PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía agosto de 2025

Señor
SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7413579** de 2025
Coordinador Académico
Formación profesional
Chia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7413579** de 2025

Carlos Andrés Otero Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.722.241 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos quince pesos M/Cte. ($ 47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/Cte. ($2.913.024) . b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once Pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno .c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de COMERCIO Y VENTAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas, **2996849 A, 2996849 B, 3236025 B, 3235244 B Tg Gestión Administrativa, 2996903 Tg Gestión Empresarial, 3235455 Tg en Dirección de Ventas, 3220808, 3239529 Tc Asistencia Administrativa, 3220809 ARA (Remoto) Tc Operaciones** asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con la programación asignada y no generando cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Fotografía Portafolio y listas de asistencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se asistió a reuniones pendientes en cuenta a la auditoria y reunión de la Ficha *3220809 ARA* Para el seguimiento y cumplimiento de las actividades pactadas. Se realizan Guías de Aprendizaje para el nuevo trimestre	Asistencia a las reuniones en las Fechas establecidas, y capturas de pantalla de elaboración y actualización de Guías de Aprendizaje
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la 9 GTH-F-075 V09 entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	las fichas, , **2996849 A, 2996849 B, 3236025 B, 3235244 B Tg Gestión Administrativa, 2996903 Tg Gestión Empresarial, 3235455 Tg en Dirección de Ventas, 3220808, 3239529 Tc Asistencia Administrativa, 3220809 ARA (Remoto) Tc Operaciones**, asignadas por la Coordinación Académica, se encuentran en proceso de evaluación, pendientes de entregas.	Para el periodo de contrato no se requirió
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato no se requirió
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Se participo impartiendo la divulgación de la oferta virtual del CDA por medio del canal WhatsApp	Captura de divulgación de la oferta virtual del SENA
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se actualizaron los Portafolios de acuerdo con los lineamientos generados por la coordinación académica correspondiente con la jornada de alistamiento del primer trimestre del año 2025	Evidencia: Captura Portafolio.
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices(reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación, salvo Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz	Para el periodo objeto de contrato No se requirió
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Para el periodo objeto de este pago, no se inician nuevos cursos de formación	Para el periodo objeto de contrato no se requirió
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización" ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS YNORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Para el periodo de contratación 2025, se cuenta con las certificaciones: Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO Código: 240201081-1 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO Código: 240201056-2	Certificación SENA, 6 de Diciembre de 2023. Adjunto Soporte certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489411669 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

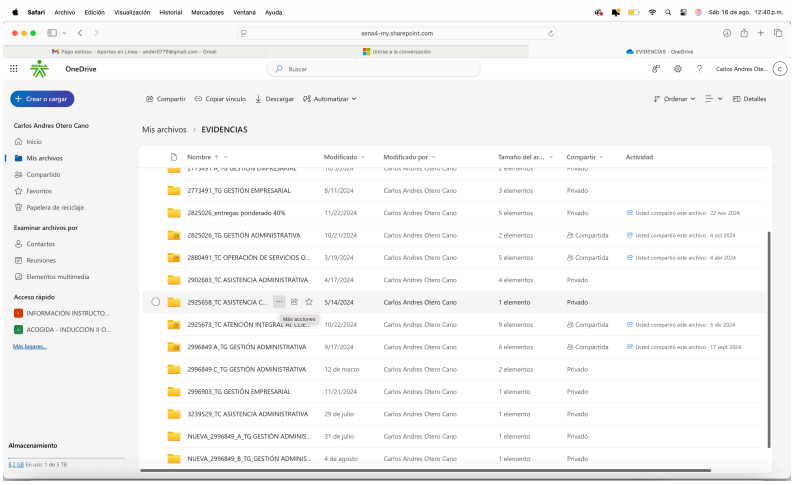
Cordialmente,

CARLOS ANDRES OTERO CANO
Contratista
C.C. No. 1.061.722.241 de Popayán

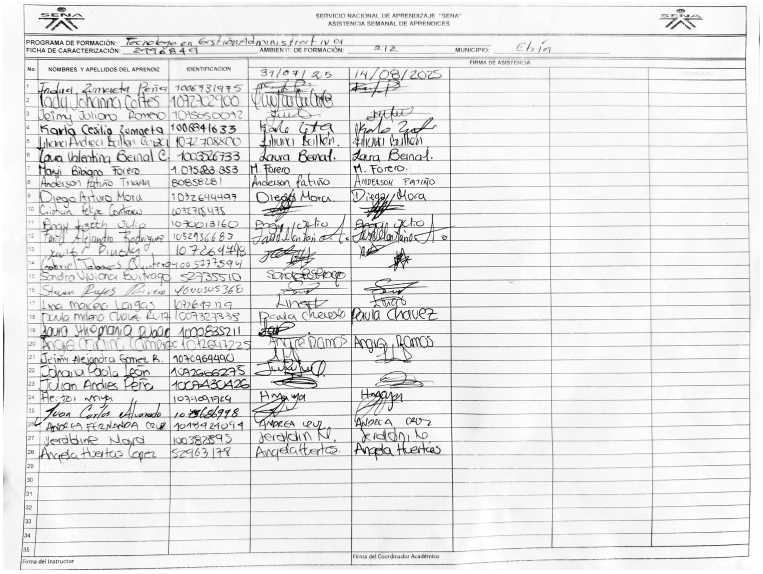
Recibí a satisfacción:

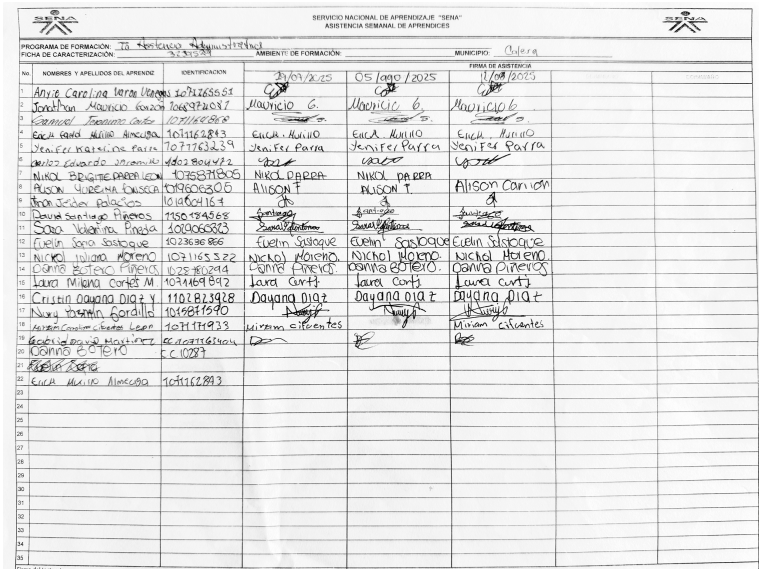
SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA
Supervisor Contrato No**. CO1.PCCNTR.7413579** de 2025
Coordinador Académico

Evidencia Obligación 1: Portafolio



Listados de Asistencia

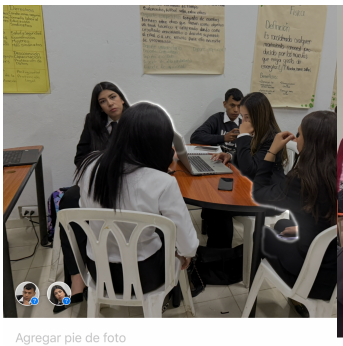




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TG Asistencia Administrativa
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3231234
AMBIENTE DE FORMACIÓN:
MUNICIPIO: Calera

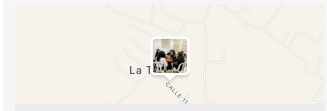
No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	31/07/2025	05/ago/2025	12/ago/2025	FIRMA DE ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
1	Anyie Carolina Torres Ulcuango	1072655551					
2	Jonathan Mauricio Gonzalez	1069972087	Mauricio G.	Mauricio G.	Mauricio G.		
3	Emanuel Tenorio Cortes	1071162868					
4	Erick David Murillo Mosquera	1071162843	Erick Murillo	Erick Murillo	Erick Murillo		
5	Yenifer Katerine Parra	1077763239	Yenifer Parra	Yenifer Parra	Yenifer Parra		
6	Carlos Eduardo Jaramillo	1002804422					
7	NIKOL BRIGITTE PARRA LEON	1075871805	NIKOL PARRA	NIKOL PARRA			
8	ALISON YURENA RINCON	1098063206	ALISON T.	ALISON T.	Alison Carrion		
9	Jhon Jaider Palacios	1018064169					
10	Dayna Santiago Pinzon	1150184568	Santiago	Santiago			
11	Sara Valentina Pinzon	1018065823	Sara Valentina	Sara Valentina			
12	Evelin Sara Sastoque	1023638866	Evelin Sastoque	Evelin Sastoque	Evelin Sastoque		
13	NICHOL JULIANA MORENO	1071165322	NICHOL MORENO	NICHOL MORENO	Nichol Moreno		
14	DANNA ESTEFANIA PINEROS	1025160294	Danna Pineros	Danna Estefania	Danna Pineros		
15	Laura Milena Cortes M	1071169892	Laura Cortes	Laura Cortes	Laura Cortes		
16	Cristian Dayana Diaz V	1102823928	Dayana Diaz	Dayana Diaz	Dayana Diaz		
17	Nury Dayhan Bordillo	1016871590					
18	[illegible]	1071171933	Miriam Cifuentes		Miriam Cifuentes		
19	[illegible]	[illegible]					
20	Danna Estefania Estefania	CC 10297					
21	[illegible]						
22	Erick Murillo Mosquera	1071162893					
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							



Agregar pie de foto

Martes, 12 de agosto de 2025, 7:10 p.m. Ajustar
IMG_8710

Apple iPhone 16 Pro Max HEIF
Cámara Fusion — 24 mm ƒ1.78
24 MP • 5712 × 4284 • 2,7 MB ESTÁNDAR
ISO 320 | 24 mm | 0 ev | ƒ1.78 | 1/60 s



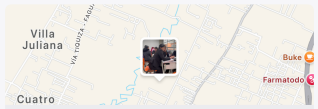
La Calera Ajustar



Agregar pie de foto

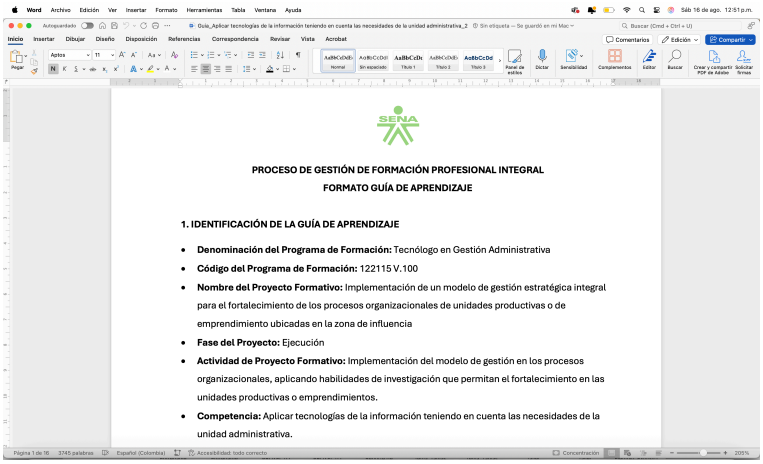
Martes, 12 de agosto de 2025, 11:46 a.m. Ajustar
IMG_8691

Apple iPhone 16 Pro Max HEVC
Cámara Fusion — 24 mm ƒ1.78
1080p • 1080 × 1920 • 14,9 MB • Dolby Vision
59,98 CPS | 00:09



Centro de Desarollo Agroempresarial Ajustar

Evidencia Obligación 2: Creación Agendas y Actas



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión Administrativa
- **Código del Programa de Formación:** 122115 V.100
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Implementación de un modelo de gestión estratégica integral para el fortalecimiento de los procesos organizacionales de unidades productivas o de emprendimiento ubicadas en la zona de influencia
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Implementación del modelo de gestión en los procesos organizacionales, aplicando habilidades de investigación que permitan el fortalecimiento en las unidades productivas o emprendimientos.
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.



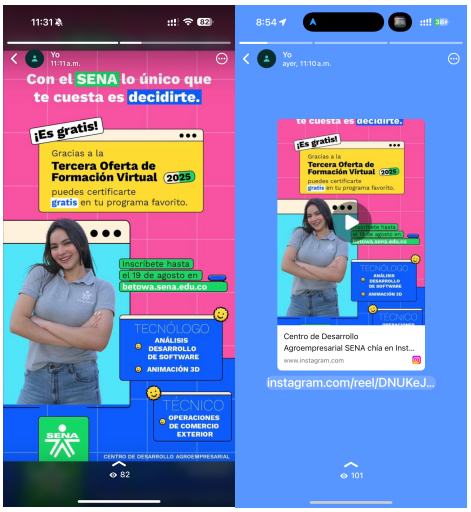
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

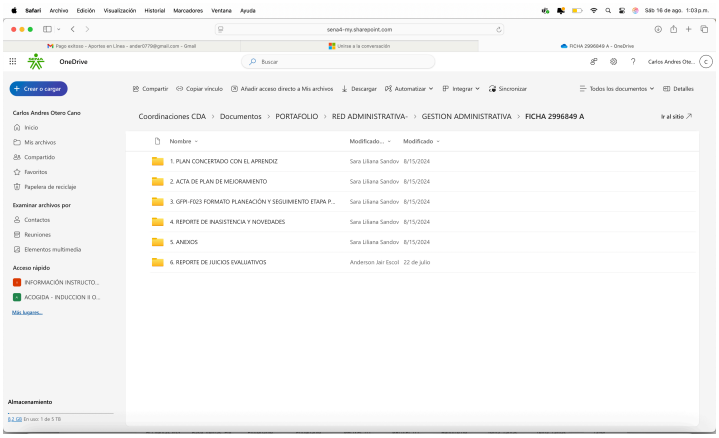
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Dirección de Ventas
- **Código del Programa de Formación:** 621111 V.100
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Diseño e implementación de estrategias de ventas y comercialización digital y presencial de productos y servicios para el fortalecimiento agroempresarial en el municipio de Chía y los Municipios de influencia del Centro de Desarrollo Agroempresarial
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Formulación del plan de mercadeo y estructuración de la fuerza de ventas.
- **Competencia:** Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.
- **Resultado de Aprendizaje:** Realizar diagnósticos teniendo en cuenta la cobertura y entorno del mercado en los procesos de identificación de oportunidades de mercados, mediante la aplicación de técnicas y procedimientos de diagnóstico, con

Evidencia Obligación 5: Captura de pantalla



Evidencia Obligación 6: Portafolio



Evidencia Obligación 9: Certificado de Competencias de Formación Virtual y Presencial

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ANDRES OTERO CANO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1061722241
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1750487 - 24/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9513002402010562320C1061722241C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ANDRES OTERO CANO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1061722241
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1750357 - 24/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9513002402010812312C1061722241C.