



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, agosto del 2025

Señor (a)

SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7507429

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7507429 del año 2025

LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80.540.702 de ZIPAQUIRA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y tres millones ochenta y dos mil ochenta y seis pesos M/Cte. (\$ 43.082.086). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de un millón seiscientos ochenta y seis mil cuatrocientos ochenta y siete pesos M/Cte. (\$1.686.487). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2025



OBJETO:

Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	<p>Instituto Técnico Comercial de Capellanía – Fuquene.</p> <p>Institución Educativa la Plazuela Cagua.</p> <p>Instituto Municipal Luis Orjuela Zipaquirá.</p> <p>Colegio Real Legión Británica Nemocón.</p>	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	<p>Evidencia de la elaboración de los instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proyecto productivo ● Planeación pedagógica completamente diligenciada. ● Repositorio de guías e instrumentos de evaluación. 	<p>Descargar desde el link de los anexos</p>








3	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Reporte de juicios de evaluación grado 10 y grado 11, evaluados en el mes de Julio.</p> <p>Nota: Tener en cuenta que las fichas de grado 11 deben tener solo la etapa productiva pendiente por evaluar.</p>	
4	<p>Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.</p>	<p>Evidenciar el desarrollo de los formatos de seguimiento de la etapa productiva: Bitácoras grado 10 y grado 11.</p>	
5	<p>Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.</p>	<p>Evidencias de las Reuniones ó actividades desarrolladas en el comité, para la Feria de Proyectos entre el 15 de julio y 15 de agosto.</p> <p>A quienes aplique evidencia de radicación y/o gestión de curso complementario.</p>	



6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Relacionar las evidencias de las actividades de aprendizaje ejecutadas durante el periodo de agosto de acorde a la planeación pedagógica y portafolio de evidencia de aprendices en teams. (uso de versiones actualizadas de formatos SIGA).	Descargar el link está en los anexos
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y	Relacionar las reuniones de seguimiento a la FPI en las Instituciones Educativas.	



	hallazgos en el registro de la información.		    
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación	Evidencia de la aprobación del curso Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA.	



	profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.		
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Anexar certificado NOTA: Para instructores nuevos evidenciar el estado o avance de la certificación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9489032986 de la planilla**, Aportes en línea de julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Javier Cancino Gómez

Contratista

C.C. No. 80.540.702

Recibí a satisfacción:

Firma

Sandra Liriana Ballén Bustos

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7507429

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación



Anexos

Obligación 1





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) *609 Conceptos Básicos Contables Schud. 3.3. - Plazuela 6-10*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Alejandra Suarez	10767312007					alejandra.suarez@2097@gmail.com	370 6080801	Si	Alejandra Suarez
	Diana Castielvarado	1076246664					dianacastielvarado@gmail.com	306093919	Si	Diana Castielvarado
	Michelle Montoya	1077294963					leann.montoya@que273@gmail.com	3232963675	Si	Michelle
	Srepta Maldonado	1076742444						312597433	Si	
	Anthony Laira	1019066926					antonio.laira@fz@gmail.com	344064440	Si	Anthony
	Juan Rincón	709647584					RinconJuan461@gmail.com	300232254	Si	Juan Rincón
	Mauricio Suarez	1076122847					mauricio.suarez@gmail.com	312522945	Si	
	Alejandro Pineda	1076244253					alejandro.pineda@gmail.com	3103173068	Si	Alejandro
	Sara Galvis	1072104621					sara.galvis@gmail.com	302885588	Si	Sara Galvis
	Santiago Caicedo	107665342					santiago.caicedo@gmail.com	320760085	Si	Santiago
	Samuel Andres Nava	1076742687					samuelnavas@gmail.com	3157661054	Si	Samuel Nava
	Juan Pablo	1076244734					juanpablo034@gmail.com	3719226908	Si	Juan Pablo
	Tatiana Valbuena	107605375					tvalbuena@gmail.com	320933286	Si	Tatiana V.
	Erix Tinjaca	1076743248					erix.tinjaca@gmail.com	3201597915	Si	Erix Tinjaca

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmen

GOR-F-085 V02



Obligación 2

https://sena4-my.sharepoint.com/my?login_hint=lcancino%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

Obligación 3

20250714 Reporte de Juicios Evaluativos 2931048 totalEval [Modo de compatibilidad] - E... Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

