CON LA INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD DEL SOL



Zoom Reunión

El empleo es de todos Mintrabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
CENTRO MINERO SOGAMOSO
COLEGIO TÉCNICO CIUDAD DEL SOL

TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL
APRENDICES:
 Cardozo Martínez Kevin Alejandro
 Mesa Martínez Álvaro
 Torres Mariño Heiner Santiago
 Vega Torres Joan Leandro

@SENAComunica www.sena.edu.co



Zoom Reunión 40 minutos

OBJETIVOS

Elaborar bolsas reciclables a base de retazos de tela, dándoles un uso práctico y sencillo, mitigando el daño ambiental que traen consigo las bolsas de plástico



Zoom Reunión 40 minutos

Unido para vencer la pandemia de Juan Vargas Ver Opciones

Nancy Mar... Angela N... Juan V... Jener S... ALVARO MESA Jorge Luis Baile...

MARCO TEÓRICO



SENA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

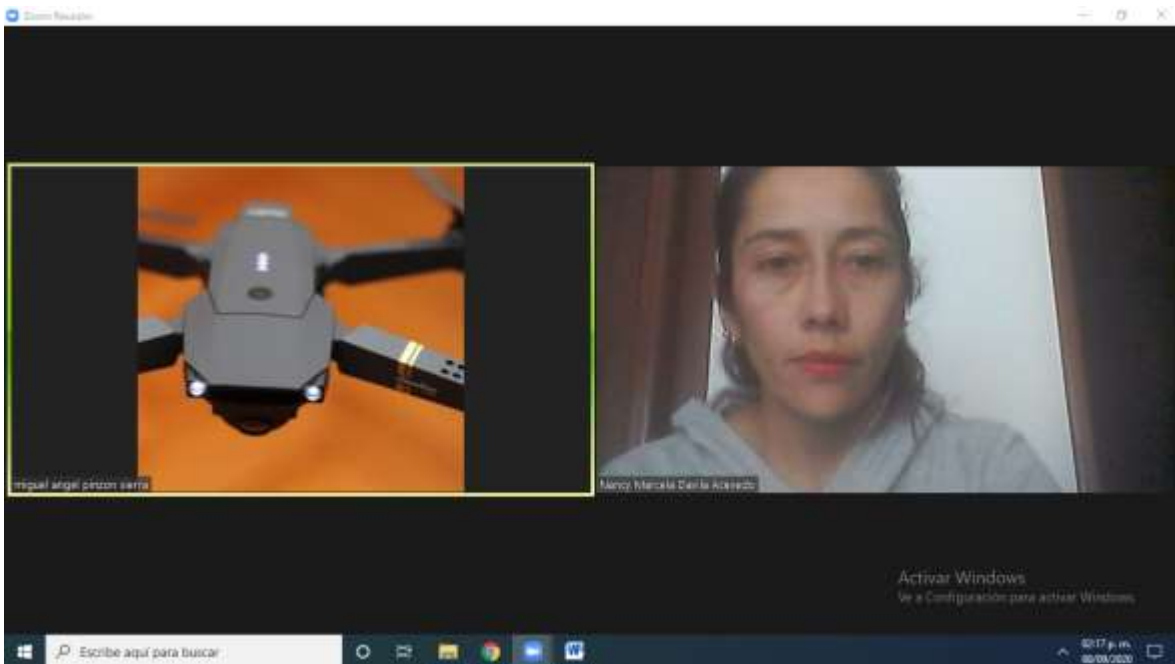
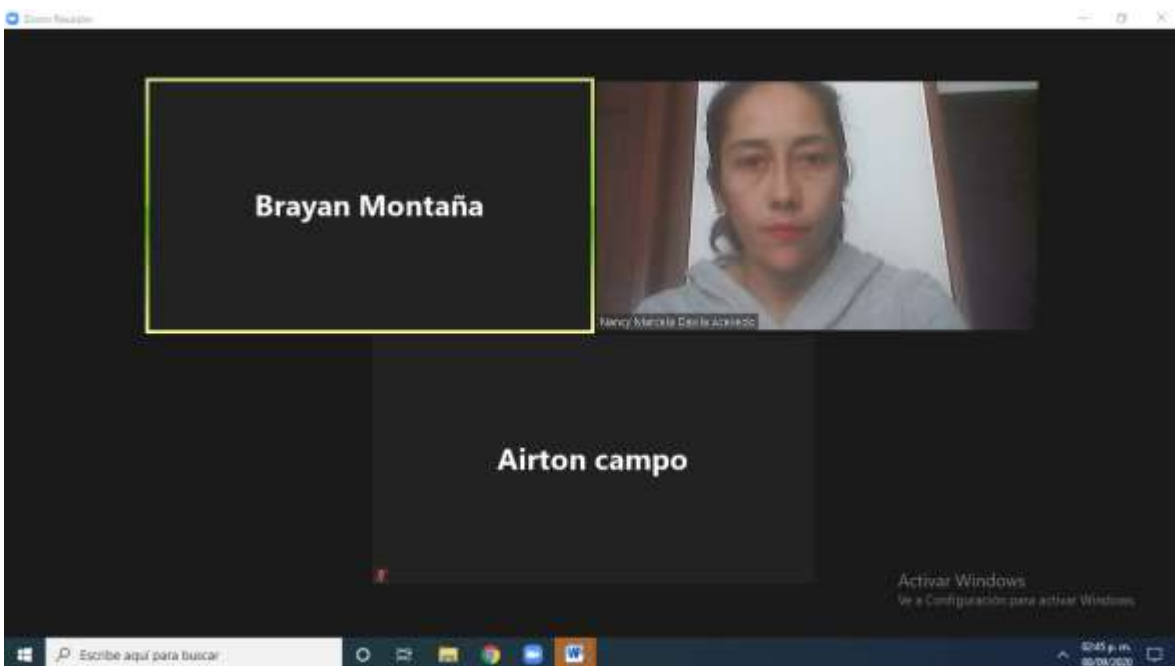
07:14 a.m. 07/06/2020

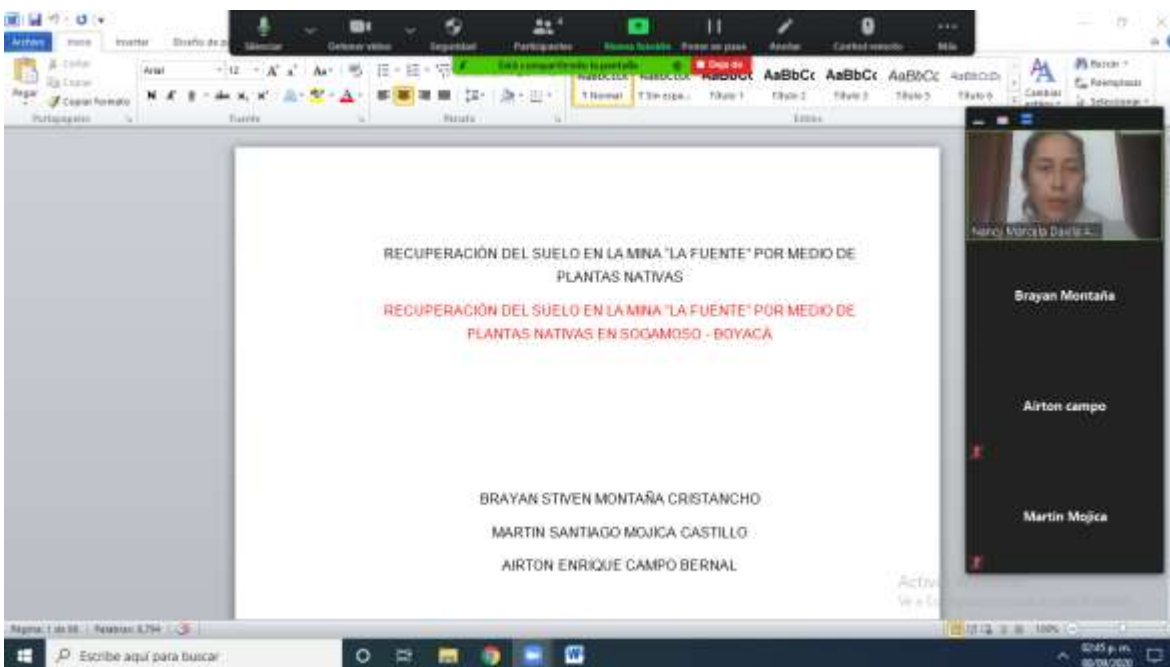
Zoom Reunión

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

07:22 a.m. 07/06/2020

09 SEPTIEMBRE FORMACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO



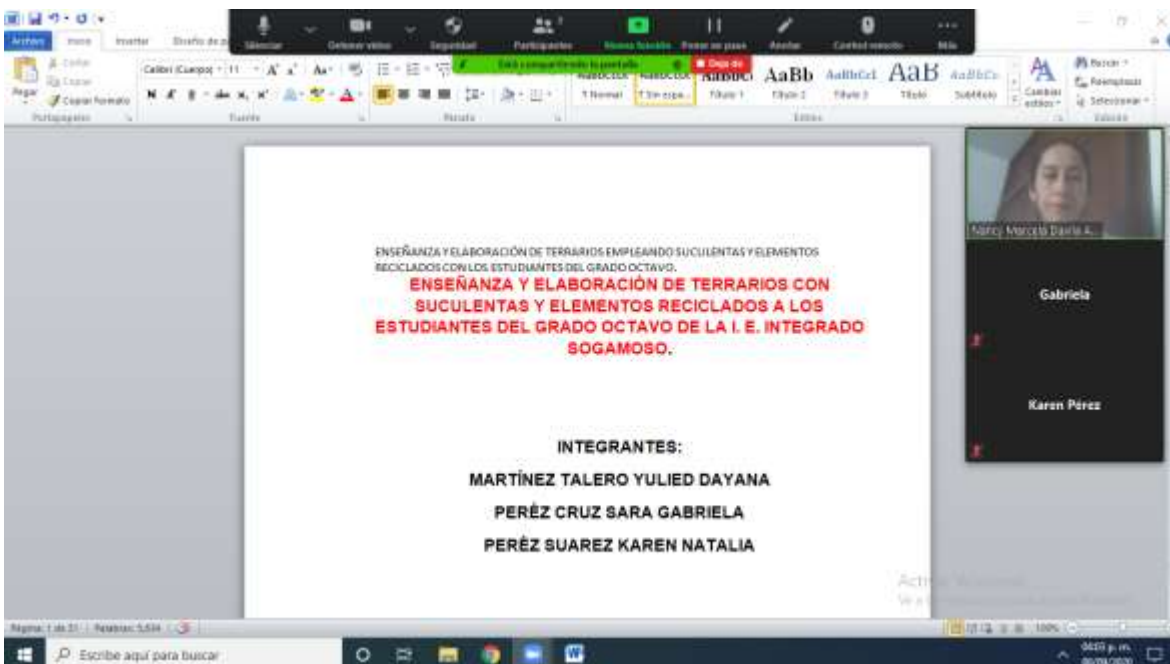


RECUPERACIÓN DEL SUELO EN LA MINA "LA FUENTE" POR MEDIO DE PLANTAS NATIVAS

RECUPERACIÓN DEL SUELO EN LA MINA "LA FUENTE" POR MEDIO DE PLANTAS NATIVAS EN SOGAMOSO - BOYACÁ

BRAYAN STIVEN MONTAÑA CRISTANCHO
MARTIN SANTIAGO MOJICA CASTILLO
AIRTON ENRIQUE CAMPO BERNAL

Participants: Nancy Marcela Dávila A., Brayan Montaña, Airtón campo, Martín Mojica

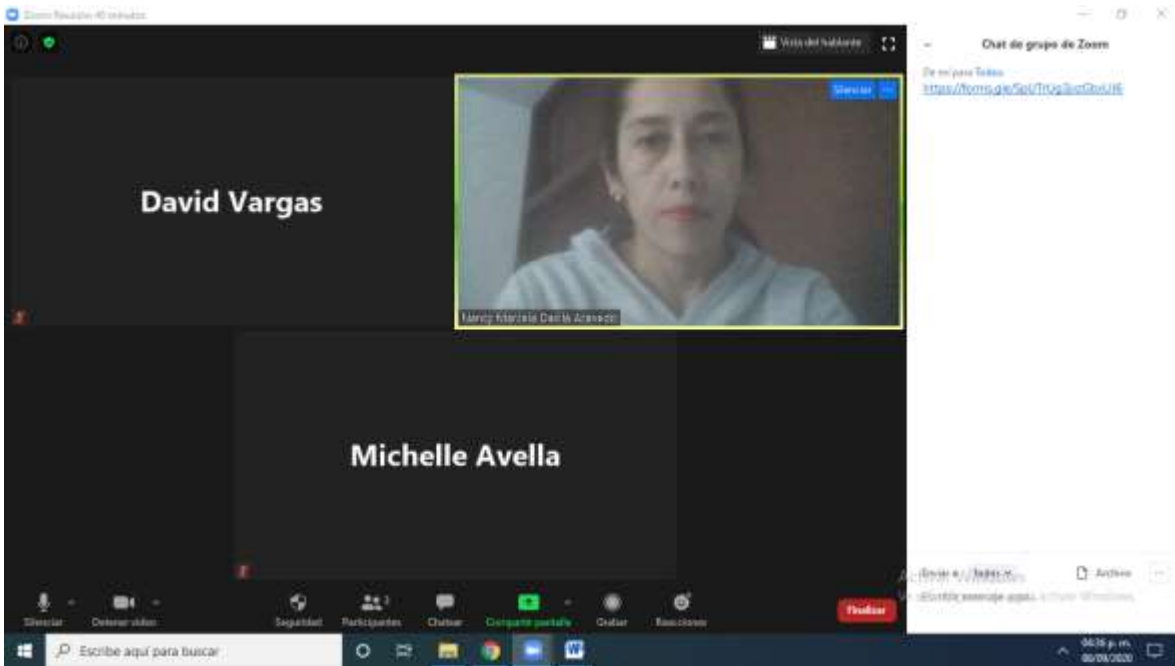


ENSEÑANZA Y ELABORACIÓN DE TERRARIOS EMPLEANDO SUCULENTAS Y ELEMENTOS RECICLADOS CON LOS ESTUDIANTES DEL GRADO OCTAVO.

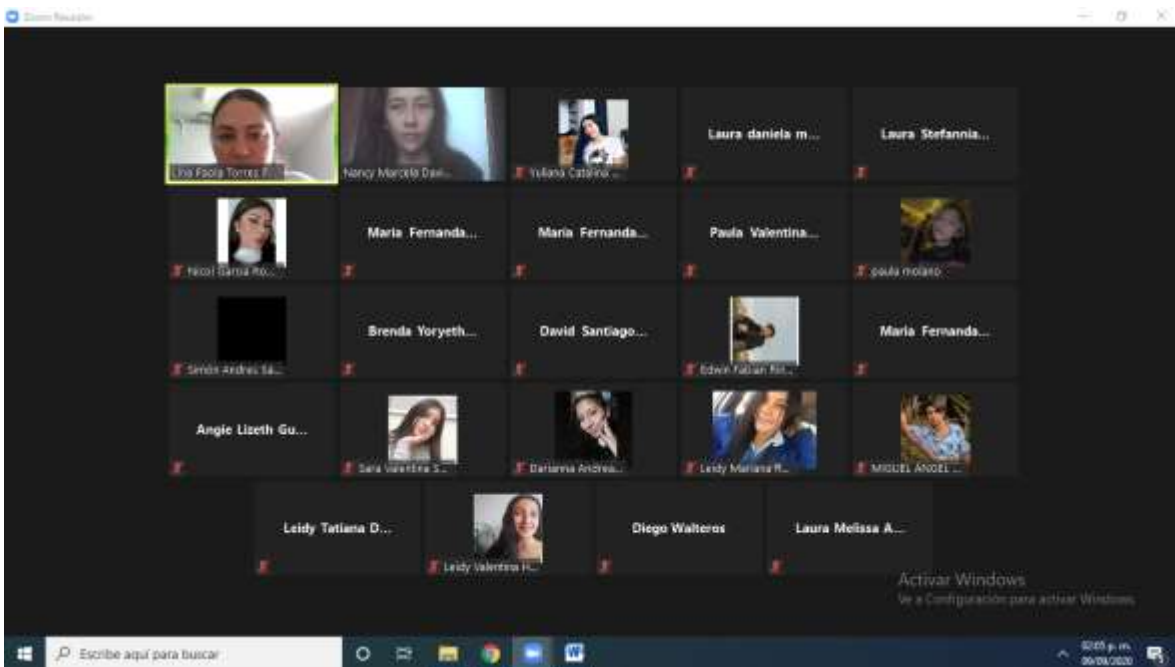
ENSEÑANZA Y ELABORACIÓN DE TERRARIOS CON SUCULENTAS Y ELEMENTOS RECICLADOS A LOS ESTUDIANTES DEL GRADO OCTAVO DE LA I. E. INTEGRADO SOGAMOSO.

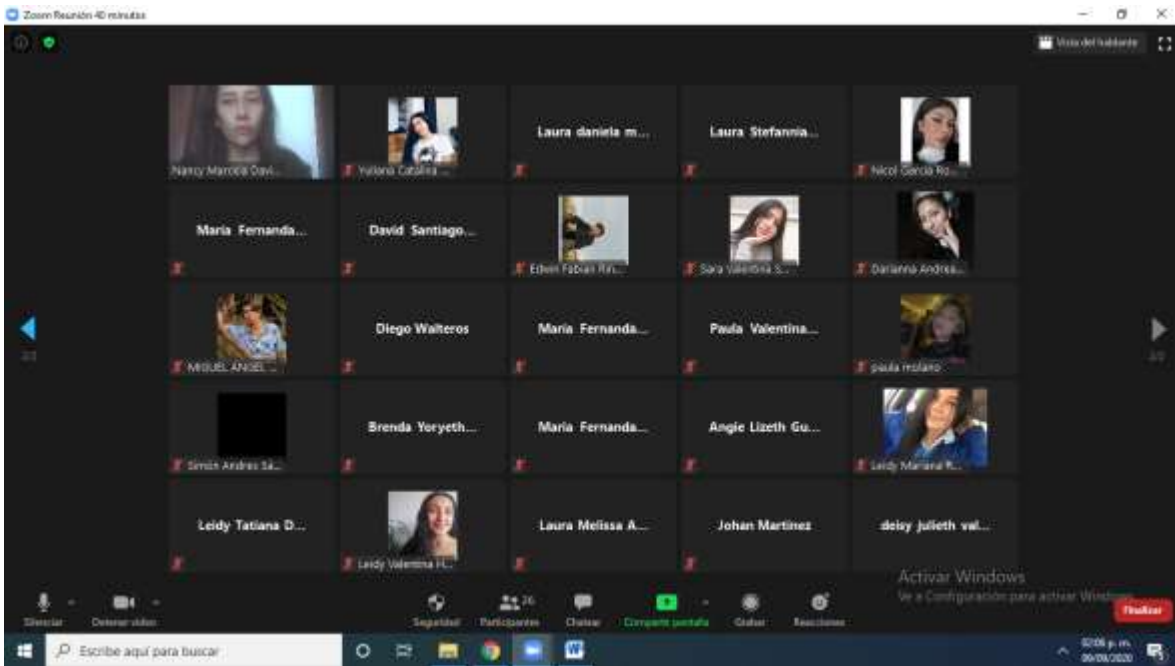
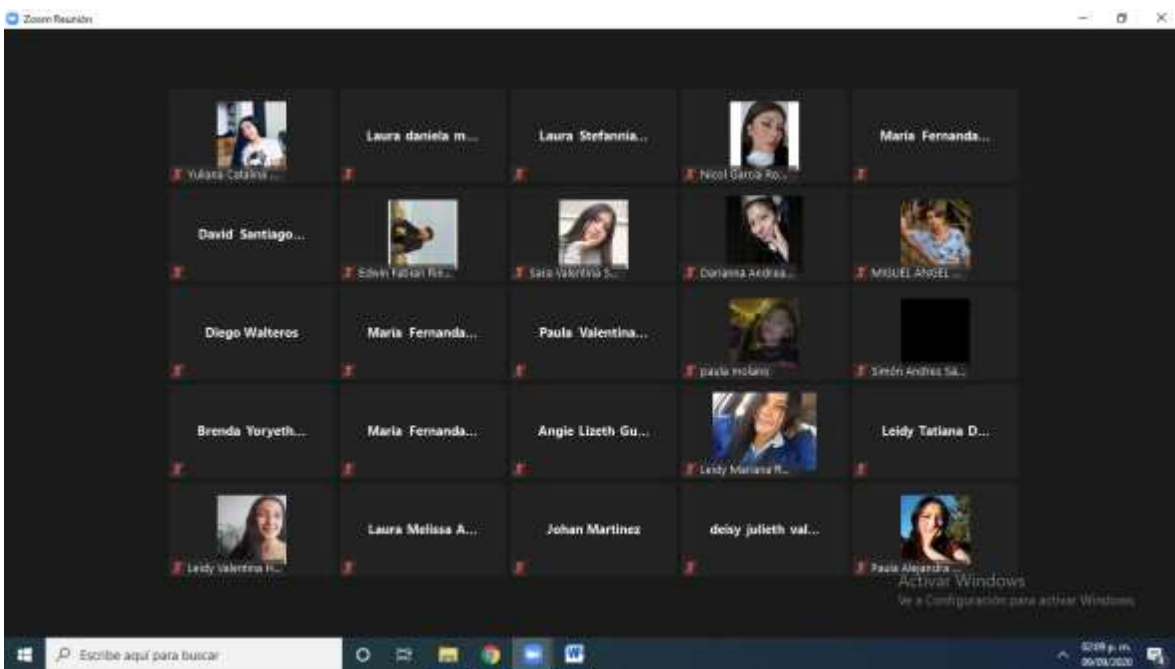
INTEGRANTES:
MARTÍNEZ TALERO YULIED DAYANA
PERÉZ CRUZ SARA GABRIELA
PERÉZ SUAREZ KAREN NATALIA

Participants: Nancy Marcela Dávila A., Gabriela, Karen Pérez

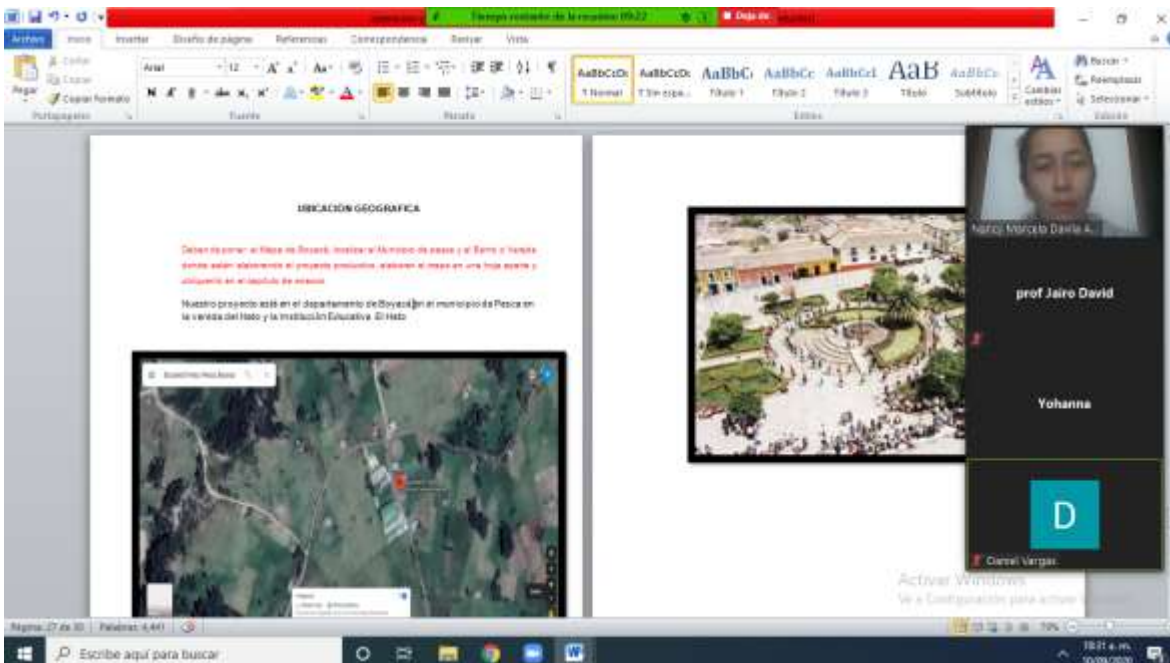
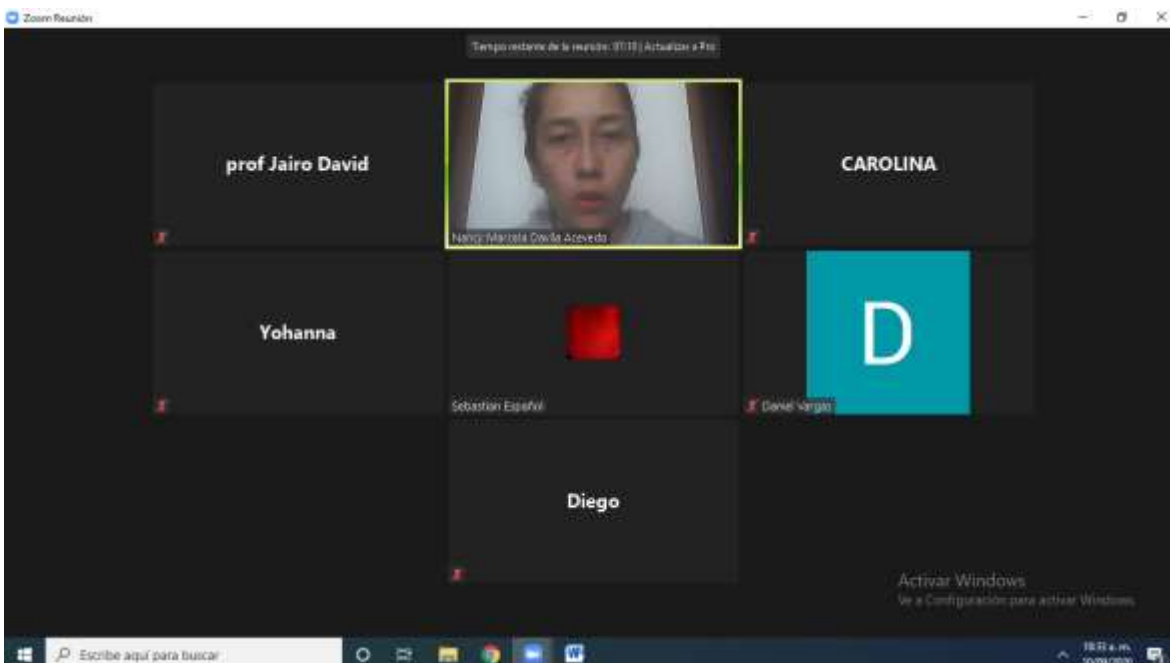


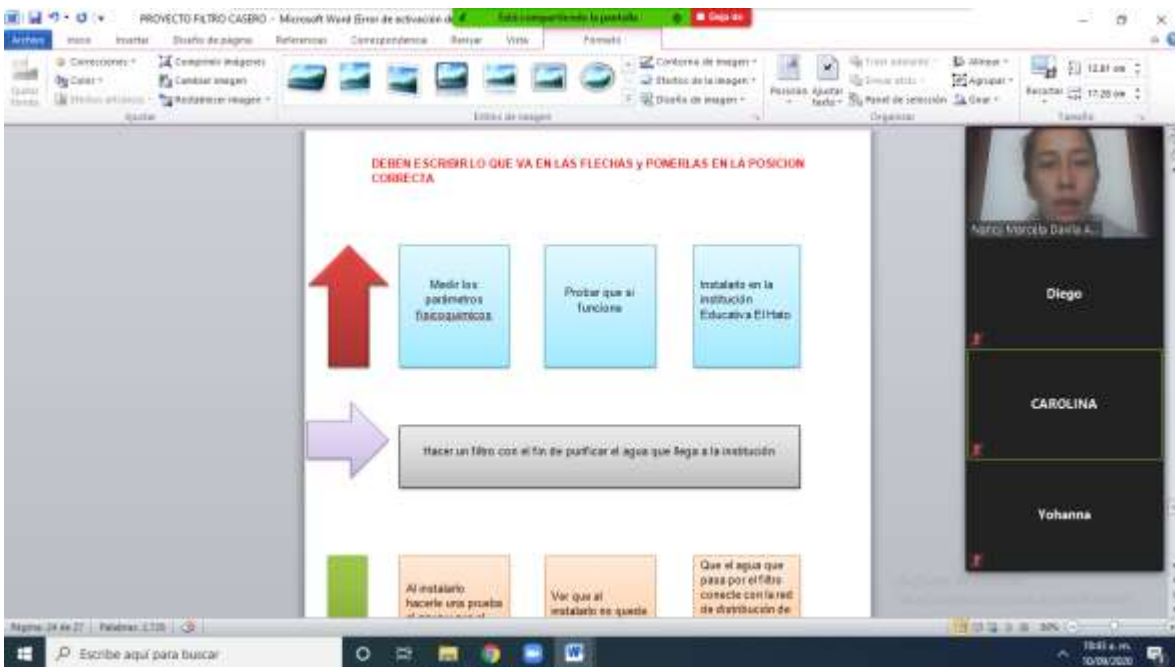
09 DE SEPTIEMBRE FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO



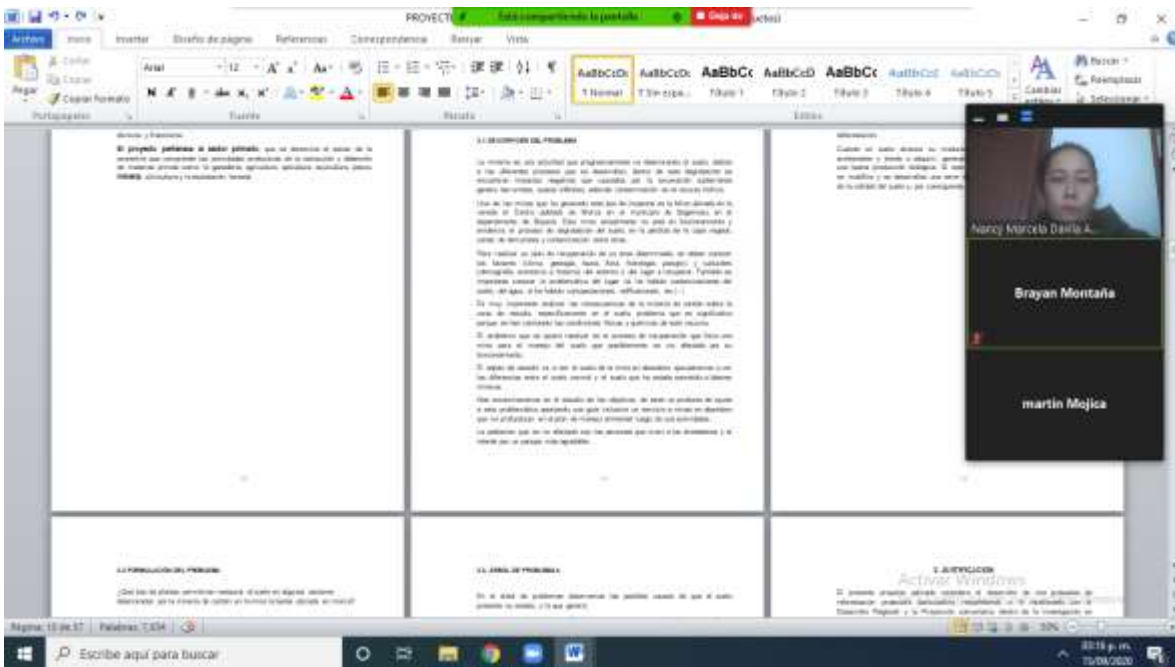


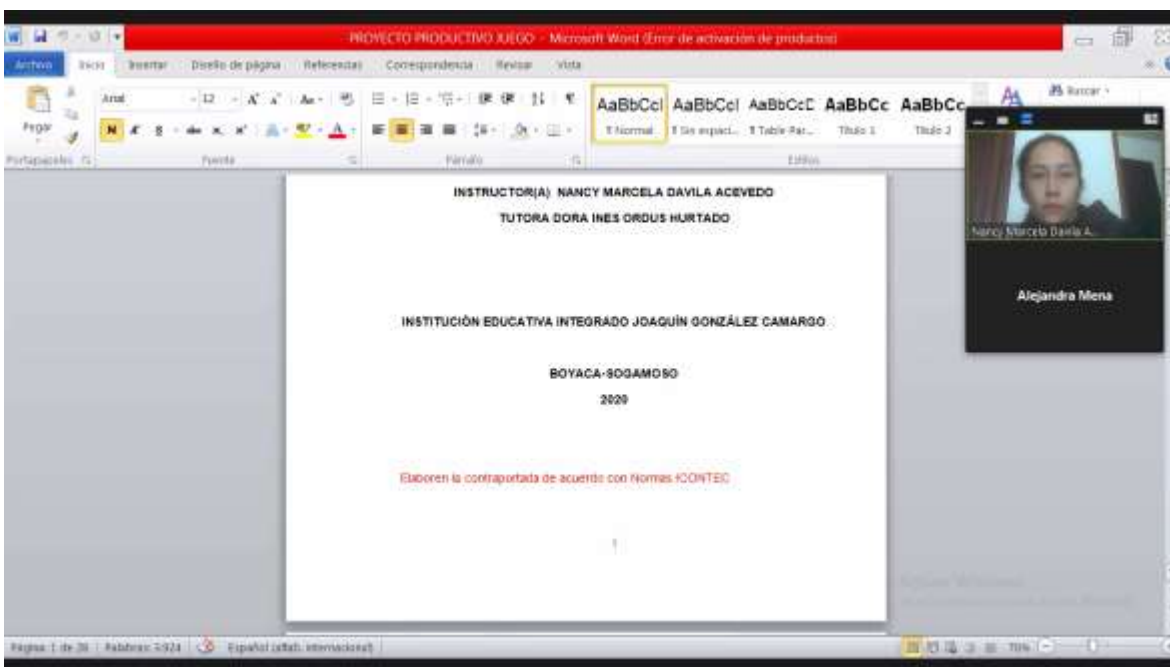
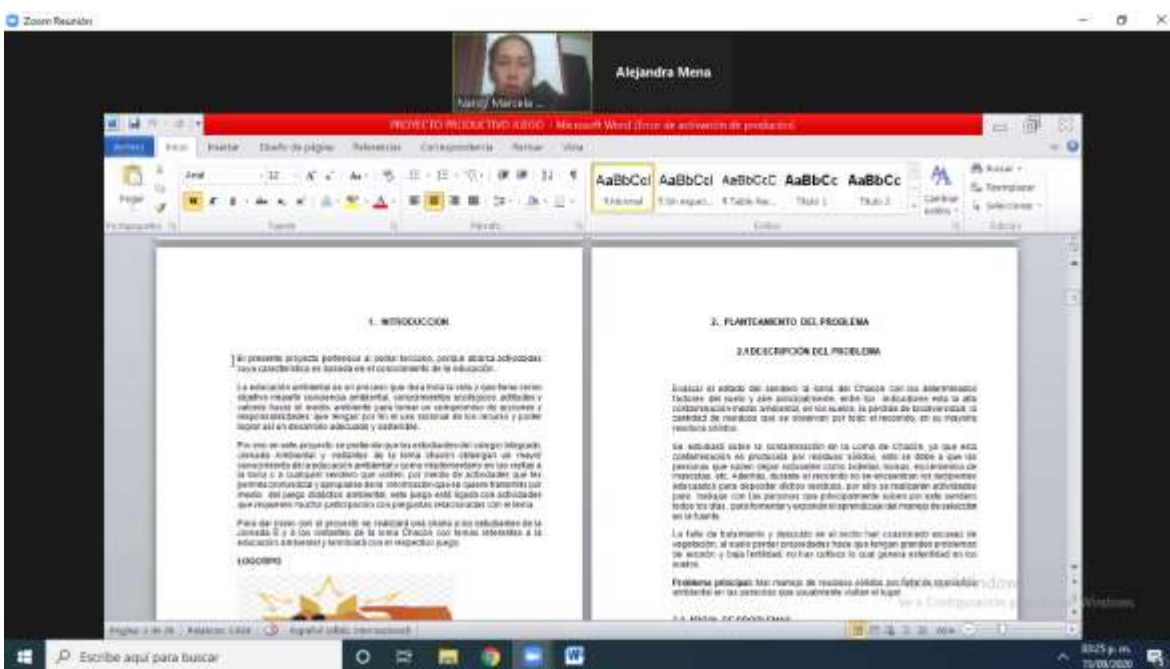
10 SEPTIEMBRE FORMACIÓN CON LA INSTITUCION EDUCATIVA EL HATO





15 DE SEPTIEMBRE FORMACION CON LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO





Proyecto TIRARIOS Y SACILENTAS 13 septiembre 2017 - Word

Inicio Insertar Referencias Correspondencia Referencias Vista

Actividad o tarea

	MAIO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1. Determinar el nivel de conocimiento a tener de los tirarios y las sujeciones para y beneficiar									
2. Encuentra a los estudiantes del E.T.E.									
3. Analiza los resultados de la encuesta									
4. Resultado del nivel de conocimientos acerca de tirarios y sujeciones									
5. Utilizar material reciclado									
6. Recoger el material reciclado en la E.T.E.									
7. Clasificar el material reciclado									
8. Organizar el material reciclado									
9. Realizar prácticas de inventario de algunas plantas suculentas, con los estudiantes de grado 6 de la E.T.E.									
10. Realizar suculentas en el trabajo									
11. Decorar, regar, abonar, cortar									
12. Propagar en tirarios las plantas suculentas									

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

9:33 p.m. 9/28/2017

16 DE SEPTIEMBRE FORMACION CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITAECNICO



