INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No _2_ PERÍODO: 16 DE MARZO DE 2025 A 15 DE MAYO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	490-2024 CPS (120565) 17 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROYECTOS Y CONSULTORÍAS RC SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 900.279.352 – 0
PLAZO DE EJECUCIÓN	Seis (6) meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 757.157.476
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$179.568.829
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230689
FECHA ACTA DE INICIO	15 de enero de 2025
PRÓRROGA[1]	20 días calendario
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	3 de agosto de 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios para el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el fortalecimiento, construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades, el ejercicio de la defensa de los derechos de las mujeres, la prevención del feminicidio, el cuidado a cuidadoras, la promoción del buen trato y la prevención de todo tipo de violencias en la localidad de Barrios Unidos en el marco de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación en el primer comité técnico, previo trabajo en conjunto con el apoyo a la supervisión. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.	Dando cumplimiento a esta obligación, se elaboró el plan de trabajo y cronograma, de acuerdo con el anexo técnico, en donde se identificaron las acciones físicas a desarrollar por componentes, meses y fases. Durante este periodo de acuerdo a la dinámica del proyecto, para darle un tiempo pertinente a la convocatoria y el trabajo con las comunidades en territorios, así como al diseño de algunas piezas comunicativas e insumos requeridos por el proyecto y el ingreso y egreso de insumos al almacén, se hizo necesario ajustar el cronograma de actividades, de los cuales adjuntamos correos compartidos con la supervisión frente al tema y el cronograma con las fechas actualizadas.	1.1 Correos sobre el ajuste del cronograma. 1.2 Cronograma actualizado.	Anexos: 1.1 Correos sobre el ajuste de cronograma 1.2 Cronograma actualizado.
2. Realizar las inscripciones de los participantes y llevar registro estadístico de participación, además realizar registro fotográfico de las actividades y eventos, se deben entregar mínimo 30 fotos legibles, así mismo, se deberá disponer de las planillas de asistencia y entrega de bienes debidamente diligenciada	Cómo cumplimiento a esta obligación, se han recopilado y organizado los datos correspondientes a las actividades realizadas en el periodo reportado, del 16 de marzo al 16 de mayo, utilizando plantillas de entrega de refrigerios y bienes debidamente diligenciadas por los participantes, lo cual acredita el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la obligación, entregados de la siguiente manera:	2.1 Planillas de asistencia y entrega de kits y refrigerios del Encuentro de salud menstrual y reproductiva Barrio 7 de agosto: 2 de mayo- 24 participantes incluyendo sus líderes, 18 kits entregados. 2.2. Planillas de asistencia y entrega de kits- Encuentro de salud menstrual y reproductiva Colegio Francisco Berbeo: 7 de mayo, 30	Anexos: 2.1 Planillas de asistencia y entrega de kits y refrigerios del Encuentro de salud menstrual y reproductiva Barrio 7 de agosto: 2 de mayo- 24 participantes incluyendo sus líderes, 18 kits entregados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
por quien entrega y por quien recibe.	- Espacios de encuentro: **Cultura Libre de violencias, Salud Menstrual y Derechos Sexuales y Reproductivos:** tiene como objetivo promover el autocuidado, el bienestar y la toma de decisiones informadas entre mujeres, así como la sensibilización a partir de herramientas para enfrentar la violencia de género, específicamente, la violencia contra las mujeres. Brindará información y consejos prácticos sobre salud menstrual y reproductiva, incluyendo temas como el ciclo menstrual y los derechos sexuales y reproductivos. Se abordará de manera integral la identificación de la violencia hacia la mujer. Se proporcionarán pautas claras sobre cómo reconocer las señales de violencia y se ofrecerá información sobre dónde acudir para recibir atención, orientación y apoyo. Se desarrollaron 5 sesiones formativas sobre Cultura Libre de violencias, Salud Menstrual y Derechos Sexuales y Reproductivos con mujeres, articulando tres de ellas con los colegios públicos y/o universidades, una con el centro penitenciario "el buen pastor", y otra sesión se realizará con mujeres del barrio 07 de agosto, con un enfoque especial en mujeres involucradas en actividades sexuales pagas.	participantes, 30 kits entregados. 2.3 Planillas de asistencia y entrega de kits- Encuentro Salud menstrual y reproductiva Colegio República de Panamá: 8 de mayo. 86 participantes- 30 kits entregados. 2.4 Planillas de asistencia y entrega de kits- Encuentro Salud menstrual y reproductiva Colegio República de Panamá (2): 9 de mayo. 73 participantes, 30 kits entregados. 2.5. Planillas de asistencia y entrega de kits- Encuentro Salud menstrual y reproductiva- Universidad del Área Andina: 15 de mayo, 30 participantes, 20 kits entregados. 2.6 Registro fotográfico de las actividades Salud Menstrual y Reproductiva. 2.7 Pieza gráfica de convocatoria para el Encuentro de salud menstrual y reproductiva en el barrio 7 de agosto. 2.8 Personas remitidas por la Comisaría de Familia de Barrios Unidos y atendidas de manera integral por parte del equipo del	2.2. Planillas de asistencia y entrega de kits- Encuentro de salud menstrual y reproductiva Colegio Francisco Berbeo: 7 de mayo, 30 participantes, 30 kits entregados. 2.3 Planillas de asistencia y entrega de kits- Encuentro Salud menstrual y reproductiva Colegio República de Panamá: 8 de mayo. 86 participantes- 30 kits entregados. 2.4 Planillas de asistencia y entrega de kits- Encuentro Salud menstrual y reproductiva Colegio República de Panamá (2): 9 de mayo. 73 participantes, 30 kits entregados. 2.5. Planillas de asistencia y entrega de kits- Encuentro Salud menstrual y reproductiva- Universidad del Área Andina: 15 de mayo. 30 participantes, 20 kits entregados. 2.6 Registro fotográfico de las actividades en mención. 2.7 Pieza gráfica de convocatoria para el

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Durante este periodo el equipo del Componente Yuliana Samboní y Cuidado para cuidadoras ejecutó las siguientes actividades: 1. Encuentro Salud menstrual y reproductiva con mujeres involucradas en actividades sexuales pagas. Barrio 7 de agosto: 2 de mayo: 23 participantes incluyendo sus líderes, 18 kits entregados. 2. Encuentro Salud menstrual y reproductiva dirigida a alumnos del Colegio Francisco Berbeo: 7 de mayo: 30 participantes, 30 kits entregados. 3. Encuentro Salud menstrual y reproductiva dirigida a alumnos del Colegio República de Panamá: 8 de mayo, 86 participantes- 30 kits entregados. 4. Encuentro Salud menstrual y reproductiva dirigida a alumnos del Colegio República de Panamá (2): 9 de mayo: 73 participantes, 30 kits entregados. 5. Encuentro Salud menstrual y reproductiva dirigida a estudiantes de la Universidad del	componente de Buen Trato del proyecto CPS 490 de 2024. 2.9 Gestión de remisión de casos por parte de las entidades competentes. 2.10 Bases de datos digitalizadas. 2.11 Ficha Salud Menstrual y Reproductiva. 2.12 Actas- Salud menstrual y reproductiva.	Encuentro de salud menstrual y reproductiva en el barrio 7 de agosto. 2.8 Personas remitidas por la Comisaría de Familia de Barrios Unidos y atendidas de manera integral por parte del equipo del componente de Buen Trato del proyecto CPS 490 de 2024. 2.9 Gestión de remisión de casos por parte de las entidades competentes. 2.10 Bases de datos digitalizadas. 2.11 Ficha Salud Menstrual y Reproductiva. 2.12 Actas- Salud menstrual y reproductiva.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Área Andina: 15 de mayo: 30 participantes, 20 kits entregados. Componente Buen Trato Por parte del equipo del componente Buen Trato, fueron remitidas por comisaria de familia 63 personas las cuales fueron contactadas e iniciaron con el proceso de orientación integral, de acuerdo a lo establecido bajo anexo técnico se realizó "un abordaje integral y de acompañamiento psicosocial a las familias donde se presentan situaciones de violencia y/o sexual en el contexto familiar, a través de un proceso de orientación y asesoría psicosocial a nivel individual, familiar y grupal, que permita afrontar, gestionar y transformar dichas situaciones, facilitando herramientas personales y familiares para prevenir nuevos hechos de violencia". Se gestiona por parte del equipo de profesionales del componente "Buen Trato" la remisión de familias por parte de las entidades competentes.		
