PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 20 de Agosto de 2025

Señor
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNT.7534636
Instructor G19
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos – CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNT.7534636 del año 2025

Silvia Natalia Novoa Guaracao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098700739 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos – CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija el valor de cada uno de los contratos según el resultado de multiplicar el No. De meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. B) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Cada uno incluido Iva

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Impartir formación profesional integral a las fichas asignadas, mediante la realización de sesiones en línea semanales. Atención sincrónica y asincrónica de aprendices mediante la función de mensajería interna de ZAJUNA y canales adicionales como WhatsApp.	Enlaces de grabaciones de sesiones en línea de las fichas: • 3118581 – 20,60 horas • 3118385 - 20,60 horas • 3070449 - 20,60 horas • 3118463 - 20,60 horas • 3186297 - 20,60 horas • 3118593 - 20,60 horas • 3134607 - 20,60 horas **Total horas: 144,20** **Ver tabla 1.** **Ver imagen 1.**
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Ajustes de cronogramas de las fichas correspondientes y socialización del mismo durante las sesiones en línea para establecer fechas de desarrollo y entrega de las evidencias del periodo. Configuración de evidencias en la plataforma según cronograma y retroalimentación constante de las actividades.	Cronogramas publicados en LMS. **Ver imagen 2 a 5.** Imagen de configuración de evidencias según cronograma. **Ver imagen 6 y 7.**
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Impartir formación profesional integral mediante encuentros sincrónico con las fichas asignadas.	Foto de asistencia de los aprendices a las reuniones sincrónicas programadas con las fichas asignadas. **Ver imagen 8 a 11.**
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Actualización de calificación de juicios de evaluación según el avance del cronograma de las fichas asignadas y según entrega de evidencias por parte de los aprendices.	Reportes de juicios de evaluación actualizados en SOFIA PLUS de las fichas asignadas. **Ver enlace 1.**

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se realiza actividad en el periodo de reporte.	NA
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Publicación de anuncios de invitación a sesiones en línea en LMZ ZAJUNA. Publicación de grabaciones y resumen de sesiones en línea en el LMS ZAJUNA.	Imagen de anuncios publicados. **Ver imagen 12 a 15.** Imagen de grabaciones de sesiones publicadas. **Ver imagen 16 a 18.**
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	No se realiza actividad en el periodo de reporte.	NA
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	No se realiza actividad en el mes de vigencia.	NA
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Realización y entrega oportuna de los documentos GC y GF según indicaciones y lineamientos.	Imagen de correo enviando documentos GC y GF del periodo de reporte. **Ver imagen 19.**
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Disponibilidad para brindar formación por medio de encuentros sincrónicos en plataforma zoom y chat sincrónico en ZAJUNA. Adicionalmente atención permanente vía WhatsApp para consultas, dudas e inquietudes.	Imagen de anuncio en ZAJUNA con horarios de atención sincrónica **Ver imagen 20.** Imagen de atención de aprendices mediante WhatsApp y mensajería interna **Ver imagen 1.**
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	No se realiza actividad en el mes de vigencia.	NA
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No se realiza actividad en el mes de vigencia.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489444971 de la planilla de aportes en línea del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



SILVIA NATALIA NOVOA GUARACAO
Contratista
C.C. 1098700739

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNT.7534636
Instructor G19

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES AGOSTO
CONTRATO No. CO1.PCCNT.7534636- SILVIA NATALIA NOVOA GUARACAO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

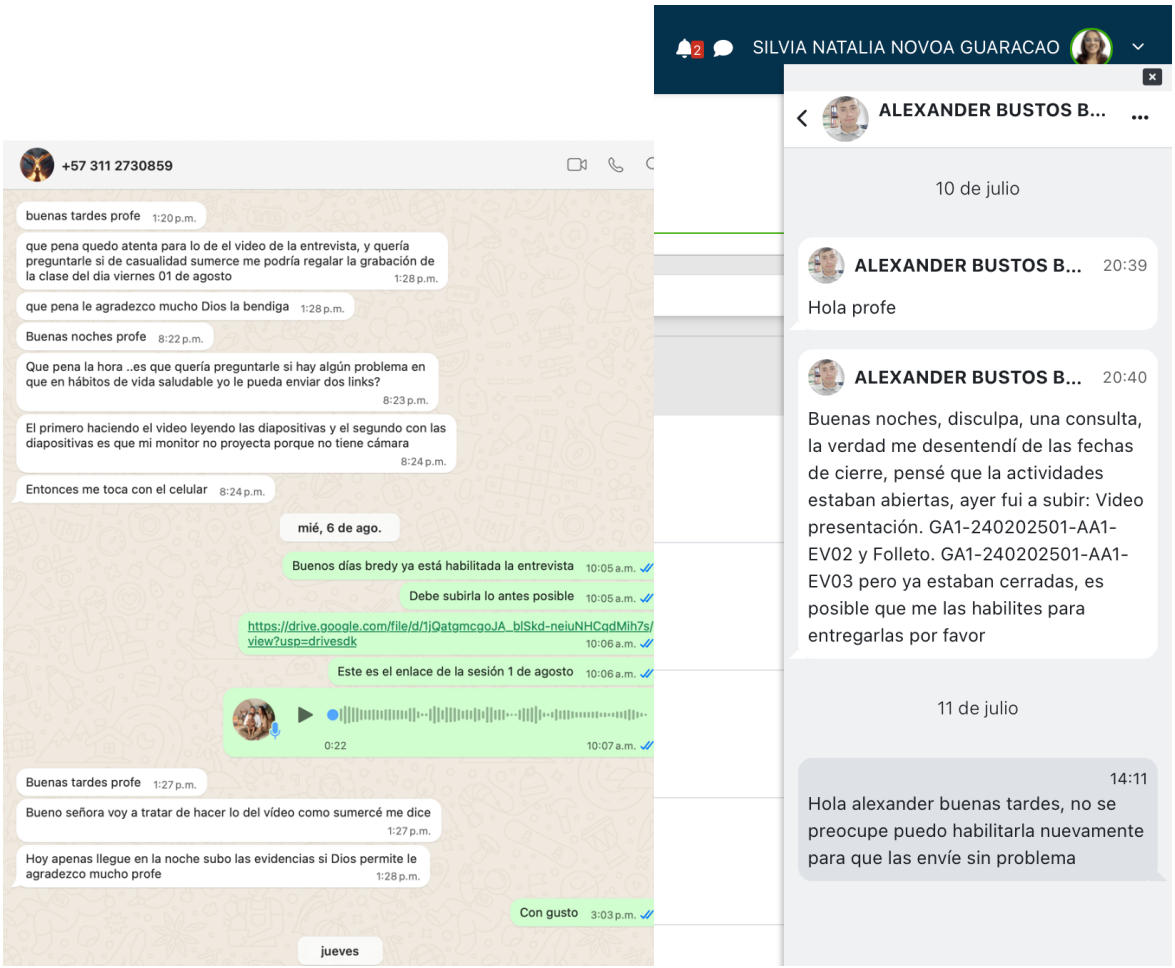
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Tabla 1. Enlaces de grabaciones de sesiones en línea realizadas

Ficha	Programa	Enlaces
3118581	Coordinación de procesos logísticos	https://acortar.link/PQJTHz https://acortar.link/t3Xm90 https://acortar.link/2vRNKr
3118385	Coordinación de procesos logísticos	https://acortar.link/PQJTHz https://acortar.link/t3Xm90 https://acortar.link/2vRNKr
3070449	Gestión de redes de datos	https://acortar.link/2scMJw https://acortar.link/UCaefV https://acortar.link/y35H6D https://acortar.link/j2LQmT
3118463	Gestión de redes de datos	https://acortar.link/qF2aWR https://acortar.link/s9e8gy https://acortar.link/s9e8gy
3186297	Servicios de recepción hotelera	https://acortar.link/eJ9U1p https://acortar.link/jGEGKH https://acortar.link/XrrqEQ
3118593	Gestión de redes de datos	https://acortar.link/qF2aWR https://acortar.link/s9e8gy https://acortar.link/s9e8gy

3134607	Gestión de redes de datos	https://acortar.link/vp9J3g https://acortar.link/WS9FgS https://acortar.link/gJJo0A **https://acortar.link/PQxAvu**

Imagen 1. Atención sincrónica y asincrónica de aprendices por mensajería y WhatsApp



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

Imagen 2. Cronograma publicado en ZAJUNA F.3070449

GA6-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo. GA6-240202501-AA1-EV01. Calificable	59	48 horas	Transversal Ingles	1/07/2025	30/07/2025
		Evidencia de producto: Ensayo. GA6-240202501-AA1-EV02. Calificable	60				
		Evidencia de producto: Vídeo. GA6-240202501-AA1-EV03. Calificable	61				

Imagen 3. Cronograma publicado en ZAJUNA F.3118463 Y 3118593

GA4-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.		Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01. Calificable	43	48 horas	Transversal Ingles	2/07/2025	1/08/2025
		Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA2-EV02. Calificable	44				
		Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA2-EV03. Calificable	45				
GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño, de acuerdo al programa de formación.	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01. Calificable	49	48 horas	Trasnversal Ingles	3/08/2025	2/09/2025
		Evidencia de producto: Mapa mental. GA5-240202501-AA1-EV02. Calificable	50				
		Evidencia de desempeño: Blog. GA5-240202501-AA1-EV03. Calificable	51				

Imagen 4. Cronograma publicado en ZAJUNA F.3134607

AP2. Plantear la infraestructura de interconexión cableada e inalámbrica de las redes de datos, según requerimientos de funcionamiento.	GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, en contextos sociales.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. Calificable	16	96 horas	Transversal Ingles	29/04/2025	3/08/2025
			Evidencia de desempeño: Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. Calificable	17				
			Evidencia de producto: Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03. Calificable	18				
	GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales		Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01. Calificable	19				
	actuales, pasadas y futuras, en contextos sociales.		Evidencia de desempeño: Video presentación de un lugar turístico. GA2-240202501-AA2-EV02. Calificable	20				
			Evidencia de producto: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03. Calificable	21				