H7

Reporte de

1 Fecha del Reporte: 14/07/2025
 2 Ficha de: 2931048
 3 Caracterización: 133100
 4 Código: 2
 5 Versión: 2
 6 Denominación: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
 7 Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
 8 Fecha Inicio: 28/02/2024
 9 Fecha Fin: 30/11/2025
 10 Modalidad de: PRESENCIAL
 11 Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
 12 Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
Ti	1010193603	YULIAN STEVEN	PAEZ CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	APROBADO	16/06/2025 18.23 a	CC 80540702 - LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ
Ti	1010193603	YULIAN STEVEN	PAEZ CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	APROBADO	16/06/2025 18.25 a	CC 80540702 - LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ
Ti	1010193603	YULIAN STEVEN	PAEZ CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	APROBADO	16/06/2025 18.17 a	CC 80540702 - LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ
Ti	1010193603	YULIAN STEVEN	PAEZ CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	APROBADO	16/06/2025 18.19 a	CC 80540702 - LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ
Ti	1010193603	YULIAN STEVEN	PAEZ CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	20/06/2024 13.16 a	CC 79252969 - LUIS ADRIANO CALLEJAS BAQUERO

Listo Se encontraron 1428 de 1664 registros Accesibilidad: No disponible

GEHC +1,28%

Búsqueda

ESP LAA 12:31 p. m. 15/07/2025

20250714 Reporte de Juicios Evaluativos 291133 total aprobado [Modo de compatibilidad] - ... Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

A14 CC

Reporte de Juicios de Evaluación

1 Fecha del Reporte: 14/07/2025
 2 Ficha de: 2931133
 3 Caracterización: 133100
 4 Código: 2
 5 Versión: 2
 6 Denominación: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
 7 Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
 8 Fecha Inicio: 28/02/2024
 9 Fecha Fin: 30/11/2025
 10 Modalidad de: PRESENCIAL
 11 Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
 12 Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1011090206	PAULA JULETH	SUSA PEÑA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	POR EVALUAR		
CC	1011090206	PAULA JULETH	SUSA PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATVA VIGENTE	APROBADO	14/07/2025 7.50 a	CC 80540702 - LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ
CC	1011090206	PAULA JULETH	SUSA PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	APROBADO	14/07/2025 7.50 a	CC 80540702 - LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ
CC	1011090206	PAULA JULETH	SUSA PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRNCPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	14/07/2025 7.51 a	CC 80540702 - LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ

Listo Accesibilidad: No disponible

19°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 12:41 p. m. 15/07/2025



Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - E...

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/08/2025
 Ficha de: 3185480
 Código: 133100
 Versión: 2
 Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
 Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
 Fecha Inicio: 15/03/2025
 Fecha Fin: 14/01/2027
 Modalidad de: PRESENCIAL
 Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
 Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registró
TI	1023386174	GABRIELA	CASTIBLANCO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	16/07/2025 19.15 a	CC 80540702 - LUIS JAVIE
TI	1023386174	GABRIELA	CASTIBLANCO MARTINEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO	APROBADO	16/07/2025 19.16 a	CC 80540702 - LUIS JAVIE
TI	1023386174	GABRIELA	CASTIBLANCO	EN FORMACION	38560 - Razonar	601404 - 4. VERIFICAR LOS	APROBADO	16/07/2025 19.16 a	CC 80540702 - LUIS JAVIE

Se encontraron 166 de 1716 registros

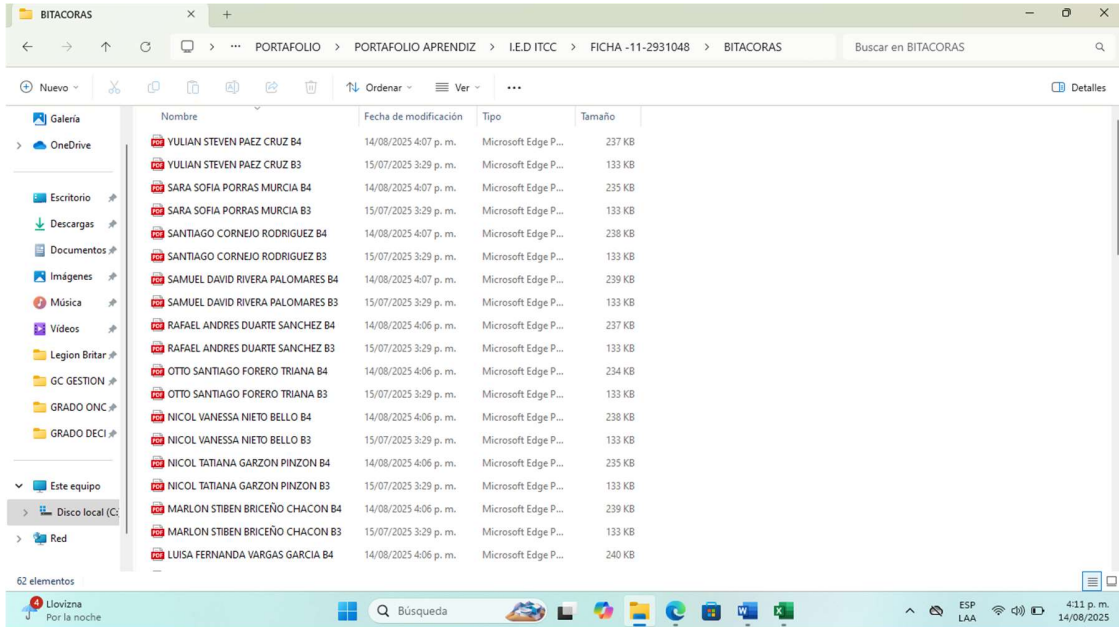
Obligación 4

GRADO DÉCIMO - 3185480

BITACORAS

PORTAFOLIO > PORTAFOLIO APRENDIZ > I.E.D ITCC > FICHA -10-3185480 > BITACORAS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANGIE XIMENA ESPITIA MORENO B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	239 KB
CAMILA ALEJANDRA MARTINEZ CAÑON...	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	238 KB
CESAR ANDRES AREVALO AMAYA B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	238 KB
CRISTOPHER JOEL RODRIGUEZ BALLE...	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	237 KB
DANIEL SANTIAGO PAEZ CHARARI B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	236 KB
DUBAN SANTIAGO HERRERA RUBIO B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	235 KB
EDISON SANTIAGO GUZMAN SANTANA ...	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	236 KB
EIDAN GABRIEL AMADO AMBROSIO B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	236 KB
GABRIELA CASTIBLANCO MARTINEZ B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	239 KB
HEILLEN FERNANDA MARTINEZ REDON...	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	236 KB
JAYDER KALETH RODRIGUEZ BALLE...	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	236 KB
JEISSON STIVEN ALARCÓN FORERO B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	235 KB
JHOAN ALEXANDER PEDRAZA MONTOY...	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	238 KB
JHON ALEJANDRO RODRIGUEZ FORERO ...	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	237 KB
JOSHUA ALEJANDRO QUIÑONES GOME...	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	234 KB
JUAN DAVID CASTIBLANCO MORENO B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	235 KB
KAREN XIMENA AMAYA CAÑÓN B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	239 KB
KAROLL DAYANA CASTILLO FORERO B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	236 KB
KEVIN ANDRES CHACON GONZALEZ B1	13/08/2025 7:39 p. m.	Microsoft Edge P...	236 KB



Obligación 5



ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE AGOSTO COMITÉ FINANCIERO FERIA EMPRESARIAL		
CIUDAD Y FECHA: Teams, agosto 12 de 2025	HORA INICIO: 6:30 pm	HORA FIN: 7:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHÍA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Novedades del Equipo de Comité Financiero Asignado. 2. Protocolo para consecución de donaciones Empresariales. 		



OBJETIVOS DE LA REUNION:

1. Realizar seguimiento a las actividades asignadas al comité financiero, valorando las novedades que se presentan en el desarrollo de esta actividad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Novedades del Equipo de Comité Financiero Asignado.

Se presento el retiro del equipo del comité financiero la instructora de Ana Maria Sanmiguel por motivos que aun no se nos a comunicado de manera oficial, como consecuencia de esta novedad pasara el instructor Javier Cancino apoyar a la líder asignada Catherine Torres.

2. Protocolo para consecución de donaciones Empresariales.

Dentro de las labores asignadas al comité tenemos la consecución de donaciones o premiaciones para los participantes de la feria, en ese orden de ideas es necesario implementar el procedimiento para control de las posibles donaciones a recibir entendiendo que el presupuesto y certificación es responsabilidad del comité.

