PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 25 de agosto de 2025.

Señor
HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7349533
Coordinador de Formación
CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7349533 del año 2025.

Carolina González Flórez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42128212 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de

diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AMBIENTAL, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2	Presté mis servicios como instructora, en cumplimiento del objeto, en las Instituciones Educativas del Departamento, en las siguientes Fichas y municipios. **3157220 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Instituto Guática - 10:00 a 4:00 pm – Guática - Competencia: Manejo de Fauna. **3157006 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Jorge Eliécer Gaitán - 10:00 a 4:00 pm – Pereira - Competencia: Manejo de Fauna. **Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Gabriela	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos. Archivo de las asistencias a las diferentes formaciones impartidas en el mes.

		Mistral - 10:00 a 4:00 pm – La Virginia. - Competencia: Manejo de Fauna. **3155894 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Combia - 10:00 a 4:00 pm – Pereira - Competencia: Manejo de Fauna. - Asistir a las reuniones con los directivos y docentes para el proceso de socialización de Articulación.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación de los diferentes programas de formación	Guías e Instrumentos de Evaluación.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás	Se enrutaron los grupos matriculados de grado 10°. Se cambió el estado a EN FORMACIÓN en SOFÍA. **3155894 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Combia - 10:00 a 4:00 pm - Pereira **3155945 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE	Pantallazos de dichas acciones realizadas en la Plataforma Sofía Plus.

	novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Héctor Ángel Arcila - 10:00 a 4:00 pm – Pereira. **3157006 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Jorge Eliécer Gaitán - 10:00 a 4:00 pm – Pereira **3157220 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Instituto Guática - 10:00 a 4:00 pm – Guática	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se desarrollan las reuniones y los contactos con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	Manejo de logos y cultura corporativa SENA. Ingreso a plataforma Compromiso.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de elementos de protección personal necesarios para la formación cuando se requieran.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo	Se participó de diferentes reuniones con los directivos y	Actas de las diferentes reuniones

13	dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	los docentes de las IE para darle un seguimiento al Programa de Articulación con la Media en las diferentes IE visitadas del departamento.	tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades solicitadas acorde a lo solicitado desde el liderazgo de Articulación con la Media.	Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7976925259** de la planilla SOI periodo de JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
CAROLINA GONZÁLEZ FLÓREZ
Contratista
C.C. No. 42128212 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO
SUPERVISOR CONTRATO NO. 7349533
COORDINADOR DE FORMACIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2025

FORMACIÓN IE INSTITUTO GUÁTICA – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - GUÁTICA


IMG_20250804_134713


IMG_20250804_134715


IMG_20250804_135014


IMG_20250811_145908


IMG_20250811_150636

FORMACIÓN IE JORGE ELIÉCER GAITÁN – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - PEREIRA











IMG_20250805_145708



IMG_20250805_145721



IMG_20250805_145811



IMG 20250805 150830



IMG 20250805 153739



IMG 20250805 153751



IMG_20250805_155858



IMG_20250812_145239



IMG_20250812_145325



IMG_20250812_145346



IMG_20250812_151945



IMG_20250812_151952

FORMACIÓN IE GABRIELA MISTRAL – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 11° - LA VIRGINIA













IMG_20250813_150602



IMG_20250813_150637



IMG_20250813_150730



IMG_20250806_145159



IMG_20250806_145210



IMG_20250806_145232



IMG_20250806_153640

FORMACIÓN IE AUGUSTO ZULUAGA PATIÑO – MONITOREO AMBIENTAL – GRADO 11° - PEREIRA









IMG_20250814_150720



IMG_20250814_150747



IMG_20250814_165801



IMG_20250814_165810



IMG_20250814_165834



IMG_20250814_171001

FORMACIÓN IE COMBIA – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - PEREIRA





