



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7338180 de 10 de febrero del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ISAAC ROMERO CHÁVEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.006.091

OBJETO DEL CONTRATO (Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1- Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.
- 2- Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.
- 3- Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
- 4- El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.
- 5- Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.
- 6- Atender los requerimientos del supervisor.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLÁNTICO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y 25 DÍAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DE 2025**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **23 DE DICIEMBRE 2025**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA: **26 DE JUNIO 2025**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2025, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA PRESUPUESTAL, Y EMPEZARÁ A CONTARSE A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y EJECUCIÓN, INDICADOS EN EL CONTRATO.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SETESCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$34.725.299)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES, Coordinadora Académica – Gestión Administrativa y Servicios Financieros

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 32.682.346 DE BARRANQUILLA

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

Valor total del contrato		\$ 34.725.299
Valor Ejecutado		\$ 15.752.867
Saldo de pendiente de cancelar al contratista		\$.....
Saldo a liberar		\$ 18.972.432
ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN EN 30 CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL (AVA), CON 80 APRENDICES CADA UNO Y 6 CURSOS DE 48 HORAS CADA UNO, DE LA SIGUIENTE FORMA:

Código Ficha de Centro	Nombre Programa	Horas del programa de formación		
2996936	TCO INTELIGENCIA EMPRESARIAL	76		
2996934	TCO INTELIGENCIA EMPRESARIAL	104		
3140859	ASISTENCIA ADMIN	132		
2933994	TGO GESTION HUMANA	80		
3140897	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	116		
3177318	TGO GESTION HUMANA	22		
3175543	ASISTENCIA ADMIN	14		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

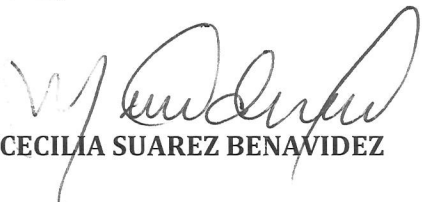
(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ

Supervisor(a) Contrato 7338180 de 10 de febrero del año 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades