PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 31 de agosto de 2025

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410093
Coordinador Académico
Prestación de Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025
Ciudad
Referencia: No CO1.PCCNTR.7410093

Anny Julieth Triana Orobajo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53006530 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, 7410093 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de $2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de $3.812.160, c)Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de $3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de $3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de $3.335.640 , f) Un pago

correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de $3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de $3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de $4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor $4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de $3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor $ 2.859.120 M/cte.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Orientación formación presencial en campo de práctica ficha 3172748 con el grupo de rotación, en el desarrollo de las guías de práctica de aprendizaje de Medicina Interna Hospital Universitario San Ignacio HUSI	Ficha 3172748 asociada a Sofia plus, portafolio del instructor, Informe y evidencias de ejecución contractual
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Se orientó y apoya a ficha 3172748 al grupo de trabajo, en proyecto de formación para relación con listas de chequeo y	Ficha 3172748 asociada en el aplicativo Sofía Plus. Portafolio del Instructor, informe y evidencias de ejecución contractual

		Rutas de atenciñon según normatividad	enviado a la coordinación
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No programadas	No programadas
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Participación en actividades programadas para fortalecimiento del SGSST	Evidencias de participación
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orientación, acompañamiento y apoyo a los aprendices de la ficha 3172748 en el desarrollo de práctica de Urgencias HUSI	Ficha 3172748 Asociada en el aplicativo Sofía plus, Portafolio del instructor, Informe de ejecución contractual y evidencias correspondientes al mes agosto
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se acompañó y oriento la formación presencial en campo de práctica con la ficha 3172748 en el desarrollo de la guía de aprendizaje práctica de Medicina interna HUSI. Evaluación de las evidencias de productor, conocimiento y desempeño en la plataforma Teams-Classroom	Ficha 3172748 asociada en el aplicativo Sofía Plus. Portafolio del instructor en Informe de ejecución contractual y evidencias correspondientes al mes agosto
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Se evalúa proceso de aprendizaje mediante la revisión del diligenciamiento de los respectivos formatos de la práctica, evidencia de conocimientos, producto y desempeño y calificara en plataforma teams	Portafolio del instructor en Plataforma Teams - Cassroom.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del	No programadas	No programadas

	SENA, cuando le sean asignados.		
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se participa con la Información, promoción e invitación a los aprendices para permanecer en formación en el Sena. Participar en los diferentes cursos virtuales y presenciales relacionados con la formación,	Encuentros virtuales y presenciales durante la ejecución de la formación
10	Participar en el proceso de selección, ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No programadas	No programadas
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de materiales para desarrollo de práctica como EPP haciendo uso adecuado y razonable a los materiales.	Portafolio del instructor Informe y evidencias de ejecución contractual
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No programadas	No programadas
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	No asignada en el mes	No asignada en el mes
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Envío del Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 v10, correspondiente al mes de agosto 2025, donde se relacionan las actividades desarrolladas en el mes.	Soportes enviados a coordinación de servicios asistenciales Portafolio del instructor.

15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Atender oportunamente requerimiento del supervisor del contrato	Atención de requerimientos del supervisor del contrato para el mes de agosto de 2025
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Soporte PDF de eventos programados en Sofía plus e informe de ejecución contractual correspondiente al mes de agosto 2025, incluye el número de planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto 2025 operador Miplanilla N° 88280382	Plataforma Secop II, Portafolio del instructor, Informe y evidencias de la ejecución contractual
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Actividad no asignada	Actividad no asignada
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Actividad no asignada	Actividad no asignada
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Orientación aprendices para mantenerse, ventajas proceso formativo, convenios en la formación, con el fin de continuar la cadena de formación y evitar deserción.	Encuentros virtuales y presenciales en el campo de práctica HUSI
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la Institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No asignada en el mes	No asignada en el mes
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No asignada en el mes	No asignada en el mes

22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientación y motivación a apéndices para consulta bibliografía, bases de datos y de más herramientas través de la biblioteca del Sena y red de bibliotecas. Manejo de plataformas y herramientas digitales, encuentros sincrónicos, laboratorios y talleres en aulas de simulación.	Evidencias y ejecución de la formación Direcciones electrónicas relacionadas en los documentos de práctica (guía, formatos y trabajos) Portafolio Instructor OneDrive
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Compartir los comunicados enviados por el área de bienestar y biblioteca para el desarrollo de actividades culturales.	Envió de correos a los aprendices de Programación de horarios de bibliotecas y actividades.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Uso documentos establecidos plataforma CompromISO.	Uso documentos establecidos plataforma CompromISO.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de archivos y demás evidencias a coordinación académica de servicios asistenciales según concertación, uso adecuado de usuarios y claves para ingreso a correos, aplicativo Sofiaplus, plataformas institucionales (correos Sena, SENA, plataforma Teams - Classroom	Aplicativo Sofiaplus, plataforma Teams y Classroom, correos y portafolio del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 88280382 de la planilla, operador Mi planilla, periodo correspondiente al mes de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



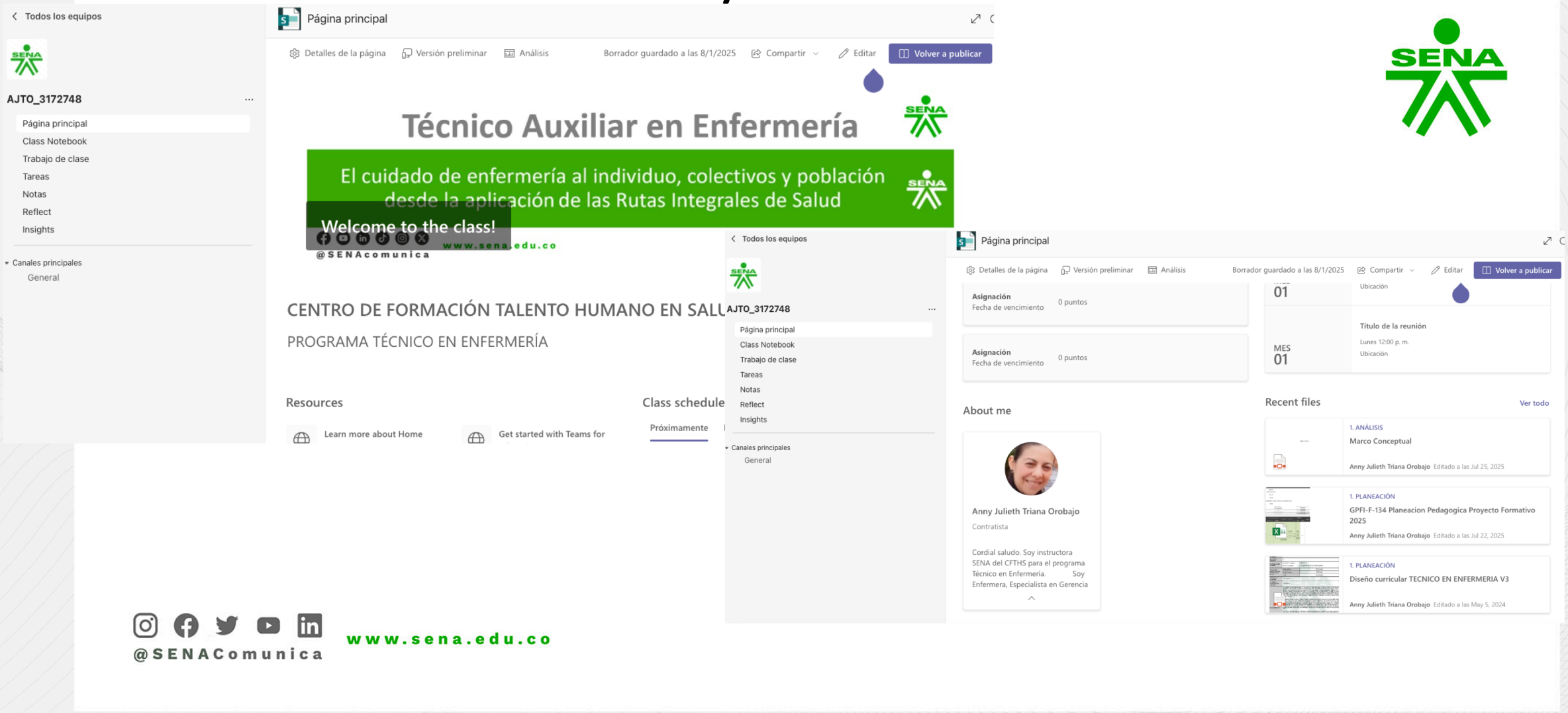
Anny Julieth Triana Orobajo
Contratista
C.C. No. 53006530

Recibí a satisfacción:

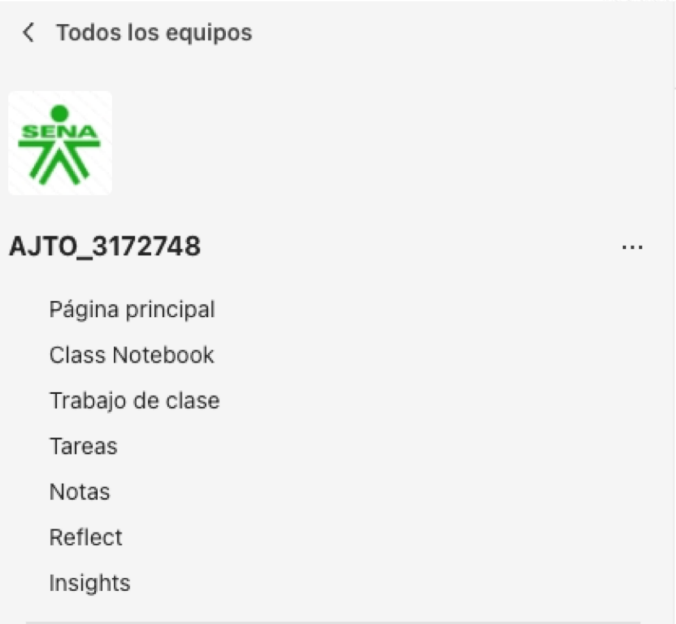
Firma

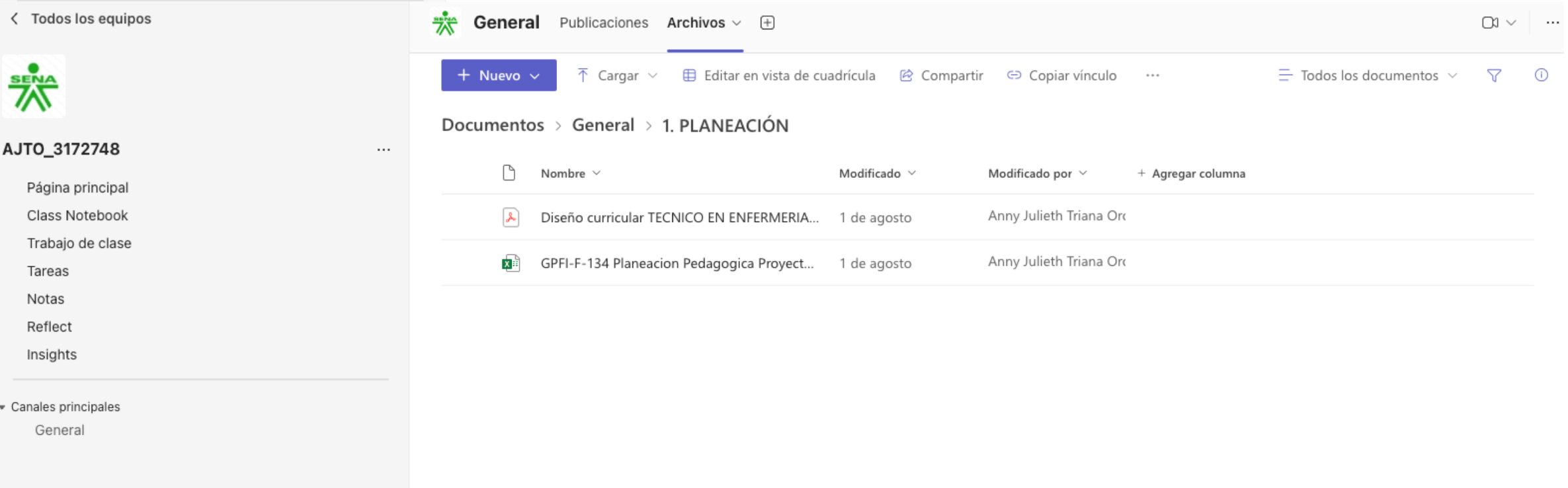
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410093 del año 2025
Cargo: Coordinador Académico Servicios Asistenciales

EVIDENCIAS AGOSTO /25

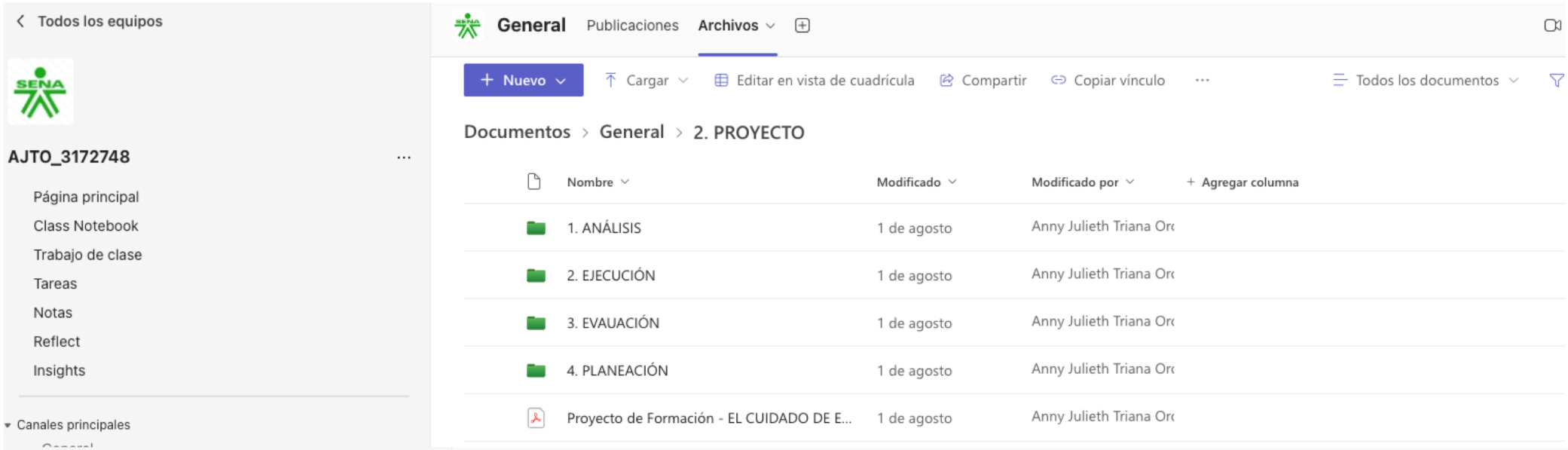


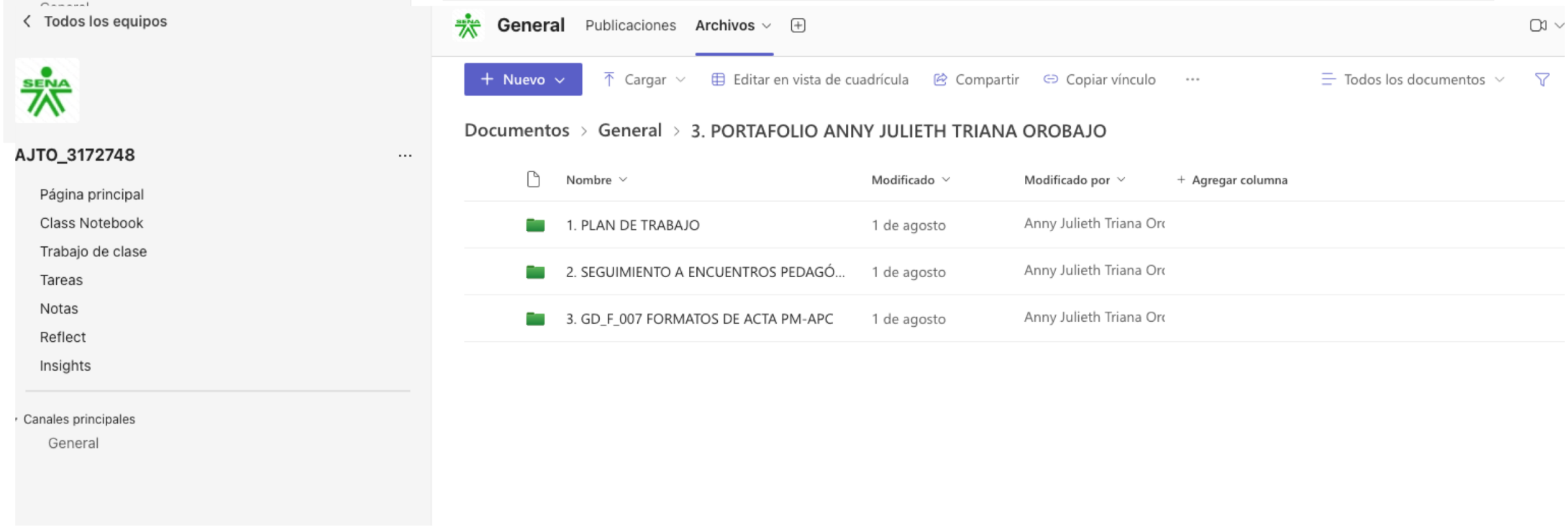
EVIDENCIAS AGOSTO/25



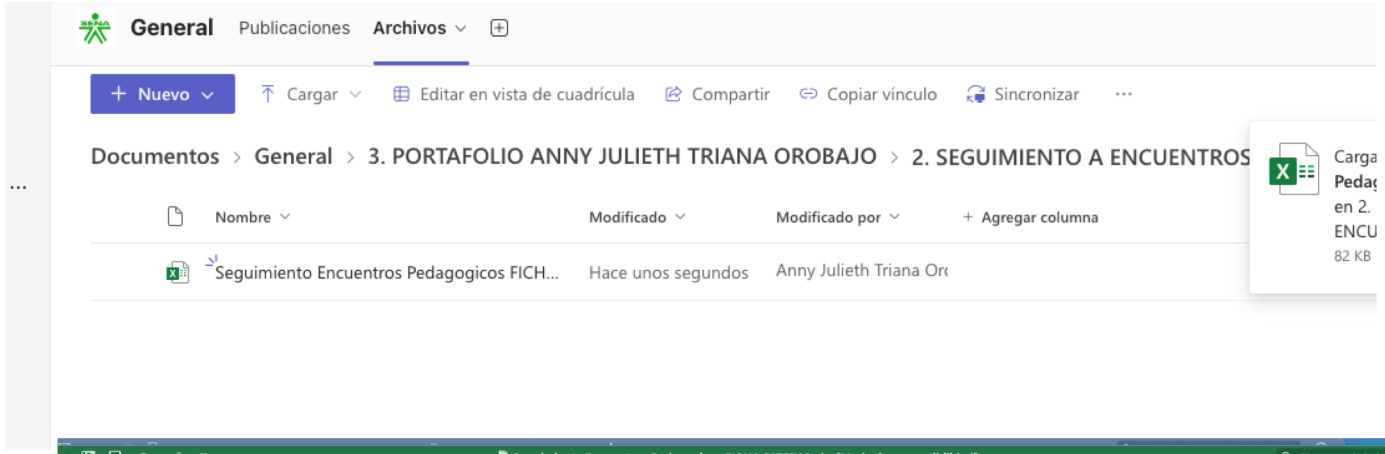


EVIDENCIAS AGOSTO/25

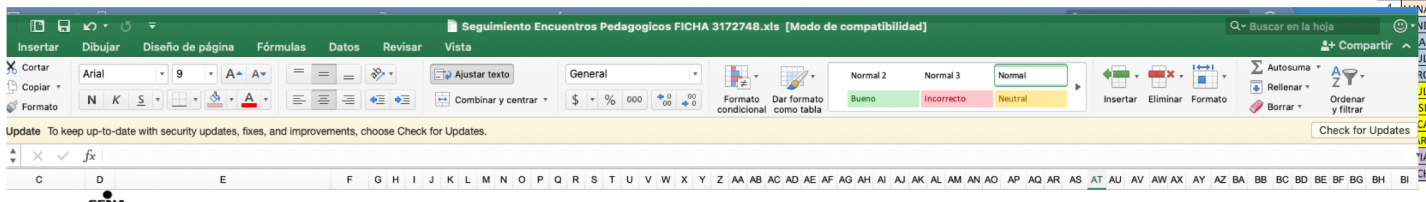




EVIDENCIAS AGOSTO/25



PLAN DE TRABAJO																					
No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1				ACTIVIDAD 2				ACTIVIDAD 3				ACTIVIDAD 4			
		Evidencia de conocimientos: (Cuestionario)				Evidencia de producto: (Rubrica para evaluar registro de enfermería en urgencias)				Evidencia de desempeño: (Lista de verificación desempeño de la práctica urgencias)							
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
		FÍSICO	X	DIGITAL		FÍSICO	X	DIGITAL		FÍSICO	X	DIGITAL		FÍSICO		DIGITAL	
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	
1	LEIDY JOHANA ZUÑIGA BARRERA	2/27/2025	X			2/27/2025	X			2/27/2025	X						
2	JUAN DAVID SAENZ MORENO	2/27/2025	X			2/27/2025	X			2/27/2025	X						
3	GERALDINE FANDIÑO MOTA	2/27/2025	X			2/27/2025	X			2/27/2025	X						
4	NA VALENTINA VELANDIA ZULUAGA	2/27/2025		X		2/27/2025	X			2/27/2025		X					
5	NDRA EMILENA MARIN RODRIGUEZ	3/17/2025	X			3/17/2025	X			3/17/2025	X						
6	ARI LORENA GUARNIZO GOMEZ	4/2/2025	X			4/2/2025	X			4/2/2025	X						
7	JLA ANDREA ORJUELA AVILA	3/17/2025	X			3/17/2025	X			3/17/2025	X						
8	ROL SOFIA LOPEZ GONZALEZ	3/17/2025	X			3/17/2025	X			3/17/2025	X						
9	JLA NATHALIA FERNANDEZ NIÑO	4/2/2025	X			4/2/2025	X			4/2/2025	X						
10	SICA CARDONA RODRIGUEZ	4/2/2025	X			4/2/2025	X			4/2/2025	X						
11	CAR ANDRES FONSECA MANCILLA	4/2/2025	X			4/2/2025	X			4/2/2025	X						
12	RIA PAULA PAYANENE MOLINA	4/2/2025	X			4/2/2025	X			4/2/2025	X						
13	IANA FARLEY GONZALEZ TOLE	4/24/2025															
14	CHELL DAHIANA HERRERA OTTAVO																



Seguimiento a Encuentro Pedagogicos concertados - Documento de Trabajo no controlado

FICHA	3172748	CURSO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	INSTRUCTOR	ANNY JULIETH TRIANA O	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO	18 MESES													TRIMESTRE	3

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA / SENA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	TRABAJO AUTONOMO DESARROLLO ACTIVIDADES GUÍA URGENCIAS ACTIVIDAD VIRTUAL	REVISIÓN ACTIVIDAD N°2 TOMA DE LABORATORIOS	REVISIÓN ACTIVIDAD N°2 TOMA DE LABORATORIOS	REVSION PROTOCOLO PROCEDIMIENTOS URGENCIAS - ACTIVIDAD VIRTUAL	PROCEDIMIENTOS ASIGNADOS REANIMACIÓN URGENCIAS, REGISTROS DE ENFERMERIA	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROCEDIMIENTOS URGENCIAS -	IDENTIFICACIÓN ACTIVIDADES TRIAGE URGENCIAS										EVAL DE A
			FECHA HORA	29/07/25 07:00-13:00	30/07/25 07:00-13:00	31/07/25 07:00-13:00	1/08/25 07:00-13:00	4/08/25 07:00-13:01	5/08/25 07:00-13:00	6/08/25 07:00-13:00	8/08/25 07:00-13:00	12/08/25 07:00-13:00	13/08/25 07:00-13:00	14/08/25 07:00-13:00	15/08/25 07:00-13:00	19/08/25 07:00-13:00	20/08/25 07:00-13:00	21/08/25 07:00-13:00	22/08/25 07:00-13:00	26/08/25 07:00-13:00	27/08/25 07:00-13:00	
			NOMBRES Y APELLIDOS	SEGUIMIENTO: INASISTENCIA (1) CE SE / VALORACION (2)																		A
1023368371	SI	CARREÑO PINILLA LAURA VALENTINA																				
1023895187	SI	ISAZA PEDROZA BRANDON JARED																				
1029280850	SI	MENESES OTAVO DANIELA		6	6	6	6	6	6	6	6											
1032341681	SI	MORA GALINDO ANDRES FELIPE			6	D	6			6												
1019994384	SI	MORENO MORENO PAULA NATALY																				
1001046690	SI	MORENO RICO BRIYITT CAROLINA																				
1050091180	SI	PATIÑO ROJAS KAREN YULIANA																				

NES

o CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz
o marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una línea.

3. Cuado se revisen los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de forma completa con las fotocopias del DI y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejado
Este (SI) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con color VERDE

IATIVO
: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)
01:Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas

EVIDENCIAS AGOSTO/25

