



Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OFICIO

Palmira (V), agosto del 2025

Señor (a)

JOSE ÁNGEL PERNETT CASTILLO

CC. No. 7465944 de Barranquilla (Atlantico)

pernett139@gmail.com

CL 48 94 80

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.**

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

ITEM	DOCUMENTOS	RECOMENDACIONES
1	Propuesta	Debidamente firmada y que las actividades a desarrollar correspondan a las mismas que se relación en la invitación a presentar propuesta
2	Formato Único Hoja de Vida (SIGEP II) actualizada y suscrita	Debidamente firmado por el usuario validador de contratos de la dependencia y el candidato a contratista. El PDF debe corresponder al descargado por el usuario validador de cada dependencia y no por el descargado por el contratista.
3	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía - persona natural y/o representante legal persona jurídica	Documento por ambas caras y que sea legible.
4	Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Fecha Expedición) (Cuando aplique)	Documento por ambas caras y que sea legible.
5	Certificado Antecedentes Profesionales (Cuando aplique)	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
6	Certificado de Vigencia Tarjeta Profesional (Cuando aplique)	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.



SC-CER416793



Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Teléfono: 2856121



Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OFICIO

7	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la Persona Jurídica y R.L / Persona natural	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
8	Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación de la Persona Jurídica y Representante Legal/ Persona natural	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
9	Certificado Antecedentes Judiciales - Policía - Persona natural y/o representante legal PJ	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
10	Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC Policía	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
11	Certificado consulta de inhabilidades delitos sexuales - Ley 1918 de 2018 (Policía Nacional) (Cuando Aplique)	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, sin inhabilidades para ejercer las actividades del contrato.
12	Certificado del Portal de Anticorrupción de Colombia (PACO)	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario y deberá ser un PDF completo de la consulta.
13	Certificación de Afiliación a Salud (EPS)	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario. El certificado debe constatar que el candidato a contratistas, se encuentra en estado de "Independiente" y activo cotizante.
14	Certificación de Afiliación a Pensión (AFP)	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario o resolución de pensión vigente.
15	Certificación de Situación Militar Definida (para hombres hasta los 50 años de edad) (Cuando Aplique)	La Circular Externa Única versión 2 de Colombia Compra Eficiente señaló que las entidades, al celebrar contratos de prestación de servicios con personas naturales, deben verificar que la situación militar del contratista se encuentre definida, con la tarjeta de reservista o el certificado digital. En caso de anexar tarjeta de reservista, documento por ambas caras y que sea legible.
16	Certificado o Diploma de Bachiller	Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma.



SC-CER416793





Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OFICIO

17	Certificado o Título Profesional (Pregrado y/o especialización y/o maestría y/o PhD) (Cuando Aplique)	Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. Si el candidato a contratista, tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición.
18	Certificados de experiencia (se demuestre la experiencia requerida para la ejecución del objeto contractual)	Documentos legibles y en un solo PDF.
19	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).	Documento legible, con fecha de generación de la vigencia en que se tramita el contrato, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá.
20	Examen médico ocupacional	Con fecha de expedición no mayor a tres (3) años. (siempre que el oferente no haya tenido una interrupción contractual superior a seis (6) meses) Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
21	Declaración de bienes	Expedida por el aplicativo integridad de la Función Pública
22	Certificación bancaria	Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario.

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

1. Prestar servicios de apoyo profesional en el seguimiento al control y vigilancia de los Fondos de Servicios Educativos de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Palmira.
2. Realizar apoyo profesional para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que contribuya al fortalecimiento de la gestión presupuestal y la ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Palmira.
3. Prestar apoyo profesional siendo el enlace de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas en cuanto al seguimiento de los Fondos de Servicios Educativos.
4. Realizar apoyo profesional en los procesos de gestión documental y manejo de la información.
5. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo con los requisitos exigidos por la empresa, acompañados de la planilla de pago y certificado del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social (arl, pensión y eps), de acuerdo con la normatividad vigente.
6. Apoyar el sistema de gestión documental de la Secretaria de Educación.
7. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.



SC-CER416793





Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OFICIO

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será, a partir del inicio del contrato y hasta **30 de agosto del 2025**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El valor total del contrato es de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5000000)**, incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Atentamente,

EDWIN REBOLLEDO CAICEDO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN

Proyectó: GISELA TRUJILLO - ABOGADA CONTRATISTA SEM
Revisó: KATHERINE PATIÑO - SUBSECRETARIA DE CALIDAD
Aprobó: EDWIN REBOLLEDO CAICEDO - SECRETARIO DE EDUCACIÓN