Imagen 5. Cronograma publicado en ZAJUNA F.3118385

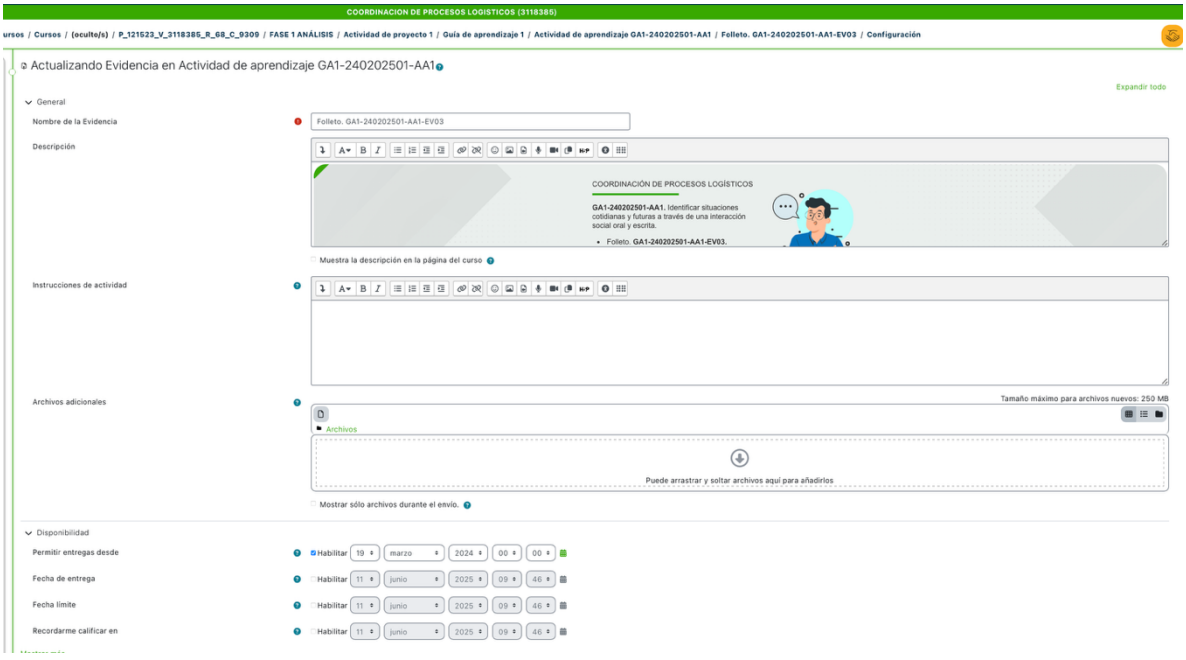


Imagen 6. Configuración de evidencias en LMS según cronograma F.3118385

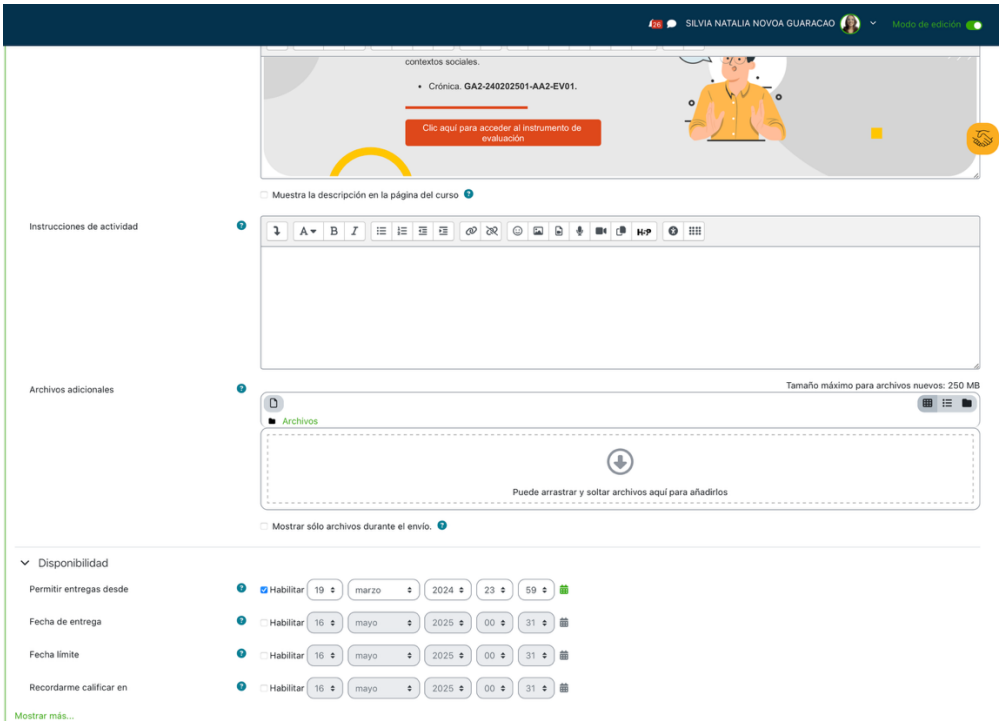


Imagen 7. Configuración de evidencias en LMS según cronograma F.3118593

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

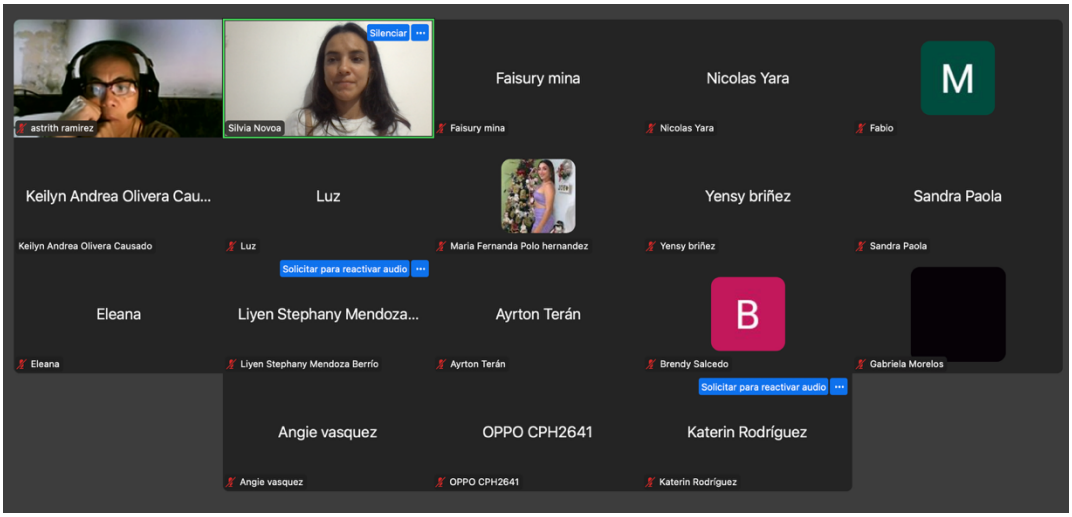


Imagen 8. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.3070060

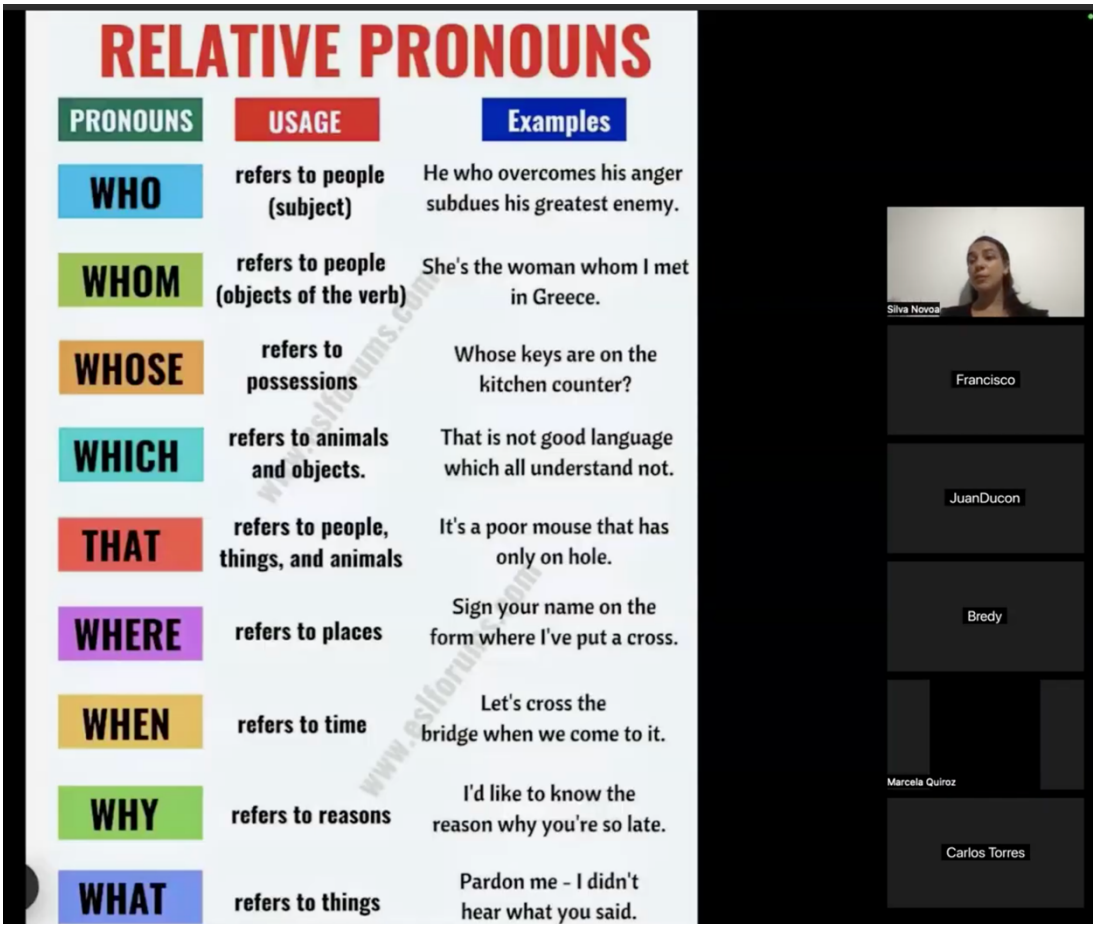


Imagen 9. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.307044

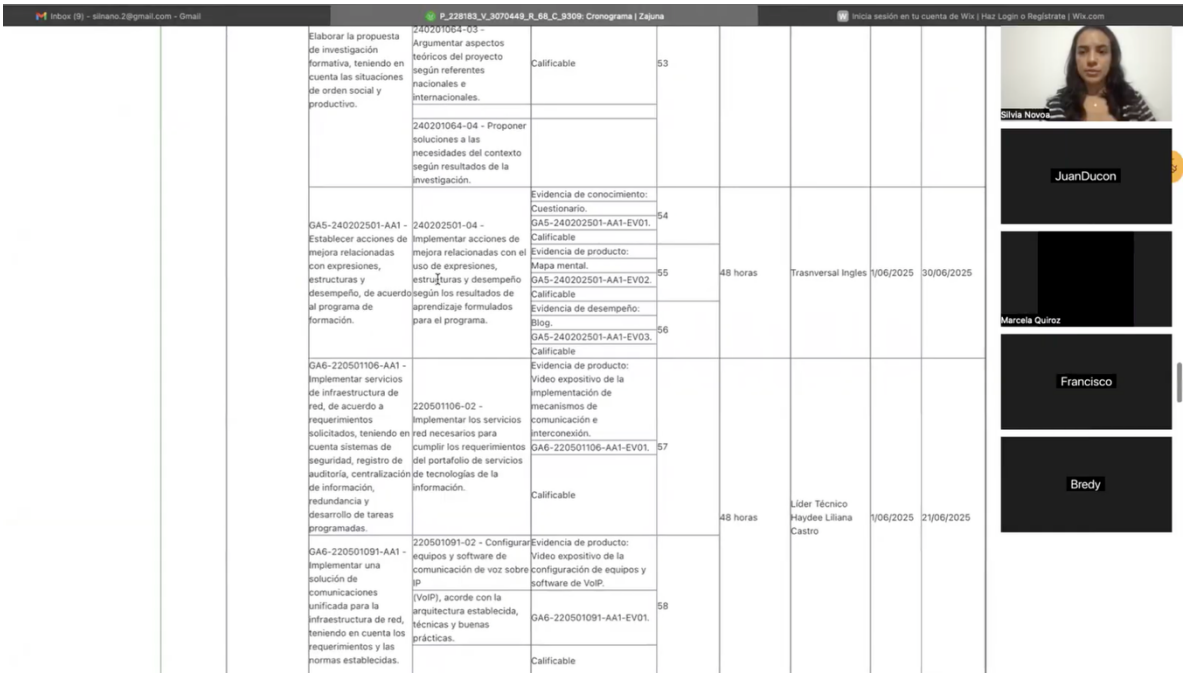


Imagen 10. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.3134607

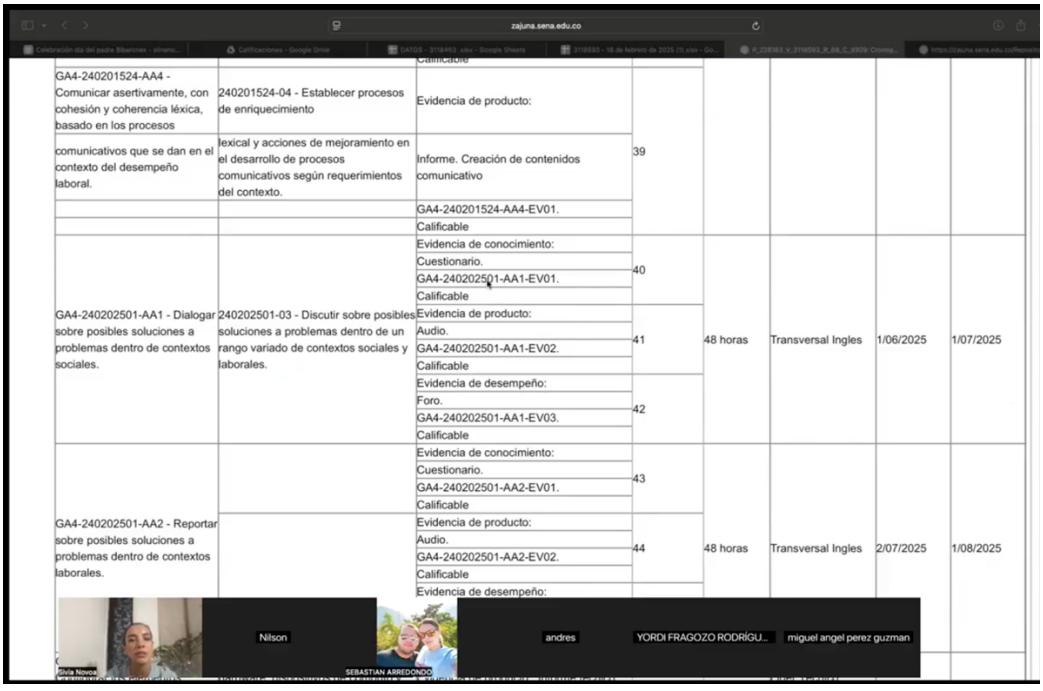


Imagen 11. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.3118463

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Enlace 1. Enlace de Drive con acceso a reportes de juicios evaluativos

https://drive.google.com/drive/folders/1nK6xjEu-fd8J2D1DJr9ef-1COzmuWfSD?usp=share_link

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

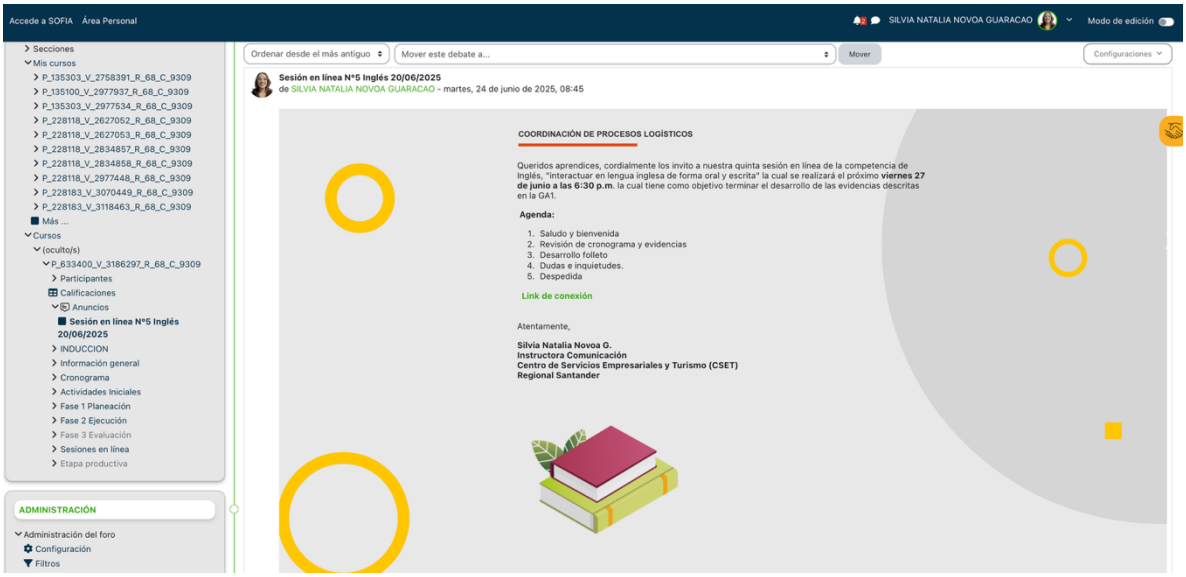


Imagen 12. Anuncio de invitación a sesión en línea publicado en ZAJUNA. F 3070449

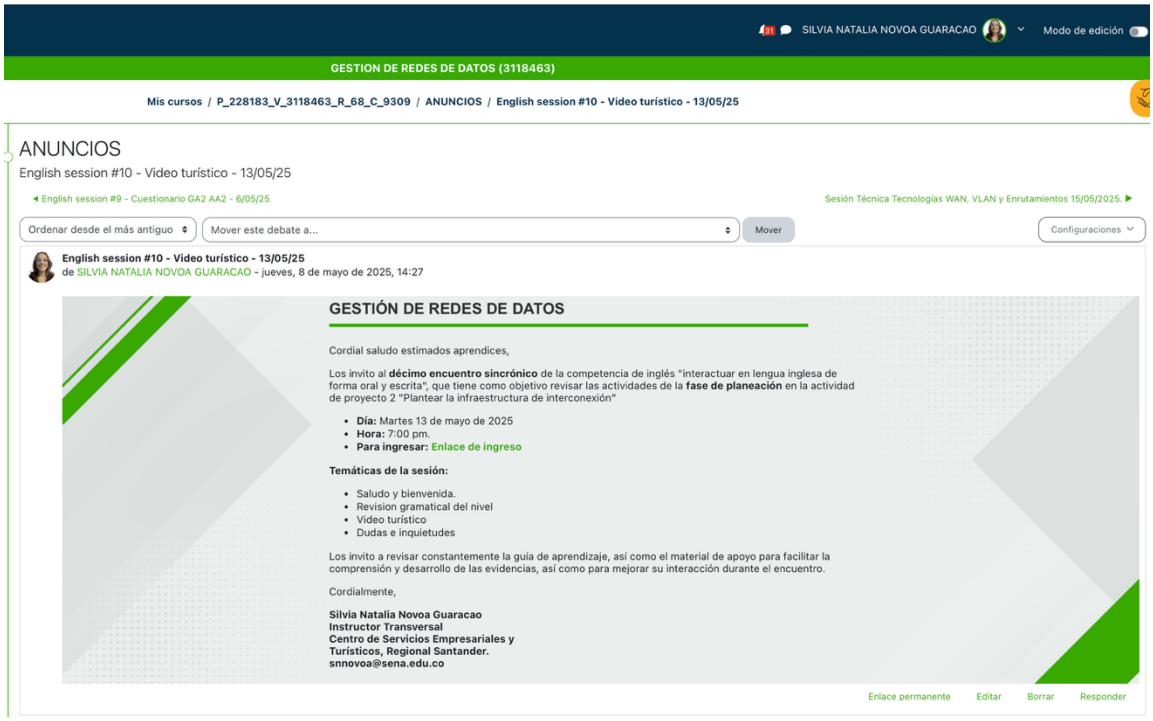


Imagen 13. Anuncio de invitación a sesión en línea publicado en ZAJUNA. F 3118463

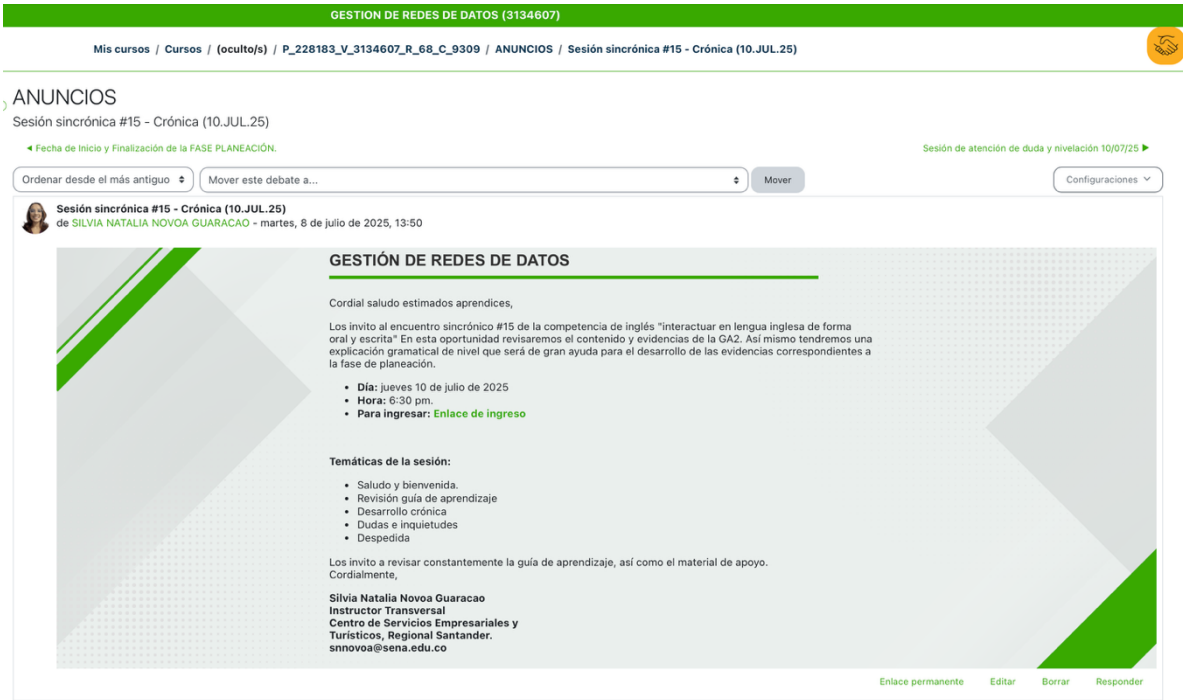


Imagen 14. Anuncio de invitación a sesión en línea publicado en ZAJUNA. F 3134607

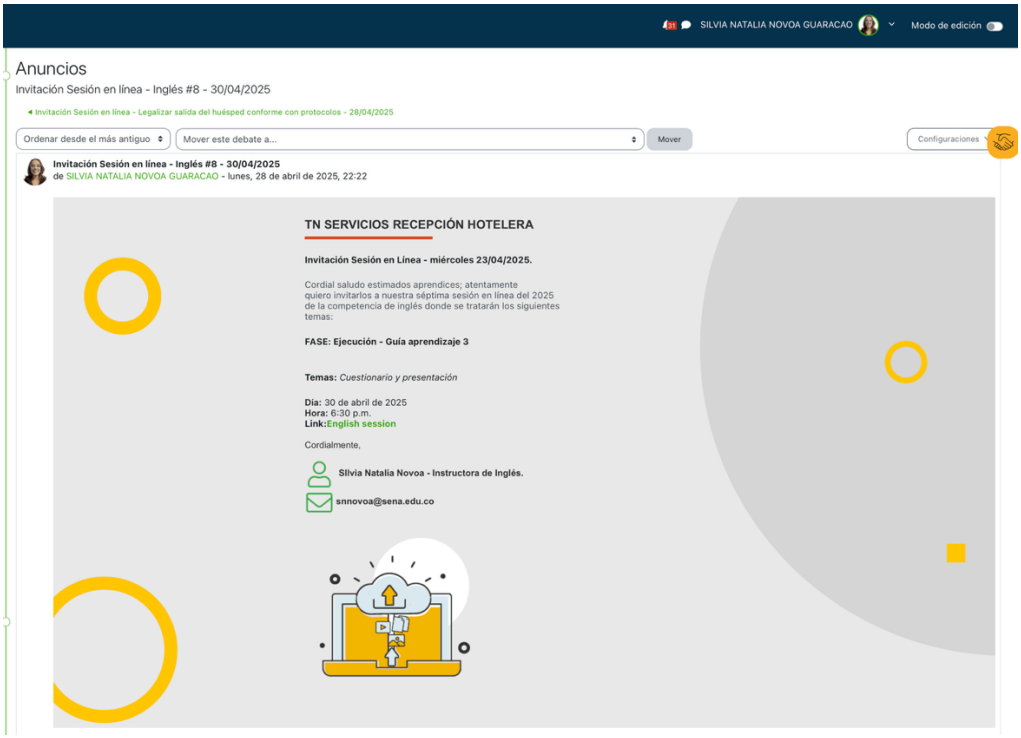


Imagen 15. Anuncio de invitación a sesión en línea publicado en ZAJUNA. F 3070060



Imagen 16. Grabaciones de sesiones en línea publicadas. F 3070059

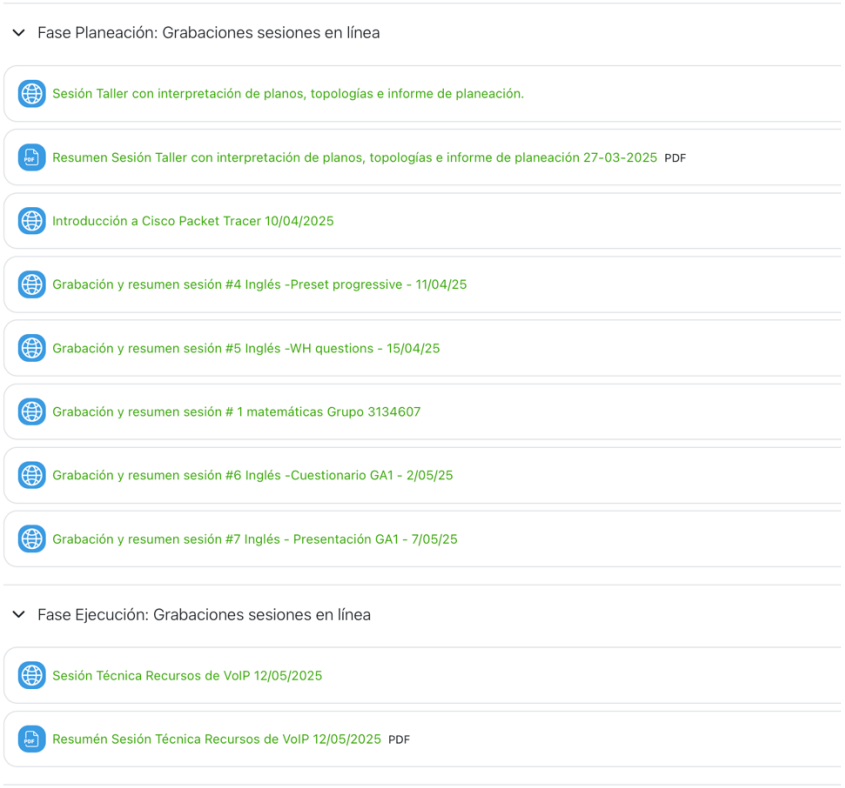


Imagen 17. Grabaciones de sesiones en línea publicadas. F 3134607



Imagen 18. Grabaciones de sesiones en línea publicadas. F 3118593

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9



Imagen 19. Correo de envío de documentos solicitados para la cuenta de cobro.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

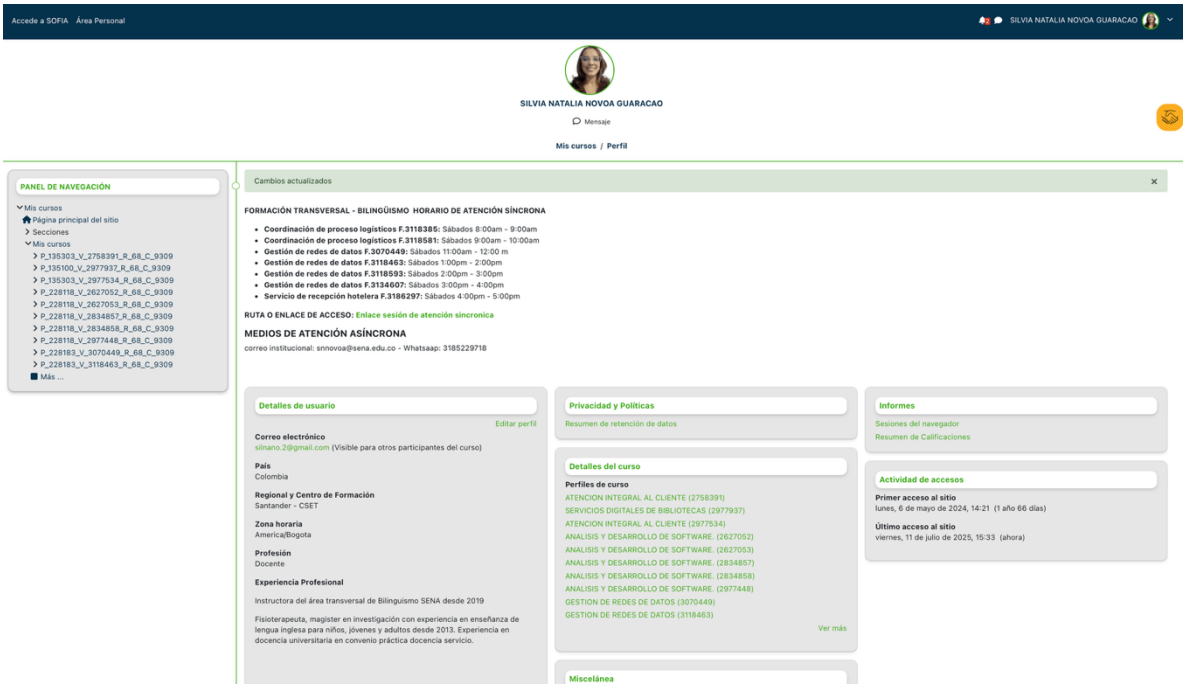
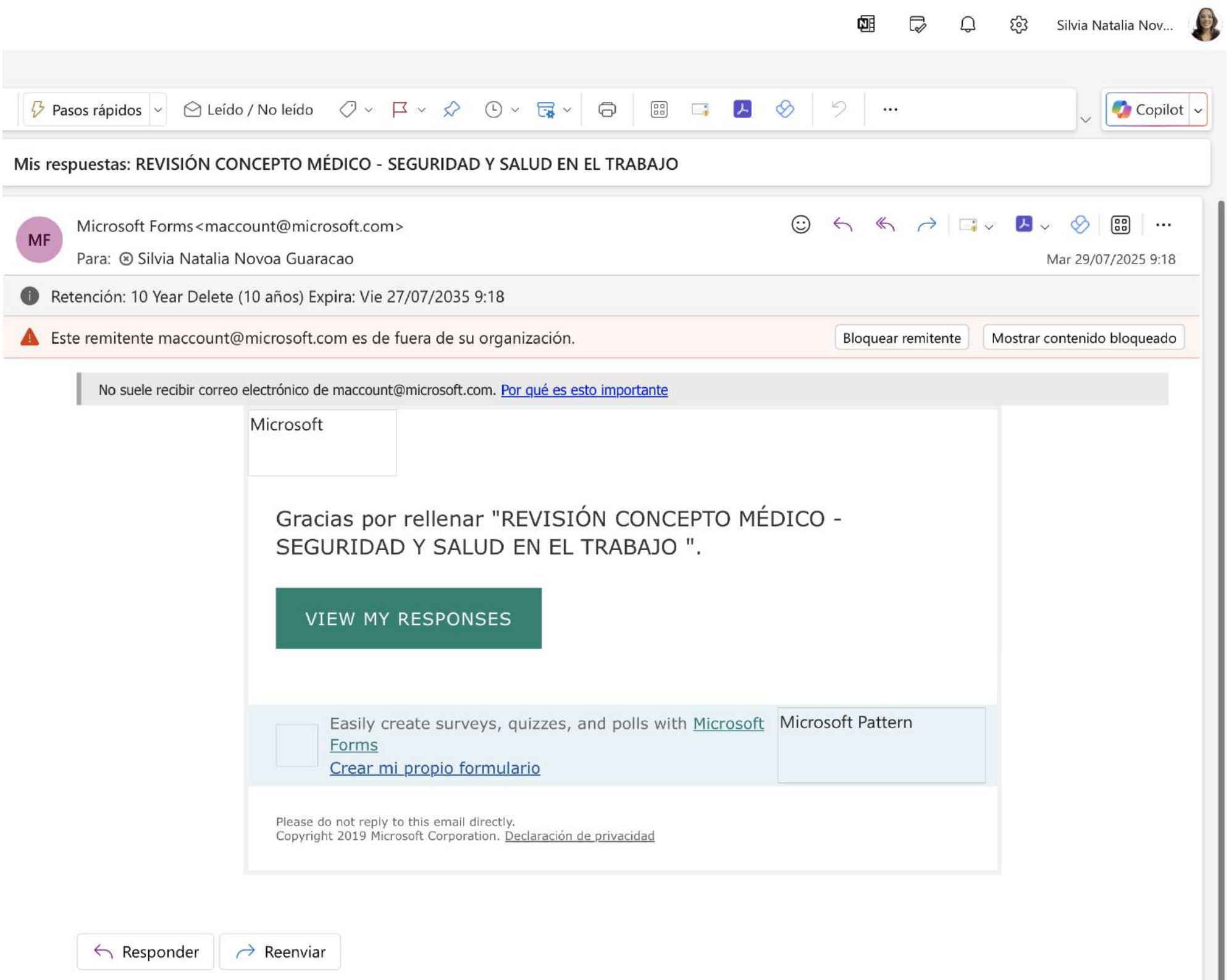


Imagen 20. Perfil del instructor con horarios de atención sincrónica


Silvia Natalia Nov...
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Mis respuestas: REVISIÓN CONCEPTO MÉDICO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
MF
Microsoft Forms<maccount@microsoft.com>
Para: Silvia Natalia Novoa Guaracao
Mar 29/07/2025 9:18
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/07/2035 9:18
Este remitente maccount@microsoft.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
No suele recibir correo electrónico de maccount@microsoft.com. Por qué es esto importante
Microsoft
Gracias por rellenar "REVISIÓN CONCEPTO MÉDICO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ".
VIEW MY RESPONSES
Easily create surveys, quizzes, and polls with Microsoft Forms
Crear mi propio formulario
Microsoft Pattern
Please do not reply to this email directly.
Copyright 2019 Microsoft Corporation. Declaración de privacidad
Responder
Reenviar

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, SILVIA NATALIA NOVOA GUARACAO identificado con C.C. No. 198700739, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
198700739	SILVIA NATALIA NOVOA GUARACAO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST