Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52521766			
CORREO ELECTRONICO:	elenalandazuri2020@gmail.com				CELULAR:	3108836293			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K30	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	56936813						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1024			VIGENCIA	2025			
NÚMERO DE CDP	1606	FECHA	2025-08-11 09:03:02.000	NÚMERO DE CRP	33095	FECHA	2025-08-14 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2025-07-01		2025-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,127,207					
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$25,705,322
VALOR EJECUTADO	$25,705,322
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,127,207
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1074301153	$1,650,883	$206,360	$264,141	3	$40,216	$510,717

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor, bachiller, técnico y /o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del modelo de salud MAS Bienestar, en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Desde el producto, dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar, se realizó la intervención a 12 grupos desde las acciones de educación en salud para condiciones crónicas no transmisibles, realizando las acciones en el marco de las actividades lúdico- pedagógicas, promoviendo prácticas de hábitos y estilos de vida saludable, donde se realizó y se educó en salud sobre los temas: enfermedades crónicas no transmisibles, en la localidades de Bosa, Puente Aranda, Kennedy y Fontibón se desarrolló el tema de enfermedades crónicas a la población que participa de la actividad en varias sesiones en días diferentes.	Durante el mes se realizó el listado se sesiones colectivas, diarios de campo e informes mensuales, según lineamientos generados por la entidad y el apoyo a la supervisión
Participar activamente en las jornadas `programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas el convenio asignado.	Se logró la participación activa en las jornadas programadas por la Secretaria Distrital de Salud y la subred, según lineamientos y fechas establecidas, entre las que se encuentran: 1 de Julio de 2025 reunión de dispositivos comunitarios, para llevar a cabo acciones de revisión y preauditoria, liderados por Marcela Romero (apoyo a la supervisión), reunión en la sede de la Secretaria distrital de salud. 8 de Julio de 2025: desarrollo de asistencia técnica fortalecimiento en el tema de movilidad segura y sostenible. 14 de Julio de 2025: entrega de soportes, preauditoria correspondientes al mes de Julio , 21 de Julio de 2025, 13: 00 horas. reunión de entorno : 25 de Julio de 2025: Encuentro virtual, convocatoria Equipo secretaria de salud, para el desarrollo de capacitación y realizar propuestas, acciones relacionadas con la instauración de los procesos de Prescripción social (inicio de pilotaje en la localidad de Kennedy)	Se participó en reuniones para fortalecimientos técnicos por parte de la profesional de apoyo (Actas de asistencia) Actas de asistencia a reuniones
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se participó en actividades programadas por el líder del producto Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar y/o referente del Entorno cuidador comunitario bienestar con nuestra comunidad de acuerdo a las acciones establecidas en el proceso.	Prestar los servicios desde los
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realiza abordaje a la comunidad, teniendo en cuenta el marco de referencia de humanización de los servicios, desarrollando acciones de fortalecimiento a través de la socialización del equipo técnico. (intervenciones basadas en los ejes de humanización y seguridad), según lineamiento técnico	Actas de asistencia a reuniones, registros fotográficos de soporte de actividades.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción programadas pro la secretaria distrital de salud o por la Subred.	Se logró la participación activa en las jornadas programadas por la Secretaria Distrital de Salud y la subred, según lineamientos y fechas establecidas, entre las que se encuentran: 1 de Julio de 2025 reunión de dispositivos comunitarios, para llevar a cabo acciones de revisión y preauditoria, liderados por Marcela Romero (apoyo a la supervisión), reunión en la sede de la Secretaria distrital de salud. 8 de Julio de 2025: desarrollo de asistencia técnica fortalecimiento en el tema de movilidad segura y sostenible. 14 de Julio de 2025: entrega de soportes, preauditoria correspondientes al mes de Julio , 21 de Julio de 2025, 13: 00 horas. reunión de entorno : 25 de Julio de 2025: Encuentro virtual, convocatoria Equipo secretaria de salud, para el desarrollo de capacitación y realizar propuestas, acciones relacionadas con la instauración de los procesos de Prescripción social (inicio de pilotaje en la localidad de Kennedy)	Se participó en reuniones para fortalecimientos técnicos por parte de la profesional de apoyo (Actas de asistencia) Actas de asistencia a reuniones
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	A través de las acciones desarrolladas se impulsan los ejercicios de orden participativo por el derecho y cuidado de la salud en la comunidad abordada, realizando abordaje de educación en salud en diferentes grupos poblacionales, donde se incluyen: jóvenes, jóvenes adultos, mujeres lactantes, persona mayor. Se busca generar conciencia y sensibilización frente al autocuidado.	Diarios de campo y listado de sesiones colectivas, seguimientos telefónicos: ruta (matriz de Excel, drive Dispositivos comunitarios / producto 42/ julio * 2025, donde los usuarios refieren su opinión frente a las acciones desarrolladas.
Participar en la construcción, ajuste implementación, monitoreo, seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Se participa activamente en los procesos de ajuste, implementación y seguimiento de acciones del entorno, favoreciendo los compromisos institucionales, locales e intersectoriales. (propuestas desde dispositivos comunitarios, para la nueva vigencia, participación, aporte prescripción social)	Actas de reuniones y documento de propuestas enviada a funcionaria Marcela Romero (apoyo a la supervisión), asistencia y participación reunión virtual Prescripción social con SDS.
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores, trazadores en salud, seguimiento al cumplimento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Se realizan acciones, que permiten el cumplimiento de las metas distritales e indicadores institucionales.	Actas de soporte, cronograma de actividades.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la subred o de la SDS entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad, dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, comprimiendo con los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y /o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega oportuna de productos e informes requeridos, desde el apoyo a la supervisión, así como la ejecución de ajustes, según retroalimentaciones emitidas por la líder del proceso. Se envían observaciones relacionadas desde dispositivos comunitarias para la nueva vigencia, relacionados con el marco de referencia del pretest.	Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas.
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la subred SDS o por entes de control.	Se entregan soportes de orden escrito y en el drive correspondiente al producto 42 dispositivos crónicos entorno cuidador comunitario.	Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas, matriz poblacional. Se reportan acciones, junto con la gestora comunitaria Paola Idarraga, generadas en el marco de la semana distrital para la prevención de enfermedades respiratorias (link para diligenciamiento en forms enviado por el apoyo a la supervisión funcionaria Marcela Romero)
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Se realiza cronograma proyectado de las actividades a desarrollar en el marco institucional de orden (intervención en educación en salud, administrativo, entre otros), se actualiza de forma periódica	Cronograma de actividades, diarios de campo, fichas técnicas.
Atender a las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realizó gestión a las solicitudes generadas desde la líder del proceso y apoyo a la supervisión, entre las que se encuentran: documento equivalente, planilla de seguridad social, SECOP, firma de adiciones, entre otros.	Cronograma de actividades, diarios de campo, fichas técnicas, drive producto 42. Se genera desarrollo de la temática el marco de la semana distrital para la prevención de enfermedades respiratorias, dada solicitud de la Secretaria Distrital de Salud y la Subred Suroccidente)

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se genera comunicación constante con la líder del proceso y apoyo a la supervisión, con el propósito de favorecer el cumplimiento de los objetivos establecidos, según las necesidades del servicio	Se entregan soportes de orden escrito y en el drive correspondiente al producto 42 dispositivos crónicos entorno cuidador comunitario. (Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas, soporte de asistencia y gestión)
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se vela por el cumplimiento de las acciones y actuaciones individuales con el propósito de mantener la imagen institucional y de la entidad, con el cumplimiento de las actividades programadas, dirigidas a los usuarios, así mismo la puesta en marcha de acciones de orden educativo	Fichas técnicas, diario de campo, listado sesiones colectivas.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente y de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se realizó porte y adecuado uso de los elementos de identificación institucional, (distintivos institucionales) así como el adecuado manejo de los recursos otorgados por la entidad	Porte de chaqueta institucional, carnet institucional, maleta, apropiación de lineamientos técnicos.
Cuidar y dar buen uso de los equipos y / o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza adecuado uso de los elementos otorgados por la subred y SDS (modelos, rotafolio y material educativo)	Actas de entrega de elementos e insumos
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se realiza proceso de entrega de soportes y/o informes, teniendo en cuenta las normas de gestión documental en diarios de campo, fichas técnicas entre otros productos direccionados por la entidad, se generan los ajustes y correcciones pertinentes en los listados colectivos.	Entrega de documentación a GESI (listados, fichas técnicas y diarios de campo). Archivos en drive: ruta: Dispositivos comunitarios /Julio / producto 42.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de salud pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera critica en la Subred, según se requiera	Se realiza participación activa en los procesos de eventos de salud pública, teniendo en cuenta las directrices emitidas por la subred y SDS. Se socializan piezas comunicativas a los grupos de intervención colectiva en las 4 localidades de Fontibón, Puente Aranda, Kennedy y Bosa, con el fin de motivar la participación activa en las actividades propuestas por la Subred suroccidente y secretaria Distrital de Salud.	Actas de reuniones y productos dispositivo 42. Entorno cuidador comunitario.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente