



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/07/2025 A 30/07/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	57.0%		47.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	SAN CRISTOBAL			
Apoyo a la supervisión	RUTH MERY FARIAS CHAPARRO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3150
Fecha de Contrato	3/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JESUS ANDRES CRUZ OLIVELLA
Cédula de ciudadanía o NIT	1065651307
Proyecto	7953-Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá
Valor	\$52,990,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	10/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	9/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS E IMPLEMENTACION LOCAL DE LOS SERVICIOS O MODALIDADES DEL PROYECTO DE INVERSION 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C EN LA SUBDIRECCION LOCAL QUE LE SEA ASIGNADA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

A LA FECHA SE VIENE CUMPLIENDO A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO DISPUESTO POR LA SDIS , SUBDIRECCIÓN DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUBDIRECCIÓN LOCAL SAN CRISTOBAL

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250804-136616-0b474-50824083
 2025-08-04T14:38:29-05:00 - Pagina 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACIÓN 1: Implementar los procedimientos de ingreso, egreso, o procesos de validación de condiciones de la población, aplicable a los servicios sociales del proyecto 7953, atendiendo las orientaciones técnicas y operativas de la secretaria distrital de integración social.	Satisfactorio	Buena gestión para mantener la cobertura de cada uno de los servicios a tu cargo. se sugiere finalizar los procesos de egreso pendientes.
2	OBLIGACIÓN 2: Brindar a la ciudadanía atención a las peticiones relacionadas con el proyecto 7953 de manera efectiva, oportuna, con calidad y calidez, en el marco de las orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	Buena atención y respuesta a los ciudadanos por parte del contratista
3	OBLIGACIÓN 3: Garantizar el registro y calidad de la información en el aplicativo de focalización y priorización, así como en los instrumentos, formatos y demás documentos establecidos por la Entidad para la prestación de los servicios sociales de proyecto 7953.	Satisfactorio	Continuar realizando focalización y llamadas a los listados de priorización para garantizar la calidad de la información y depuración de los mismos.
4	OBLIGACIÓN 4: Mantener actualizada la información del Proyecto de Inversión 7953 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá" y sus beneficiarios, en el Sistema Misional SIRBE, conforme la orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	Se ha realizado buena gestión, continuar con el proceso de actualización de datos y calidad en la información registrada.
5	OBLIGACIÓN 5: Garantizar que los documentos producidos en el desarrollo de las acciones del proyecto de inversión 7953 "compromiso por una alimentación integral en Bogotá" de la Subdirección Local asignada, cumplan con los lineamientos de Gestión Documental de la SDIS.	Satisfactorio	Fortalecer el proceso de gestión documental con los diferentes servicios, permitirá cumplir oportunamente con los procesos a solicitados.
6	OBLIGACIÓN 6: Hacer seguimiento del proyecto 7953, en la operación de los servicios e implementación de la línea técnica de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Satisfactorio	Se realiza el debido seguimiento a la operación de los servicios, se sugiere completar las evidencias de las visitas realizadas a todos los comedores a su cargo y archivar en la carpeta de la subdirección.
7	OBLIGACIÓN 7: Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	Participación activa y oportuna a las reuniones convocadas
8	OBLIGACION 8: Elaborar informes, reportes y respuestas a los derechos de petición, antes de control y/o dependencias de la SDIS	Satisfactorio	el contratista responde derechos de petición con calidad, se sugiere que sea en tiempos oportunos.
9	OBLIGACION 9: Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.	No Aplica	Para el periodo en ejecución no se necesitó apoyo en esta obligación
10	OBLIGACION 10: Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual	Satisfactorio	Buena disposición para las acciones requeridas para completar la cobertura en los comedores a su cargo.
11	N/A	No Aplica	N/A

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE CUMPLE CON COMPROMISO LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, SIN EMBARGO SE SUGIERE ADELANTAR LOS PROCESOS PENDIENTES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250804-136616-ob-474-50824083
2025-08-04T14:38:29-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	junio de 2025	2025 - 07 - 10	\$265,000.00
	junio de 2025	2025 - 07 - 10	\$339,200.00
	junio de 2025	2025 - 07 - 10	\$11,100.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE AL FINALIZAR EL CONTRATO SE HAYA CUMPLIDO CON EL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON
OMISO Y RESPONSABILIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad social 10.07.2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA JULIO JESÚS CRÚZ.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	05. FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS JULIO.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS JULIO CONTRATO 3150.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE HA EJECUTADO DE ESTE CONTRATO EL 57% FÍSICO Y 47% PRESUPUESTAL. EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE ALGUNAS OBLIGACIONES QUE SE REPORTAN COMO "NO APLICA" ES PORQUE SE EJECUTAN EN TIEMPOS PERTINENTES SEGÚN LA NECESIDAD.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/08/2025

CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA


Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20259804-136616-ob-474-50824083
2025-08-04T14:38:29-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_07_3150_2025_JESUS_ANDRES_CRUZ_OLIVELLA_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250804-135616-0b4f74-90824083

Creación: 2025-08-04 13:56:16


Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-04 14:38:28


Firma: Supervisor Contrato

Camilo Andres Dangond Osorio
1020741008
cdangond@sdis.gov.co
Subdirector Local San Cristóbal
SDIS





Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250804-135616-0b4f74-90824083
 2025-08-04T14:38:29-05:00 - Página 6 de 6



TRAMITE		PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma		Camilo Andres Dangond Osorio cdangond@sdis.gov.co Subdirector Local San Cristóbal SDIS	Aprobado	Env.: 2025-08-04 13:56:33 Lec.: 2025-08-04 14:38:26 Res.: 2025-08-04 14:38:28 IP Res.: 190.27.225.68

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_07_3150_2025_JESUS_ANDRES_CRUZ_OLIVELLA_INF
 ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
 gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código para verificación

Id Acuerdo: 20250804-135616-0b4f74-90824083 Creación: 2025-08-04 13:56:16
 Estado: Finalizado Finalización: 2025-08-04 14:38:28