PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, AGOSTO de 2025

Señor
Olga Beatriz Ladino Soto
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.747095**
Coordinador Académico
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de AGOSTO del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.747095** del año 2025.

Diana Marcela Restrepo Bedoya, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29284804 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($2.146.438) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) c) Un pago final por la fracción del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.913.024).
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades

presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.**	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Zajuna. Grupo: 3190247 **Programa: Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios** **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado aprendizaje 1:** Interpretar los problemas ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP1 evaluado: NO **Resultado aprendizaje 2**: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, teniendo en	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link 1: Planeación de la formación Link 2: Portafolio del instructor

		cuenta los procedimientos establecidos por la organización**.** RAP2 evaluado: NO **Resultado aprendizaje 3:** Verificar las condiciones ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RAP3 evaluado: NO **Resultado aprendizaje 4:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RAP4 evaluado: NO **Grupo**: 3067126 **Programa:** Tecnólogo en procesamiento de alimentos. **Competencia:** Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados**.** **Resultado aprendizaje:** Determinar el plan de control de manejo ambiental del sistema productivo teniendo en cuenta la legislación vigente y criterios de producción limpia. RAP evaluado: NO	

		Grupo: 3140173 **Programa:** Tecnólogo en Control de Calidad de alimentos. **Competencia:** Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados**.** **Resultado aprendizaje:** Establecer el sistema de gestión ambiental durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible, normatividad vigente y políticas empresariales RAP evaluado: NO **Grupo**: 3171830 **Programa:** Tecnólogo en procesamiento de alimentos. **Competencia:** Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados**.** **Resultado aprendizaje:** Determinar el plan de control de manejo ambiental del sistema productivo teniendo en cuenta la legislación vigente y criterios de producción limpia. RAP evaluado: NO **Grupo**: 2929922 **Programa:** Tecnólogo en procesamiento de alimentos.	

		Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje: 1.** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **RAP1 evaluado:** NO **Resultado de aprendizaje 2.** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. **RAP2 evaluado**: NO **Grupo**: 3237512 **Programa:** Soldadura en productos metálicos **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	

		Resultado de aprendizaje 1. Interpretar los problemas ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP1 evaluado**: NO **Resultado de aprendizaje 2**. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP2 evaluado**: NO **Resultado de aprendizaje 3**. Verificar las condiciones ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP 3 evaluado**: NO **Resultado de aprendizaje 4**. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **RAP 4 evaluado**: NO	

2	**B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.**	Se asistió y participo activamente en semana de alistamiento del 21 al 25 de julio de 2025, donde se participó de las diferentes actividades programadas por bienestar al funcionario y también se realizó la programación y alistamiento de cada una de las fichas de industria y agroindustria asignadas. Además, se asistió a reunión de área el día 15 de agosto.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
3	**C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.**	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. Fecha: 08/08/2025 Grupo: 3237512 Programa de formación: Soldadura de productos metálicos.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

4	**D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos**	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5	**E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.**	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Zajuna, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de los grupos en las cuales he sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados. Se realiza reporte de inasistencias diarias en la plataforma Sofia Plus .	Se relaciona evidencia en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
6	**F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.**	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
7	**G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades**	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8	**H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato**	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y se realiza cargue en página SECOP II.

9	**I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.**	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	**J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.**	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Se realiza evaluación de Seguridad y Salud en el trabajo. Y Manual de discapacidad	Se adjunto en el informe de la cuenta del mes de febrero de 2025
11	**K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.**	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se anexa registro fotográfico. Informe de evidencias.

12	**L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.**	Se desarrolló la certificación en la norma en el mes de diciembre 2024.	Se relaciona evidencia en archivo Anexo 1 en la de la cuenta del mes de febrero de 2025
13	**M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados**	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
14	**N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**	Brindar inducción y asesoría al instructor Fabian Arias, en la plataforma Zajuna, explicarle el paso a paso para que realice alistamiento de los grupos asignados. A su vez realice el proceso de asociar los grupos. "Brindar apoyo al área de SST del CAB, específicamente en la elaboración y carga de documentos relacionados con la matriz legal del SENA, en la plataforma de compromiso, con el fin de dar cumplimiento a la auditoría programada para finales del mes de julio."	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1073751629** de la planilla expedida por Pago simple correspondiente al mes de julio 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Diana Marcela Restrepo

Diana Marcela Restrepo Bedoya
Contratista
C.C. No. 29284804

Recibí a satisfacción:

Olga Beatriz Ladino Soto
Supervisor Contrato N.º **CO1.PCCNTR.747095 de 2025**
Coordinador Académico