PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de Agosto del 2025

Señor (a)
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8037260
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20
Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8037260 del año **2025**

EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.064.981.905** de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA regional córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO (24.990.675) PESOS M/CTE. PESOS M/CTE ($24.990.675) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de Abril de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA (3.066.340) PESOS M/CTE., b) Siete (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE
PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLÓNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeé y ejecuté la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva, en los programas y competencias asignadas, orientadas al logro de los resultados de aprendizaje establecidos. Esta labor incluyó el desarrollo de las actividades formativas según el cronograma institucional, garantizando el cumplimiento de las horas de formación correspondientes a cada competencia del programa.La ejecución se realizó específicamente en las siguientes formaciones: Municipio de Tierralta, vereda Volador, ficha 3287488;Municipio de Cereté, corregimiento Severa, ficha 3288357; y Municipio de Lorica, corregimiento El Playón, ficha 3288446. Estas intervenciones se llevaron a cabo conforme a los lineamientos pedagógicos institucionales, asegurando la calidad del proceso formativo y la apropiación de los resultados de aprendizaje por parte de los aprendices.	Evidencias fotográficas Guías de aprendizaje Listas de asistencia Reporte de horas descargadas de la plataforma Sofía plus
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los	Apoyé la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didácticas requeridas para el desarrollo efectivo de los procesos de formación asignados, conforme a los lineamientos institucionales. Esta labor incluyó la adecuación de contenidos y metodologías según las competencias a desarrollar.	Guías de aprendizaje

	procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Registre las diferentes rutas de aprendizajes correspondientes: Municipio de Tierralta, vereda Volador, ficha 3287488;Municipio de Cereté, corregimiento Severa, ficha 3288357; y Municipio de Lorica, corregimiento El Playón, ficha 3288446.	Sofia plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No aplica

6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporte todos los documentos soportes del proceso de formación profesional publicados en la plataforma siga como los son las guías de aprendizaje y listas de asistencia	Listas de asistencia y guías de aprendizaje
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No aplica

	las instrucciones que les sean impartidas.		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Subí los documentos GF Y GC como soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos y correspondientes al mes de Agosto de 2025	Documentos GF y GC correspondientes al mes de Agosto de 2025
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No aplica

14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Atendí las solicitudes realizadas por el Supervisor de contrato, adjuntando los documentos GF Y GC y la agenda de desplazamiento correspondientes al mes de Agosto en el drive en los plazos establecidos.	Documentos GF Y GC y agenda de desplazamiento adjuntadas al Drive correspondiente al mes de septiembre de 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

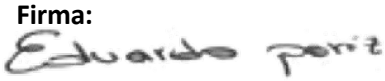
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de seguridad social del operador SOI #**4614773665** correspondiente al mes de Julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (65) folios

Cordialmente,

Firma:



EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA
Contratista
C.C. No. 1.064.981.905

Recibí a satisfacción:

Firma



JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8037260 de 2025
INSTRUCTOR G20
Centro de Comercio Industria y Turismo

EVIDENCIAS FICHA 3288446





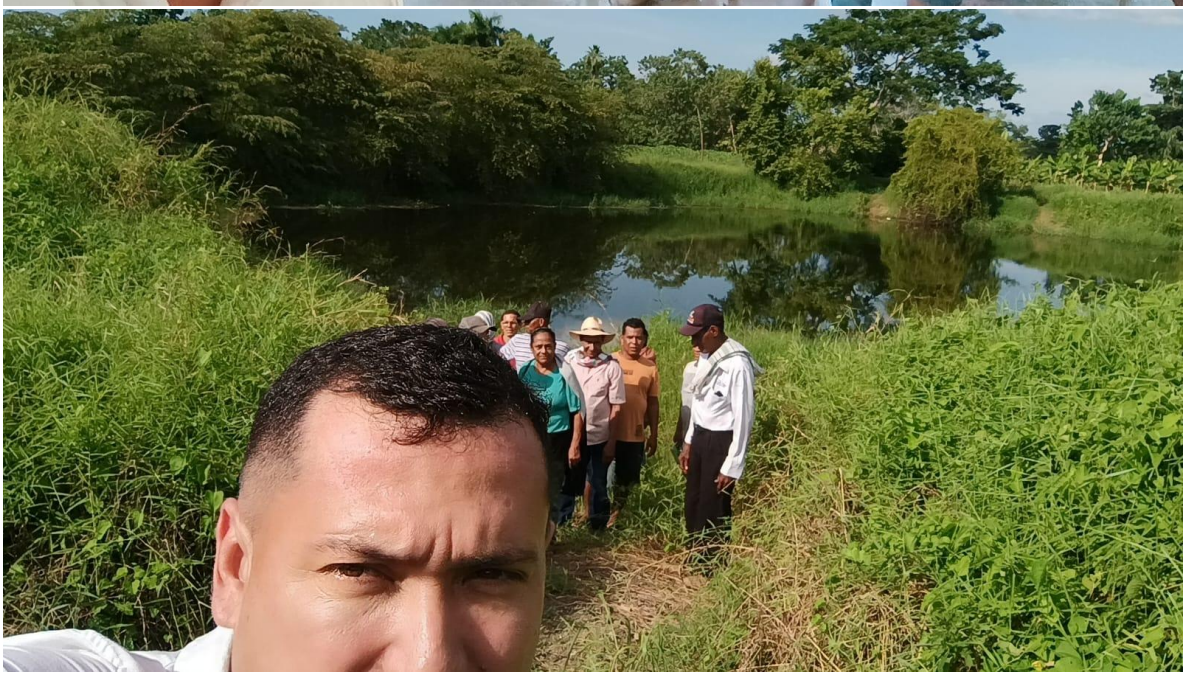
EVIDENCIAS FICHA 3288357





EVIDENCIAS FICHA 3287488





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO				
Número de ficha:	3288446	Programa de Formación:	FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS			Municipio: Lorica, Playon.	
Jornada:	DIURNA	Fecha de Inicio:	22/7/2025	Fecha de terminación:		22/9/2025	
Instructor:	EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA		Tipo de D.I.	CC	Nº	1064981905	
Convenio:	ALCALDIA DE LORICA	Periodo de Asistencia (mes):	AGOSTO				

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1103947	RIVER PONCE GONZALEZ					x							x							x													
2	15029981	AGUSTIN GONZALEZ BLANCO					x							x							x								x					
3	15027555	ALEXY RAFAEL GONZALEZ VIDAL					x														x								x					
4	15019158	ARNALDO ALFONSO VARGAS BALLESTEROS												x							x								x					
5	15021191	BAIRO JOSE BLANCO MARTINEZ					x														x													
6	15027218	BENJAMIN GONZALEZ BALLESTEROS					x							x							x								x					
7	1103267	CARLOS JOSE MARTINEZ GONZALEZ					x														x								x					
8	15019582	CARMELO RAMON VARGAS BALLESTEROS												x															x					
9	15015222	DAMASO JOSE GONZALEZ GONZALEZ					x							x							x								x					
10	15017675	DIEGO IGNACIO GONZALEZ BLANCO					x							x							x													
11	15017676	EMEDALDO GONZALEZ BALLESTEROS					x							x							x								x					
12	78750782	GEOMIT BALLESTEROS MARTINEZ					x							x															x					
13	15026781	IGNACIO ANTONIO BLANCO MARTINEZ					x							x							x								x					
14	78755734	JARGUIN DE JESUS CABRIA GONZALEZ					x																						x					
15	15025005	JORGE LUIS FERNANDEZ CABRIA												x							x								x					
16	15015219	PEDRO MANUEL CALAO RAMOS					x							x							x													
17	78755733	PEDRO MANUEL DORIA GONZALEZ					x							x							x								x					
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Convenciones	
A - Asistió (X Opcional)	El abajo del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
I - No Asistió (Opcional)	Nombre del Vocero: RIVER PONCE G.
JPS - No Asistió (Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia: R. PONCE GONZALEZ

Firma del instructor: Eduardo P.P.J.

Ciudad y Fecha: Lorica - AGOSTO

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO AGUSTINA Y TURISMO				
Número de Ficha:	1998887	Programa de Formación:	FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE FRESCOS DULCES ACUICOLAS			Municipio: Cereté, Bocará	
Instructor:	VALERIA	Fecha de Inicio:	18/7/2022	Fecha de terminación:			
Instructor:	EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA		Tipo de D.I.	CC	N°	1064841015	
Ciudad:	ALCALDIA DE CERETE	Periodo de Asistencia (mes):	AGOSTO				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1064841015	ESTEFANIA BENITEZ SANTANA	X			X			X			X	X			X							X			X			X				
2	1064841015	ARACELLIS DEL CARMEN SANTANA HERNANDEZ	X			X			X			X	X			X							X			X			X				
3	1064841015	RUBI JOSEFA BENITEZ JIMENEZ	X			X						X	X										X										
4	1064841015	CAROL PAOLA VASQUEZ VASQUEZ				X			X			X	X										X			X			X				
5	1064841015	CLAUDIO MIGUEL CASTILLA CAUSIL	X			X			X			X	X			X							X			X			X				
6	1064841015	EDO MIGUEL BENITEZ JIMENEZ	X			X			X			X	X			X							X			X			X				
7	1064841015	FABIO MIGUEL JIMENEZ BENITEZ	X			X			X			X	X			X							X			X			X				
8	1064841015	YOEL ANTONIO BENITEZ JIMENEZ	X			X			X			X	X			X							X			X			X				
9	1064841015	MARIA ALEJANDRA AVILES ALVIS	X			X			X			X	X			X							X			X			X				
10	1064841015	MARLEN MARIA BOTONERO FLORENTE				X			X			X	X			X							X			X			X				
11	1064841015	MATEO MARTINEZ MORETE	X			X						X	X			X							X			X			X				
12	1064841015	YAMID ARISTO LOPEZ BENITEZ	X			X			X			X	X										X			X			X				
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		

Eduardo Perez A.
Instructor

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO				
Número de ficha:	3267485	**Programa de Formación:**	FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS			**Municipio:** TIERRALTA, Volador	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	18/7/2025	**Fecha de terminación:**	27/8/2025		
Instructor:	EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA	**Tipo de D.I.**	CC	**Nº**	1064981905		
Convenio:	ALCALDIA DE TIERRALTA	**Periodo de Asistencia (mes):**	AGOSTO				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																									OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	26212139	ABACIDA AMPARO FERNANDEZ																																
2	1073954031	DILIA LUZ GOMEZ DONADO																																
3	78708282	EDIS ALFONSO CALDERIN AGAMEZ																																
4	72434088	FRANKLIN DE JESUS SILVA MANOTAS																																
5	15611695	HEBER FRANCISCO VERGARA MARTINEZ																																
6	6794665	JESUS QUINTERO DIAZ																																
7	1073970888	JORGE LUIS VERGARA MARTINEZ																																
8	71625739	JOSE MANUEL DIAZ																																
9	6328125	JUAN ALBERTO FABRA VARON																																
10	70521210	JULIAN JULIO BANQUET VARGAS																																
11	1233344122	KAREN SUSANA MURILLO CORREA																																
12	1066607918	MARY LUZ CORDERO AVILA																																
13	78743278	MOISES DE JESUS MENDOZA TORO																																
14	3443656	ONEL MARIA DE LA CRUZ PINTO																																
15	10768602	WILLINGTON JAVIER ORTIZ OSPINO																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																

Convenciones	
A Asistió (R Cuando llega retardado)	El Vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente.
NA No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero: Dilia Gomez D.
	Firma para certificar la asistencia: Dilia Gomez D.

Firma del instructor
Instructor
Ciudad y Fecha: Ed-180 jun.3

Powered by CamScanner