3. Suministrar los bienes y servicios necesarios para las	En cumplimiento a esta obligación, para el periodo registrado se suministraron los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de los	3.1 Fichas metodológicas enviadas para	Anexos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
diferentes actividades del componente de Yuliana Samboni, cuidado a cuidadoras y buen trato cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico, el contratista deberá soportar esta obligación con las actas de verificación y recibido a satisfacción debidamente firmada por las dos partes, ingresos y egresos expedidos por el almacén del FDLBU	Espacios de Encuentro de "Salud Menstrual y Reproductiva" de acuerdo con los parámetros dados en el anexo técnico. Se realizó el ingreso y egreso expedidos por el almacén del FDLBU de los siguientes insumos: ● Elaboración de contenidos de 12 fichas metodológicas y 7 cartillas de 40 páginas, para el componente Yuliana Samboní, la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres. ● 1 modelo de cavidad pélvica en 3D ● 1 modelo de vulva en 3D ● Bolsa plegable de algodón con asas largas. (100 u) ● Pack de 100 Bolsas de papel de 2 libras. ● Agenda ecológica con separadores (100 u) ● Calendario menstrual (100 u) ● Volantes- violentómetro (100 u) ● Volantes-acosómetro (100 u) ● Toalla tela (100 u) ● Toallas higiénicas (100 u) ● Tampones (100 u) ● Paños húmedos (100 u)	revisión a la Alcaldía de BU. 3.2 Solicitud de ingreso al Almacén. 3.3 Registro fotográfico del ingreso al almacén. 3.4 Acta de ingreso y egreso del almacén. 3.5 Correos de solicitud de ingreso al almacén. 3.6.Copia de correos de solicitud a prensa de diseño de piezas gráficas. 3.7 Planilla- entrega de refrigerios -Mujeres 7 de agosto. 2 de mayo. 23 asistentes. 3.8. Planilla- entrega de refrigerios U. Andina. 15 de mayo. 30 asistentes.	3.1 Fichas metodológicas enviadas para revisión a la Alcaldía de BU. 3.2 Solicitud de ingreso al Almacén. 3.3 Registro fotográfico del ingreso al almacén. 3.4 Acta de ingreso y egreso del almacén. 3.5 Correos de solicitud de ingreso al almacén. 3.6.Copia de correos de solicitud a prensa de diseño de piezas gráficas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	● Copa menstrual con esterilizador (100 u) ● Disco menstrual (100 u) ● Proyector diseñado para girar (180°), soportar imágenes de proyección multiángulo, libre de instalación de soporte y adecuado para una variedad de entornos de habitación. -En este periodo se suministrar on 53 refrigerios.		
4. Apoyar la coordinación, organización y desarrollo de cada uno de los eventos, suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordadas con el supervisor, se deberá entregar un informe por cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.	Durante este periodo no se requirieron suministros de logística, equipos y demás elementos.	Durante este periodo no se requirieron suministros de logística, equipos y demás elementos.	N/A
5. Presentar un informe final de la ejecución del contrato, que incluya las temáticas, metodología, insumos entregados, resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades del contrato y deberá incluir un capítulo que tenga	De acuerdo con el cronograma de trabajo en este periodo no se requiere ejecutar esta obligación.	De acuerdo con el cronograma de trabajo en este periodo no se requiere ejecutar esta obligación.	No aplica soporte para este mes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
recomendaciones y conclusiones. Debe incluir los soportes correspondientes.			
6. Asistir a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, en la hora y fecha establecida.	En cumplimiento de esta obligación, se asistió a las reuniones solicitadas por la supervisión del contrato CPS 490 de la siguiente manera: -El equipo de profesionales del CPS 490 participaron en los Comités Técnicos respectivos solicitados por la supervisión del contrato, llevados a cabo en las siguientes fechas: -28 de marzo de 2025 -11 de abril de 2015 -7 de mayo de 2025 -Adicionalmente las profesionales de los Componente Yuliana Samboní y Cuidado para Cuidadoras participaron en una capacitación realizada por representantes de la Secretaría de la mujer, el 23 abril. -Por parte del equipo de Buen Trato se realizaron sesiones profesionales con los casos remitidos por la Comisaría de Familia y la Secretaría de Integración Social.	6.1 Acta y registro de asistencia del Comité Técnico del 28 de marzo de 2025. 6.2 Acta y registro de asistencia del comité Técnico del 11 de abril de 2015 6.3. Acta y registro de asistencia del comité Técnico del 7 de mayo de 2025 6.4. Acta y registro de asistencia de la capacitación con la Secretaría de la Mujer. 23 de abril. 6.5 Cronogramas semanales del 16 de marzo al 16 de mayo de 2025. 6.6 Cronograma Buen Trato- Sesiones Profesionales del 16 de marzo al 16 de mayo de 2025. 6.7. Buen Trato- Ficha Metodológica obra de Teatro	Anexos: 6.1 Acta y registro de asistencia del Comité Técnico del 28 de marzo de 2025. 6.2 Acta y registro de asistencia del comité Técnico del 11 de abril de 2015 6.3. Acta y registro de asistencia del comité Técnico del 7 de mayo de 2025 6.4. Acta y registro de asistencia de la capacitación con la Secretaría de la Mujer. 6.5. Acta y registro de asistencia de las 6.6 Cronogramas semanales del 16 de marzo al 16 de mayo de 2025. 6.6 Cronograma Buen Trato- Sesiones Profesionales del 16 de marzo al 16 de mayo de 2025. 6.7. Buen Trato- Ficha Metodológica obra de Teatro
7. Cumplir con los factores			Anexos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
adicionales ofertados en las condiciones y cantidades ofrecidas, sin costo alguno para el FDLBU.	De acuerdo con el cronograma de trabajo en este periodo el operador cumplió con los factores adicionales, ofrecidas al FDLBU con 60 kits adicionales de las sesiones de "Salud Menstrual y Reproductiva" y atención a colegios para esta actividad.	7.1 14-05-2025 Acta de entrega de los insumos adicionales referentes a 60kits de las sesiones de "Salud Menstrual y Reproductiva", para trabajo en colegios de la localidad de BU.	7.1 14-05-2025 Acta de entrega de los insumos adicionales referentes a 40 kits de las sesiones de "Salud Menstrual y Reproductiva", para trabajo en colegios de la localidad de BU.
8. Gestionar y tramitar todos los permisos y/o autorizaciones requeridas para la realización de los eventos o actividades a que hubiere lugar.	Durante este periodo se solicitó a la supervisión del CPS 490 apoyo para gestionar el ingreso a la Cárcel y Penitenciaría con Alta y Mediana Seguridad para Mujeres de Bogotá, conocida como "El buen pastor" ya que por ser una población de manejo diferencial es necesario que podamos establecer el contacto directo desde la Alcaldía, para lograr la atención de las mujeres de este centro a través de este proyecto.	8.1 Correo de solicitud a la Alcaldía Local para gestionar ingreso a la cárcel de mujeres El Buen Pastor.	Anexos: 8.1 Correo de solicitud a la Alcaldía Local para gestionar ingreso a la cárcel de mujeres El Buen Pastor.
9. El contratista deberá aportar la constancia de realización curso mujer, género y diversidad de la Alcaldía local de Barrios Unidos.	En cumplimiento a esta obligación, el talento humano en mención realizó la respectiva inducción la cual fue reportada en el Informe 1.	N/A	N/A
10. El Contratista se obliga a entregar a la entidad con el informe de actividades y financiero los soportes de pago relacionada con el talento humano contratado: la copia del contrato	Cómo cumplimiento a esta obligación, se entrega a la entidad con el informe de actividades y financiero los soportes de pago relacionada con el talento humano contratado: la copia del contrato suscrito por las partes, donde se detallada los requisitos establecidos	10.1 Informe financiero. 10. 2 En el primer informe financiero se	Anexo: 10.1 Informe financiero. 10. 2. Se adjuntan las planillas de los aportes del Sistema General de Seguridad Social del talento humano.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
suscrito por las partes, donde se detallada los requisitos establecidos en la normatividad vigente, que incluya el valor total del pago, la descripción de los servicios prestados y el desglose de los impuestos y retenciones aplicables; las modificaciones realizadas hasta la fecha de presentación de la documentación. Planilla y comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al valor cobrado, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. La entrega de esta documentación será requisito indispensable para la realización de los siguientes pagos y para la liquidación final del contrato.	en la normatividad vigente, que incluya el valor total del pago, la descripción de los servicios prestados y el desglose de los impuestos y retenciones aplicables; las modificaciones realizadas hasta la fecha de presentación de la documentación. Planilla y comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al valor cobrado, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	incluyó la copia del contrato suscrito por las partes. Se adjuntan las planillas de los aportes del Sistema General de Seguridad Social del talento humano.	
11. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la persona que éste designe como apoyo para esta labor.	No se asignaron actividades adicionales durante este periodo.	N/A	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: RAMON ELIAS CARMONA LOZANO** **Cédula: 19.417.439**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Andrea Melissa Morales Cano.** **Cargo: Alcaldesa Local de Barrios Unidos** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Angélica Llanos Forero** **Cargo: Apoyo de la supervisión** **Firma:** Angélica Llanos

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.