PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de AGOSTO de 2025

Señor
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387473
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7387473 del año 2025

DAVID EDUARDO OCHOA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.517.149 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y de Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ochos millones setecientos cincuenta y cuatro mil ochocientos diecisiete pesos ($48.754.817) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de febrero de 2025, por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta tres mil pesos M/cte. ($3.986.243) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de cuatro millones quien tos novenita nueve mil quinientos once pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno y un Último pago proporcional por los días del mes de diciembre de 2025, por valor de tres millones trecientos setenta y dos mil novecientos setenta y cinco pesos M/cte. ($3.372.975) .

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Realizar el alistamiento del programa de cultura física y la planeación de para implementar con la fichas del 14 de junio al 18 de julio y del 25 al 31 de julio 2025 con un total en el mes de julio de 90 horas.	Se relación evidencia de registro fotográfico
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Programación correspondiente al mes de julio para implementar el módulo de cultura física a los aprendices.	Se relación evidencia de registro fotográfico
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Cumplir con la programación asignada en el mes julio con la fichas: Terminaciones del programa de cultura física SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS 3081971. 30 horas OPERACIONES COMERCIALES 3146309. 30 horas y GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2993125 total 30 horas	Se relación evidencia de registro fotográfico
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Se entrega pantallazos de cargue de juicio valorativo a la plataforma Sofía y el	Se entrega evidencia fotográfica

	cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	envió de juicio valorativo en el correo	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	No aplica para este periodo.	N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	No aplica este periodo	N.A.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	No aplica para este periodo.	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	No aplica para este periodo.	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Ejecución del programa de cultura física para orientar a los aprendices en actividades recreativas en la sede recreativa del SENA.	Se relación evidencia de registro fotográfico
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Salida de campo con la ficha SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS 3081971. OPERACIONES COMERCIALES 3146309.	Evidencia fotográfica
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, Atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entrenamiento de voleibol con el semillero en el CSET con un total de 40 horas de ejecución y planeación en los días. Y la realización del 2	Evidencia fotográfica

		torneo interfichas en el coliseo del CSET	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8388802966, mi planilla y AGOSTO o 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma 

David Eduardo Ochoa Rodríguez

Contratista
C.C. 91.517.149.
Recibí a satisfacción: Firma 

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387473
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES AGOSTO CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387473 – DAVID EDUARDO OCHOA RODRIGUEZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 12 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 264 HORAS



AGOSTO DE 2025



En evidencia fotografía se muestran se reporte del mes de julio y agosto de 2025

SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS 3081971 EN LOS DIAS DE JULIO: 14, 15, 16, 17, 18 TOTAL DE HORAS 30 HORAS

OPERACIONES COMERCIALES 3146309 EN LOS DIAS DE JULIO: 14, 15, 16, 17, 18 TOTAL DE HORAS 30 HORAS

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2993125 EN LOS DIAS DE JULIO:

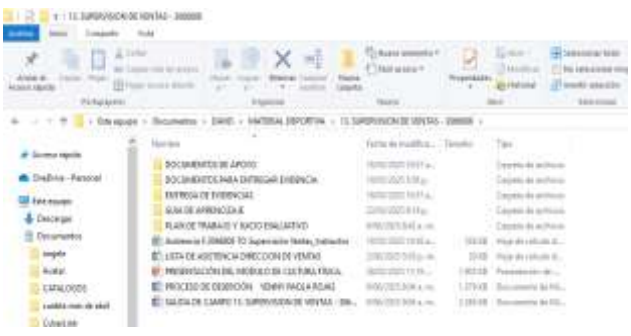
25, 28, 29, 30, 31 AGOSTO: 01, 04, 05 TOTAL DE HORAS 48 HORAS

SUPERVISION DE VENTAS 3139692 EN LOS DIAS DE AGOSTO: 01, 04, 05, 06, 07, 08, 11, 12 TOTAL DE HORAS 48 HORAS

Total horas en julio 90 horas

TOTAL DE HORAS AGOSTO 66 horas

2. Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.





En evidencia fotografía se muestran los documentos que se les envía a la ficha para iniciar el desarrollo del módulo de cultura física y el documento de evidencia que deben presentar las fichas del mes de junio que son 16. GESTIÓN EMPRESARIAL- 2924576 - 17. ENFERMERIA – 3066776 en el mes de JULIO del 2025.

3. Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.



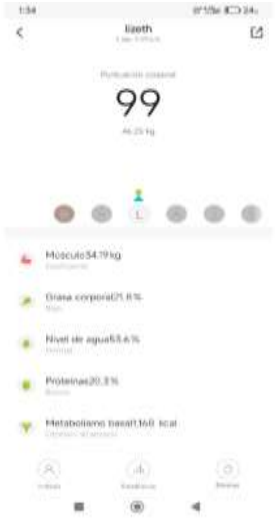


En evidencia fotográfica se muestran el trabajo de cualidades físicas y actividad física con el grupo 20. To Gestión Contable y de Información Financiera. 2993125 en el mes de agosto.





En evidencia fotográfica se muestran la toma de test de cualidades físicas con los grupos 1. 19. SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS En el mes de julio del 2025.



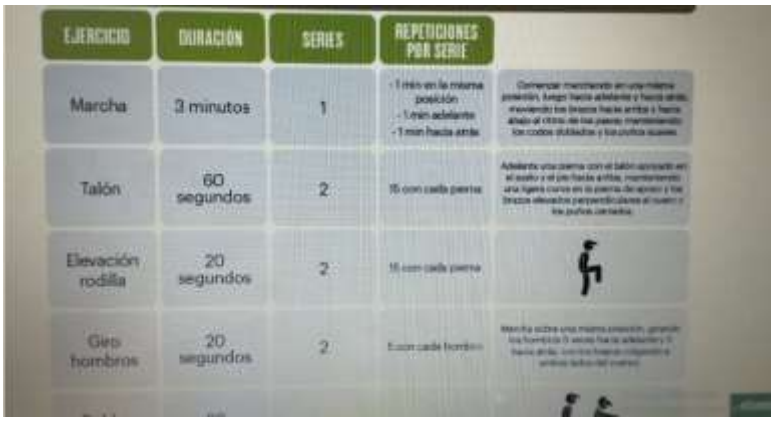


En videncia fotográfica se muestra la toma de las medidas antropométricas y perímetro abdominal con los grupos 21. DIRECCION DE VENTAS 3139692. En el mes de agosto del 2025





En videncia fotográfica se muestra Toma pulso entre los grupo grupos 20. To Gestión Contable y de Información Financiera. 2993125. En el mes de agosto del 2025





En videncia fotográfica se muestra la creación de programa de entrenamiento, programa de pausas activas con los grupos





En evidencia fotográfica se muestra el inicio del programa de formación ¿Qué es la actividad física 21. DIRECCION DE VENTAS 3139692. En el mes de agosto del 2025

4. Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.





En evidencia fotografía se muestran los documentos de juico valorativo y el registro en Sofía de evolución de mes de mayo con los grupos 3066808-SUPERVISION DE VENTAS.

5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

No aplica este mes

6. Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)No aplica este mes

7. Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor Del contrato.

No aplica este mes

8. Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento De la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).

   No aplica este mes

9. Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento
   De la guía de desarrollo curricular.

10. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices

Conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana Donde el CSET orienta formación.






En evidencia fotográfica se muestra la ficha 21. DIRECCION DE VENTAS 3139692 el día 8 de agosto del 2025 en el parque la flora de Bucaramanga.

11. Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.




En evidencia fotográfica se muestra las actividades de integración con los coreano que estaban de visita en el CSET el día 6 de agosto del 2025.

12. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, Atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.









En evidencia fotográfica se muestra entrenamiento de voleibol de que se lleva a cabo los días jueves 31 de julio desde las 5:00 pm a 7:00 pm de la noche en el coliseo del CSET donde se realiza fogueos entre los del semillero en agosto no se han iniciado aun entrenamientos el día 7 de agosto era festivo quedaría los entrenamientos de los días 14 – 21 y 28 de agosto.

DAVID EDUARDO OCHOA RODRIGUEZ
C.C. 91517149
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4707801

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, DAVID EDUARDO OCHOA RODRIGEZ identificado con C.C. No. 91517149, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
91517149	DAVID EDUARDO OCHOA RODRIGEZ	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST