PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto de 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7373012.**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7373012 del año 2025

CARLOS ARTURO CALVO OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.493.279** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.357.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.814.200), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000) **Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

Valor total: Cuarenta y Seis millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Doscientos pesos M/cte. ($46.357.200)

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Contabilidad y Finanzas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se ejecutó actividades de formación, ficha 2877354 tecnólogo en gestión contable y de información financiera.	Link acceso a Guía de Aprendizaje, e instrumentos de evaluación. Folios (1).
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje.	Pantallazo de las guías de aprendizaje folios (1)
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte tercera oferta virtual programada por CGAO SENA por medio de redes sociales para el mes de agosto.	Pantallazo redes sociales
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Presentación de los informes mensuales de ejecución.	Pantallazo informe de ejecución julio.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Trabajo en ambientes de formación con los elementos y equipos de la institución	Imágenes de sesión de clases presencial. Folios (1)

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	El registro de las inasistencias de los aprendices.	Pantallazo de las inasistencias de los aprendices
8	Hacer cumplir el reglamento del aprendiz	Se verifico la asistencia puntal a la formación mediante listado	Pantallazo listado de asistencia.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	programación mensual	Diagramador mes de agosto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1073969940 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

CARLOS ARTURO CALVO OCHOA
Contratista
C.C. No. 79.493.279

Recibí a satisfacción:

Martha Rueda Moncada
Supervisor Contrato **No CO1.PCCNTR.7373012 de 2025**
Coordinador Académico

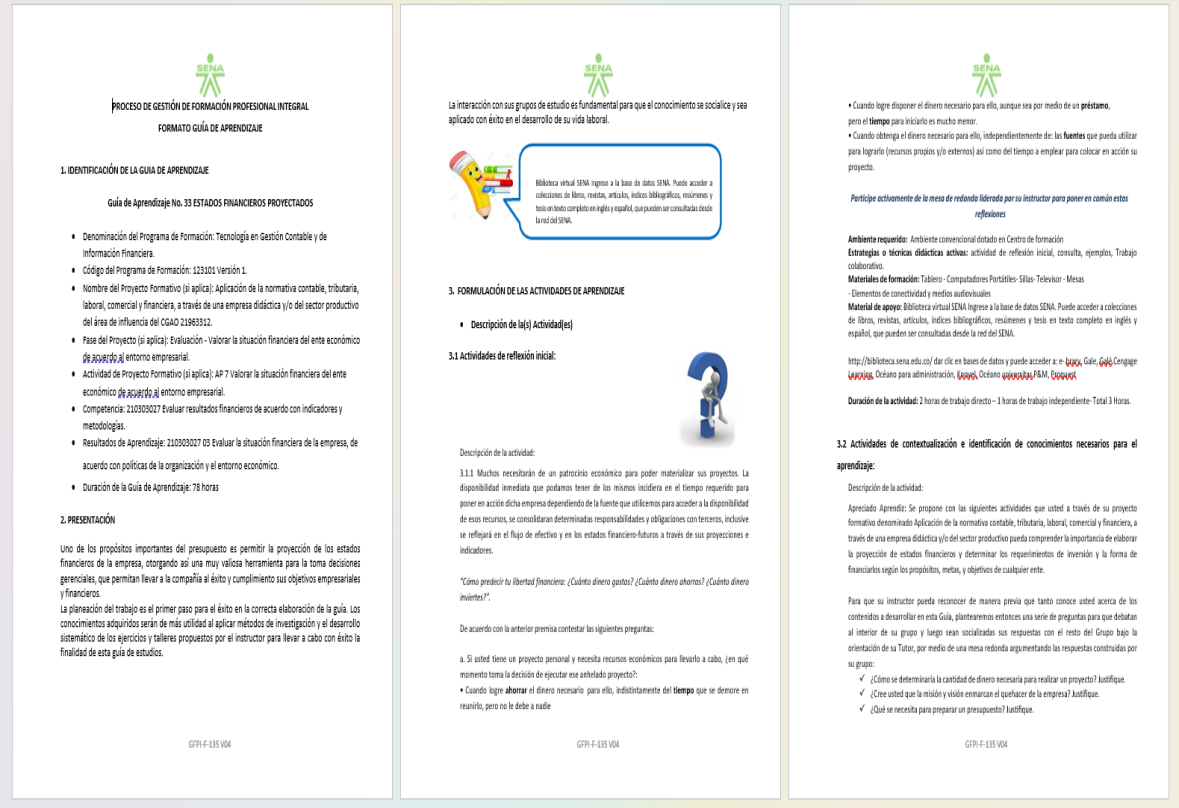
EVIDENCIA 1

apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
FICHA 2877354 AA 33 – AA 34

https://drive.google.com/drive/folders/1LNy5GZ05xnsS8hPB0z7KxmvHbDhly1wG?usp=drive_link

EVIDENCIA 2

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía de Aprendizaje No. 33 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- Código del Programa de Formación: 123101 Versión 1.
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo del área de influencia del CGAO 21963312.
- Fase del Proyecto (si aplica): Evaluación - Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): AP 7 Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial.
- Competencia: 210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.
- Resultados de Aprendizaje: 210303027 03 Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 78 horas

2. PRESENTACIÓN

Uno de los propósitos importantes del presupuesto es permitir la proyección de los estados financieros de la empresa, otorgando así una muy valiosa herramienta para la toma decisiones gerenciales, que permitan llevar a la compañía al éxito y cumplimiento sus objetivos empresariales y financieros.
La planeación del trabajo es el primer paso para el éxito en la correcta elaboración de la guía. Los conocimientos adquiridos serán de más utilidad al aplicar métodos de investigación y el desarrollo sistemático de los ejercicios y talleres propuestos por el instructor para llevar a cabo con éxito la finalidad de esta guía de estudios.

GFPI-F-135 V04

La interacción con sus grupos de estudio es fundamental para que el conocimiento se socialice y sea aplicado con éxito en el desarrollo de su vida laboral.

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1.1 Muchos necesitarán de un patrocinio económico para poder materializar sus proyectos. La disponibilidad inmediata que podamos tener de los mismos incidiera en el tiempo requerido para poner en acción dicha empresa dependiendo de la fuente que utilicemos para acceder a la disponibilidad de esos recursos, se consolidaran determinadas responsabilidades y obligaciones con terceros, inclusive se reflejará en el flujo de efectivo y en los estados financiero-futuros a través de sus proyecciones e indicadores.

"Cómo predecir tu libertad financiera: ¿Cuánto dinero gastas? ¿Cuánto dinero ahorras? ¿Cuánto dinero inviertes?".

De acuerdo con la anterior premisa contestar las siguientes preguntas:

a. Si usted tiene un proyecto personal y necesita recursos económicos para llevarlo a cabo, ¿en qué momento toma la decisión de ejecutar ese anhelado proyecto?:
• Cuando logre **ahorrar** el dinero necesario para ello, indistintamente del **tiempo** que se demore en reunirlo, pero no le debe a nadie

GFPI-F-135 V04

• Cuando logre disponer el dinero necesario para ello, aunque sea por medio de un **préstamo**, pero el **tiempo** para iniciarlo es mucho menor.
• Cuando obtenga el dinero necesario para ello, independientemente de: las **fuentes** que pueda utilizar para lograrlo (recursos propios y/o externos) así como del tiempo a emplear para colocar en acción su proyecto.

Participe activamente de la mesa de redonda liderada por su instructor para poner en común estas reflexiones

Ambiente requerido: Ambiente convencional dotado en Centro de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas: actividad de reflexión inicial, consulta, ejemplos, Trabajo colaborativo.
Materiales de formación: Tablero - Computadores Portátiles- Sillas- Televisor - Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales
Material de apoyo: Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e- book, Gale, Gale Cengage Learning, Océano para administración, Legal, Océano Learning P&M, Proquest

Duración de la actividad: 2 horas de trabajo directo – 1 horas de trabajo independiente- Total 3 Horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

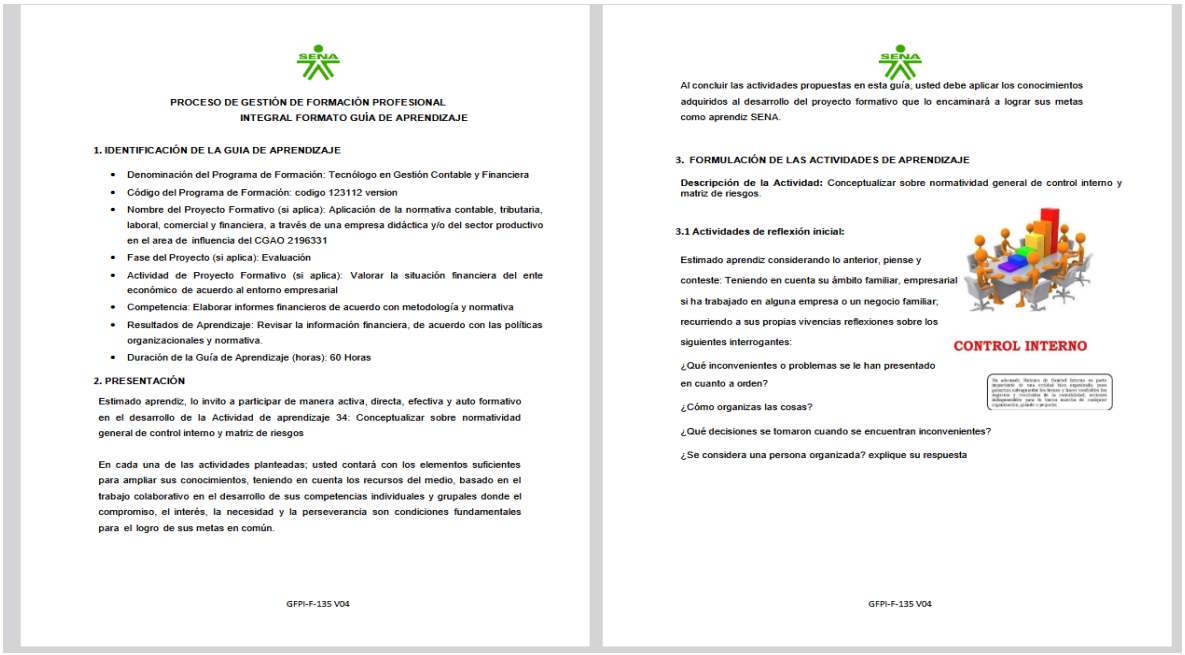
Descripción de la actividad:

Apreciado Aprendiz: Se propone con las siguientes actividades que usted a través de su proyecto formativo denominado Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo pueda comprender la importancia de elaborar la proyección de estados financieros y determinar los requerimientos de inversión y la forma de financiarlos según los propósitos, metas, y objetivos de cualquier ente.

Para que su instructor pueda reconocer de manera previa que tanto conoce usted acerca de los contenidos a desarrollar en esta Guía, plantearemos entonces una serie de preguntas para que debatan al interior de su grupo y luego sean socializadas sus respuestas con el resto del Grupo bajo la orientación de su Tutor, por medio de una mesa redonda argumentando las respuestas construidas por su grupo:

- ✓ ¿Cómo se determinaría la cantidad de dinero necesaria para realizar un proyecto? Justifique.
- ✓ ¿Cree usted que la misión y visión enmarcan el quehacer de la empresa? Justifique.
- ✓ ¿Qué se necesita para preparar un presupuesto? Justifique.

GFPI-F-135 V04



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera
- Código del Programa de Formación: codigo 123112 version
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el area de influencia del CGAO 2196331
- Fase del Proyecto (si aplica): Evaluación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial
- Competencia: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje: Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, lo invito a participar de manera activa, directa, efectiva y auto formativo en el desarrollo de la Actividad de aprendizaje 34: Conceptualizar sobre normatividad general de control interno y matriz de riesgos

En cada una de las actividades planteadas; usted contará con los elementos suficientes para ampliar sus conocimientos, teniendo en cuenta los recursos del medio, basado en el trabajo colaborativo en el desarrollo de sus competencias individuales y grupales donde el compromiso, el interés, la necesidad y la perseverancia son condiciones fundamentales para el logro de sus metas en común.

GFPI-F-135 V04

Al concluir las actividades propuestas en esta guía, usted debe aplicar los conocimientos adquiridos al desarrollo del proyecto formativo que lo encaminará a lograr sus metas como aprendiz SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la Actividad: Conceptualizar sobre normatividad general de control interno y matriz de riesgos.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Estimado aprendiz considerando lo anterior, piense y conteste: Teniendo en cuenta su ámbito familiar, empresarial si ha trabajado en alguna empresa o un negocio familiar; recurriendo a sus propias vivencias reflexiones sobre los siguientes interrogantes:

¿Qué inconvenientes o problemas se le han presentado en cuanto a orden?

¿Cómo organizas las cosas?

¿Qué decisiones se tomaron cuando se encuentran inconvenientes?

¿Se considera una persona organizada? explique su respuesta

CONTROL INTERNO

GFPI-F-135 V04

EVIDENCIA 4

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro



TERCERA OFERTA DE FORMACIÓN VIRTUAL
Inscripciones del 14 al 25 de agosto de 2025 en:
betowa.sena.edu.co
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

TECNÓLOGOS

Nombre del programa de formación	Código y versión en Sofia	Código Snies	Cupos
Análisis y desarrollo de software	228118 V01	110731	140
Desarrollo publicitario	124100 V01	110750	70

TÉCNICOS

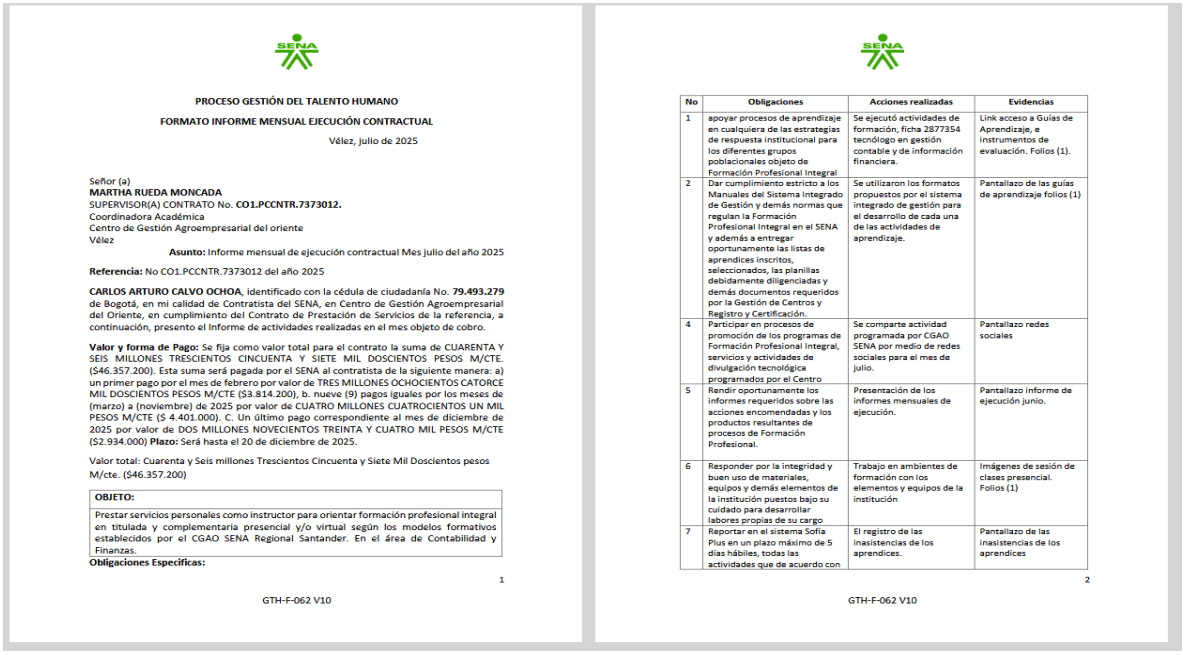
Nombre del programa de formación	Código y versión en Sofia	Cupos
Contabilización de operaciones comerciales y financieras	133100 V02	70
Saneamiento y salud ambiental	231100 V01	70



Contacto: Andrés Reyes
CEL 316 9397100

EVIDENCIA 5

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. (Informe ejecución contractual julio)



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio de 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7373012.**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7373012 del año 2025

CARLOS ARTURO CALVO OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.493.279** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.357.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.814.200), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000) **Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

Valor total: Cuarenta y Seis millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Doscientos pesos M/cte. ($46.357.200)

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Contabilidad y Finanzas.

Obligaciones Especificas:

1

GTH-F-062 V10

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se ejecutó actividades de formación, ficha 2877354 tecnólogo en gestión contable y de información financiera.	Link acceso a Guías de Aprendizaje, e Instrumentos de evaluación. Folios (1).
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje.	Pantallazo de las guías de aprendizaje folios (1)
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte actividad programada por CGAO SENA por medio de redes sociales para el mes de julio.	Pantallazo redes sociales
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Presentación de los informes mensuales de ejecución.	Pantallazo informe de ejecución junio.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Trabajo en ambientes de formación con los elementos y equipos de la institución	Imágenes de sesión de clases presencial. Folios (1)
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con	El registro de las inasistencias de los aprendices.	Pantallazo de las inasistencias de los aprendices

2

GTH-F-062 V10

EVIDENCIA 6

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo









EVIDENCIA 7

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,



EVIDENCIA 8

Hacer cumplir el reglamento del aprendiz. (listado control asistencia grupo 2877354)

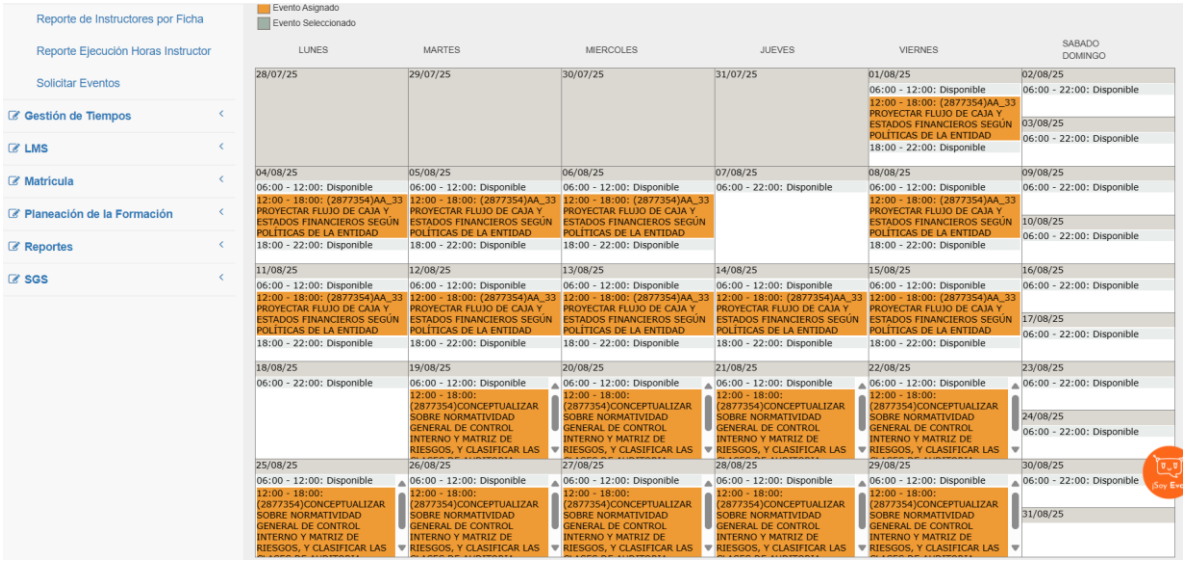
TECNOLOGO GESTION CONTABLE TARDE VELEZ FICHA N° 2877354				SEMANA DEL 28 JULIO AL 1 DE AGOSTO 2025					SEMANA DEL 4 AL 8 DE AGOSTO 2025					SEMANA DEL 11 AL 15 DE AGOSTO 2025				
N°	DOCUMENTO ID	NOMBRES	APELLIDOS	LUNES 28	MARTES 29	MIERCOLES 30	JUEVES 31	VIERNES 1	LUNES 4	MARTES 5	MIERCOLES 6	JUEVES 7	VIERNES 8	LUNES 11	MARTES 12	MIERCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15
1	TI 1096802907	JADE ZARHIT	YUSSEFF TAVERA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗			✗	✗	✓	✗	✗
2	TI 1101754484	ANDREE YULIETH	DIAZ BENEVIDES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
3	CC 1101018436	KAROL YISSETH	FANDIÑO QUITIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✓	✓	✓
4	TI 1099205957	SAMUEL ANDRES	SANCHEZ CASTELLANOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
5	CC 1005340795	JUAN DIEGO	POVEDA QUIROGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			!	✓	✓	✓	✓
6	TI 1096195445	NEIDY ZARELA	PEREZ RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✓	✓	✓
7	TI 1099262484	DIEGO ALEJANDRO	ECHAVARRIA AYALA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
8	TI 1099546072	NICOLLE DAYANA	SOTO CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✓	✓	✓
9	TI 1099205929	LIZZY VALENTINA	CAVANZO PEÑA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
10	CC 1101753720	MARISELA	JEREZ ARIZA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓			✗	✓	✓	✓	✓
11	CC 1101752928	ALEJANDRO	ORTIZ HERREÑO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
12	CC 1099262091	NELSON ARLEY	ESPITIA AYALA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✗	✓	✓	✓	✓
13	TI 1101019187	ANGELICA ANDREA	PEÑA MOGOLLON	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓			✗	✓	✓	✓	✓
14	TI 1101019295	YANSY JULIETH	VARGAS MARIN	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗			✓	✓	✓	✓	✓
15	TI 1055126912	LUISA FERNANDA	SOTO MARTINEZ	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✓	✓	✗
16	TI 1099546430	YINEY ZULEIMA	PINZON CARREÑO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✓	✓	✓
17	TI 1102518179	SHARICK	GONZALEZ GALEANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✓	✓	✓
18	TI 1098170764	LORENA	DIAZ DUARTE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✓	✓	✓
19	TI 1101755034	NICOL ALEJANDRA	SAAVEDRA FRANCO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✓	✓	✓
20	TI 1102518218	TANIA YURLEY	DIAZ PEÑALOZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			✓	✓	✗	✓	✓
21	TI 1101754198	HILDA KATHERINE	ROMERO QUIROGA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓			✓	✓	✗	✓	✓
22	TI 1098170712	YULIETH	RODRIGUEZ RUIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓

FALLA =0	✗
RETARDO = 1	!
ASISTENCIA =2	✓

EVIDENCIA 12

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

DIAGRAMADOR DE AGOSTO 2025



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CALVO OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877354 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	12/08/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CALVO OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, CARLOS ARTURO CALVO OCHOA identificado con C.C. No. 79493279, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
79493279	CARLOS ARTURO CALVO OCHOA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST