PROCESO					
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN N°02 del mes de junio 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Doctora Yeny Liney Romero Ochoa, Subdirectora (e) Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Antioquia, a efectos de dar cumplimiento a la designación por usted encomendada como supervisor(a) del contrato Nº CO1.PCCNTR.7814251 y en aplicación del manual de supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA , presento informe técnico, administrativo, financiero y jurídico del avance del contrato de prestación de servicios suscrito con EFREN MORENO VALOYES, durante el periodo comprendido entre el 01/06/2025 hasta el 30/06/2025 así:

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	
Supervisor (a):	**Laura Leticia Ramirez Quintero**	
Objeto del Contrato:	5_9202_207 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS, EN LAS COMPETENCIAS QUE CONFORMAN LA ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7814251 del 25/04/2025	
Link del proceso SECOP II	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8042307&isFromPublicArea=True&isModal=False	
Contratista:	**EFREN MORENO VALOYES**	
Valor del Contrato:	$34.956.284	
Honorarios:	$4.599.511	
Fecha de inicio:	02/05/2025	
Terminación	Hasta el 19/12/2025	
Plazo:	SIETE (7) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS	
Número de la póliza	65-46-101058312	**Vigencia del:** 02/05/2025 **hasta el:** 25/04/2026

- **INFORMACIÓN FINANCIERA**

Valor total del contrato	Pago mensual junio/2025	Valor Total Ejecutado Incluido junio/2025	Saldo financiero por Ejecutar a junio/2025	% de ejecución	% por ejecutar
$34.956.284	$4.599.511	$9.045.705	$25.910.579	26%	74 %

❖ **INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL (DECRETO 1273/2018).**

Número de la planilla de aportes del mes anterior	9486030585			
Valor mínimo requerido:	**Salud**	**Pensiones**	**ARL**	**Es pensionado**
	$ 223.000	$ 284.600	$ 9.300	NO

❖ **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.**

¿El contratista reporta antecedentes? *Las consultas de antecedentes judiciales y RNMC se realizan mensuales; Las consultas de antecedentes fiscales y disciplinarios trimestral (marzo, junio, septiembre y diciembre); y las consultas de inhabilidades cuatrimestralmente (abril, agosto y diciembre)*	**Judiciales**				**Disciplinarios**				**Fiscales**				**Medidas Correctivas (RNMC)**				**Inhabilidades delitos sexuales**			
	SI		**NO**	**X**	**SI**		**NO**	**X**	**SI**		**NO**	**X**	**SI**		**NO**	**X**	**SI**		**NO**	**X**

❖ **NOVEDADES DEL CONTRATO DURANTE SU EJECUCION.**

Modificaciones suscritas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en el presente periodo	**Adición y Prórroga:**	Ninguna
	Suspensión:	Ninguna
	Desapropiación:	Ninguna
	Cesión:	Ninguna

❖ **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL MES	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIAS
1. ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, desarrollando las siguientes actividades: -Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación. -Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual. (Entregar la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación y de la guía de desarrollo curricular vigente: guías de aprendizaje, evidencias de actividades en el LMS, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija). -Presentar el reporte de horas en SOFIA PLUS y demás soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios. -Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual. -Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de ocho (8) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Evaluación de evidencias de aprendizaje en la plataforma ZAJUNA y SOFIA PLUS: FICHA VIRTUAL 3185988-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. Competencia de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.			Las evidencias se encuentran en las plataformas destinadas a la formación (Sofia Plus, Zajuna, Correos electrónicos, teams, Google drive y demás).

reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. -Hacer uso adecuado y oportuno de los aplicativos y sistemas de información con que cuenta la institución, para la ejecución de la formación (SOFIA PLUS, LMS, entre otros).				
2. PLANEAR LOS PROCESOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL desarrollando las siguientes actividades: -Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Coordinación de Formación Nacional: diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, entre otras. -Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada en reconocimiento de aprendizajes previos. -Desarrollar acciones de formación presencial y/o virtual de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y a la programación establecida por el supervisor del contrato. -Participar en las actividades indicadas por el Centro de Formación para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	Alistamiento de la plataforma, de acuerdo con los cronogramas establecidos para la formación en las siguientes fichas: **2873441**- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **3194107**- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **3224366**- VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI **3233254**- VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI			Las evidencias se encuentran en las plataformas destinadas a la formación (Sofia Plus, Zajuna, Correos electrónicos, teams, Google drive y demás).
3. ORIENTAR LOS PROCESOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL desarrollando las siguientes actividades: -Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que EL SENA determine. -Seleccionar estrategias de enseñanza/aprendizaje. -Evaluación según el programa de Formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. -Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. -Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. -Programar las actividades de enseñanza/aprendizaje. -Evaluación de conformidad con el proceso de ejecución de la formación y el calendario de formación institucional. -Orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual como un proceso educativo teórico/práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. -Conformar los equipos ejecutores interdisciplinarios por programas o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en el proceso de ejecución de la formación, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. -Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación (Fichas técnicas), así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. -Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución Sena 555 de 2006 y demás normas concordantes.	Ejecución de la formación implementando técnicas didácticas activas como: mapas conceptuales, símil o comparación, análisis de casos, ensayos en la fase de evaluación, exposición magistral, participación de los aprendices teniendo en cuenta la planeación programada en las siguientes fichas: 3139344 Y 2873441 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3185988 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. 3194107 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3211095 - SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION 3219029 - TRAZO Y CORTE INDUSTRIAL DE MATERIAL TEXTIL 3224366 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3233254 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI Durante la ejecución de la formación con la ficha 3139344 de Análisis y Desarrollo de Software el instructor Iniciaba formación el 10 de junio de 2025 y no se presenta aduciendo que se le había olvidado.			Las evidencias se encuentran en las plataformas destinadas a la formación (Sofia Plus, Zajuna, Correos electrónicos, teams, Google drive y demás). https://www.youtube.com/@efrenmorenovaloyes1155/videos

	Se aclara que la información de la programación de las sesiones de formación de la ficha se había compartido con mucho tiempo de anticipación.			
4. EVALUAR LOS PROCESOS DE LA FORMACIÒN PROFESIONAL INTEGRAL, desarrollando las siguientes actividades: -Participación de los comités de Evaluación y seguimiento ordinarios, extraordinarios y por fichas, que se programen para los aprendices a su cargo, si a ello da lugar y de acuerdo con la dinámica de los comités, definida en el reglamento de aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso. -Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. -Informar a los aprendices de la competencia y los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Participación en comité de evaluación y seguimiento de las siguientes fichas de formación titulada: 2873441 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3194107 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3211095 - SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION			Las evidencias se encuentran en las plataformas destinadas a la formación (Sofia Plus, Zajuna, Correos electrónicos, teams, Google drive y demás).
5. VIGILAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES Y VALORES que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Establecer reglas claras de comportamiento en los ambientes de aprendizaje. - Velar por el buen uso de los dispositivos tecnológicos durante las sesiones de clases. - Apagar los dispositivos electrónicos (computadores, aires acondicionados, entre otros) después de la sesión de formación			Ambientes de formación y oficina de préstamos.
6. Apoyar al Centro de Formación en el diseño curricular de programas de formación profesional con base en las necesidades establecidas en el Plan Anual de Diseño Curricular y los lineamientos institucionales vigentes.	Aplicar la formación con base en la planeación y trabajo de desarrollo curricular según corresponda la modalidad virtual, presencial o sesiones sincrónicas en las siguientes fichas: 2873441-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3194107-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3185988-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. 3211095-SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION 3219029-TRAZO Y CORTE INDUSTRIAL DE MATERIAL TEXTIL 3224366-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3233254 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI			Las evidencias se encuentran en las plataformas destinadas a la formación (Sofia Plus, Zajuna, Correos electrónicos, teams, Google drive y demás).

❖ **FICHAS PROGRAMADAS.**

N° fichas y programas de formación	Ver registro de horas en el aplicativo Sofia Plus que se adjunta al presente informe.

❖ **INFORME LEGAL.** Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

<table>
<tr><td>Motivo del requerimiento:</td><td colspan="4">Alerta de incumplimiento a las obligaciones contractuales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Cumplimiento a las Obligaciones:</td><td>Retraso:
Ninguno</td><td>Inconveniente:
X</td><td>Asunto Pendiente:
Ninguno</td><td>Punto crítico:
Ninguno</td></tr>
<tr><td colspan="4">Otros:
El instructor Iniciaba formación con la ficha 3139344 de Análisis y Desarrollo de Software el 10 de junio de 2025 y no se presenta aduciendo que se le había olvidado. Se anexa pantallazo de correo enviado al instructor con el requerimiento de este incumplimiento.

En razón al riesgo de incumplimiento en la ejecución del contrato, se cita al contratista a una reunión de trabajo, como una oportunidad de mejora, para determinar posibles soluciones que nos permitan llevar a buen término el cumplimiento del objeto contractual.</td></tr>
<tr><td>Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:</td><td colspan="4">1 mes</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Verificación de lo requerido:</td><td>SI:</td><td colspan="3">Evidencias: Se adjuntan al final del informe</td></tr>
<tr><td>NO:</td><td colspan="3">Por qué: N.A.</td></tr>
</table>

❖ **CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

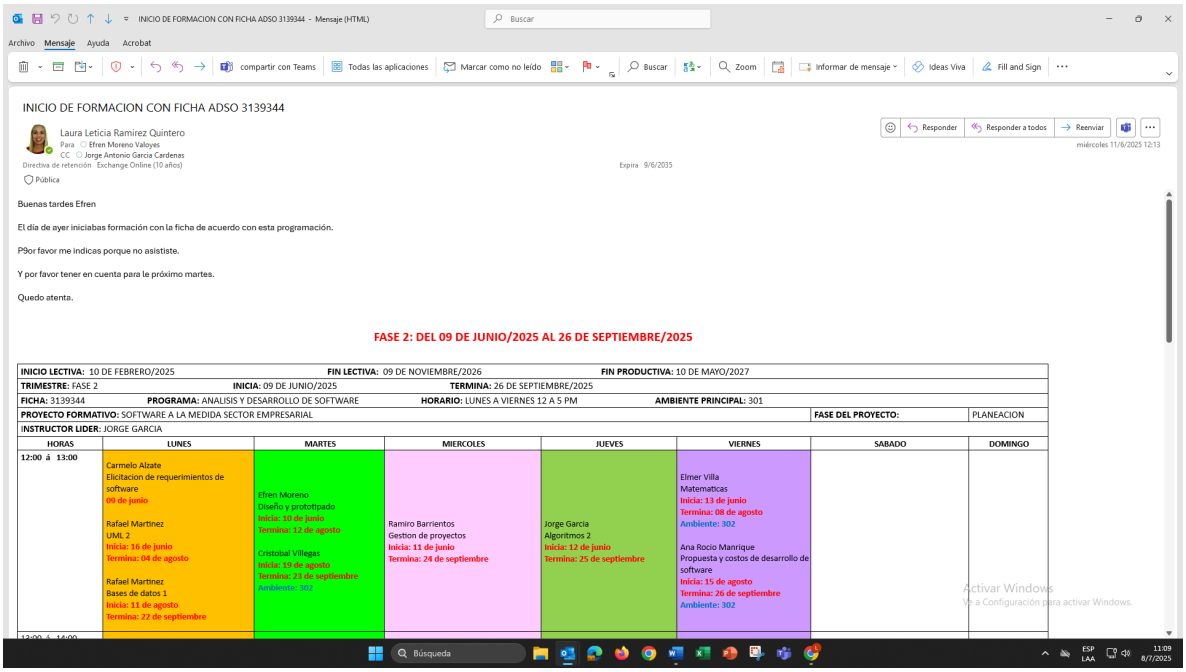
Por lo anterior, se concluye que el (la) **CONTRATISTA EFREN MORENO VALOYES** cumplió durante el presente periodo con el objeto contractual y obligaciones pactadas mediante contrato de prestación de servicios Nº CO1.PCCNTR.7814251, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el 01/06/2025 y el 30/06/2025. Hacen parte del presente informe: planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social, cuenta de cobro del contratista, informe del contratista y registro de horas en el aplicativo Sofía plus. Documentos cargados en SECOP II – plan de pagos.

Nota:

- El registro de horas solo aplica para Instructores.
- Las evidencias además de reposar donde se indica en el presente informe, en las diferentes plataformas de acuerdo con cada proceso, archivos y demás, también, se encuentran muestras en el informe de actividades que es cargado por cada uno de los contratistas en la plataforma SECOP II.

Itagüí, 30 de junio de 2025
Laura Leticia Ramirez Quintero
Supervisor(a) del Contrato No CO1.PCCNTR.7814251

EVIDENCIAS



INICIO DE FORMACION CON FICHA ADSO 3139344 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat

INICIO DE FORMACION CON FICHA ADSO 3139344

Laura Leticia Ramirez Quintero
Para: Efren Moreno Valoyes
CC: Jorge Antonio Garcia Cardenas
Directiva de retención: Exchange Online (10 años) Expira: 9/6/2035
Pública

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 11/6/2025 12:13

Buenas tardes Efren

El dia de ayer iniciabas formación con la ficha de acuerdo con esta programación.

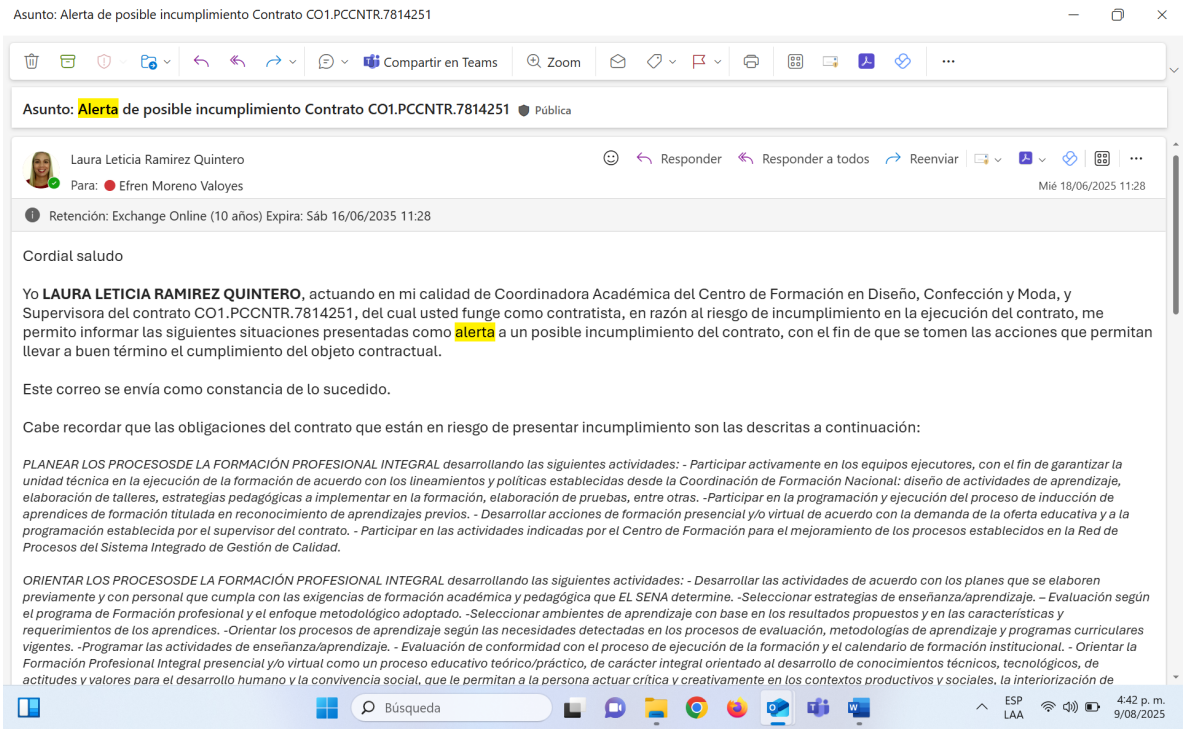
P9or favor me indicas porque no asististe.

Y por favor tener en cuenta para le próximo martes.

Quedo atenta.

FASE 2: DEL 09 DE JUNIO/2025 AL 26 DE SEPTIEMBRE/2025

INICIO LECTIVA: 10 DE FEBRERO/2025			**FIN LECTIVA:** 09 DE NOVIEMBRE/2026		**FIN PRODUCTIVA:** 10 DE MAYO/2027		
TRIMESTRE: FASE 2		**INICIA:** 09 DE JUNIO/2025		**TERMINA:** 26 DE SEPTIEMBRE/2025			
FICHA: 3139344	**PROGRAMA:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		**HORARIO:** LUNES A VIERNES 12 A 5 PM		**AMBIENTE PRINCIPAL:** 301		
PROYECTO FORMATIVO: SOFTWARE A LA MEDIDA SECTOR EMPRESARIAL						**FASE DEL PROYECTO:**	PLANEACION
INSTRUCTOR LIDER: JORGE GARCIA							
HORAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
12:00 á 13:00	Carmelo Alzate Elicitacion de requerimientos de software 09 de junio Rafael Martinez UML 2 Inicia: 16 de junio Termina: 04 de agosto Rafael Martinez Bases de datos 1 Inicia: 11 de agosto Termina: 22 de septiembre	Efren Moreno Diseño y prototipado Inicia: 10 de junio Termina: 13 de agosto Cristobal Villegas Inicia: 19 de agosto Termina: 29 de septiembre Ambiente: 302	Ramiro Barrientos Gestion de proyectos Inicia: 11 de junio Termina: 24 de septiembre	Jorge Garcia Algoritmos 2 Inicia: 12 de junio Termina: 25 de septiembre	Elmer Villa Matematicas Inicia: 13 de junio Termina: 08 de agosto Ambiente: 302 Ana Rocio Manrique Propuesta y costos de desarrollo de software Inicia: 15 de agosto Termina: 26 de septiembre Ambiente: 302		
12:00 á 14:00							



Asunto: Alerta de posible incumplimiento Contrato CO1.PCCNTR.7814251

Compartir en Teams | Zoom

Asunto: Alerta de posible incumplimiento Contrato CO1.PCCNTR.7814251 Pública

Laura Leticia Ramirez Quintero
Para: Efren Moreno Valoyes

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 18/06/2025 11:28

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/06/2035 11:28

Cordial saludo

Yo **LAURA LETICIA RAMIREZ QUINTERO**, actuando en mi calidad de Coordinadora Académica del Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, y Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.7814251, del cual usted funge como contratista, en razón al riesgo de incumplimiento en la ejecución del contrato, me permito informar las siguientes situaciones presentadas como alerta a un posible incumplimiento del contrato, con el fin de que se tomen las acciones que permitan llevar a buen término el cumplimiento del objeto contractual.

Este correo se envía como constancia de lo sucedido.

Cabe recordar que las obligaciones del contrato que están en riesgo de presentar incumplimiento son las descritas a continuación:

PLANEAR LOS PROCESOSDE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL desarrollando las siguientes actividades: - Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Coordinación de Formación Nacional: diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, entre otras. -Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada en reconocimiento de aprendizajes previos. - Desarrollar acciones de formación presencial y/o virtual de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y a la programación establecida por el supervisor del contrato. - Participar en las actividades indicadas por el Centro de Formación para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

ORIENTAR LOS PROCESOSDE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL desarrollando las siguientes actividades: - Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que EL SENA determine. -Seleccionar estrategias de enseñanza/aprendizaje. – Evaluación según el programa de Formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. -Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. -Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. -Programar las actividades de enseñanza/aprendizaje. - Evaluación de conformidad con el proceso de ejecución de la formación y el calendario de formación institucional. - Orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual como un proceso educativo teórico/práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de

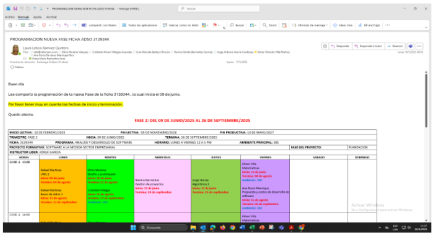
Asunto: Alerta de posible incumplimiento Contrato CO1.PCCNTR.7814251

Compartir en Teams | Zoom

Asunto: Alerta de posible incumplimiento Contrato CO1.PCCNTR.7814251 Pública

Las situaciones presentadas son las siguientes:

1. No presentarse a orientar la sesión de formación presencial con la ficha 3139344 en el centro de formación. Se aclara que la información acerca de las jornadas de formación es clara desde el momento de la contratación y que además, la información fue enviada por correo electrónico con antelación. Se adjuntan pantallazos.





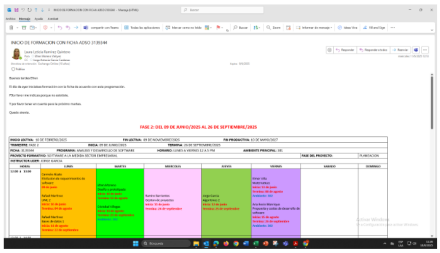
Búsqueda | ESP LAA | 4:43 p. m. 9/08/2025

Asunto: Alerta de posible incumplimiento Contrato CO1.PCCNTR.7814251

Compartir en Teams | Zoom

Asunto: Alerta de posible incumplimiento Contrato CO1.PCCNTR.7814251 Pública



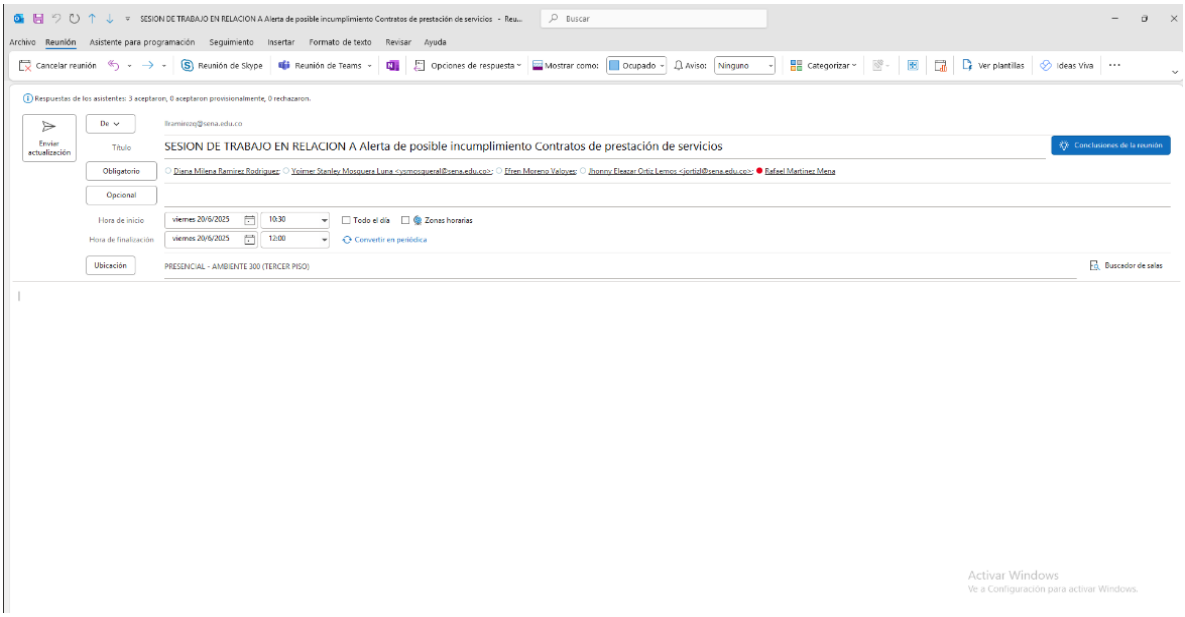


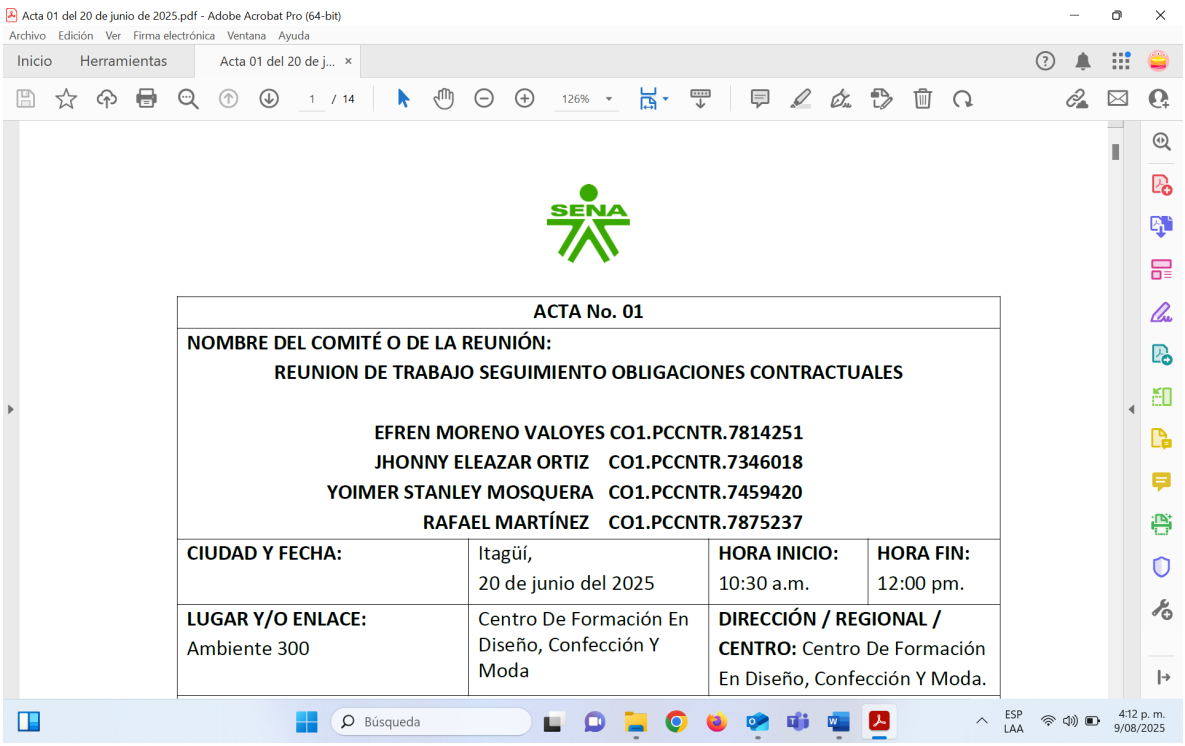
De acuerdo con las situaciones presentadas, se solicita al contratista tomar las acciones respectivas, para que situaciones como estas no se vuelvan a presentar, máxime por el riesgo de incumplimiento de las obligaciones contractuales.

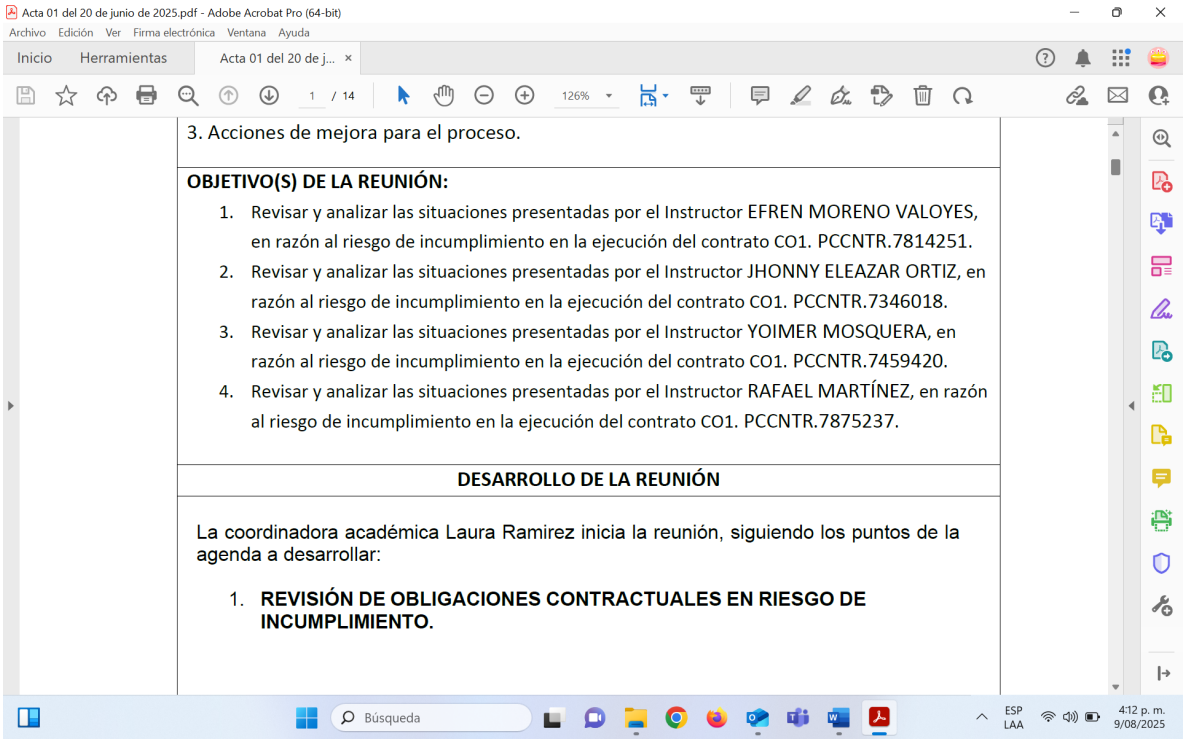
Atentamente

Laura Leticia Ramírez Quintero
Supervisora de contrato

Búsqueda | ESP LAA | 4:43 p. m. 9/08/2025


SESION DE TRABAJO EN RELACION A Alerta de posible incumplimiento Contratos de prestación de servicios
Archivo Reunión Asistente para programación Seguimiento Insertar Formato de texto Revisar Ayuda
Cancelar reunión Reunión de Skype Reunión de Teams Opciones de respuesta Mostrar como: Ocupado Aviso: Ninguno Categorizar Ver plantillas Ideas Viva
Respuestas de los asistentes: 3 aceptaron, 0 aceptaron provisionalmente, 0 rechazaron.
Enviar actualización
De
Título
SESION DE TRABAJO EN RELACION A Alerta de posible incumplimiento Contratos de prestación de servicios
Conclusiones de la reunión
Obligatorio
Diana Milena Ramirez Rodriguez; Yoimer Stanley Mosquera Luna; Efren Moreno Valoyes; Jhonny Eleazar Ortiz Lemos; Rafael Martinez Mena
Opcional
Hora de inicio
viernes 20/6/2025
10:30
Todo el día
Zonas horarias
Hora de finalización
viernes 20/6/2025
12:00
Convertir en periódica
Ubicación
PRESENCIAL - AMBIENTE 300 (TERCER PISO)
Buscador de salas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
1 / 14
126%
ACTA No. 01
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REUNION DE TRABAJO SEGUIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES
EFREN MORENO VALOYES CO1.PCCNTR.7814251
JHONNY ELEAZAR ORTIZ CO1.PCCNTR.7346018
YOIMER STANLEY MOSQUERA CO1.PCCNTR.7459420
RAFAEL MARTÍNEZ CO1.PCCNTR.7875237
CIUDAD Y FECHA:
Itagüí, 20 de junio del 2025
HORA INICIO: 10:30 a.m.
HORA FIN: 12:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 300
Centro De Formación En Diseño, Confección Y Moda
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro De Formación En Diseño, Confección Y Moda.
Búsqueda
ESP LAA
4:12 p. m. 9/08/2025



3. Acciones de mejora para el proceso.

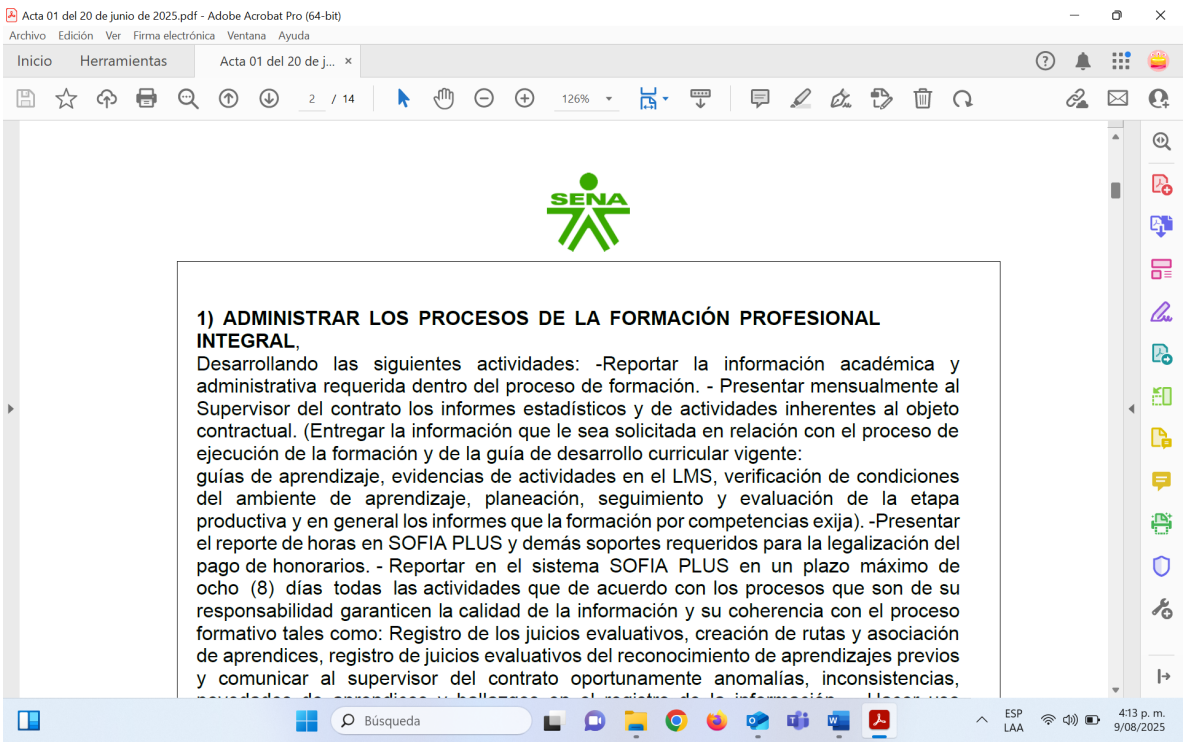
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar y analizar las situaciones presentadas por el Instructor EFREN MORENO VALOYES, en razón al riesgo de incumplimiento en la ejecución del contrato CO1. PCCNTR.7814251.
2. Revisar y analizar las situaciones presentadas por el Instructor JHONNY ELEAZAR ORTIZ, en razón al riesgo de incumplimiento en la ejecución del contrato CO1. PCCNTR.7346018.
3. Revisar y analizar las situaciones presentadas por el Instructor YOIMER MOSQUERA, en razón al riesgo de incumplimiento en la ejecución del contrato CO1. PCCNTR.7459420.
4. Revisar y analizar las situaciones presentadas por el Instructor RAFAEL MARTÍNEZ, en razón al riesgo de incumplimiento en la ejecución del contrato CO1. PCCNTR.7875237.

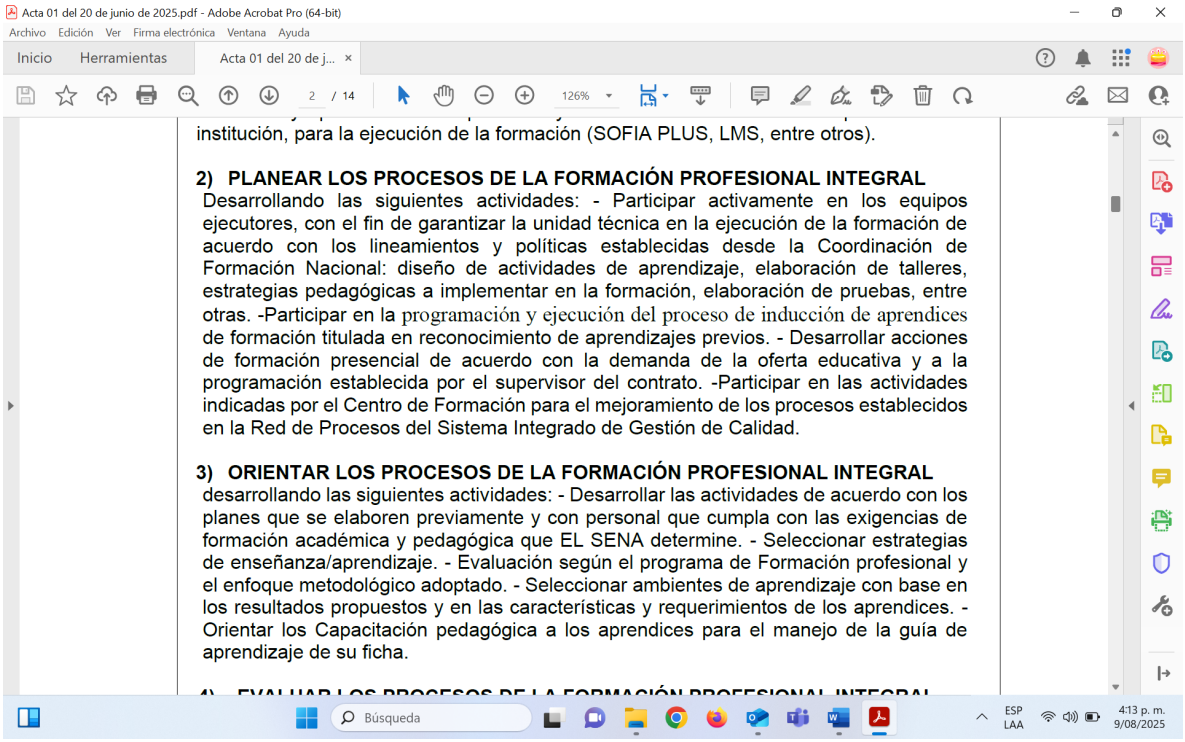
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

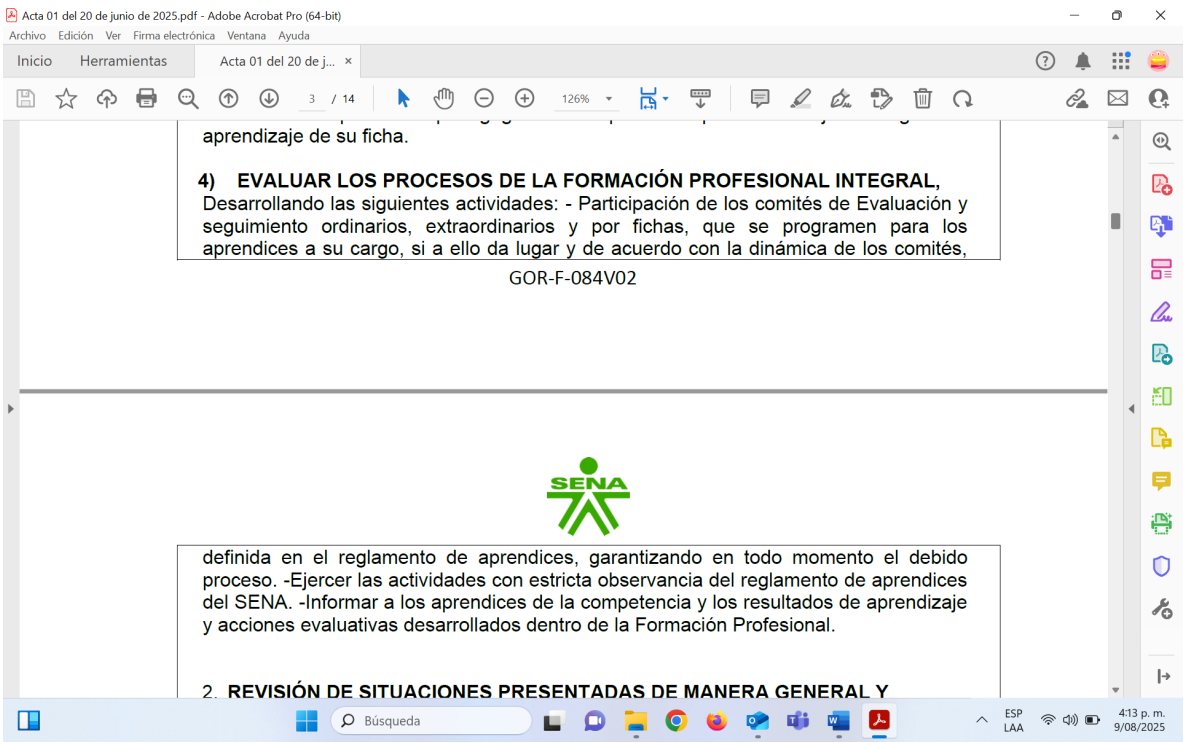
La coordinadora académica Laura Ramirez inicia la reunión, siguiendo los puntos de la agenda a desarrollar:

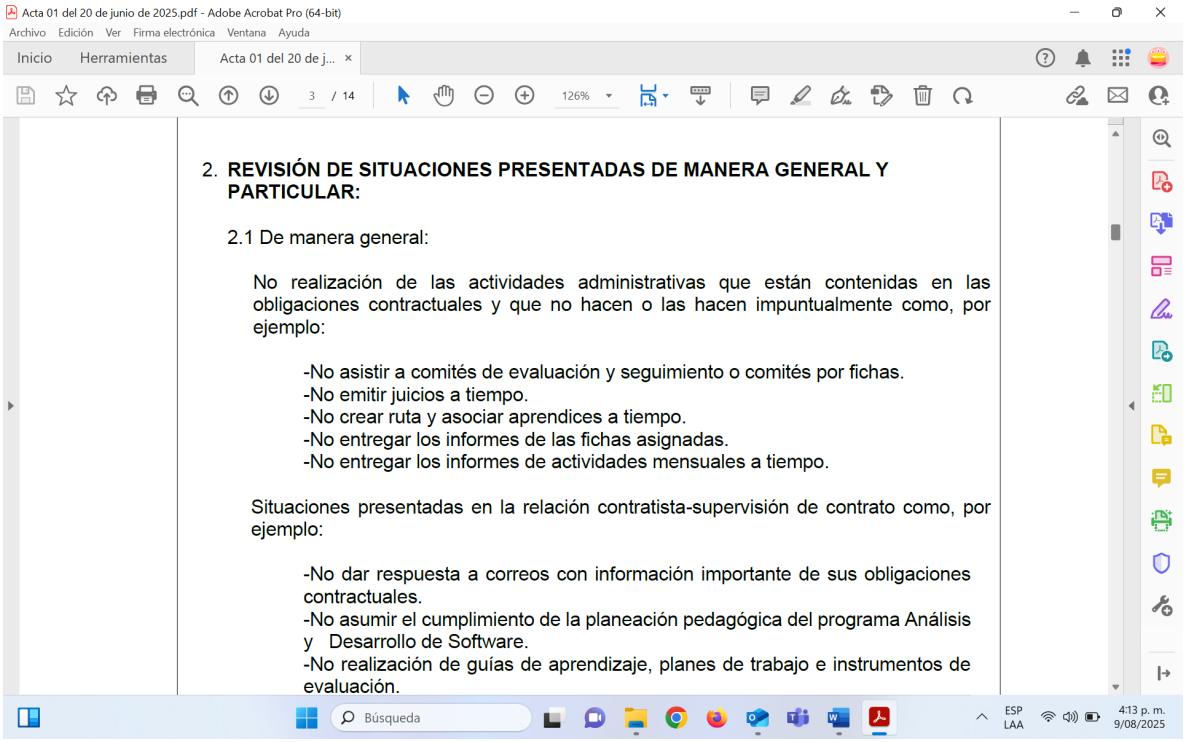
1. **REVISIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN RIESGO DE INCUMPLIMIENTO.**

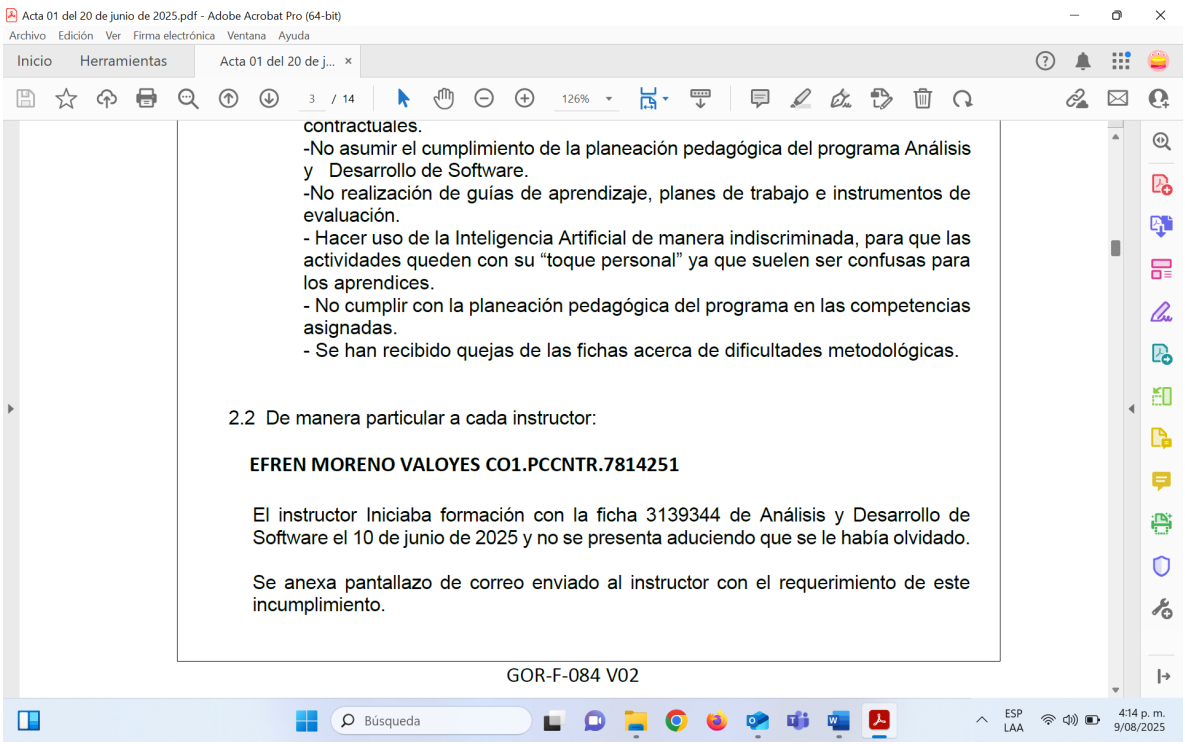


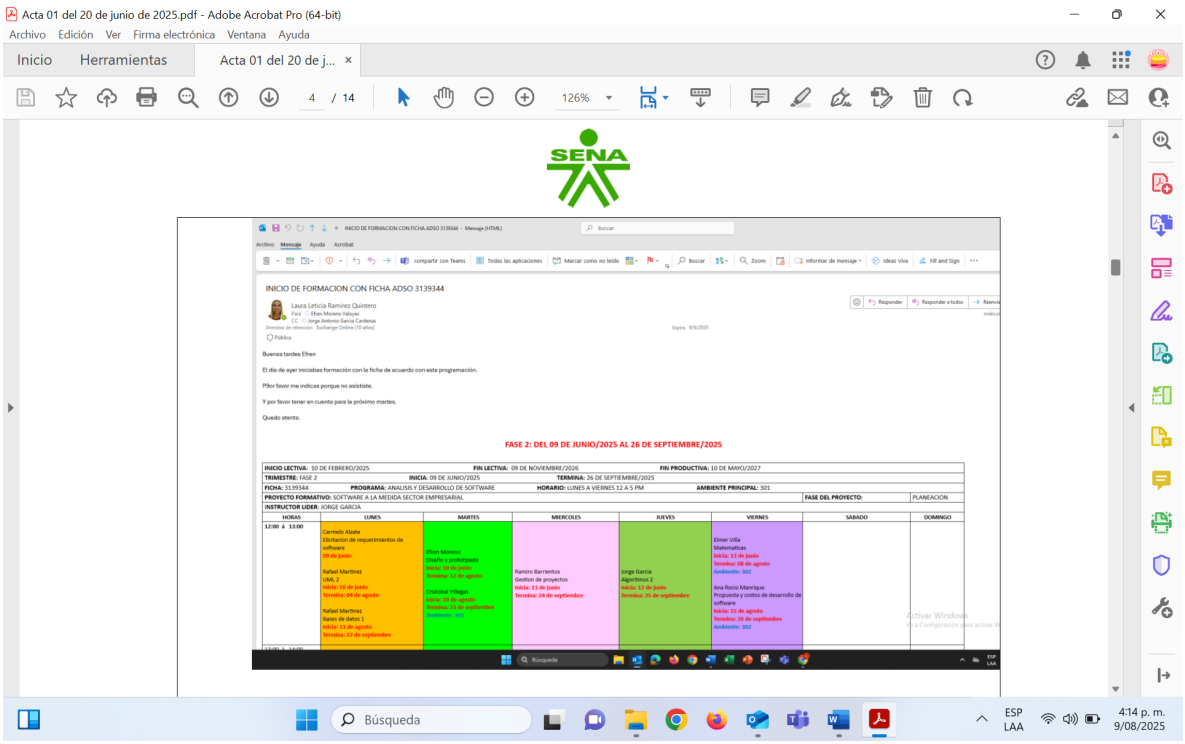
1) ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL,
Desarrollando las siguientes actividades: -Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación. - Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual. (Entregar la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación y de la guía de desarrollo curricular vigente:
guías de aprendizaje, evidencias de actividades en el LMS, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija). -Presentar el reporte de horas en SOFIA PLUS y demás soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios. - Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de ocho (8) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,

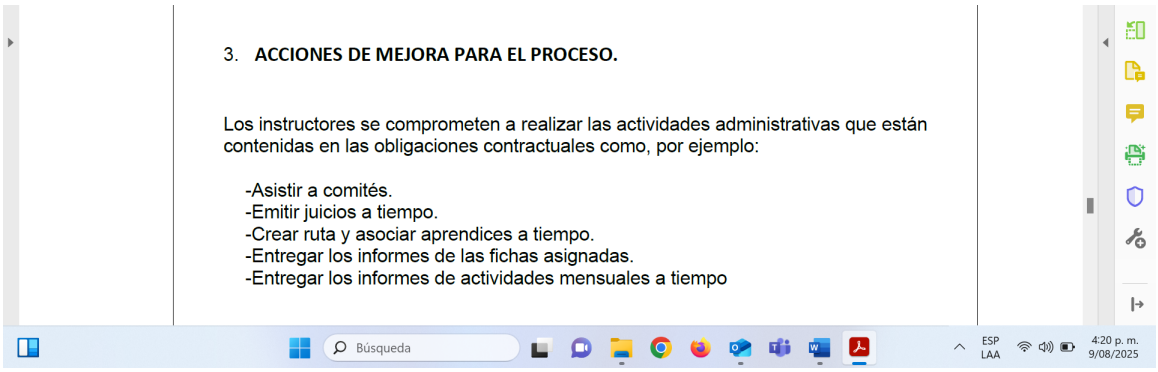

Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
2 / 14
126%
institución, para la ejecución de la formación (SOFIA PLUS, LMS, entre otros).
2) PLANEAR LOS PROCESOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Desarrollando las siguientes actividades: - Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Coordinación de Formación Nacional: diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, entre otras. -Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada en reconocimiento de aprendizajes previos. - Desarrollar acciones de formación presencial de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y a la programación establecida por el supervisor del contrato. -Participar en las actividades indicadas por el Centro de Formación para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
3) ORIENTAR LOS PROCESOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
desarrollando las siguientes actividades: - Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que EL SENA determine. - Seleccionar estrategias de enseñanza/aprendizaje. - Evaluación según el programa de Formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. - Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. - Orientar los Capacitación pedagógica a los aprendices para el manejo de la guía de aprendizaje de su ficha.
Búsqueda
ESP LAA
4:13 p. m. 9/08/2025

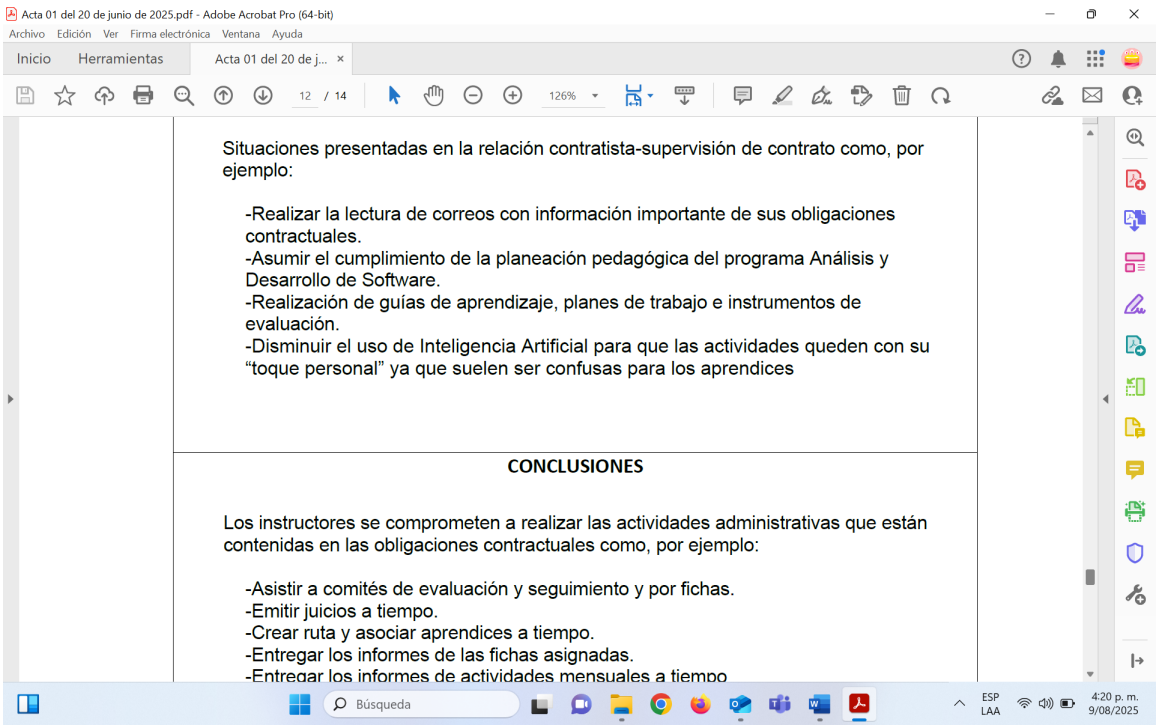

Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
3 / 14
126%
aprendizaje de su ficha.
4) EVALUAR LOS PROCESOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL,
Desarrollando las siguientes actividades: - Participación de los comités de Evaluación y seguimiento ordinarios, extraordinarios y por fichas, que se programen para los aprendices a su cargo, si a ello da lugar y de acuerdo con la dinámica de los comités,
GOR-F-084V02
definida en el reglamento de aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso. -Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. -Informar a los aprendices de la competencia y los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.
2. REVISIÓN DE SITUACIONES PRESENTADAS DE MANERA GENERAL Y
Búsqueda
ESP LAA
4:13 p. m. 9/08/2025

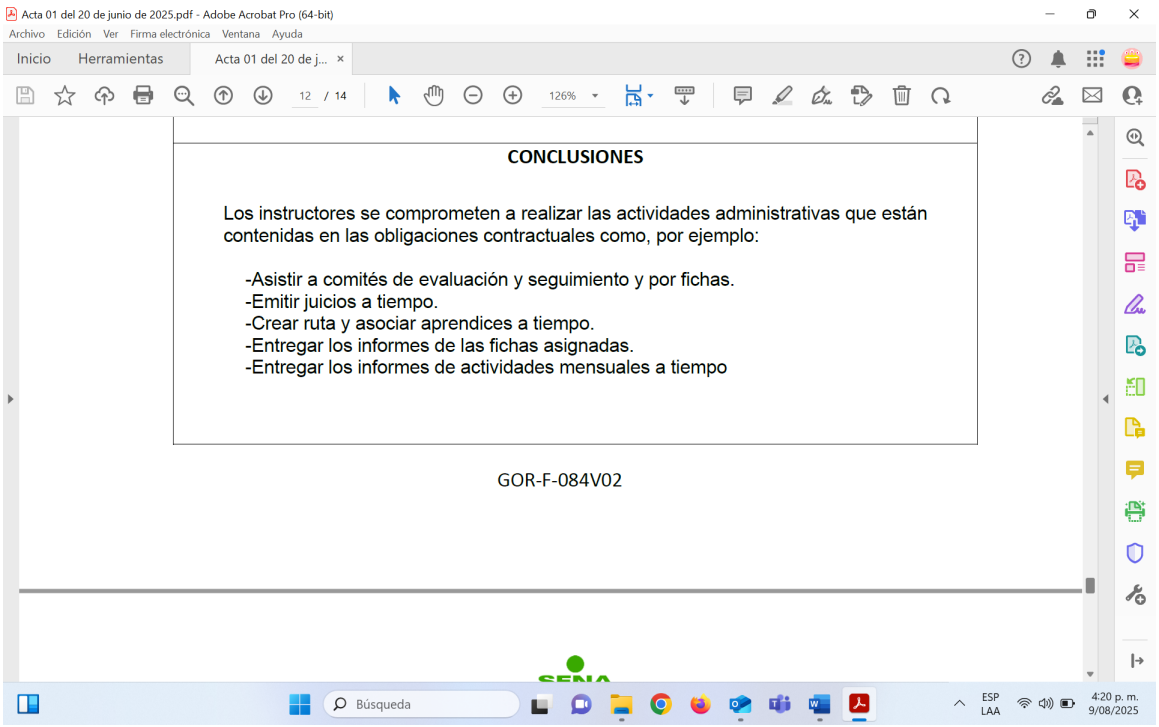

Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
3 / 14
126%
2. REVISIÓN DE SITUACIONES PRESENTADAS DE MANERA GENERAL Y PARTICULAR:
2.1 De manera general:
No realización de las actividades administrativas que están contenidas en las obligaciones contractuales y que no hacen o las hacen impuntualmente como, por ejemplo:
-No asistir a comités de evaluación y seguimiento o comités por fichas.
-No emitir juicios a tiempo.
-No crear ruta y asociar aprendices a tiempo.
-No entregar los informes de las fichas asignadas.
-No entregar los informes de actividades mensuales a tiempo.
Situaciones presentadas en la relación contratista-supervisión de contrato como, por ejemplo:
-No dar respuesta a correos con información importante de sus obligaciones contractuales.
-No asumir el cumplimiento de la planeación pedagógica del programa Análisis y Desarrollo de Software.
-No realización de guías de aprendizaje, planes de trabajo e instrumentos de evaluación.
Búsqueda
ESP LAA
4:13 p. m. 9/08/2025

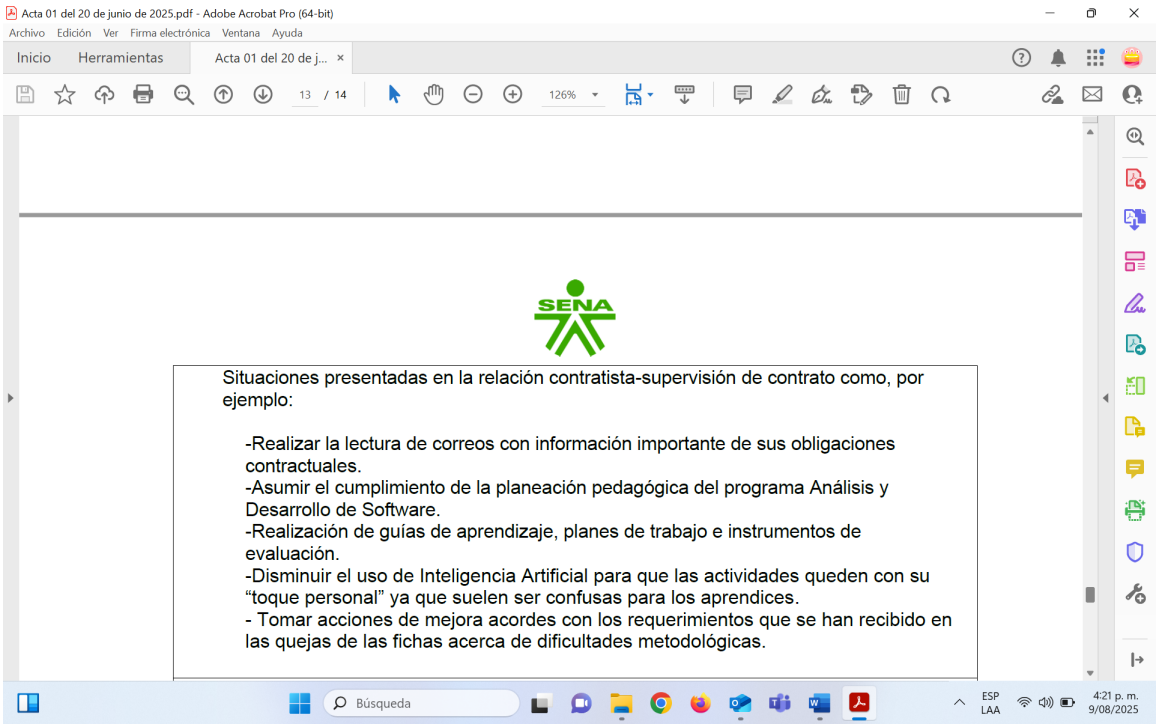

Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
3 / 14
126%
contractuales.
-No asumir el cumplimiento de la planeación pedagógica del programa Análisis y Desarrollo de Software.
-No realización de guías de aprendizaje, planes de trabajo e instrumentos de evaluación.
- Hacer uso de la Inteligencia Artificial de manera indiscriminada, para que las actividades queden con su "toque personal" ya que suelen ser confusas para los aprendices.
- No cumplir con la planeación pedagógica del programa en las competencias asignadas.
- Se han recibido quejas de las fichas acerca de dificultades metodológicas.
2.2 De manera particular a cada instructor:
EFREN MORENO VALOYES CO1.PCCNTR.7814251
El instructor Iniciaba formación con la ficha 3139344 de Análisis y Desarrollo de Software el 10 de junio de 2025 y no se presenta aduciendo que se le había olvidado.
Se anexa pantallazo de correo enviado al instructor con el requerimiento de este incumplimiento.
Búsqueda
ESP LAA
4:14 p. m. 9/08/2025


Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
4 / 14
126%
INICIO DE FORMACION CON FICHA ADSO 3139344
Laura Leticia Ramirez Quintero
Buenas tardes Efren
El dia de ayer iniciabas formación con la ficha de acuerdo con esta programación.
Pfor favor me indicas porque no asististe.
Y por favor tener en cuenta para la próximo martes.
Quedo atenta.
FASE 2: DEL 09 DE JUNIO/2025 AL 26 DE SEPTIEMBRE/2025
INICIO LECTIVA: 10 DE FEBRERO/2025
FIN LECTIVA: 09 DE NOVIEMBRE/2026
FIN PRODUCTIVA: 10 DE MAYO/2027
TRIMESTRE: FASE 2
INICIA: 09 DE JUNIO/2025
TERMINA: 26 DE SEPTIEMBRE/2025
FICHA: 3139344
PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
HORARIO: LUNES A VIERNES 12 A 5 PM
AMBIENTE PRINCIPAL: 301
PROYECTO FORMATIVO: SOFTWARE A LA MEDIDA SECTOR EMPRESARIAL
FASE DEL PROYECTO:
PLANEACION
INSTRUCTOR LIDER: JORGE GARCIA
HORAS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
12:00 à 13:00
Carmelo Abate
Elicitacion de requerimientos de software
09 de junio
Rafael Martinez
UML 2
Inicia: 10 de junio
Termina: 04 de agosto
Rafael Martinez
Bases de datos 1
Inicia: 11 de agosto
Termina: 22 de septiembre
Efren Moreno
Diseño y prototipado
Inicia: 10 de junio
Termina: 12 de agosto
Cristobal Villegas
Inicia: 05 de agosto
Termina: 25 de septiembre
Ramiro Barrientos
Gestion de proyectos
Inicia: 11 de junio
Termina: 24 de septiembre
Jorge Garcia
Algoritmos 2
Inicia: 12 de junio
Termina: 25 de septiembre
Elmer Villa
Matematicas
Inicia: 11 de junio
Termina: 08 de agosto
Ambiente: 302
Ana Rocio Manrique
Propuesta y costos de desarrollo de software
Inicia: 25 de agosto
Termina: 26 de septiembre
Ambiente: 302
Activar Windows
Búsqueda
ESP LAA
4:14 p. m. 9/08/2025


3. ACCIONES DE MEJORA PARA EL PROCESO.
Los instructores se comprometen a realizar las actividades administrativas que están contenidas en las obligaciones contractuales como, por ejemplo:
-Asistir a comités.
-Emitir juicios a tiempo.
-Crear ruta y asociar aprendices a tiempo.
-Entregar los informes de las fichas asignadas.
-Entregar los informes de actividades mensuales a tiempo
Búsqueda
ESP LAA
4:20 p. m. 9/08/2025


Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
12 / 14
126%
Situaciones presentadas en la relación contratista-supervisión de contrato como, por ejemplo:
-Realizar la lectura de correos con información importante de sus obligaciones contractuales.
-Asumir el cumplimiento de la planeación pedagógica del programa Análisis y Desarrollo de Software.
-Realización de guías de aprendizaje, planes de trabajo e instrumentos de evaluación.
-Disminuir el uso de Inteligencia Artificial para que las actividades queden con su "toque personal" ya que suelen ser confusas para los aprendices
CONCLUSIONES
Los instructores se comprometen a realizar las actividades administrativas que están contenidas en las obligaciones contractuales como, por ejemplo:
-Asistir a comités de evaluación y seguimiento y por fichas.
-Emitir juicios a tiempo.
-Crear ruta y asociar aprendices a tiempo.
-Entregar los informes de las fichas asignadas.
-Entregar los informes de actividades mensuales a tiempo
Búsqueda
ESP
LAA
4:20 p. m.
9/08/2025


Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
12 / 14
126%
CONCLUSIONES
Los instructores se comprometen a realizar las actividades administrativas que están contenidas en las obligaciones contractuales como, por ejemplo:
-Asistir a comités de evaluación y seguimiento y por fichas.
-Emitir juicios a tiempo.
-Crear ruta y asociar aprendices a tiempo.
-Entregar los informes de las fichas asignadas.
-Entregar los informes de actividades mensuales a tiempo
GOR-F-084V02
Búsqueda
ESP LAA
4:20 p. m. 9/08/2025


Acta 01 del 20 de junio de 2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Acta 01 del 20 de j...
13 / 14
126%
Situaciones presentadas en la relación contratista-supervisión de contrato como, por ejemplo:
-Realizar la lectura de correos con información importante de sus obligaciones contractuales.
-Asumir el cumplimiento de la planeación pedagógica del programa Análisis y Desarrollo de Software.
-Realización de guías de aprendizaje, planes de trabajo e instrumentos de evaluación.
-Disminuir el uso de Inteligencia Artificial para que las actividades queden con su "toque personal" ya que suelen ser confusas para los aprendices.
- Tomar acciones de mejora acordes con los requerimientos que se han recibido en las quejas de las fichas acerca de dificultades metodológicas.
Búsqueda
ESP LAA
4:21 p. m. 9/08/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EFREN MORENO VALOYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233254 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3224366 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194107 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139344 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211095 - SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad en los procesos de tejeduría de acuerdo con las normas establecidas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN Y MANUFACTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTANDARIZAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN MÉTODOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar la confección de prendas según procedimientos técnicos y técnicas de manufactura
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873441 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 106,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2025	20/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	37,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	37,00

INSTRUCTOR: EFREN MORENO VALOYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 26 de junio de 2025, a las 15:49:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10014586
Código de Verificación	10014586250626154904

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:46:18 PM horas del 26/06/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **10014586**
Apellidos y Nombres: **MORENO VALOYES EFREN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

Buscar

Inicio | Transparencia y acceso información pública | Atención y Servicios a la ciudadanía | Participa | Procuraduría | Sala de Prensa | De Interés | Enfoque Diferencial

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación: Cédula de ciudadanía - I

Número Identificación: 10014586

¿Escriba los dos ultimos digitos del documento a consultar?

6

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) EFREN MORENO VALOYES identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 10014586.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: jueves, junio 26, 2025 - Hora de consulta: 16:51:32

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/06/2025 03:47:43 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **10014586** y Nombre: **EFREN MORENO VALOYES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **118727621** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir