Formato – Especificaciones técnicas

Lugar y fecha
Señores
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)

Referencia: [Relacione la clase de proceso y el número de referencia que está en los pliegos o la invitación]

Respetados señores:

A continuación, anexo las especificaciones técnicas, de acuerdo con las exigencias del proceso en referencia:

1. Fichas técnicas originales de los productos ofrecidos, en los cuales se detallen los mínimos contenidos en la invitación, el archivo fotográfico y la marca del producto: Folio (s) [Incluir información] del archivo [Incluir información]
2. El establecimiento de comercio queda ubicado en [Introduzca los datos que parecen en el certificado de existencia y representación legal presentado en la propuesta]:
3. Disponibilidad. Certificación firmada por el representante legal y contador público o revisor fiscal según sea el caso, donde se acredita la tenencia en inventario de los bienes objeto del proceso para entrega inmediata. Se anexan del contador o revisor fiscal los siguientes documentos: 1. Copia del documento de identificación 2. Copia de la tarjeta profesional 3. Certificado de vigencia y antecedentes vigente expedido por la Junta central de Contadores: Folio (s) [Incluir información] del archivo [Incluir información]
4. Calidad. Certificación firmada por el representante legal, donde se asume el compromiso de cambio de acuerdo con las especificaciones técnicas de los bienes objeto del proceso: Folio (s) [Incluir información] del archivo [Incluir información]
5. Instalación y funcionamiento: Certificación firmada por el representante legal y el personal que realizará la instalación y funcionamiento, así como la respectiva inducción de acuerdo con las especificaciones técnicas dentro del plazo contractual, Se anexan del personal ofrecido los siguientes documentos: 1. Copia del documento de identificación 2. Copia de

la tarjeta profesional 3. Certificado de la vigencia de la matricula expedida por la entidad competente, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso. 4. Carta de compromiso del personal ofrecido en la ejecución del contrato y por la disponibilidad de tiempo requerida: Folio (s) [Incluir información] del archivo [Incluir información]

6. Plan de calidad: Documento firmado por el representante legal y el personal ofrecido, donde se describan las actividades relacionadas con la instalación y entrega en funcionamiento de los equipos: 1. Diagnóstico de los lugares y de fluido eléctrico donde se instalan los equipos 2. Proceso de instalación. 3. Puesta en funcionamiento. 4. Capacitación e inducción de uso, mantenimiento, limpieza y cuidado 5. Soporte de calidad: Folio (s) [Incluir información] del archivo [Incluir información]

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Anotaciones:

1. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta
2. No utilice en la presentación de la propuesta el encabezado y pie de página del municipio, si no los del proponente o no los incluya
3. No presente estas anotaciones en el formato