GOR-F-084 V02



Ya se realizó por parte de este comité un primer contacto con la empresa Colandes (productos lácteos) donde se logró la autorización del envío de la carta formal por parte del SENA solicitando la donación en especie, este contacto ya reporto de acuerdo a las indicaciones a la dinamizadora Camila Galeano.

Se está gestionando con el asesor técnico-operativo de la empresa El Recreo los contactos de los responsables de las donaciones de dicha empresa.

Se solicito a la dinamizadora Camila Galeano el contacto del área o la persona responsable de generar las certificaciones de las posibles donaciones a recibir por parte del SENA, con el fin de conocer cuál es protocolo para este fin y hacerlo saber a los potenciales empresarios que quieran apoyar la actividad.

CONCLUSIONES

Se espera por parte del SENA recibir el procedimiento asociado al proceso de certificación de donaciones para las posibles empresas que deseen apoyar la feria empresarial.



Cristian Yadir Robayo Patiño	Articulación	SI		
Frank Stewar Hernandez Vanegas	Articulación	SI		
Luis Javier Cancino Gomez.	Articulación	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - E...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

Fecha del Reporte:

Reporte de J

1					
2	Fecha del Reporte:	13/08/2025			
3	Ficha de Caracterización:	3265312			
4	Código:	13310080			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	08/07/2025			
9	Fecha Fin:	09/09/2025			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA			
12	Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	TI	1019996238	CRISTIAN CAMILO	SILVA DIAZ	EN FORMACION
15	TI	1019996238	CRISTIAN CAMILO	SILVA DIAZ	EN FORMACION
					2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

Obligación 6

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-Bf6dsrb6RHAP11FdzMkk5XqXRCKGI5fxevHVqSysxc1%40thread.tacv2/conversations?groupId=9fc1b39b-646e-40cf-bb0f-bb5efb9ce0f5&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7>

Los aprendices en su totalidad aun no pueden autenticar sus correos y por ende no pueden subir las evidencias a pesar que se han creado las tareas como se evidencia. Se crea drive para poder tenerlas evidencias.

https://sena4-my.sharepoint.com/my?login_hint=lcancino%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

Obligación 7



OBJETIVOS DE LA REUNION:

1. Analizar el desarrollo de la feria empresarial en la institución educativa y hacer seguimiento al proceso de articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Visita Centro-Agroempresarial.

El objetivo es llevar al grado once a la visita al centro agroempresarial de chíca SENA, priorizando la cadena de formación toda vez que estos aprendices están a puertas de graduación. Se sugiere 4 de septiembre como fecha de visita en una franja horaria de 8 am a 12 pm. se debe enviar correo a la dinamizadora Camila Galeano solicitando la fecha, de igual manera se indagará la posibilidad de llevar al grado 10.

2. Pre- sustentación

Se debe realizar una pre - sustentación 16 de septiembre de 2025 moviendo las fichas de martes a jueves, nos debemos reunir próxima reunión el 19 de agosto antepenúltima semana de agosto para validación de la rubrica

GOR-F-084 V02



3. Feria

Con base en la pre - sustentación se definirá los proyectos que serán llevados a la feria SENA

4. Varios

Malla Curricular

Entregada

Plan Operativo

Se validará el 19 de agosto.

Autodiagnóstico

Pendiente validar con Janeth par de alimentos



CONCLUSIONES			
Se debe seguir realizado el seguimiento a los proyectos productivos garantizando que se estén aplicando los conceptos técnico-contable vistos en la formación técnica y la formación SENA, para esto se debe realizar un taller individual que permita a los aprendices aplicar dichos conceptos enmarcados en sus proyectos productivos.			
Se debe garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos de la institución relacionados con la certificación futura de los aprendices.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar correo solicitando la fecha de la visita al CDA	6 de agosto de 2025	Instructor Javier <u>Cancino</u>	
Validar el formato de autodiagnóstico en compañía de la profesora Janeth de Alimento	15 de agosto de 2025	Profesora Mónica Vargas	





Obligación 8



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 80540702

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los catorce (14) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

105932087 - 14/07/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9513003253358CC80540702C.

Obligación 9



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

LUIS JAVIER CANCINO GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80540702

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL

INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los veintinueve (29) días del mes de Abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2338746 - 29/04/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056252CC80540702C.