



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cali Agosto 2025

Señor (a)

JULIO CESAR HERNADEZ NEIRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7804960**

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia Coordinación Académica

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7804960 del año 2025

Miguel Angel Agüero Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.130.665.368 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$24.247.745). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de mayo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$2.942.195) b) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de junio a diciembre por valor de TRES MILLONES CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$3.043.650) cada una.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión operativa y administrativa de las soluciones tecnológicas del Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI) del Sena - Regional Valle.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar la infraestructura tecnológica de los Centros de Formación, garantizando su adecuado funcionamiento a través de la instalación, configuración y mantenimiento de sistemas informáticos, software empresarial y sistemas operativos. Además, mantener actualizada la documentación técnica de equipos, redes y sistemas en las sedes y centros, incluyendo registros de configuración y procedimientos de mantenimiento, y realizar intervenciones programadas para prevenir y solucionar fallos de manera oportuna	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el formateo de 19 equipos en el ambiente 306 de la sede norte • Se realizó la configuración de correo electrónico del instructor Gustavo Tobar • Se realizó la instalación de la imagen de Windows 11 en 4 computadores work station en Sennova 	Informe de actividades obligación 1 donde se documenta la actividades realizadas
2	Brindar soporte directo a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y redes de telecomunicaciones. Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, además de atender solicitudes de servicios relacionados con aplicaciones ofimáticas y demás infraestructura tecnológica.	Realice la instalación de la red wifi en los computadores de los funcionarios e instructores que están en la sede norte del CEAI.	Informe de actividades obligación 2 donde se documenta la actividades realizadas



3	Detectar oportunidades de mejora en los procesos de soporte técnico en el sitio, proponer estrategias para optimizar las operaciones y contribuir activamente a iniciativas que promuevan mayor eficiencia operativa y mejores resultados	Participe en la capacitación sobre el plan de emergencias de la sede norte	Informe de actividades obligación 3 donde se documenta la actividades realizadas
4	Coordinar y comunicarse con proveedores de servicios y equipos tecnológicos para gestionar problemas o solicitudes que requieran soporte especializado. Participar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, asegurando que las operaciones no se vean afectadas significativamente	Realice el traslado de una impresora multifuncional para el área de competencias laborales de la sede Norte del CEAI	Informe de actividades obligación 4 donde se documenta la actividades realizadas
5	Elaborar reportes regulares que detallen las tareas realizadas, los inconvenientes detectados, las soluciones aplicadas y el rendimiento del equipo de soporte, proporcionando datos clave para evaluar y mejorar los procesos.	Se realizo el reporte de las actividades realizadas al dinamizador John	Informe de actividades obligación 5 donde se documenta la actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33892105 de la planilla de asopagos periodo de Julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Miguel Angel Agüero Castro

Contratista

C.C. No. 1130.665.368



Recibí a satisfacción:

Firma

JULIO CESAR HERNANDEZ NEIRA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7804960 de 2025

Instructor G20